

# รายงานประจำปี 2568

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ



Annual Report 2025

Office of Information Technology



# บทนำ

**สำนัก** บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นหนึ่งในสำนักบริหารภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบต่อการดูแลและพัฒนางานด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการใช้งานในด้านดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัย

**รายงาน** งานประจำปีฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลสถิติที่สำคัญและสรุปผลการดำเนินงานของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงบันทึกกิจกรรมที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไปในอนาคต

## วัตถุประสงค์

- เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกิดขึ้นในรอบปีงบประมาณ 2568
- เพื่อรายงานข้อมูลที่สำคัญจากการดำเนินกิจกรรมของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เพื่อแสดงสถานภาพปัจจุบันของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบุคลากร ด้านโครงสร้าง ฯลฯ
- เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลนำไปสู่การรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

## บทสรุปผู้บริหาร

6

ใน

ยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยในทุกมิติ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับศักยภาพด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยในระยะยาว โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา สำนักฯ ได้ดำเนินการกิจสำคัญที่เป็นรากฐานของการพัฒนากลุ่มมหาวิทยาลัยดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

สำนักฯ

ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อาทิ การพัฒนาและสนับสนุนการใช้ระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ที่สอดคล้องกับแนวทางการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการใช้งานระบบ Multi-Factor Authentication ผ่านเครื่องมือที่ปลอดภัยและทันสมัย ได้แก่ ThalID และ Google Authenticator เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการยืนยันตัวตนของบุคลากรและนิสิต ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ก็ได้จัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่สนับสนุนหน่วยงานในการประเมินความเสี่ยง วางมาตรการป้องกัน และเตรียมความพร้อมต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างเป็นระบบ ในขณะเดียวกันสำนักฯ ยังได้ศึกษาและริเริ่มการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการปัญหาและพัฒนาบริการดิจิทัลที่ตอบโจทย์การใช้งานอย่างยั่งยืน

สำนัก

บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จะยังคงเดินหน้าตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลภายใต้แนวคิด “Synergetic Digital Technology” ที่มุ่งเน้นการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีเป้าประสงค์สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน Hybrid Multi-Cloud การเสริมสร้างระบบนิเวศด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การขับเคลื่อนบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการยกระดับทักษะกำลังคนดิจิทัลของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน รวมทั้งจะมุ่งมั่นพัฒนางานให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง พร้อมสร้างคุณค่าใหม่ให้กับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในทุกมิติ

9

รุ่งโรจน์ กิตติการกุล  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



# สารบัญ

|   |                   |
|---|-------------------|
| A | บทนำ วัตถุประสงค์ |
| B | บทสรุปผู้บริหาร   |

## บทที่ 1

|   |                                        |
|---|----------------------------------------|
|   | <b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>                   |
| 1 | <b>ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> |
| 1 | วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน          |
| 2 | การแบ่งส่วนงานและการบริหารงาน          |
|   | บริการของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ  |
| 7 | ที่ให้บริการในมหาวิทยาลัย              |
|   | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่                |
| 9 | สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ           |

## บทที่ 2

|    |                                        |
|----|----------------------------------------|
|    | <b>นโยบายและแผนยุทธศาสตร์</b>          |
| 15 | <b>ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> |
| 15 | ความเป็นมา                             |
| 16 | ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ        |
|    | งานยุทธศาสตร์และผลการดำเนินงาน         |
| 18 | ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ        |
| 18 | ยุทธศาสตร์ที่ 1                        |
| 19 | ยุทธศาสตร์ที่ 2                        |
| 21 | ยุทธศาสตร์ที่ 3                        |
| 24 | ยุทธศาสตร์ที่ 4                        |
| 25 | ยุทธศาสตร์ที่ 5                        |

## บทที่ 3

|  |                                        |
|--|----------------------------------------|
|  | <b>งานประจำและผลการดำเนินงาน</b>       |
|  | <b>ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> |
|  | 28                                     |
|  | ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ  |
|  | 28                                     |
|  | ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ              |
|  | 33                                     |
|  | ด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ            |
|  | 34                                     |
|  | ด้านความมั่นคงปลอดภัย                  |
|  | ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                  |
|  | 39                                     |

## บทที่ 4

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | <b>งานบริหารความเสี่ยง</b>        |
|  | <b>และการพัฒนาคุณภาพ</b>          |
|  | 44                                |
|  | รายงานความคืบหน้า และแผนงานบริหาร |
|  | ความเสี่ยงและการวางระบบการควบคุม  |
|  | ภายใน                             |
|  | 44                                |
|  | การพัฒนาบุคลากร                   |
|  | 48                                |

## บทที่ 5

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
|  | <b>ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ</b>         |
|  | 54                                    |
|  | ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ |
|  | 54                                    |
|  | ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ             |
|  | 59                                    |
|  | ด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ           |
|  | 63                                    |
|  | ด้านความมั่นคงปลอดภัย                 |
|  | ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                 |
|  | 66                                    |

## บทที่ 6

|  |                     |
|--|---------------------|
|  | <b>กิจกรรมสำคัญ</b> |
|  | 71                  |

## บทที่ 1

# ข้อมูลพื้นฐาน ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

## วิสัยทัศน์



### "Synergetic Digital Technology"

เป็นผู้นำในการสร้างสภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล  
ที่เชื่อมโยงการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อน  
และสร้างผลลัพธ์ที่เป็นเลิศแก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน



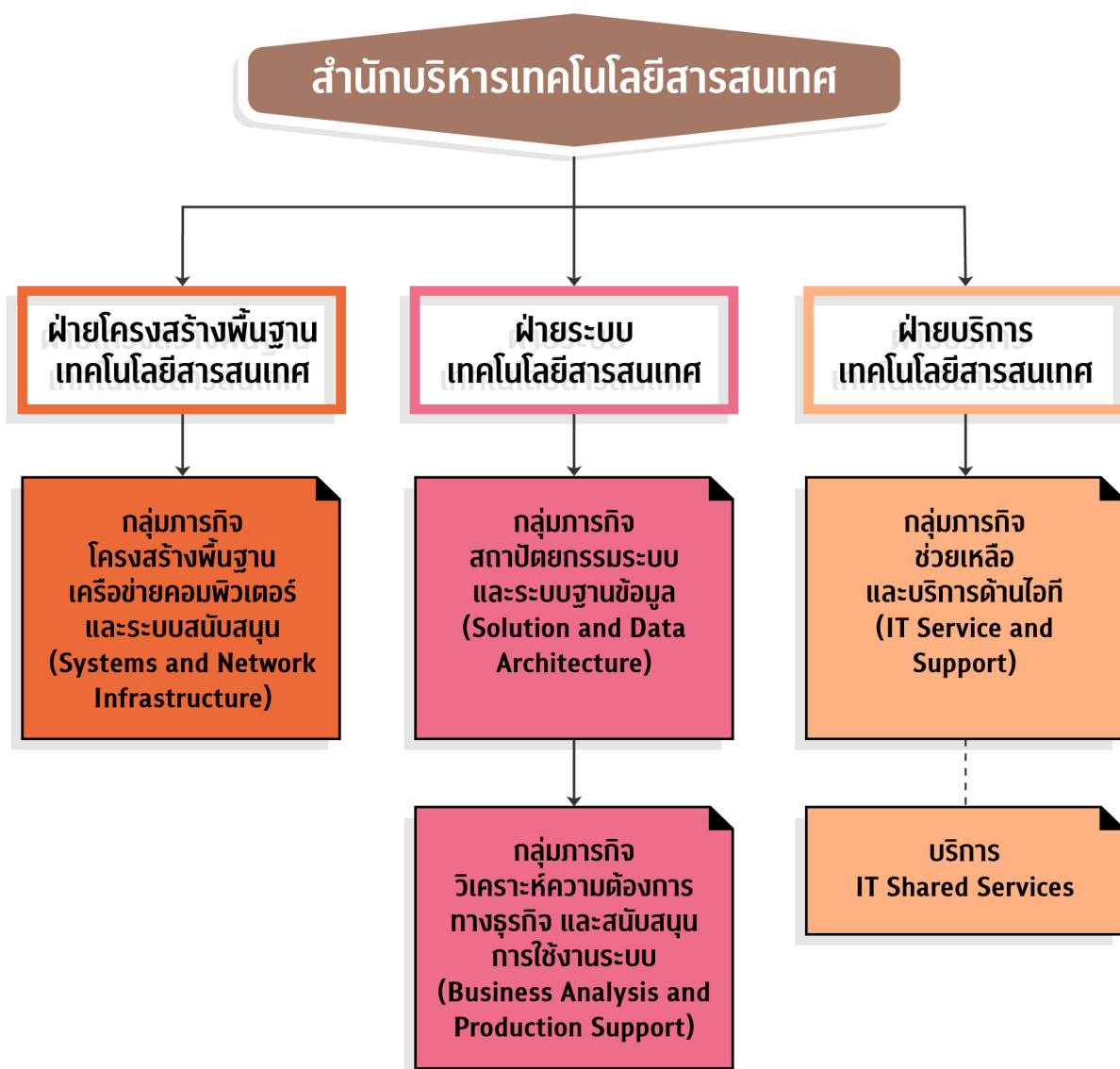
เราจะทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลกลายเป็นฟันเฟืองสำคัญ ที่จะสร้างความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในทุกภาคส่วน ด้วยความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงความต้องการของผู้ใช้บริการ และความเปลี่ยนแปลงในบริบทของมหาวิทยาลัย

รวมทั้ง จะมุ่งมั่นสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อให้ทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเป็นระบบที่แข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพสูง โดยยึดมั่นในแนวทางที่เน้นความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการขับเคลื่อนของเทคโนโลยีดิจิทัล

## พันธกิจของหน่วยงาน

- พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย มีเสถียรภาพ และสามารถเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ยกกระดับขีดความสามารถและศักยภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ ด้วยแนวทางการบูรณาการและเสริมสร้างเกราะป้องกันโดยทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย
- ให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ พร้อมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่เป็นเลิศแก่มหาวิทยาลัย
- บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้เกิดการบูรณาการและใช้ประโยชน์ร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้วยข้อมูลที่มีความถูกต้อง มีความสอดคล้อง มีคุณภาพสูง และสามารถตอบสนองการดำเนินงานได้ในทุกมิติ
- มุ่งเน้นการให้บริการที่น่าเสนอประสบการณ์ที่ดี ตอบสนองการดำเนินงานอย่างทันท่วงที และเชื่อมโยงทุกช่องทางบริการเข้าด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรและนิสิต เพื่อให้ทุกคนมีความพร้อมในการดำเนินงานและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเข้าใจ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

# การแบ่งส่วนงานและการบริหารงาน



## งานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เฝ้าระวัง ประสานงาน และให้คำแนะนำในการแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย

## งานด้านประกันคุณภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิเคราะห์และเสนอแนะ ในการปรับปรุงบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ดี

## งานด้านธุรการ

ประสานงานและดำเนินการ งานพัสดุ งานสารบรรณ งานการเงิน และงานบุคคล

# ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

## กลุ่มภารกิจ

โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสนับสนุน (Systems and Network Infrastructure)

## ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

01

บริหารจัดการ บำรุงรักษา และติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย ระบบสายสัญญาณ การเชื่อมต่อภายในมหาวิทยาลัย และการเชื่อมต่อสู่ภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งระบบเครือข่ายไร้สาย ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

02

บริหารจัดการ และบำรุงรักษา ศูนย์ข้อมูล (Data Center) ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของศูนย์ข้อมูล เพื่อให้คงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

03

รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และการบำรุงรักษา ระบบบริการพื้นฐาน อาทิ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Directory Service ระบบ Cloud ระบบสำรองข้อมูล และระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สนับสนุนบริการพื้นฐานต่าง ๆ ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

# ฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## กลุ่มภารกิจ

### สถาปัตยกรรมระบบ และระบบฐานข้อมูล (Solution and Data Architecture)

#### ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

01

บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีการออกแบบและพัฒนาไปในแนวทางที่กำหนด เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องกับทิศทางของเทคโนโลยี รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัด เพื่อให้สามารถติดตามวัดผลประสิทธิภาพการทำงานของระบบได้

02

การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ให้มีการออกแบบและพัฒนาไปในแนวทางที่กำหนด สอดคล้องกับทิศทางของเทคโนโลยีด้านระบบฐานข้อมูล รวมทั้งบริหารข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ปลอดภัย และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ เพื่อการวิเคราะห์ การวางแผน และการตัดสินใจได้อย่างทันเวลา

## กลุ่มภารกิจ

### วิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ และสนับสนุนการใช้งานระบบ (Business Analysis and Production Support)

#### ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

01

บริหารจัดการความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ใช้งาน โดยการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำเอกสารความต้องการ เพื่อนำไปสู่กระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

02

บริหารจัดการ ดูแล และสนับสนุน การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปด้วยความราบรื่น รวมทั้งติดตาม/ประสานงาน/แก้ไข ในกรณีเกิดปัญหา เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการต่อผู้ใช้บริการ และสร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการสูงสุด

# ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

## กลุ่มภารกิจ

ช่วยเหลือและบริการด้านไอที (IT Service and Support)

### ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

01

บริการช่วยเหลือด้านไอที

- บริการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

02

บริการศูนย์คอมพิวเตอร์

- ให้บริการห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
- ให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำหรับนิสิตและบุคลากร
- จัดทำคู่มือ และฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

03

บริการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์

- ให้บริการตรวจสอบสภาพ การซ่อม การบำรุงรักษา และการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

# กิจกรรมที่รายงานตรงต่อผู้อำนวยการ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

## กลุ่มภารกิจ

### งานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Response)

#### ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการกิจด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 01 เฝ้าระวังเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- 02 ประสานงาน และติดตามเหตุการณ์ ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- 03 ประสานงาน และจัดทำหนังสือชี้แจงหน่วยงานกรณีทำผิดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์
- 04 จัดทำรายงานเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05 ให้คำแนะนำเบื้องต้น เพื่อแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 06 กำหนดค่าของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## กลุ่มภารกิจ

### งานด้านประกันคุณภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Quality Assurance)

#### ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

- 01 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และจัดทำรายงานผลการให้บริการ เหตุขัดข้องและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักฯ และผู้อำนวยการฝ่าย อย่างสม่ำเสมอ
- 02 ให้ข้อเสนอแนะและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปปรับปรุงการให้บริการ และแก้ไขเหตุขัดข้อง/ปัญหาต่างๆ ให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ดีอย่างต่อเนื่อง
- 03 รวบรวมปัญหาและคำถามที่เกิดขึ้นบ่อยๆ จากผู้ให้บริการ เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูล สำหรับคำถาม/คำตอบ และฐานข้อมูลเกี่ยวกับบริการต่างๆ สำหรับให้ผู้ให้บริการสามารถสอบถามและค้นหาข้อมูลต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
- 04 จัดเตรียมบทความ ข่าวสาร และสาระความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประโยชน์ต่อประชาคมจุฬาฯ เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้บรรจุเข้าไว้ในระบบ IT Knowledge Management สำหรับเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสื่อสารและให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ประชาคมจุฬาฯ

# บริการของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ให้บริการในมหาวิทยาลัย

## บริการด้านระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน

|    |                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------|
| 01 | เครือข่ายไร้สาย (WiFi)                                                   |
| 02 | บริการตรวจสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับระบบงาน (Authentication Service) |
| 03 | ระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Service)                       |
| 04 | บริการรับฝากเครื่องแม่ข่าย (Co-Location)                                 |
| 05 | ทดสอบความเร็วเครือข่าย (Speed Test)                                      |
| 06 | บริการ VPN                                                               |
| 07 | อีเมลบุคลากร (Staff E-Mail)                                              |
| 08 | อีเมลนิสิต (Student E-Mail)                                              |
| 09 | อีเมลกลุ่ม (Group E-Mail)                                                |
| 10 | บริการบัญชีผู้ใช้งาน CUNET Account (CUNET Account Service)               |
| 11 | บริการบัญชีรายชื่อแบบชั่วคราวสำหรับบุคคลภายนอก (Guest Accounts Service)  |

## บริการด้านแอปพลิเคชัน

|    |                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|
| 01 | ระบบ CU Portal                                                |
| 02 | ระบบ CU-LessPaper                                             |
| 03 | ระบบ Chula Dashboard                                          |
| 04 | ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Account Portal)                  |
| 05 | บริการชุดข้อมูลบนระบบฐานข้อมูลกลาง Data Gateway               |
| 06 | บริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature Service)        |
| 07 | บริการยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID สำหรับ Application               |
| 08 | บริการยืนยันตัวตนผ่าน Google Authenticator สำหรับ Application |
| 09 | บริการ Single Sign On (SSO) สำหรับ Application                |
| 10 | Generative AI : ChulaGENIE                                    |



# บริการของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ให้บริการในมหาวิทยาลัย

## บริการด้านซอฟต์แวร์

|    |                                                         |
|----|---------------------------------------------------------|
| 01 | ชุดโปรแกรม Microsoft 365                                |
| 02 | ชุดโปรแกรม Google Workspace                             |
| 03 | โปรแกรมประชุมทางไกล Zoom Workplace                      |
| 04 | ระบบยืมใช้งานซอฟต์แวร์ (License Portal)                 |
| 05 | โปรแกรม Microsoft Office                                |
| 06 | โปรแกรม Microsoft Windows                               |
| 07 | โปรแกรม SPSS                                            |
| 08 | โปรแกรม MATLAB                                          |
| 09 | ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud                         |
| 10 | โปรแกรม Foxit สำหรับแก้ไขไฟล์ PDF (Foxit PDF Editor)    |
| 11 | โปรแกรมป้องกันมัลแวร์ TrendMicro (TrendMicro Antivirus) |

## บริการอื่น ๆ

|    |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 01 | บริการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านไอที (IT Support Services) |
| 02 | บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (Computer Training Room)                   |
| 03 | บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Access Learning Center)        |
| 04 | บริการตอบปัญหา ให้คำแนะนำเบื้องต้น (Service Desk)                    |

# ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ผู้อำนวยการ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ



**รุ่งโรจน์ กิตติการกุล**  
**Rungroj Kittithawornkul**

Rungroj.K@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน  
เทคโนโลยีสารสนเทศ



**วีรเดช เพ็งกระจ่าง**  
**Weeradach Phengkrajang**  
Weeradach.P@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายระบบ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ



**รุ่งโรจน์ กิตติการกุล**  
**Rungroj Kittithawornkul**  
Rungroj.K@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ



**เลิศพงษ์ เลิศไพศาลวงศ์**  
**Lerdpong Lerdpaisarnwong**  
Lerdpong.L@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)

## เจ้าหน้าที่ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ



**ปณิดา บุญมา**

Panita.B@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)



**บุญชัย โชติไพบูลย์พันธุ์**

Boonchai.C@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)



**สุรศักดิ์ จุลคณานุศาสตร์**

Surasak.J@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)



**ธราธร พรมสะอาด**

Tharathorn.P@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)

## เจ้าหน้าที่ฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



**ธรากร ชงเชื้อ**

Tharakorn.C@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)



**จินตนา เสริมพนิชกุล**

Chintana.Sr@chula.ac.th  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



**วรพล สงวนศักดิ์ภักดี**

Worapol.S@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)



**ณัฐสร เบญจพล**

Natasorn.L@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)



**ชิน เรืองวิไลรัตน์**

Chin.R@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)



**พจน์ ปัญญวัฒน์**

Poj.P@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)



**สุรติวดี หอกกลาง**

Surutwadee.H@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)

## เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ



**ณัฐชัย พิสุทธีวงษ์**  
Natthachai.P@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)



**นิเวศ พรวรรณะศิริเวช**  
Nivet.P@chula.ac.th  
ช่างอิเล็กทรอนิกส์ชำนาญงาน



**มานะ ชมวงษ์**  
Mana.C@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)



**วศิน ทรัพย์เจริญศรี**  
Vasin.S@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)



**สุทธิวา สิกิริสังข์**  
Suttivar.S@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)



**ยingsakol ใจบุญ**  
Yingsakol.J@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)



**ปาริชาติ รัตนสิมานนท์**  
Parichat.R@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)



**สิริพงศ์ หงษ์ทอง**  
Siripong.H@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)

## เจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



**อริสรา บุญมา**

Arisara.B@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)



**ศิวัช โชคไพศาล**

Siwat.Cho@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)

## เจ้าหน้าที่ด้านประกันคุณภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ



**ชยา ลิ้มจิตติ**

Chaya.L@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)



## เจ้าหน้าที่ด้านธุรการ



**พรทิพย์ นามเขตวิรุฬห์**

Pornthip.N@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)



**จันทร์เพ็ญ ทิววงษ์**

Janphen.T@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ)



**ภาวรรณ เหลือพัด**

Pakawan.L@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ)



**กชกร จิตพล**

Kotchakorn.J@chula.ac.th  
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)

## บทที่ 2

# นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ความเป็นมา

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นหนึ่งในสำนักบริหารที่อยู่ภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีภารกิจหน้าที่ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ให้กับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัล ผนวกกับความพยายามในการปรับตัวและเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จำเป็นจะต้องมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ชัดเจนและสอดคล้องกับทิศทางเทคโนโลยีของโลก นโยบายการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศ และความเป็นไปตามบริบทของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 - 2571 จึงได้จัดทำขึ้นโดยการศึกษาข้อมูล รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลจากแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งแนวทางขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและความท้าทายของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังนี้

- Gartner Identifies the Top 10 Strategic Technology Trends for 2024
- Gartner Top Technology Investments and Objectives for Higher Education 2024
- ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580)
- แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579
- กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2566 - 2570
- แผนยุทธศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 - 2571
- ประเด็นปัญหาและความท้าทาย ภายใต้บริบทจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



# ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ได้ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานใน 5 ยุทธศาสตร์ 11 กลยุทธ์ และ 13 โครงการ ดังนี้

## แผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 - 2571

### 5 ยุทธศาสตร์ / 11 กลยุทธ์ / 13 โครงการ

**ยุทธศาสตร์ที่ 5** พัฒนาศักยภาพกำลังคนและการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับและปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน

Digital Skill Roadmap  
& Continuous Learning  
Repository

Service Excellence with AI

IT Sustainability

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** ยกระดับแพลตฟอร์มด้านข้อมูล ให้สามารถใช้ประโยชน์และขับเคลื่อนการดำเนินงานในทุกมิติของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย

One Data One Platform

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** ยกระดับการพัฒนาและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

Microservices Architecture

IT Expertise Services Model

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** ยกระดับขีดความสามารถด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างเกราะป้องกันให้ทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย

Continuous Threat Exposure  
Management 24/7

Data Protection and  
Data Privacy

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่น และเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

Hybrid Multi-Cloud

Secure Network with  
Zero Trust Approach

Proactive  
Monitoring & Management

# งานยุทธศาสตร์และผลการดำเนินงาน ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่น และเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

จัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Recommendation) เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

## ขอบเขตโครงการ

ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศนี้ เพื่อให้ส่วนงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีแนวทางในการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศแก่ข้อมูลและระบบสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อสามารถลดความเสี่ยงหรือบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งรักษาซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้ (Availability) ของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |           |                                                                        |                  |                                      |            |                       |            |                                            |            |                                                      |            |                      |            |                       |            |                     |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------|------------|--------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|------------|----------------------|------------|-----------------------|------------|---------------------|------------------------|
|  <p>ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ<br/>Information Security Recommendation<br/>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> | <p style="text-align: center;"> <br/>         คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br/>         ที่ 4584/ 2567<br/>         เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ       </p> <p>ตามที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เข้าสู่รูปแบบดิจิทัล เพื่อเพิ่มความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลมาใช้ในการประมวลผลหรือวิเคราะห์ข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ดังนั้นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวจึงจำเป็นต้องได้รับการปกป้องจากภัยคุกคามไซเบอร์และดำเนินการตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับข้อมูลและระบบสารสนเทศที่สำคัญของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษามาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>2. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม โดยสามารถลดความเสี่ยงและ/หรือ บรรเทาความเสี่ยงได้อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>3. จัดทำแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งมอบต่อให้คณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่รับผิดชอบข้อมูลและระบบสารสนเทศที่สำคัญ นำไปใช้ดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol> <p>และขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>1. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ โชตธนานนท์)</td> <td>ที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td>2. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยเชษฐ์ หายวิจิตร)</td> <td>ประธานคณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>3. รองศาสตราจารย์ ดร.อติวิทย์ สุชาติ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4. ดร.มณีนิภา ย่อมแสง</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>5. ผู้อำนวยการสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>6. ผู้อำนวยการสำนักโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>7. นางสาวปณิดา บุญมา</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>8. นางสาวอริสรา บุญมา</td> <td>คณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>9. นายศิวัช โชคโศภค</td> <td>คณะกรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และสิ้นสุดการดำเนินงานภายใน 90 วันนับแต่วันที่ประกาศ</p> <p style="text-align: right;">         ลง ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567<br/> <br/>         (ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)<br/>         ผู้รักษาการแทนอธิการบดี       </p> | 1. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ โชตธนานนท์) | ที่ปรึกษา | 2. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยเชษฐ์ หายวิจิตร) | ประธานคณะกรรมการ | 3. รองศาสตราจารย์ ดร.อติวิทย์ สุชาติ | คณะกรรมการ | 4. ดร.มณีนิภา ย่อมแสง | คณะกรรมการ | 5. ผู้อำนวยการสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ | 6. ผู้อำนวยการสำนักโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ | 7. นางสาวปณิดา บุญมา | คณะกรรมการ | 8. นางสาวอริสรา บุญมา | คณะกรรมการ | 9. นายศิวัช โชคโศภค | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 1. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ โชตธนานนท์)                                                                                                                                          | ที่ปรึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |           |                                                                        |                  |                                      |            |                       |            |                                            |            |                                                      |            |                      |            |                       |            |                     |                        |
| 2. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยเชษฐ์ หายวิจิตร)                                                                                                                                     | ประธานคณะกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |           |                                                                        |                  |                                      |            |                       |            |                                            |            |                                                      |            |                      |            |                       |            |                     |                        |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.อติวิทย์ สุชาติ                                                                                                                                                                       | คณะกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |           |                                                                        |                  |                                      |            |                       |            |                                            |            |                                                      |            |                      |            |                       |            |                     |                        |
| 4. ดร.มณีนิภา ย่อมแสง                                                                                                                                                                                      | คณะกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |           |                                                                        |                  |                                      |            |                       |            |                                            |            |                                                      |            |                      |            |                       |            |                     |                        |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                                 | คณะกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |           |                                                                        |                  |                                      |            |                       |            |                                            |            |                                                      |            |                      |            |                       |            |                     |                        |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                       | คณะกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |           |                                                                        |                  |                                      |            |                       |            |                                            |            |                                                      |            |                      |            |                       |            |                     |                        |
| 7. นางสาวปณิดา บุญมา                                                                                                                                                                                       | คณะกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |           |                                                                        |                  |                                      |            |                       |            |                                            |            |                                                      |            |                      |            |                       |            |                     |                        |
| 8. นางสาวอริสรา บุญมา                                                                                                                                                                                      | คณะกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |           |                                                                        |                  |                                      |            |                       |            |                                            |            |                                                      |            |                      |            |                       |            |                     |                        |
| 9. นายศิวัช โชคโศภค                                                                                                                                                                                        | คณะกรรมการและเลขานุการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |           |                                                                        |                  |                                      |            |                       |            |                                            |            |                                                      |            |                      |            |                       |            |                     |                        |

## ผลการดำเนินงาน

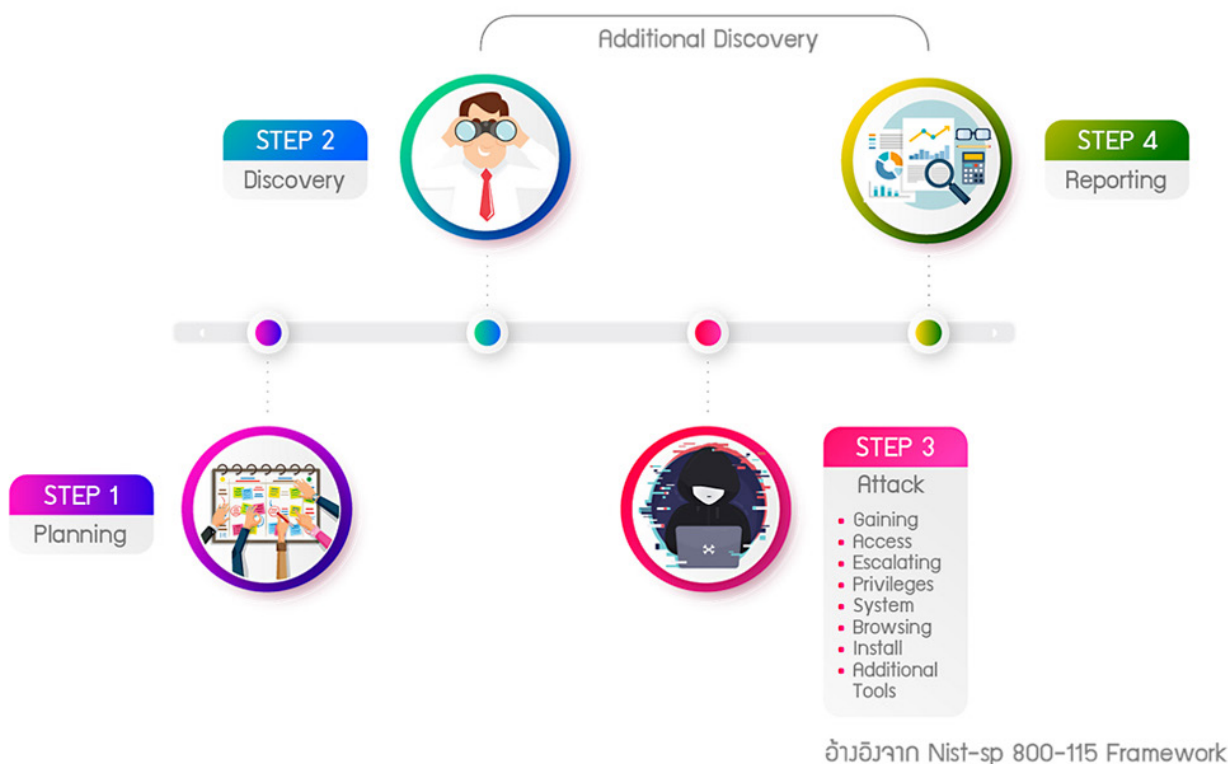
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเผยแพร่เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับขีดความสามารถด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างเกราะป้องกันให้ทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย

ระบบจำลองการโจมตีทางไซเบอร์ (Penetration Test) เพื่อตรวจสอบประเมินและวิเคราะห์ช่องโหว่ของแอปพลิเคชันสำคัญของมหาวิทยาลัย นำไปสู่การวางมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านไซเบอร์ได้อย่างมุ่งเป้าและมีประสิทธิภาพ

### ขอบเขตโครงการ

เพื่อให้มหาวิทยาลัยตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมทั้งเป็นการยกระดับมาตรการป้องกันเชิงรุก โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพสูงที่จะสามารถค้นหา วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามไซเบอร์ในระบบสารสนเทศที่สำคัญ ซึ่งจะนำไปสู่การวางแผนมาตรการป้องกัน และตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป



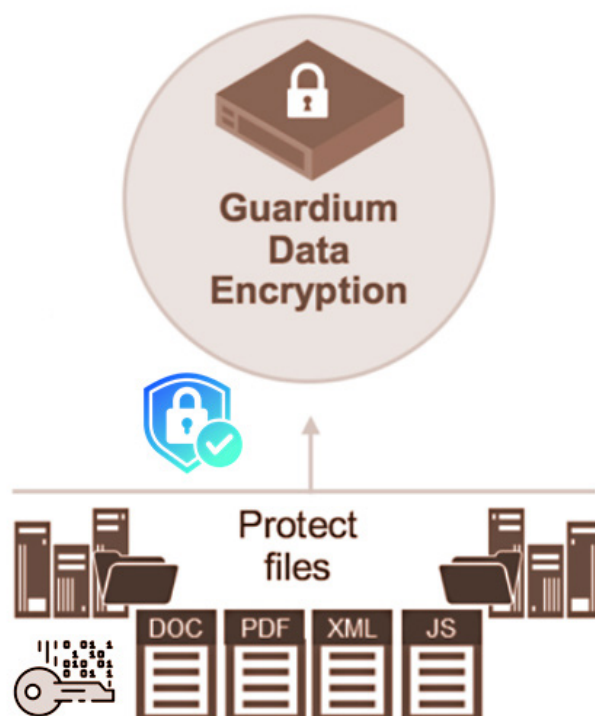
### ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะได้รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ในไตรมาสแรกของปี พ.ศ. 2569

## ระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลด้วยการเข้ารหัส

### ขอบเขตโครงการ

เพื่อให้ไฟล์ข้อมูลที่มีการจัดเก็บภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการโดยสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (Drive O:) นั้น ได้รับการปกป้องในระดับสูงจากความเสี่ยงและภัยคุกคามในการพยายามเข้าถึงระบบเครื่องแม่ข่ายอย่างไม่ต้อง และความพยายามในการละเมิดไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้โดยผู้ไม่ประสงค์ดี จึงมีการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลด้วยการเข้ารหัส ซึ่งถึงแม้ว่าผู้ไม่ประสงค์ดีจะได้ไฟล์ข้อมูลเหล่านี้ไปก็ไม่สามารถเปิดอ่านและนำไปใช้ประโยชน์ใด ๆ ได้ เนื่องจากไฟล์ข้อมูลถูกเข้ารหัสลับเอาไว้



### ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

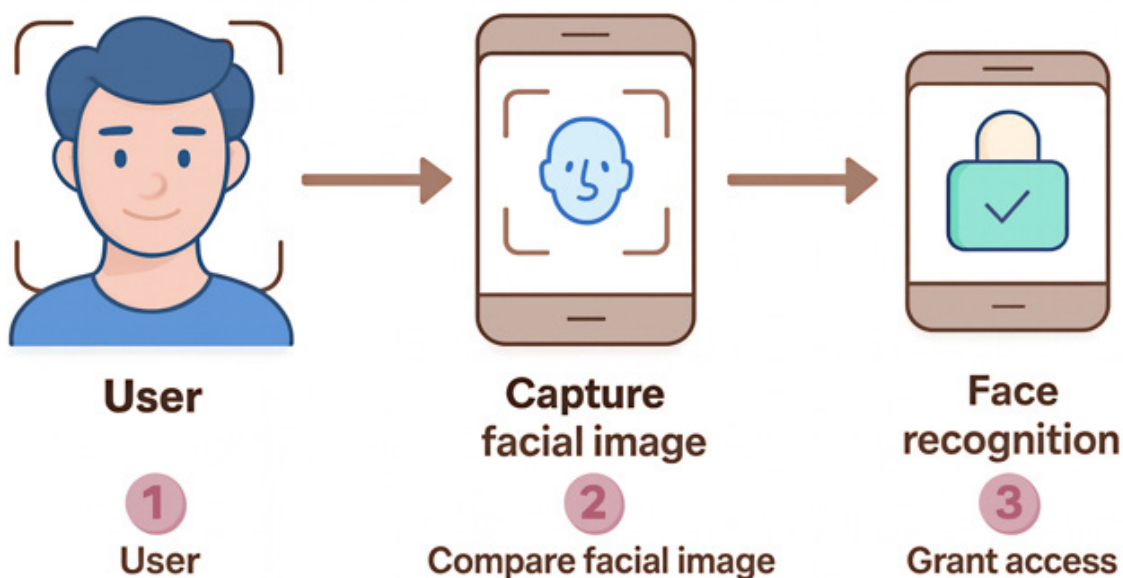
### ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับการพัฒนาและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

พัฒนาแพลตฟอร์มการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล โดยใช้ข้อมูลชีวภาพ (Biometric Authentication) ผ่านการสแกนใบหน้า (Face Recognition) ช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าถึงแอปพลิเคชันได้อย่างปลอดภัย

#### ขอบเขตโครงการ

ยกระดับความน่าเชื่อถือของแพลตฟอร์มระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล สำหรับให้บริการกับแอปพลิเคชันต่างๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยการเพิ่มบริการในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยวิธีการสแกนใบหน้า (Face Recognition) รวมทั้งการเข้าใช้งานระบบ CU Portal ด้วยการยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiID ของกรมการปกครอง

## Face Recognition for App Access



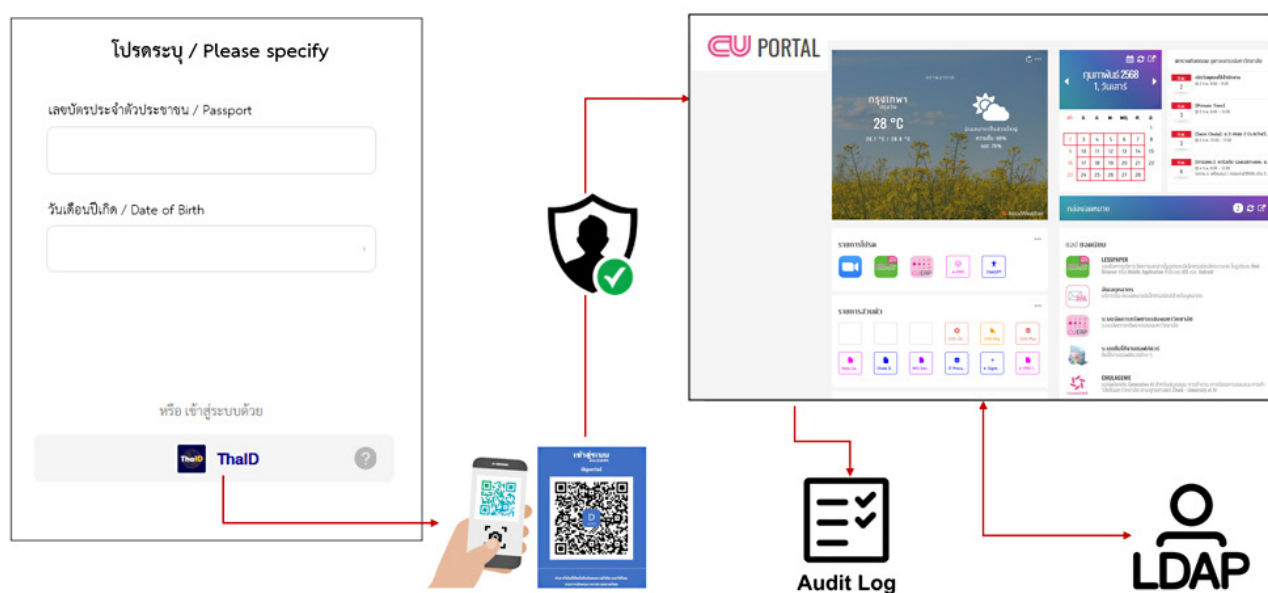
#### ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะสามารถใช้งานได้ไตรมาสแรกของปี พ.ศ. 2569

## ต่อ ยอดแพลตฟอร์มในการรองรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication) โดยเชื่อมต่อกับระบบ ThaiID ของกรมการปกครอง

### ขอบเขตโครงการ

ยกระดับความปลอดภัยในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน CU Portal โดยใช้การพิสูจน์และยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication) ผ่านการเชื่อมต่อกับระบบ ThaiID ของกรมการปกครอง เพื่อให้มีความปลอดภัยในระดับสูง และสอดคล้องกับทิศทางโครงสร้างพื้นฐานของประเทศที่เริ่มวางรากฐานระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนดังกล่าว



### ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะสามารถใช้งานได้ในไตรมาสแรกของปี พ.ศ. 2569

## แอปพลิเคชัน Generative AI Platform ของมหาวิทยาลัย: ChulaGENIE

### ขอบเขตโครงการ

พัฒนาแอปพลิเคชัน Generative AI เพื่อให้เป็น Platform สนับสนุนการทำงาน การเรียนการสอน และการทำวิจัยในมหาวิทยาลัย



An assistant dedicated exclusively to helping Chula's students, teachers and staffs.

+ How can I help you today?



### ผลการดำเนินงาน

พัฒนาแอปพลิเคชัน ChulaGENIE เสร็จสิ้น พร้อมใช้งานแล้ว โดยนิสิต อาจารย์ บุคลากร สามารถเลือกใช้งานโมเดลได้ตามความเหมาะสมกับงานของตนเอง

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับแพลตฟอร์มด้านข้อมูล ให้สามารถใช้ประโยชน์และขับเคลื่อนการดำเนินงานในทุกมิติของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย

ปรับปรุงแพลตฟอร์มด้านข้อมูลภายใต้กลยุทธ์ One Data One Platform ให้มีความพร้อมใช้ มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย

### ขอบเขตโครงการ

พัฒนาต่อยอดการเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใหม่ ๆ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเชิงปฏิบัติการ Data Gateway โดยมีชุดข้อมูลที่พร้อมใช้งานกว่า 120 ชุดข้อมูล



| ขั้นตอนการใช้งานชุดข้อมูล          |                | ร่างบันทึกข้อความขอใช้งานชุดข้อมูล            |                    |                                |                               |                                             |                                               |                              |
|------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|
| หน่วยงานเจ้าของข้อมูล (Data Owner) | สถานะ (Status) | ชุดข้อมูล (Data)                              | โครงสร้าง (Schema) | การเรียกใช้ข้อมูล (Output API) | การปรับปรุงข้อมูล (Input API) | ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล (Data Frequency) | วันที่/เวลาข้อมูลพร้อมใช้ (Data Availability) | วันที่ของข้อมูล (As Of Date) |
| บัณฑิตวิทยาลัย                     | ✓              |                                               |                    |                                |                               |                                             |                                               |                              |
| ขยาย                               |                |                                               |                    |                                |                               |                                             |                                               |                              |
| สำนักงานการทะเบียน                 | ✓              | ข้อมูลนิติในหลักสูตร                          | DG0201             | N/A                            | N/A                           | รายวัน                                      | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                   | 28/08/2025                   |
|                                    | ✓              | ข้อมูลทะเบียนนิติและสถานภาพ                   | DG0202             | DG0202                         | N/A                           | รายวัน                                      | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                   | 28/08/2025                   |
|                                    | ✓              | ข้อมูลผลการลงทะเบียนภาคปัจจุบัน               | DG0203             | N/A                            | N/A                           | รายวัน                                      | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                   | 28/08/2025                   |
|                                    | ✓              | ข้อมูลผลการศึกษา                              | DG0204             | N/A                            | N/A                           | รายวัน                                      | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                   | 28/08/2025                   |
|                                    | ✓              | ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา                       | DG0205             | DG0205                         | N/A                           | รายวัน                                      | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                   | 28/08/2025                   |
|                                    | ✓              | ข้อมูลรายวิชาในแผนภาคการศึกษา                 | DG0206             | N/A                            | N/A                           | รายวัน                                      | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                   | 28/08/2025                   |
|                                    | ✓              | ข้อมูลหลักสูตร                                | DG0207             | N/A                            | N/A                           | รายวัน                                      | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                   | 28/08/2025                   |
|                                    | ✓              | ข้อมูลอาจารย์ผู้สอนในแผนรายวิชา               | DG0216             | N/A                            | N/A                           | รายวัน                                      | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                   | 28/08/2025                   |
|                                    | ✓              | ข้อมูลแผนและหลักสูตรและข้อมูลการศึกษาของนิสิต | DG0217             | N/A                            | N/A                           | รายวัน                                      | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                   | 28/08/2025                   |
| สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์          | ✓              |                                               |                    |                                |                               |                                             |                                               |                              |
| ขยาย                               |                |                                               |                    |                                |                               |                                             |                                               |                              |
| สำนักบริหารวิชาการ                 | ✓              |                                               |                    |                                |                               |                                             |                                               |                              |
| ขยาย                               |                |                                               |                    |                                |                               |                                             |                                               |                              |

### ผลการดำเนินงาน

ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

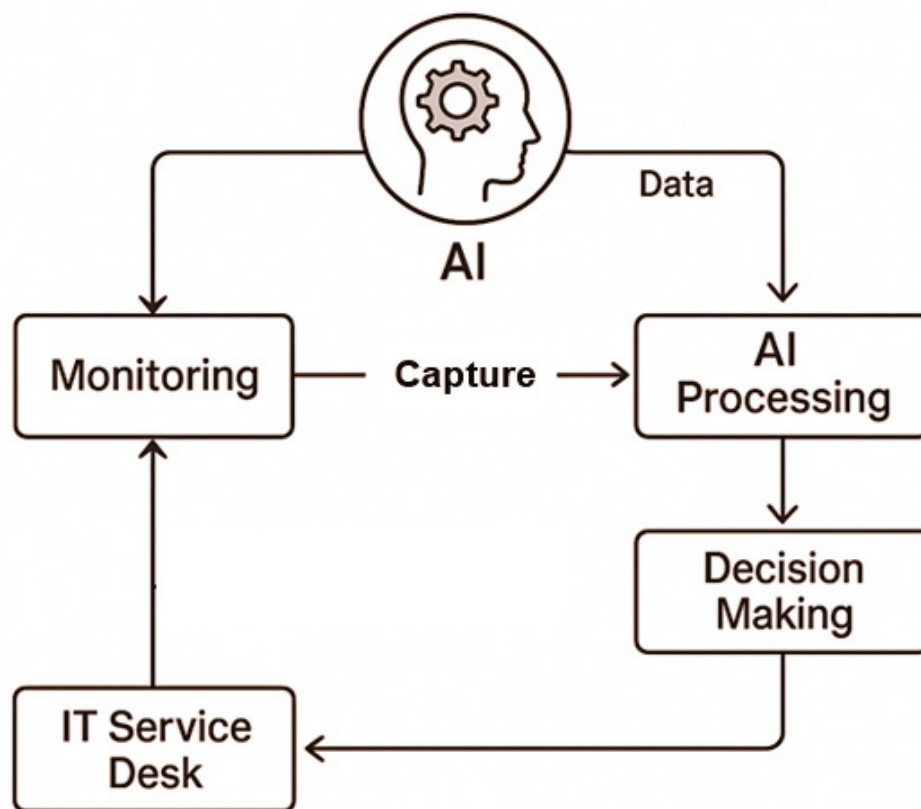


## ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาศักยภาพกำลังคนและการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับและปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน

ยกระดับงานด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการช่วยวิเคราะห์และตอบสนองการให้บริการได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งจะช่วยสร้างประสบการณ์ในการใช้บริการที่ดียิ่งขึ้น

### ขอบเขตโครงการ

เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่จะคอยทำหน้าที่ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และประมวลผลข้อมูลงานด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมด มาแสดงผลในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันท่วงที นำไปสู่การตัดสินใจในการบริหารจัดการด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด



### ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะสามารถใช้งานได้ไตรมาสแรกของปี พ.ศ. 2569

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านไอทีที่ปฏิบัติงานในคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านไอทีให้สามารถปฏิบัติงานและให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ

### ขอบเขตโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านไอที มีความมุ่งหวังในการยกระดับวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านไอทีทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ให้มีศักยภาพสูงขึ้น มีความรู้ความเชี่ยวชาญมากขึ้น และมีองค์ความรู้ทันสมัยเท่าทันเทคโนโลยีปัจจุบัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและให้บริการกับคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ



สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ เครือข่าย วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ขอเชิญบุคลากรจุฬาฯ เข้าร่วม โครงการอบรม

## Google AI Essentials

รอบเดือนพฤศจิกายน

เรียนออนไลน์ บน **Coursera** โดยไม่มีค่าใช้จ่าย รับจำนวนจำกัด

เนื้อหาประกอบด้วย 5 โมดูล

1. Introduction to AI
2. Maximize Productivity with AI Tools
3. Discover the Art of Prompt Engineering
4. Use AI Responsibly
5. Stay Ahead of the AI Curve

ผู้เรียนจะได้เรียนรู้

- การใช้คำสั่ง Prompt ในการสร้างเนื้อหาต่าง ๆ
- การใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบ
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการใช้ AI

IT.Chulalongkorn University - สอน. จุฬาฯ | IT Chulalongkorn | www.it.chula.ac.th



สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ขอเชิญรับชมวิดีโอการอบรมออนไลน์

## Cybersecurity Awareness

การตระหนักรู้  
ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

รับชมผ่านช่องทาง Stream

ได้ที่ <https://bit.ly/4dYoH8Y> หรือ สแกนที่นี้

IT.Chulalongkorn University - สอน. จุฬาฯ | IT Chulalongkorn | www.it.chula.ac.th



สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่าย วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ บริษัท Lenovo ประเทศไทย ขอเชิญร่วมงานสัมมนา เรื่อง

## เรียนรู้การใช้ AI บน Windows และแนวโน้มภัยคุกคามในยุค AI

วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 801 ชั้น 8 อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

✓ เรียนรู้การใช้งาน Copilot บน Windows เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน  
วิทยากร คุณอังกฤ คุปไฟ | Product Executive , Microsoft

✓ Update แนวโน้มภาพรวมความปลอดภัยไซเบอร์ ในยุค AI  
วิทยากร คุณศิริลักษณ์ วาสนาภักดิ์ | CAP Software Solution BDM

ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

หมายเหตุ: สำหรับบุคลากรจุฬาฯ ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้สนใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

IT.Chulalongkorn University - สอน. จุฬาฯ | IT Chulalongkorn | www.it.chula.ac.th



สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ขอเชิญสมาชิกเครือข่าย และบุคลากรจุฬาฯ ผู้สนใจ เข้าร่วมการอบรม

## การใช้งาน PowerBI

จัดอบรม 2 รอบ

- ✓ วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 68
- ✓ วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 68
- ตั้งแต่เวลา 9.00-16.00 น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคารจามจุรี 9 ชั้น 4

หัวข้อการอบรม

- ✓ การใช้งาน Tool เบื้องต้น
- ✓ การนำข้อมูลเข้าสู่โปรแกรม
- ✓ การสร้าง Report, Dashboard
- ✓ การใช้งาน Power BI ร่วมกับ Office 365

วิทยากร

คุณฐนิษฐ์ ตะพานแก้ว  
Microsoft Solution Specialist  
Supreme Distribution Thailand

รับ 50 คน/รอบ เท่านั้น!

ลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปที่ <https://www.it.chula.ac.th/training-event>

IT.Chulalongkorn University - สอน. จุฬาฯ | IT Chulalongkorn | www.it.chula.ac.th

### ผลการดำเนินงาน

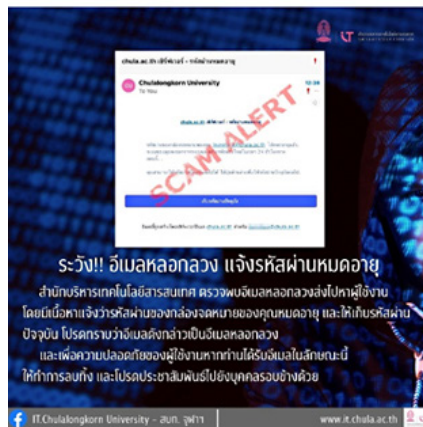
ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

การสื่อสารความรู้ด้านไอที รวมถึงการจัดอบรมและสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนากทักษะและเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ประชาคมจุฬาฯ อย่างสม่ำเสมอ

**ขอบเขตโครงการ**

สื่อสารความรู้ด้านไอที รวมทั้งการจัดอบรมและสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาและเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ประชาคมจุฬาฯ อย่างสม่ำเสมอ

- การสื่อสารความรู้ด้านไอที อาทิ Google AI Essentials การใช้งาน Foxit เป็นต้น
- การประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนภัยคุกคาม อาทิ อีเมลปลอม หลอกหลวงขอข้อมูลส่วนตัว เว็บไซต์ขายสินค้าแอบอ้างชื่อ จูฬฯ เตือนภัยอย่า Save ข้อมูลบน Web browser เป็นต้น



## ผลการดำเนินงาน

ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

## บทที่ 3

# งานประจำและผลการดำเนินงาน ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เข่าวงจรสื่อสารอินเทอร์เน็ต เรือนวิรัชมิตร

### ขอบเขตโครงการ

ปรับปรุงเข่าวงจรสื่อสารอินเทอร์เน็ต Gateway ของเรือนวิรัชมิตร ผ่านการแยกวงจรเครือข่ายออกมาจากมหาวิทยาลัย ลดภาระการใช้งานแตรฟฟิกของมหาวิทยาลัย และสามารถรองรับความต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม



### ผลการดำเนินงาน

ผู้พักอาศัยภายในเรือนวิรัชมิตร สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตอย่างทั่วถึงและหลากหลายได้อย่างเหมาะสม



## การให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

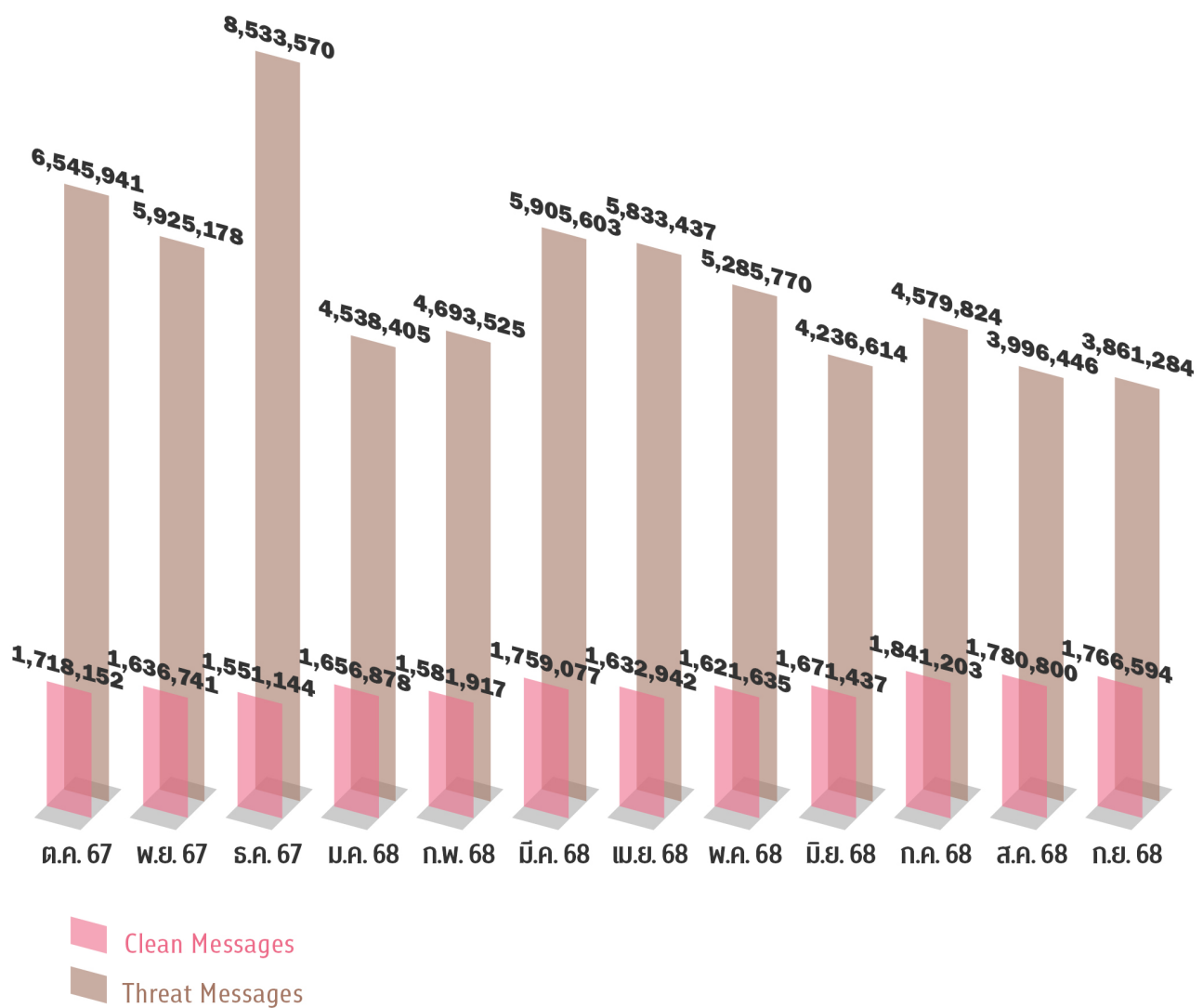
### ขอบเขตโครงการ

การให้บริการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยผ่าน Microsoft 365

### ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละเดือน ข้อมูลตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

Incoming Mail Oct 2024 - Sep 2025



รูปแสดงปริมาณจำนวน E-mail ขาเข้าผ่าน Mail Gateway ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

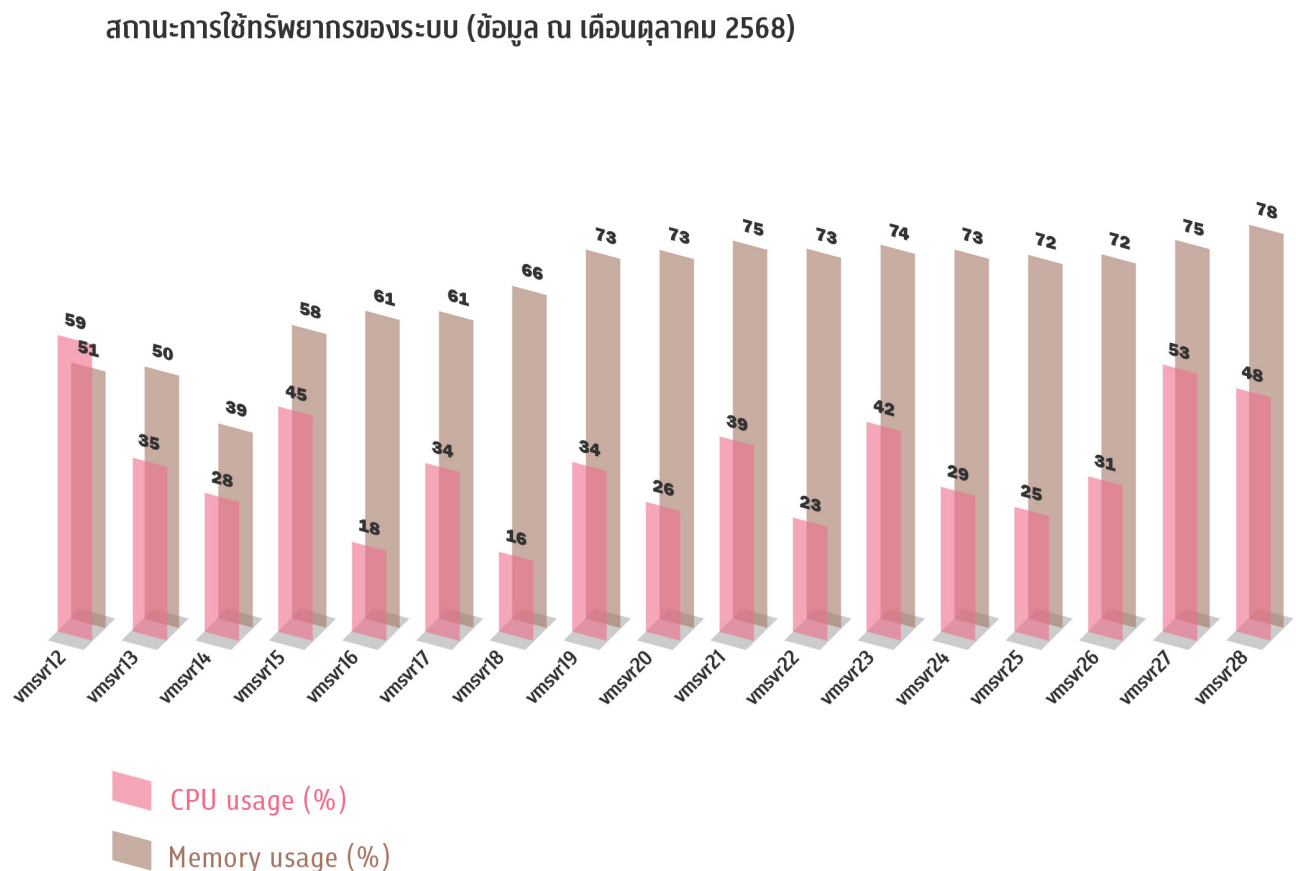
## การให้บริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

### ขอบเขตโครงการ

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน โดยมีการใช้งานในระบบงานต่าง ๆ ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทำให้สามารถประหยัดงบประมาณและสามารถพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องรอการจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งระบบดังกล่าวยังมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยน และสามารถทำงานทดแทนกันได้ ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเครื่องใดเครื่องหนึ่งเกิดเหตุขัดข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริการต่าง ๆ ไม่หยุดชะงัก

### ผลการดำเนินงาน

ปัจจุบันมีจำนวนเครื่องแม่ข่ายเสมือนที่เปิดใช้งานอยู่บนระบบจำนวน 555/789 Guest OS และมี Hosts จำนวนทั้งสิ้น 17 Hosts (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2568)



รูปแสดงสถานะของการใช้ทรัพยากรของระบบ (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2568)

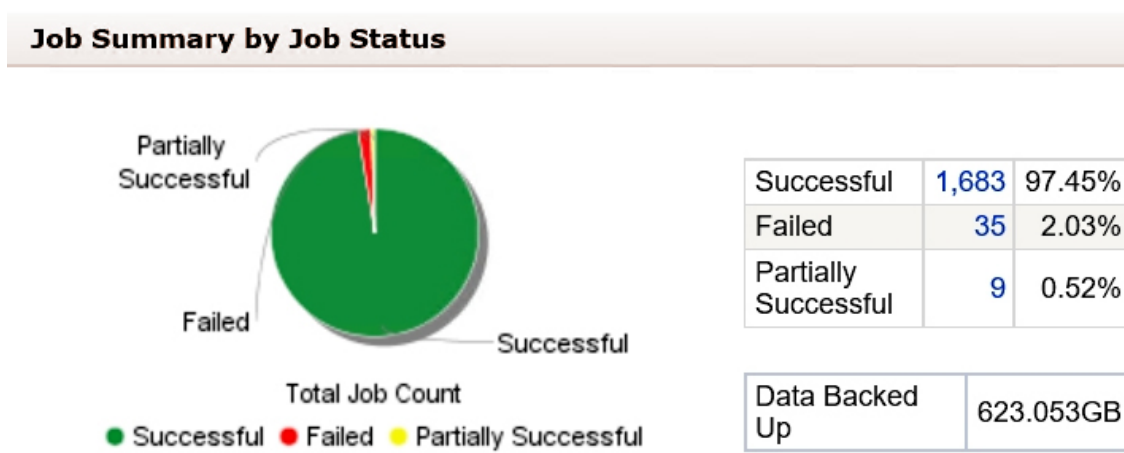
## การให้บริการระบบสำรองข้อมูล

### ขอบเขตโครงการ

ระบบสำรองข้อมูลได้ถูกออกแบบมาให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง 365 วัน ต่อปีโดยไม่หยุดชะงัก และได้มีการปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อให้สามารถสำรองข้อมูลระบบงานที่จำเป็นได้อย่างครบถ้วน เพื่อให้สามารถกู้คืนข้อมูลที่ต้องการได้

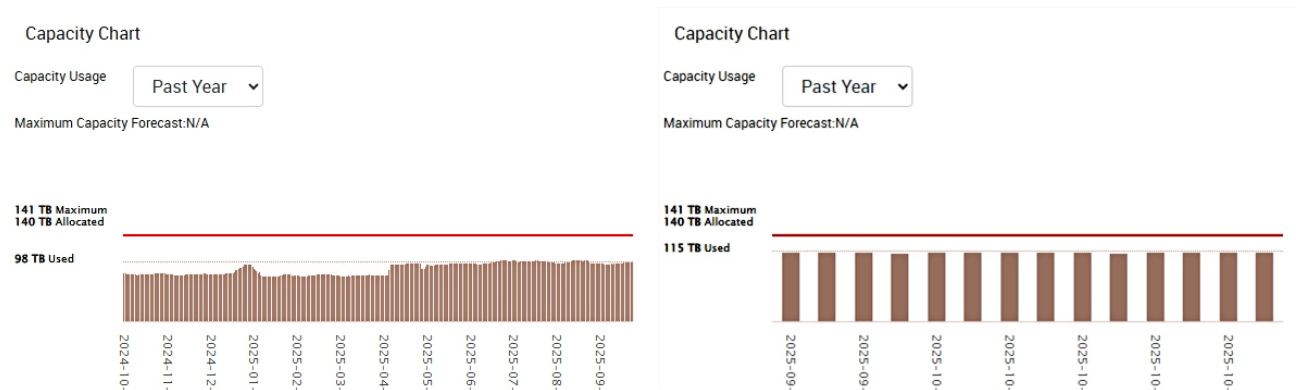
### ผลการดำเนินงาน

ปัจจุบันมี Backup Server จำนวนทั้งสิ้น 2 Servers (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2568)  
โดยปัจจุบันมี Backup แยกตามสถานะ ดังนี้



รูปแสดง Job Backup Summary แยกตามสถานะ (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2568)

## การใช้งานพื้นที่ Backup ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา (Oct 2024 – Sep 2025)



รูปแสดงขนาดพื้นที่ Backup ตัวที่ 1 ย้อนหลัง 1 ปี (คิดเป็น 70%)

รูปแสดงขนาดพื้นที่ Backup ตัวที่ 2 ย้อนหลัง 1 ปี (คิดเป็น 81%)

## รักษามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย และผ่านการรับรอง ISO27001 (ISMS : Information Security Management System) ติดต่อกันเป็นปีที่ 10

### ขอบเขตโครงการ

ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการประเมินปัจจัยเสี่ยง ซักซ้อมแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) โดยในการตรวจประเมินรอบนี้ได้มีการปรับปรุงกระบวนการด้านความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO27001:2022 (เดิมเป็น ISO27001:2013) ซึ่งผ่านการตรวจประเมินทบทวนมาตรฐาน ISO27001 จากผู้ตรวจประเมินภายนอก BSI เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2568

### ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย



## Certificate of Registration

INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO/IEC 27001:2022

This is to certify that:

Office of Information Technology  
Chulalongkorn University,  
254 Chamchuri 3 Building, 4th Floor  
Phayathai Road, Pathumwan,  
Bangkok  
10330  
Thailand

Holds Certificate Number:

**IS 649620**

and operates an Information Security Management System which complies with the requirements of ISO/IEC 27001:2022 for the following scope:

The management of information security applies to co-location services in accordance with the statement of applicability (OIT-OD-58-02), version 7 date 31 Jan. 2024

For and on behalf of BSI:

  
Michael Lam, Senior Vice President, APAC Assurance

Original Registration Date: 2016-04-03

Latest Revision Date: 2025-03-16

Effective Date: 2025-04-03

Expiry Date: 2028-04-02

Page: 1 of 2



...making excellence a habit.™



# ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

พัฒนาต่อยอดการเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใหม่ ๆ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเชิงปฏิบัติการ Data Gateway

## ขอบเขตโครงการ

พัฒนาต่อยอดการเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใหม่ ๆ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเชิงปฏิบัติการ Data Gateway โดยมีชุดข้อมูลที่พร้อมใช้งานกว่า 120 ชุดข้อมูล



| ขั้นตอนการใช้งานชุดข้อมูล             |                   | ร่างบันทึกข้อความขอใช้งานชุดข้อมูล               |                       |                                    |                                  |                                                    |                                                      |                                 |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| หน่วยงานเจ้าของข้อมูล<br>(Data Owner) | สถานะ<br>(Status) | ชุดข้อมูล<br>(Data)                              | โครงสร้าง<br>(Schema) | การเชื่อมต่อข้อมูล<br>(Output API) | การปรับปรุงข้อมูล<br>(Input API) | ความถี่<br>ในการปรับปรุงข้อมูล<br>(Data Frequency) | วันที่/เวลา<br>ข้อมูลพร้อมใช้<br>(Data Availability) | วันที่ของข้อมูล<br>(As Of Date) |
| บัณฑิตวิทยาลัย<br>ขยาย                | ●                 |                                                  |                       |                                    |                                  |                                                    |                                                      |                                 |
| สำนักงานการทะเบียน<br>ปอ              | ●                 | ข้อมูลนิติในหลักสูตร                             | DG0201                | N/A                                | N/A                              | รายวัน                                             | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                          | 28/08/2025                      |
|                                       | ●                 | ข้อมูลทะเบียนนิติและสถานภาพ                      | DG0202                | DG0202                             | N/A                              | รายวัน                                             | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                          | 28/08/2025                      |
|                                       | ●                 | ข้อมูลผลการลงทะเบียนภาคปัจจุบัน                  | DG0203                | N/A                                | N/A                              | รายวัน                                             | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                          | 28/08/2025                      |
|                                       | ●                 | ข้อมูลผลการศึกษา                                 | DG0204                | N/A                                | N/A                              | รายวัน                                             | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                          | 28/08/2025                      |
|                                       | ●                 | ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา                          | DG0205                | DG0205                             | N/A                              | รายวัน                                             | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                          | 28/08/2025                      |
|                                       | ●                 | ข้อมูลรายวิชาในแผนภาคการศึกษา                    | DG0206                | N/A                                | N/A                              | รายวัน                                             | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                          | 28/08/2025                      |
|                                       | ●                 | ข้อมูลหลักสูตร                                   | DG0207                | N/A                                | N/A                              | รายวัน                                             | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                          | 28/08/2025                      |
|                                       | ●                 | ข้อมูลอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา                | DG0216                | N/A                                | N/A                              | รายวัน                                             | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                          | 28/08/2025                      |
|                                       | ●                 | ข้อมูลแผนและหลักสูตรและข้อมูลการศึกษานิติของนิติ | DG0217                | N/A                                | N/A                              | รายวัน                                             | ทุกวันทำการ / เวลา 08.30 น.                          | 28/08/2025                      |
| สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์<br>ขยาย     | ●                 |                                                  |                       |                                    |                                  |                                                    |                                                      |                                 |
| สำนักบริหารวิชาการ<br>ขยาย            | ●                 |                                                  |                       |                                    |                                  |                                                    |                                                      |                                 |

## ผลการดำเนินงาน

ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

# ด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

## งานรับแจ้งปัญหาและแก้ปัญหาให้ผู้ใช้งานเบื้องต้น (Service Desk)

### ขอบเขตโครงการ

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศมีบริการรับแจ้งปัญหาและคำร้องขอของผู้ใช้งานในบริการที่สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบ ผ่าน 6 ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

|                                                        |                                                                                     |                                                                                      |                    |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>S:UU Chat<br/>(Messenger<br/>และ LINE Official)</b> |    |    | <b>อีเมล</b>       |
| <b>โทรศัพท์</b>                                        |  |  | <b>เว็บฟอร์ม</b>   |
| <b>เคาน์เตอร์บริการ</b>                                |  |  | <b>Chula TUN-T</b> |

### ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีที่ผ่านมา มีจำนวนงานที่ได้รับแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสิ้น 11,213 งาน

(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ: สถิติงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของบริการ)

## งานดูแลบัญชีผู้ใช้งาน CUNET และบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว (CUNET Account and Temp Account)

### ขอบเขตโครงการ

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการดูแลบัญชีผู้ใช้งาน CUNET และบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว (Temp Account) ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งใช้สำหรับให้บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับหน่วยงานในการใช้อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2568 สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการสร้างบัญชีรายชื่อบุคลากร จำนวน 3,266 บัญชี (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ: สถิติการสร้าง CUNET Account และสถิติการสร้าง Temp Account (บัญชีผู้ใช้ชั่วคราว))

## งานบริหารจัดการอีเมลกลุ่ม (Group Mail)

### ขอบเขตโครงการ

อีเมลกลุ่ม (Group Mail) เป็นอีเมลที่ใช้ในการทำงานต่าง ๆ ร่วมกันของบุคลากร โดยผู้ส่งสามารถส่งอีเมลมายังอีเมลกลุ่มที่ตั้งไว้ อีเมลจะส่งไปยังผู้รับที่เป็นสมาชิกของกลุ่มนั้นได้ทันที ทำให้สะดวกรวดเร็วในการส่ง ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดำเนินการสร้าง ลบ อัปเดตรายชื่อ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของบริการอีเมลกลุ่ม

### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2568 มีงานดำเนินการสร้างอีเมลกลุ่มและแก้ไขปัญหา ทั้งหมด 264 Group mail

## บริการระบบประชุมทางไกล Zoom

### ขอบเขตโครงการ

บริการระบบประชุมทางไกล Zoom เป็นการให้บริการโปรแกรม Zoom โดยผู้มีสิทธิใช้งานได้แก่ อาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุน สามารถล็อกอินด้วยอีเมลจุฬาฯ และรหัสผ่าน CUNET

### ผลการดำเนินงาน

ระบบประชุมทางไกล Zoom ให้บริการด้วยความเรียบร้อย มีการประชุมทั้งหมด 481,856 ครั้ง (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ: สถิติจำนวนการประชุมโดยใช้โปรแกรม Zoom)

## งานแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (PC Support)

### ขอบเขตโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย การจัดให้มีบริการสนับสนุนและแก้ไขปัญหา (PC Support) จึงมีความสำคัญในการดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดการหยุดชะงักของการปฏิบัติงาน

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศมีเจ้าหน้าที่ประจำการคอยให้บริการความช่วยเหลือผู้ใช้งานในสำนักงานมหาวิทยาลัย เช่น การให้คำปรึกษาในการใช้งาน การดูแลแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประสานจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ประจำปี 2568 โดยมีจำนวนหน่วยงานรับบริการทั้งสิ้น 30 หน่วยงาน

### ผลการดำเนินงาน

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ในปี 2568 ทั้งหมด 751 งาน

(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ: สถิติงานแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (PC Support))

## การให้บริการ Shared Services

### ขอบเขตโครงการ

เป็นการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานที่อยู่ภายใต้นโยบาย Shared Services ซึ่งปัจจุบันให้บริการเฉพาะคณะพยาบาลศาสตร์ โดยทางสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ Shared Services ทำหน้าที่ให้บริการด้านต่าง ๆ แก่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้แก่ ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง Hardware และ Software ต่าง ๆ ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงให้บริการแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในการให้บริการได้นำระบบบริหารจัดการงานบริการสารสนเทศ (IT Service Management System: ITSM) มาใช้ โดยเจ้าหน้าที่ Shared Services เป็นผู้รับเรื่องและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น และจะส่งต่อให้ผู้เกี่ยวข้องของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไปหากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้

### ผลการดำเนินงาน

หน่วยงานภายใต้โครงการ Shared Services ได้รับบริการในการดูแลและแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้แจ้งไว้ในระบบ ITSM และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 89 รายการ

(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ: สถิติการให้บริการ Shared Service แยกตามประเภทของบริการ)

## บริการโปรแกรม Foxit Editor สำหรับเปิดและแก้ไขไฟล์ PDF

### ขอบเขตโครงการ

บริการโปรแกรม Foxit Editor เป็นบริการสำหรับบุคลากรและนิสิตจุฬาฯ สามารถใช้งานโปรแกรม Foxit Editor สำหรับแก้ไขเอกสาร PDF แก้ไขข้อความ จัดเรียงหน้า แยกหรือรวมเอกสาร วางลายเซ็น

### ผลการดำเนินงาน

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์และบุคลากรประจำ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการเพิ่มสิทธิ์การใช้งานโดยไม่ต้องยืม-คืน โดยบุคลากรที่จ้างโดยหน่วยงาน และนิสิต สามารถยืมใช้งานได้ 90 วัน ผ่านระบบยืมใช้งานซอฟต์แวร์ โดยในปีที่ผ่านมา มีผู้ยืมใช้งานทั้งสิ้น 22,277 ครั้ง  
(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ: สถิติการใช้งานซอฟต์แวร์ Foxit Editor)

## งานบริการห้องคอมพิวเตอร์ (Computer Room)

### ขอบเขตโครงการ

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์ แยกออกเป็น 2 รูปแบบ

- 01** บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์  
สถานที่ให้บริการอยู่ที่อาคารจามจุรี 9 ชั้น 4  
มีคอมพิวเตอร์ รองรับผู้เข้าอบรม 50 เครื่อง  
ให้บริการแก่นิสิต และหน่วยงานต่าง ๆ  
ภายในมหาวิทยาลัย



- 02** บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง  
สถานที่ให้บริการอยู่ที่อาคารจุฬาพัฒน์ 13  
ชั้น M ให้บริการนิสิตมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง มีการให้บริการในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณะสหเวชศาสตร์ ให้บริการในการติดตั้งซอฟต์แวร์ในรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติการเสมือนจริง โดยทางศูนย์ฯ ได้ดูแลและปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้ง 108 เครื่องให้พร้อมใช้

## ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2568 บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์ที่อาคารจามจุรี 9 ชั้น 4 ได้มีหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ขอใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งขอใช้งานในการอบรม ขอให้เป็นที่สอบ รวมถึงใช้ทดสอบซอฟต์แวร์ งานบริการห้องอบรมจึงได้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนซอฟต์แวร์ที่มีเวอร์ชันใหม่ ๆ และต้องมีการอัปเดตซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ด้วย เช่น โปรแกรม SPSS V.30 โปรแกรม ArcGIS Pro (โปรแกรมทางภูมิศาสตร์) เป็นต้น มีนิสิตและหน่วยงานขอเข้าใช้บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 136 ครั้ง  
(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ: สถิติการใช้ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการใช้ห้องอบรม)

ในส่วนบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารจุฬาพัฒน์ 13 ชั้น M มีนิสิตเข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง มีการให้บริการในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณะสหเวชศาสตร์ ให้บริการในการติดตั้งซอฟต์แวร์ในรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติการเสมือนจริง โดยทางศูนย์ฯ ได้ดูแลและปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้ง 108 เครื่องให้พร้อมใช้งาน เช่น อัปเดต Windows Upgrade โปรแกรมที่จำเป็น เช่น TrendMicro, Microsoft Office, SPSS V.30, Adobe, Foxit เป็นต้น ในปีงบประมาณ 2568 ได้มีการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 40 เครื่อง และสำหรับปีงบประมาณ 2569 ได้วางแผนในการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ในศูนย์ฯ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook อีกจำนวน 60 เครื่อง เพื่อให้รองรับระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์เวอร์ชันล่าสุดได้ และมีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ เพื่อคอยให้ความช่วยเหลือ ในปีงบประมาณ 2568 มีนิสิตและบุคลากรเข้าไปใช้บริการจำนวนทั้งสิ้น 4,313 คน  
(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ: สถิติการใช้ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการใช้ห้องอบรม)



# ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## งานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

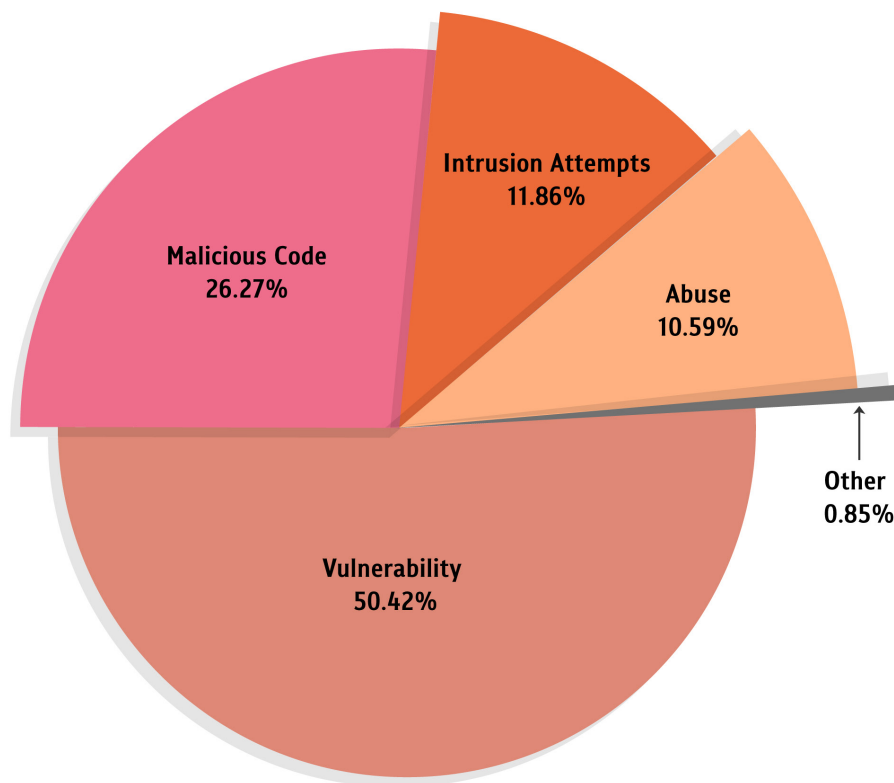
### ขอบเขตโครงการ

เฝ้าระวังเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการกระทำผิดโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

### ผลการดำเนินงาน

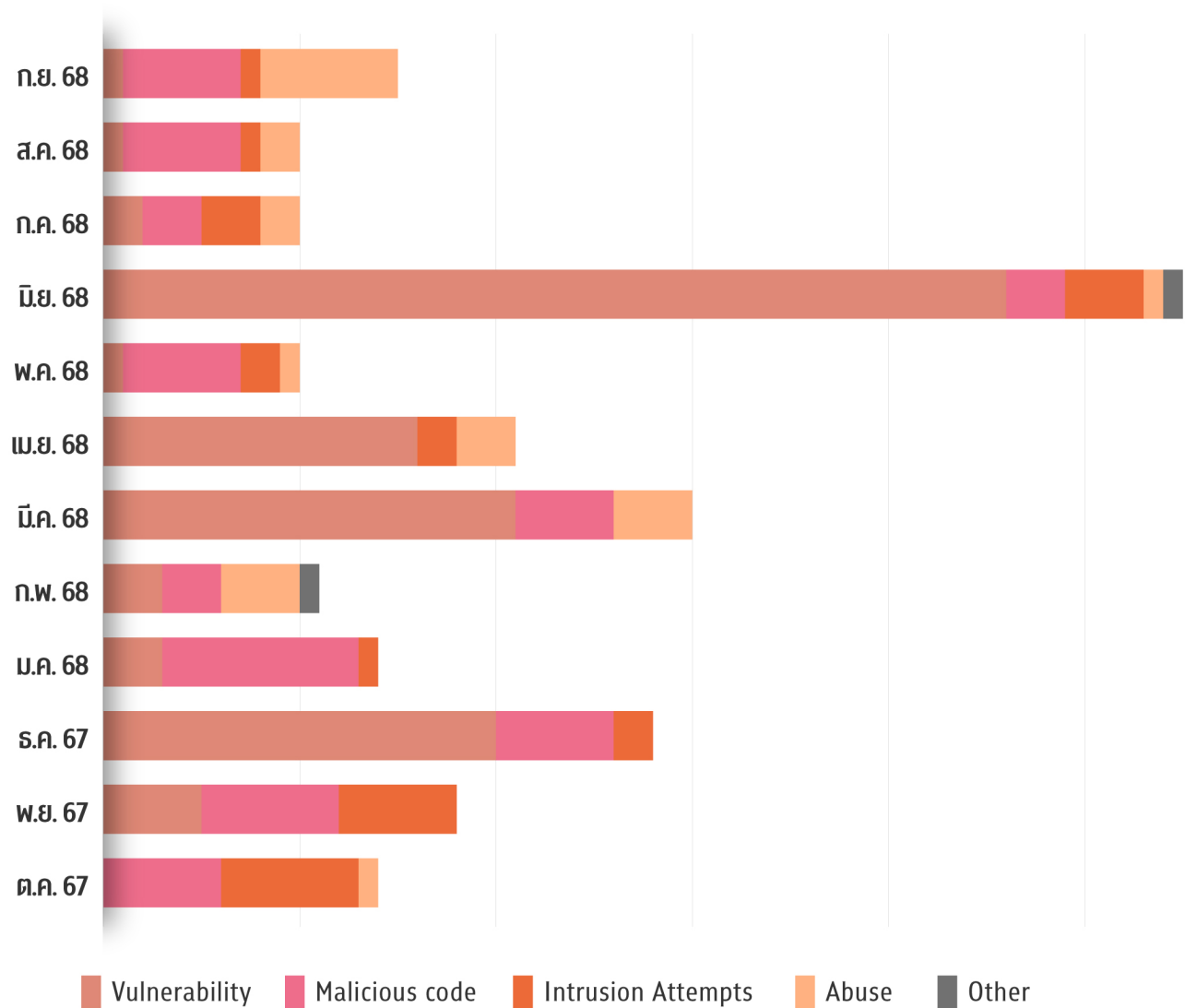
ในปี 2568 หน่วยประสานงานด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประสานงานและรับมือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งหมด 236 รายการ โดยแบ่งประเภทเป็น Vulnerability (ช่องโหว่ของระบบ) 50.42% รองลงมาคือ Malicious code (โปรแกรมไม่พึงประสงค์) 26.27% Intrusion Attempts (ความพยายามบุกรุกเข้าระบบ) 11.86% Abuse (การละเมิดโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) 10.59% ส่วนการโจมตีอื่น ๆ มีสัดส่วนเป็น 0.85%

### ภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด 236 รายการ





### สถิติการดำเนินงาน แบ่งตามรายเดือน



## กิจกรรมประเมินระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ในกิจกรรมยกระดับขีดความสามารถการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Self-Assessment) ประจำปี 2568

### ขอบเขตโครงการ

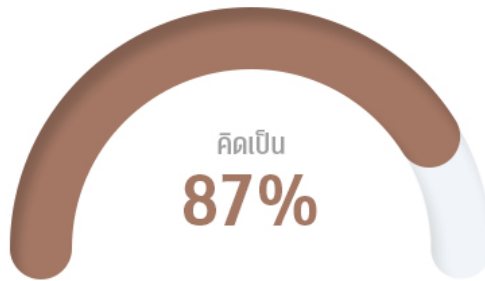
ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินยกระดับขีดความสามารถการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Self-Assessment) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานได้เตรียมความพร้อมต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาในระดับขีดความสามารถด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

### ผลการดำเนินงาน

ทางสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เข้าร่วมการประเมินกิจกรรมยกระดับขีดความสามารถการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยในส่วนที่ 1 ด้านพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ผลการประเมิน 4.5 คะแนน ส่วนที่ 2 นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ประกอบนโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (พ.ศ. 2565 - 2570) ผลการประเมิน 15 คะแนน ส่วนที่ 3 ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564 ผลการประเมิน 57.5 คะแนน คะแนนรวม 77 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 87 จากคะแนนทั้งหมด และนำสรุปผลการประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากทาง สกมช. ไปพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน และภาพรวมของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562 เพื่อยกระดับขีดความสามารถด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## สรุปผลการประเมิน

คะแนนรวม **77** / 89



### คะแนนแยกตามส่วน

ส่วนที่ 1 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562



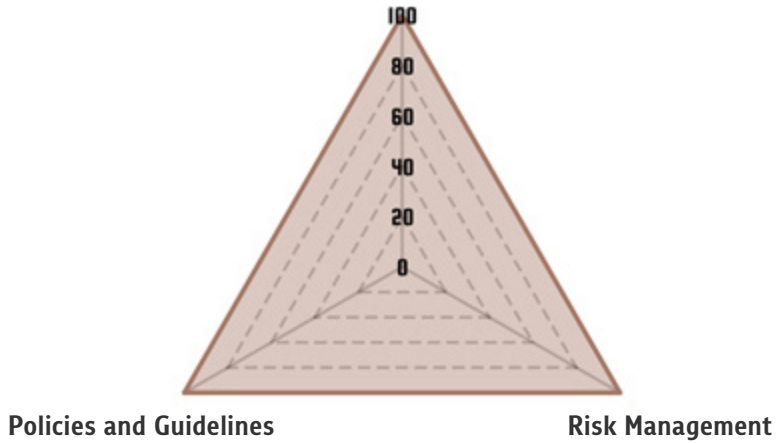
ส่วนที่ 2 นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ประกอบนโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (พ.ศ. 2565 - 2570)



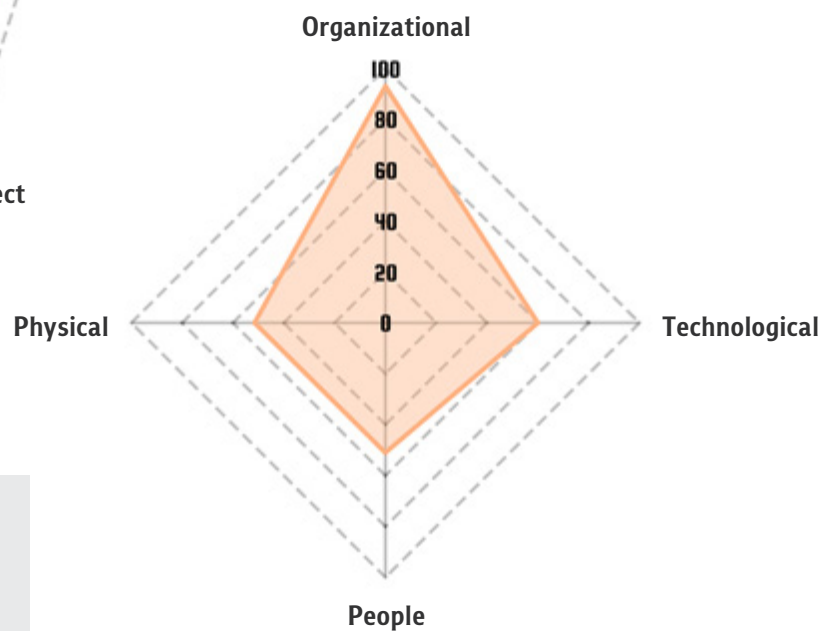
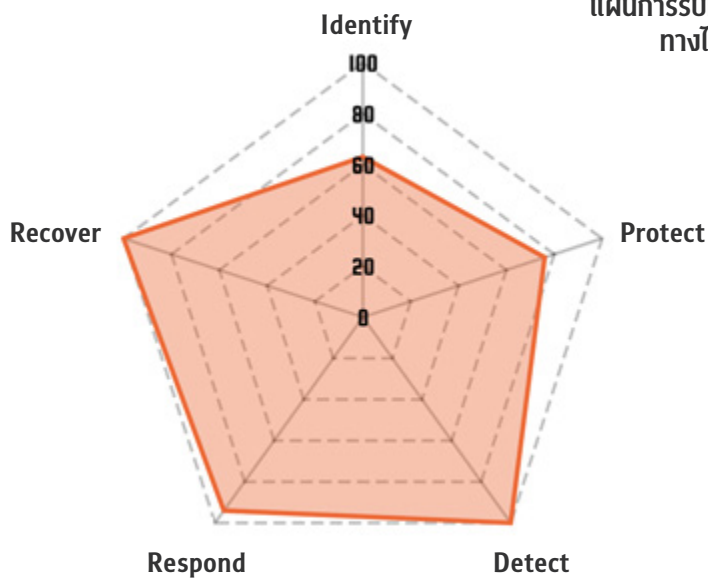
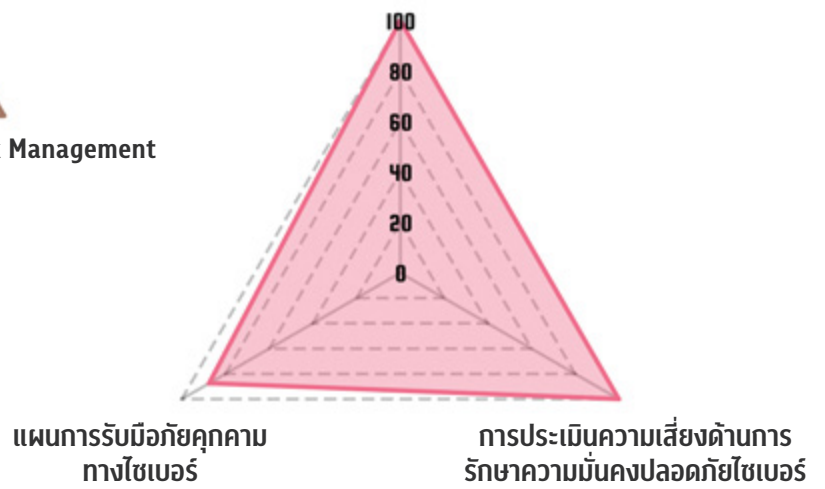
ส่วนที่ 3 ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564



### Good Governance in Cybersecurity



### แผนการตรวจสอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์



ภาพแสดงผลการประเมิน  
ระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์  
ในแต่ละด้าน

## บทที่ 4

# งานบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาคุณภาพ

## รายงานความคืบหน้า และแผนงานบริหารความเสี่ยง และการวางระบบการควบคุมภายใน

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดหัวข้อความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 3 หัวข้อ ดังนี้

- 01 ไม่มีการควบคุมการเข้าถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ถูกจัดเก็บ ทำให้อาจมีการนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไปใช้งาน หรือไปใช้หาผลประโยชน์ส่วนตน
- 02 ขาดทักษะและความรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะทางด้าน AI มาใช้พัฒนาระบบการทำงาน เพื่อตอบสนอง นโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- 03 ระบบความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักฯ

## 01 ไม่มีการควบคุมการเข้าถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ถูกจัดเก็บ ทำให้อาจมีการนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ไปใช้งานหรือไปใช้หาผลประโยชน์ส่วนตัว

### วัตถุประสงค์

จัดให้มีพื้นที่ควบคุมในการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการสูญหาย และการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

### ประเภท

ทุจริต

### วิธีการ/มาตรการควบคุมปัจจุบัน

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ถูกจัดเก็บภายในสำนักงาน ซึ่งมีการควบคุมการเข้าถึงจากบุคคลภายนอก

### KRI

มีมาตรการจัดให้มีพื้นที่ควบคุมการจัดเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

### วิธีการ/มาตรการควบคุมเพิ่มเติม

1. จัดทำห้อง 302 อาคารจามจุรี 3 เป็นห้องสำหรับเก็บอุปกรณ์สามารถเข้าได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น (มีกุญแจล็อก)
2. เนื่องจากสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการย้ายที่ทำการมายังอาคารจามจุรี 9 จึงได้จัดหาห้องเก็บอุปกรณ์ใหม่ ที่อาคารจามจุรี 9 ชั้น 5 เพื่อเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สามารถเข้าได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น (ฝ่ายบริการฯ และฝ่ายโครงสร้างฯ) โดยมีกุญแจล็อกและเก็บไว้กับผู้รับผิดชอบ
3. เพิ่มระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control) บริเวณทางเชื่อมลานจอดรถ อาคารจามจุรี 9 ชั้น 5 ให้เฉพาะเจ้าหน้าที่สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถเข้า-ออกได้เท่านั้น

### ระดับความเสี่ยง (โอกาสเกิด X ผลกระทบ)

ก่อนดำเนินมาตรการควบคุมความเสี่ยง

2 X 3

หลังดำเนินมาตรการควบคุมความเสี่ยง (สิ้นปีงบประมาณ)

1 X 2

## 02

ขาดทักษะและความรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะทางด้าน AI มาใช้พัฒนาระบบการทำงาน เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยีใหม่ ๆ พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานเชิงนโยบายด้าน AI ของมหาวิทยาลัย

## ประเภท

ยุทธศาสตร์

## วิธีการ/มาตรการควบคุมปัจจุบัน

สร้างความตระหนักรู้ในด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่กำลังจะมาถึงในอีก 1 - 3 ปีข้างหน้า

## KRI

บุคลากรในสำนักฯ ไม่น้อยกว่า 20% ได้รับการอบรม และผ่านการทดสอบ โดยได้รับประกาศนียบัตรรับรอง

## วิธีการ/มาตรการควบคุมเพิ่มเติม

1. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา การใช้ AI บน Windows และแนวโน้มภัยคุกคามในยุค AI จำนวน 8 คน จากทั้งหมด 29 คน คิดเป็น 24.41%
2. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการใช้งาน ChulaGENIE จำนวน 7 คน
3. จัดสัมมนาเพื่อให้ความรู้บุคลากรในสำนักฯ ในหัวข้อเรื่อง “พลิกโฉมบริการไอทีสู่ความอัจฉริยะด้วยพลัง AI (Empowering Smart Services for the Digital University with AI)”

## ระดับความเสี่ยง (โอกาสเกิด X ผลกระทบ)

ก่อนดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยง

3 X 3

หลังดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยง (สิ้นปีงบประมาณ)

1 X 2



## 03

## ระบบความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักฯ

## วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่บุคลากรในสำนักฯ

## ประเภท

ความปลอดภัยและภัยพิบัติ

## วิธีการ/มาตรการควบคุมปัจจุบัน

เจ้าหน้าที่รายบุคคล มีการแจ้งซ่อมแซมเมื่อพบการชำรุดเสียหาย

## KRI

1. มีการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
2. มีผลสำรวจระบบไฟฟ้าในพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคน เพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

## วิธีการ/มาตรการควบคุมเพิ่มเติม

1. มีการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยส่งอีเมลเวียนให้บุคลากรในสำนักฯ สำรวจอุปกรณ์หรือระบบที่ใช้งานอยู่ หรือที่อยู่บริเวณโดยรอบที่ทำงาน และรายงานอุปกรณ์หรือระบบที่มีการชำรุดบกพร่อง
2. ดำเนินการให้บุคลากรสำรวจระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง และนำข้อมูลไปปรับปรุงแก้ไข
3. ออกแบบระบบความปลอดภัยสำหรับพื้นที่ส่วนสำนักงานใหม่ อาคารจามจุรี 9 ให้มีระบบ Access Control เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน
4. มีการติดตั้งระบบ Access Control ณ อาคารจามจุรี 9 โดยในชั้นที่ 1 ทางเข้าสำนักฯ ทั้ง 2 ประตู ชั้นที่ 2 ทางเข้าแต่ละฝ่าย

## ระดับความเสี่ยง (โอกาสเกิด X ผลกระทบ)

ก่อนดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยง

2 X 3

หลังดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยง (สิ้นปีงบประมาณ)

1 X 2

# การพัฒนาบุคลากร

## การพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน

การจัดสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุม บุณทริก 3 ชั้น 7 ตึก 2 โรงแรมชาเทรียม แกรนด์ กรุงเทพฯ หัวข้อ “พลิกโฉมบริการไอทีสู่ความอัจฉริยะ ด้วยพลัง AI (Empowering Smart Services for the Digital University with AI)”

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 01 มีความตระหนักรู้และเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการนำ AI มาเป็นเครื่องมือสำหรับขับเคลื่อนการทำงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- 02 บุคลากรมีส่วนร่วมในการระดมความคิด ในการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
- 03 เกิดความสามัคคีและการทำงานเป็นทีมในการร่วมกันนำเสนอโครงการ/งาน

## การพัฒนาทักษะด้านเทคนิค (Technical Skill)

ข้อมูลวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 มีการอบรม ประชุม เพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคนิค (Technical Skill) ดังนี้

| วันที่จัดอบรม                                 | หลักสูตร/หัวข้อ                                                                                                                                                                | จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (คน) |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68<br>ผ่านระบบ Chula MOOC | สร้างสรรค์ไม่รู้จบกับ Canva ศิลปะการใช้ AI ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์                                                                                                        | 1                            |
| 22 พ.ย. 67                                    | อบรม "การใช้งาน Foxit " รอบที่ 1 (Training on "Foxit Usage") Round 1                                                                                                           | 4                            |
| 29 พ.ย. 67                                    | อบรม "การใช้งาน Foxit " รอบที่ 1 (Training on "Foxit Usage") Round 2                                                                                                           | 1                            |
| 21 ม.ค. 68                                    | อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ e-PMS สำหรับผู้บังคับบัญชา ผู้บันทึก และผู้ตรวจสอบคะแนนการประเมินจากคณะอนุกรรมการประเมิน/คณะกรรมการประเมินฯ /คณะกรรมการบริหารส่วนงาน รุ่นที่ 1 | 1                            |
| 21 ม.ค. 68                                    | อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ e-PMS สำหรับผู้บังคับบัญชา ผู้บันทึก และผู้ตรวจสอบคะแนนการประเมินจากคณะอนุกรรมการประเมิน/คณะกรรมการประเมินฯ /คณะกรรมการบริหารส่วนงาน รุ่นที่ 2 | 1                            |

| วันที่จัดอบรม    | หลักสูตร/หัวข้อ                                                                                                                                                                       | จำนวนบุคลากร<br>ที่เข้าร่วม (คน) |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 23 ม.ค. 68       | อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ e-PMS สำหรับผู้บังคับบัญชา<br>ผู้บันทึก และผู้ตรวจสอบคะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ<br>ประเมิน/คณะกรรมการประเมินฯ /คณะกรรมการบริหารส่วนงาน<br>รุ่นที่ 3 | 1                                |
| 27 ม.ค. 68       | อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ e-PMS สำหรับผู้บังคับบัญชา<br>ผู้บันทึก และผู้ตรวจสอบคะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ<br>ประเมิน/คณะกรรมการประเมินฯ /คณะกรรมการบริหารส่วนงาน<br>รุ่นที่ 4 | 1                                |
| 5 ก.พ. 68        | การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณ<br>อิเล็กทรอนิกส์ CU-LessPaper สำหรับผู้ปฏิบัติงาน                                                                                  | 1                                |
| 6 ก.พ. 68        | การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณ<br>อิเล็กทรอนิกส์ CU-LessPaper สำหรับผู้ดูแลระบบ                                                                                    | 1                                |
| 10 มี.ค. 68      | โครงการอบรมการปรับกระบวนการระบบบริหารงานบุคคล<br>ในส่วนของระบบฝึกอบรม CUERP-FIORI รุ่นที่ 1                                                                                           | 1                                |
| 11 เม.ย. 68      | Outlook: Time Management with Calendar and Tasks                                                                                                                                      | 1                                |
| 17 เม.ย. 68      | Empower Your Productivity with Google Gemini                                                                                                                                          | 1                                |
| 18 เม.ย. 68      | อบรมการใช้งานเว็บไซต์ CUERP เพื่อติดตามสถานะของการซื้อ<br>หรือจ้าง                                                                                                                    | 2                                |
| 28 เม.ย. 68      | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Generative AI for<br>Business Productivity รุ่นที่ 1                                                                                               | 8                                |
| 29 เม.ย. 68      | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Generative AI for<br>Business Productivity รุ่นที่ 2                                                                                               | 1                                |
| 7 พ.ค. 68        | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งาน Gen AI<br>สำหรับบุคลากรจุฬาฯ 2568                                                                                                          | 8                                |
| 17 มิ.ย. 68      | โครงการ Hackathon for Growth: AI Together:<br>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน ChulaGENIE                                                                                       | 1                                |
| 25 - 30 มิ.ย. 68 | Python in Excel: Getting Started with Data Analysis                                                                                                                                   | 1                                |
| 1 ก.ค. 68        | My GENIEs Workshop                                                                                                                                                                    | 1                                |
| 15 ส.ค. 68       | Design Express: จุดไฟความคิดสร้างสรรค์ด้วย Adobe Express<br>& Firefly                                                                                                                 | 1                                |
| 26 ส.ค. 68       | การประชุมเชิงปฏิบัติการ เทรนด์ไมโครวิชันวัน - พื้นฐานปี 2025                                                                                                                          | 1                                |

## การพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ (Hard Skill)

ข้อมูลวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 มีการอบรม ประชุม เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ (Hard Skill) ดังนี้

| วันที่จัดอบรม                       | หลักสูตร/หัวข้อ                                                                                                                                                                  | จำนวนบุคลากร<br>ที่เข้าร่วม (คน) |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 - 31 ต.ค. 67<br>ผ่านระบบ Coursera | โครงการอบรมหลักสูตร Google AI Essentials สำหรับบุคลากร<br>(Google AI Essentials Training Program for Personnel)                                                                  | 7                                |
| 2 ต.ค. 67                           | Dell Technologies Forum AI Edition                                                                                                                                               | 2                                |
| 3 ต.ค. 67                           | โครงการบรรยายพิเศษของคณะกรรมการเครือข่ายงานบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล ปคมท. ชุดที่ 3 หัวข้อ "Making Impact with<br>Generative AI" และ "Mindset for success"                         | 3                                |
| 9 ต.ค. 67 - 10 ก.พ. 68              | โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ English for<br>Career Development รุ่นที่ 4                                                                                        | 1                                |
| 9 ม.ค. 68                           | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "Generative AI สำหรับงานผลิต<br>สื่อมัลติมีเดีย"                                                                                                | 1                                |
| 16 ม.ค. 68                          | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งาน ChulaGENIE<br>(ChulaGENIE Training Workshop Project)                                                                                  | 2                                |
| 20 - 21 ม.ค. 68                     | หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน<br>(จป.หัวหน้างาน) ประจำปี 1/2568 Training course for<br>supervisory-level occupational safety officers: 1/2025         | 1                                |
| 22 - 23 ม.ค. 68                     | Cybersec Asia x Thailand International Cyber Week 2025                                                                                                                           | 2                                |
| 5 - 7 ก.พ. 68                       | การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา<br>ครั้งที่ 44 (44th WUNCA)                                                                                                 | 2                                |
| 6 ก.พ. 68                           | กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (สำหรับ<br>สำนักบริหารใน สนม.) ตัวชี้วัด SDA                                                                                 | 5                                |
| 5 มี.ค. 68                          | การประชุมคณะกรรมการเครือข่ายวิชาชีพ สายปฏิบัติการ วิชาชีพ<br>ทะเบียน ครั้งที่ 1/2568                                                                                             | 1                                |
| 10 มี.ค. 68                         | กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการบริหารความเสี่ยง (Risk<br>Management Meet Up) เรื่อง การบริหารความเสี่ยงด้านการ<br>ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและด้านการทุจริต กรณีเยี่ยมเงินรองจ่าย | 1                                |
| 18 - 21 เม.ย. 68                    | Cybersecurity Awareness: Protect Your Privacy                                                                                                                                    | 1                                |
| 21 เม.ย. - 28 พ.ค. 68               | Career Essentials in Data Analysis by Microsoft and<br>LinkedIn                                                                                                                  | 1                                |
| 24 เม.ย. 68                         | โครงการอบรม : PDPA OK Aha!                                                                                                                                                       | 2                                |

| วันที่จัดอบรม        | หลักสูตร/หัวข้อ                                                                                                                                                                                                       | จำนวนบุคลากร<br>ที่เข้าร่วม (คน) |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 30 เม.ย. 68          | โครงการ One Million Certified in Cybersecurity                                                                                                                                                                        | 1                                |
| 17 พ.ค. - 19 ก.ค. 68 | โครงการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงด้านปัญญาประดิษฐ์<br>โดยมุ่งเน้นให้เกิดนวัตกรรม วิศวกร และนักวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์<br>เพื่อรองรับอุตสาหกรรมของประเทศ ภายใต้สถานการณ์<br>การเปลี่ยนแปลงของโลกอย่างรวดเร็ว                | 1                                |
| 19 พ.ค. 68           | Cybersecurity Awareness: AI                                                                                                                                                                                           | 1                                |
| 20 พ.ค. 68           | DiCyFor Security Summit                                                                                                                                                                                               | 1                                |
| 23 พ.ค. 68           | FIRST ONE TECH FOCUS 2025 & 20 <sup>th</sup> ANNIVERSARY                                                                                                                                                              | 3                                |
| 23 พ.ค. 68           | เสริมสร้างความมั่นคงภาครัฐตามนโยบายการใช้คลาวด์เป็นหลัก                                                                                                                                                               | 1                                |
| 26 พ.ค. 68           | Notion AI: Your New Productivity Partner                                                                                                                                                                              | 1                                |
| 27 - 31 พ.ค. 68      | Generative AI for Everyone                                                                                                                                                                                            | 1                                |
| 23 มิ.ย. 68          | ชี้แจงการปรับเปลี่ยนข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติในการขอกำหนด<br>ตำแหน่งเชี่ยวชาญ                                                                                                                                        | 2                                |
| 25 มิ.ย. 68          | AI and Cloud for Education 2025                                                                                                                                                                                       | 1                                |
| 30 มิ.ย. 68          | Unlocking the Future of Education with AI                                                                                                                                                                             | 1                                |
| 21 ก.ค. 68           | Using English Effectively with AI Tools การใช้ภาษาอังกฤษ<br>อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับเครื่องมือ AI                                                                                                                   | 1                                |
| 23 ก.ค. 68           | การชี้แจงการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ประจำปีบนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์<br>(Performance Management System ePMS) สำหรับการประเมิน<br>ผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2568 | 1                                |
| 7 ส.ค. 68            | โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                                                                                                                                                         | 29                               |
| 18 ส.ค. 68           | Boosting Your Time Management with AI Tools                                                                                                                                                                           | 1                                |
| 9 ก.ย. 68            | Private AI วันนี้ สู่ Hybrid AI ในวันพรุ่งนี้                                                                                                                                                                         | 2                                |
| 18 ก.ย. 68           | ชุมโทเปีย 2025                                                                                                                                                                                                        | 1                                |

### การพัฒนาทักษะด้านสังคม (Soft Skill)

ข้อมูลวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 มีการอบรม ประชุม เพื่อพัฒนาทักษะด้านสังคม (Soft Skill) ดังนี้

| วันที่จัดอบรม                                 | หลักสูตร/หัวข้อ                                                                                                                          | จำนวนบุคลากร<br>ที่เข้าร่วม (คน) |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68<br>ผ่านระบบ Chula MOOC | การบริหารความเสี่ยงองค์กร                                                                                                                | 1                                |
| 25 พ.ย. 67                                    | โครงการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการ หลักสูตร ทักษะที่จำเป็นเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้นำในอนาคต (Future Leadership Skills) รุ่นที่ 10 | 1                                |
| 2 ธ.ค. 67                                     | โครงการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการ หลักสูตร ทักษะที่จำเป็นเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้นำในอนาคต (Future Leadership Skills) รุ่นที่ 11 | 1                                |
| 18 และ 26 ก.พ. 68                             | โครงการพัฒนาผู้บริหารสายปฏิบัติการ CU Transformational Leadership: Cultivating Critical Thinking and Coaching Excellence รุ่นที่ 2       | 1                                |
| 3 - 7 มี.ค. 68                                | โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่สายปฏิบัติการ หลักสูตร CHULA Newcomers เดิมหัวใจให้เป็นจุฬาฯ                                                   | 1                                |
| 9 เม.ย. 68                                    | ประชุมสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2568                                      | 1                                |
| 25 เม.ย. 68                                   | ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติการ วิชาชีพบริหารจัดการระดับกลาง ด้านบริหาร ครั้งที่ 6/2568                 | 1                                |
| 19 พ.ค. 68                                    | ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติการ วิชาชีพบริหารจัดการระดับกลาง ด้านบริหาร ครั้งที่ 7/2568                 | 1                                |
| 26 - 27 พ.ค. 68                               | โครงการอบรมบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้นำมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 2                                                                              | 1                                |
| 24 มิ.ย. 68                                   | ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติการ วิชาชีพบริหารจัดการระดับกลาง ด้านบริหาร ครั้งที่ 8/2568                 | 1                                |
| 21 ก.ค. 68                                    | โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเรื่อง “บริหารยุคใหม่ ก้าวไกลด้วยนวัตกรรม”                                                 | 1                                |
| 27 ส.ค. 68                                    | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม<br>และกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2568                                           | 1                                |
| 8 ก.ย. 68                                     | กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการบริหารความเสี่ยง หัวข้อ ยกระดับการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานอย่างมีกลยุทธ์                            | 2                                |

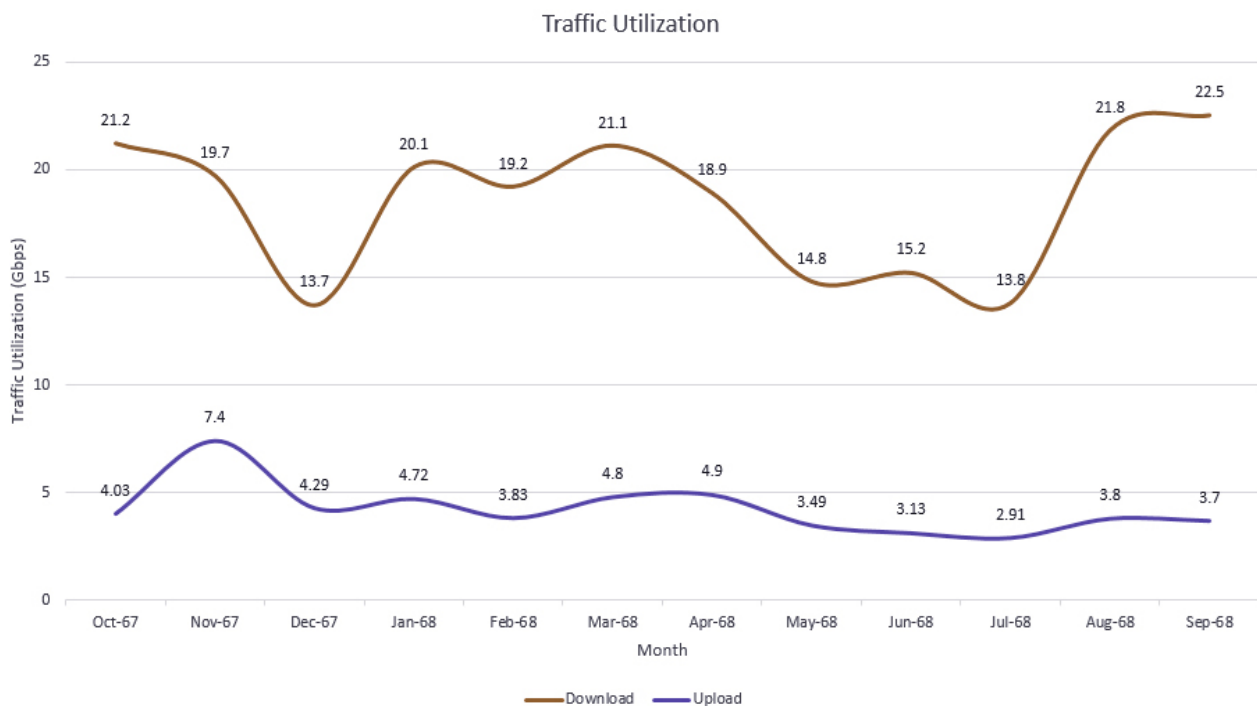
| วันที่จัดอบรม | หลักสูตร/หัวข้อ                                                                                                               | จำนวนบุคลากร<br>ที่เข้าร่วม (คน) |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 19 ก.ย. 68    | ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติ<br>การ วิชาชีพบริหารจัดการระดับกลาง ด้านบริหาร ครั้งที่ 10/2568 | 1                                |
| 19 ก.ย. 68    | ประชุมสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย<br>ครั้งที่ 3/2568                                                      | 1                                |

## บทที่ 5

# ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ

## ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถิติปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในรอบ 1 ปีงบประมาณ

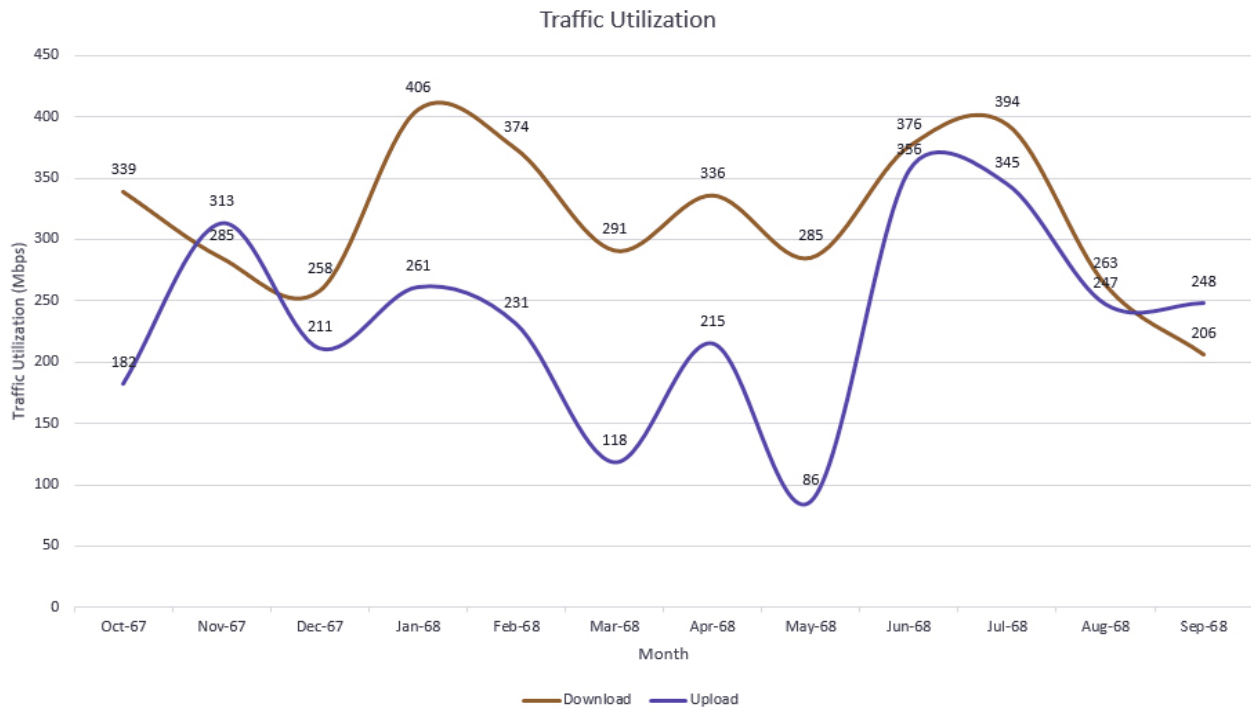


แสดงปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สูงสุดในรอบปี (ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568)



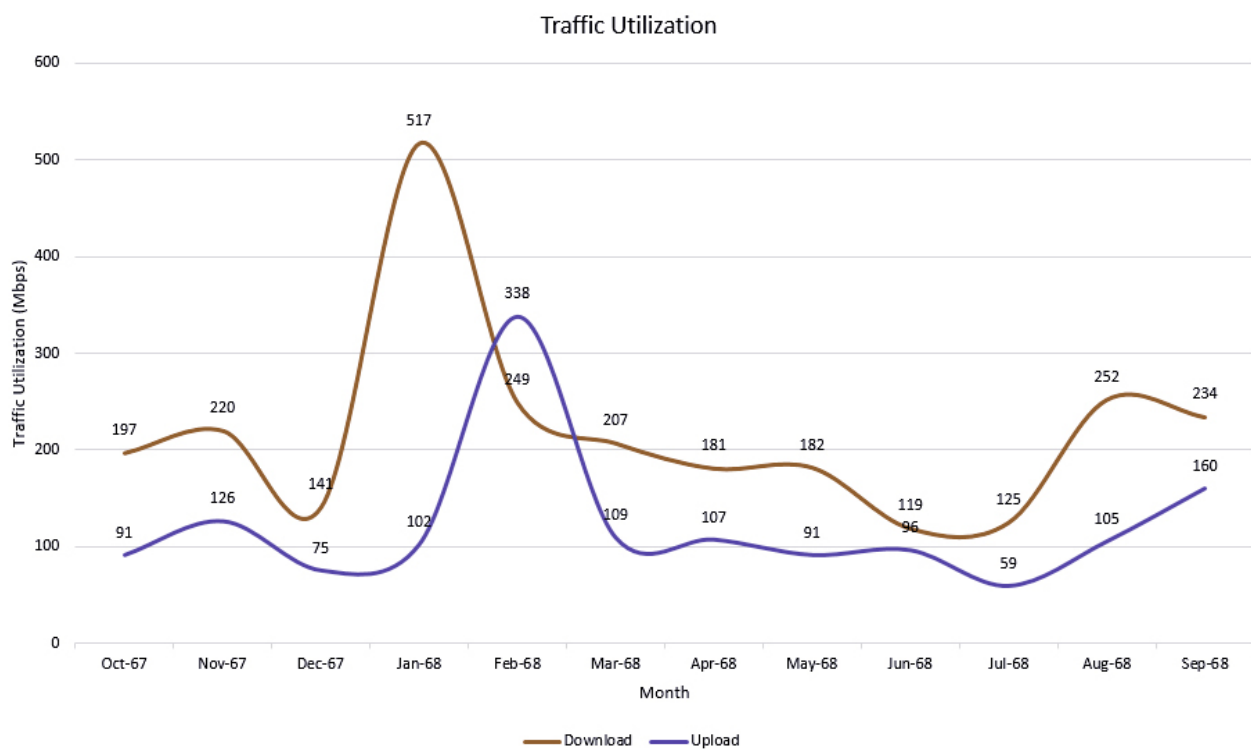
## สถิติปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค

### สระบุรี



แสดงปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ พื้นที่จังหวัดสระบุรี สูงสุดในรอบปี (ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568)

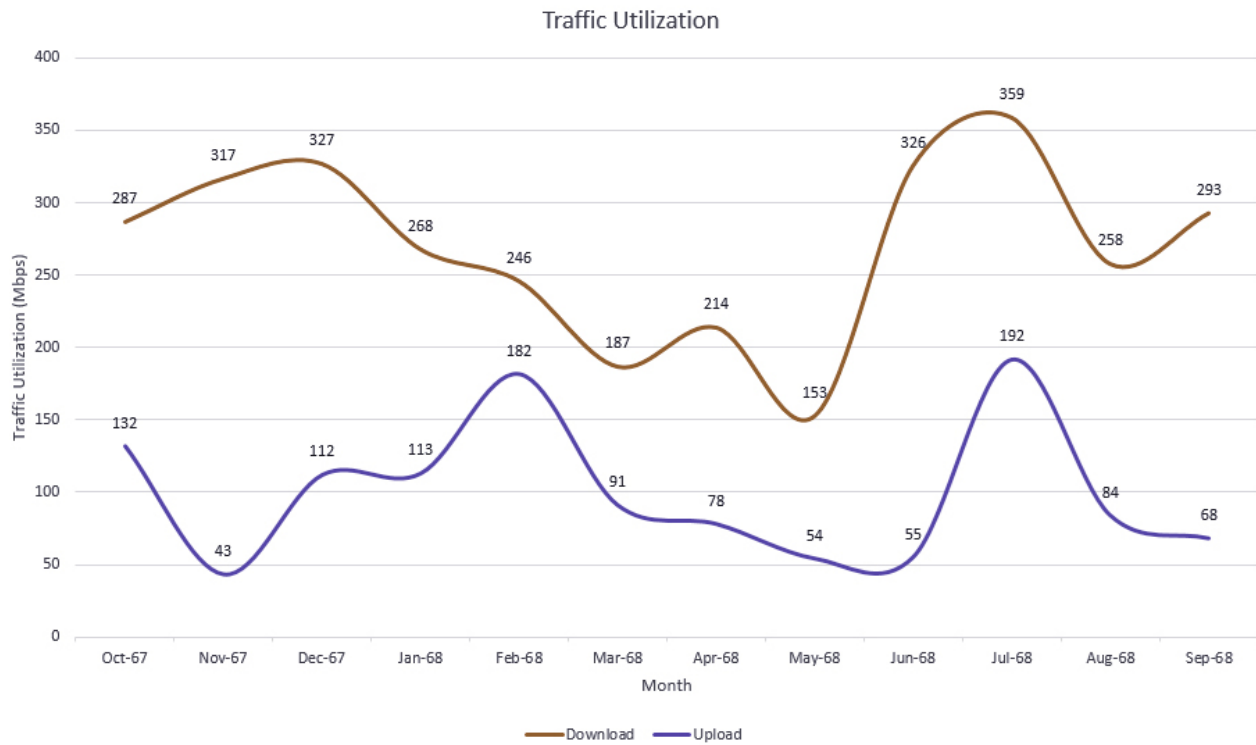
### น่าน



แสดงปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ พื้นที่จังหวัดน่าน สูงสุดในรอบปี (ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568)

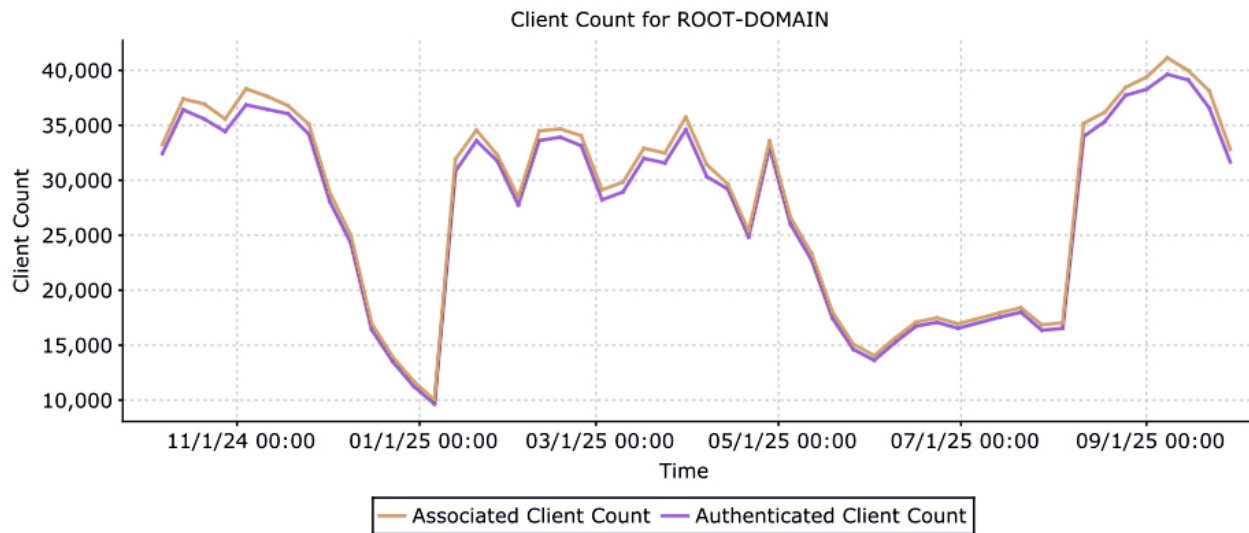
## สถิติปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค

### นครปฐม

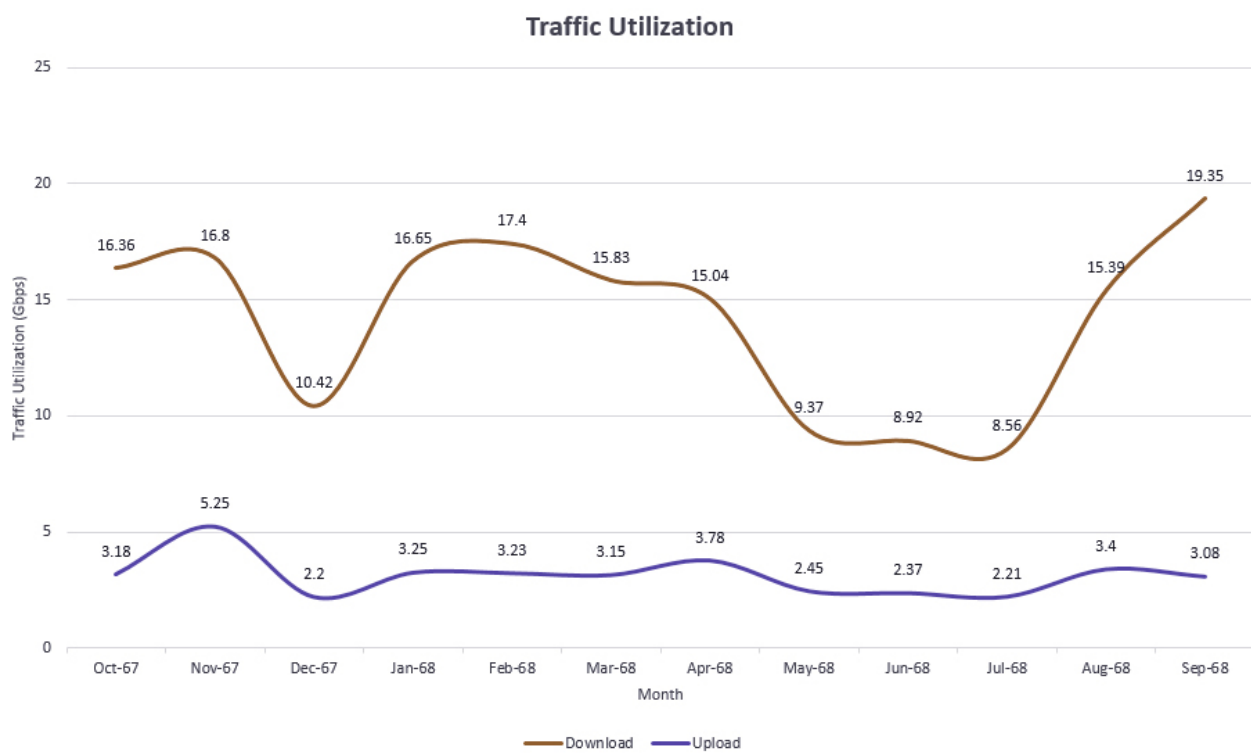


แสดงปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ พื้นที่จังหวัดนครปฐม สูงสุดในรอบปี (ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568)

### สถิติปริมาณการใช้งานเครือข่ายไร้สายภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในรอบ 1 ปีงบประมาณ

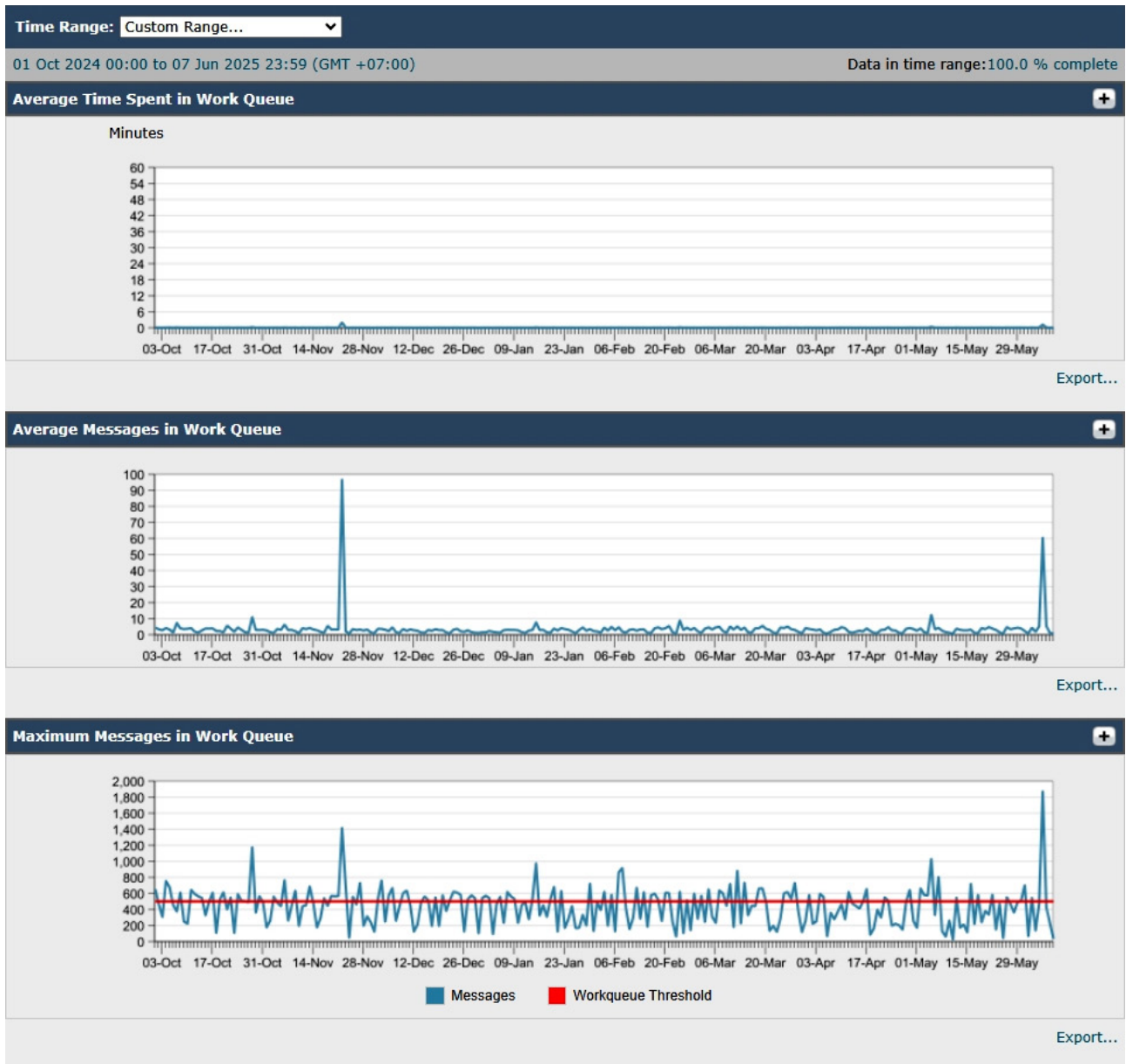


จำนวนอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในรอบ 1 ปี (ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568)



ปริมาณการใช้งานเครือข่ายไร้สาย (Traffic Utilization) ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในรอบ 1 ปี (ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568)

## สถิติ System Capacity สำหรับ Work Queue ของ mail-gateway

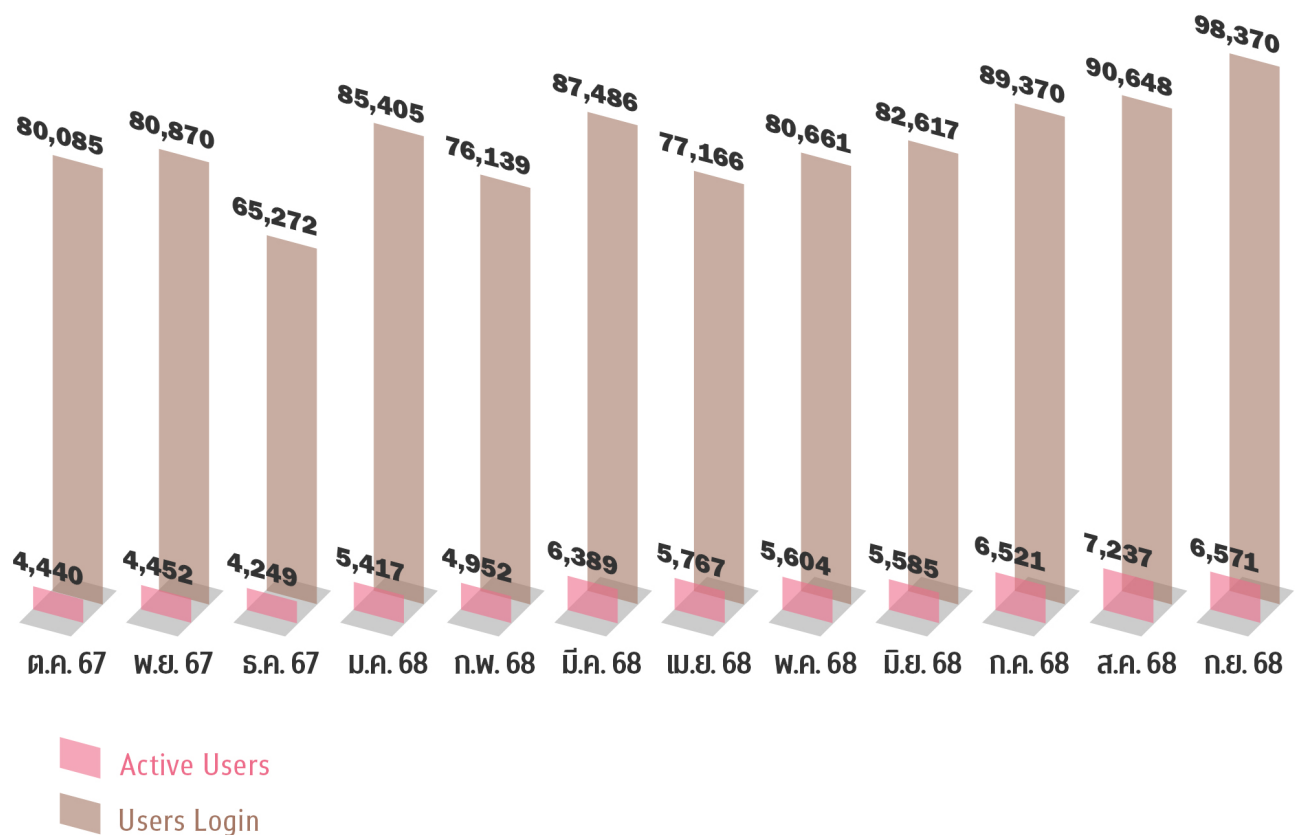


สถิติ Work Queue ย้อนหลัง 8 เดือน (Oct 2024 – May 2025)

# ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สถิติการใช้งานระบบ CU Portal

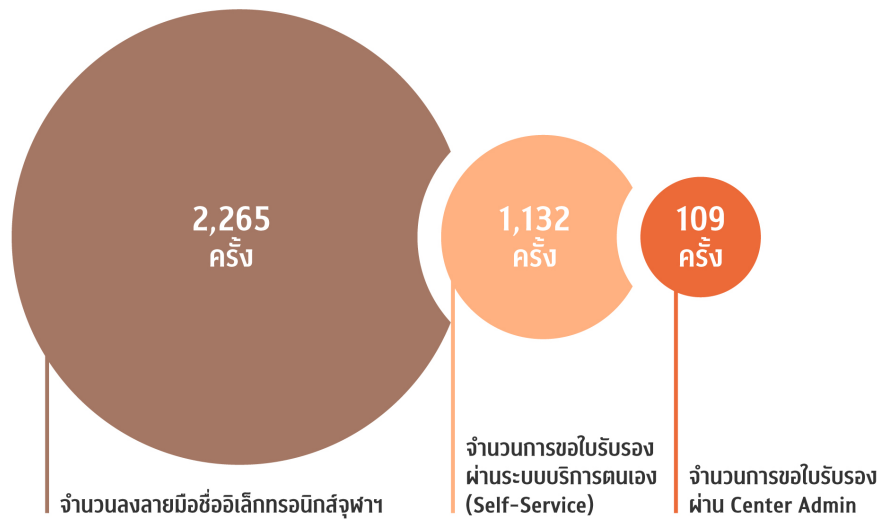
ปริมาณการใช้งานระบบ CU Portal 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568



Users Login ทั้งหมดจำนวน 994,089 ครั้ง

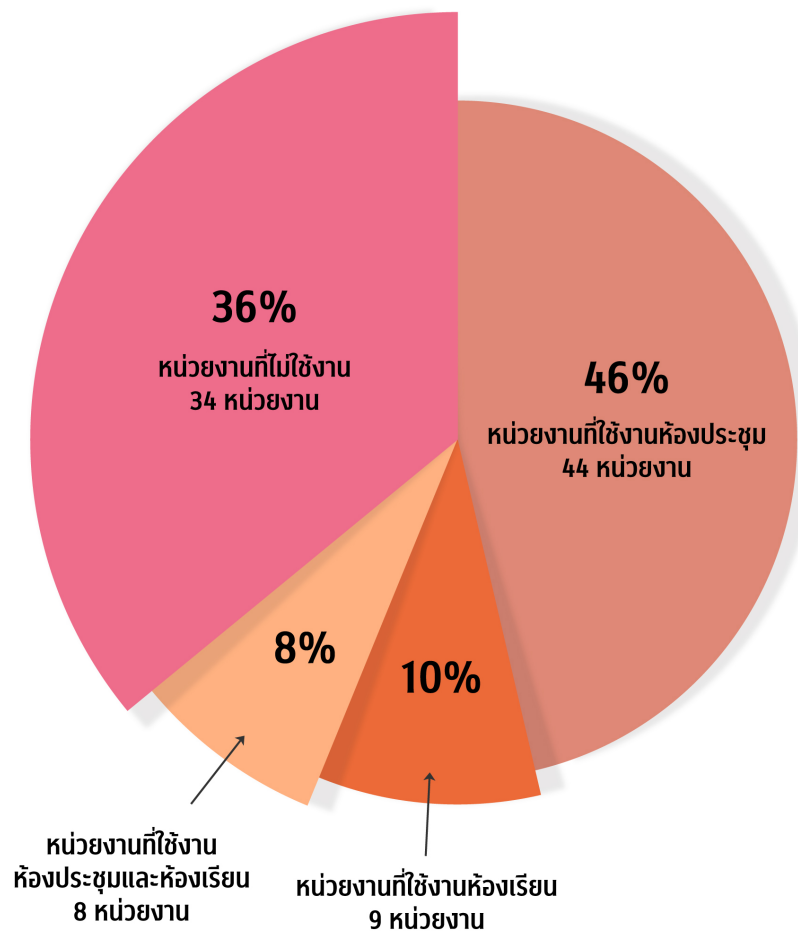
Active Users ทั้งหมดจำนวน 11,871 Users

### สถิติการใช้งานบริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature Service)

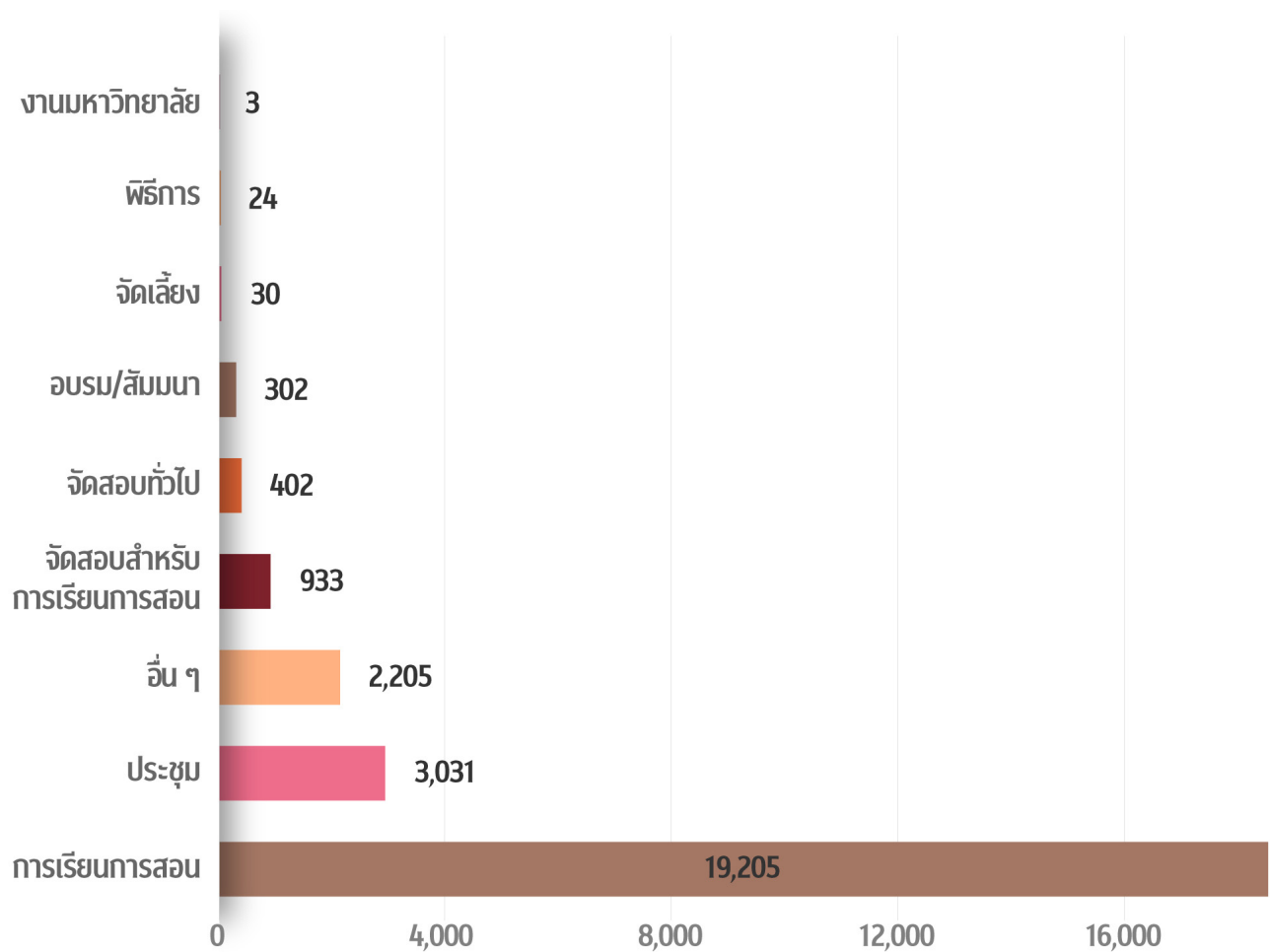


ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

### สถิติผู้ใช้งานระบบการจองห้องเรียน/ห้องประชุมและสถานที่ (ส่วนกลาง)

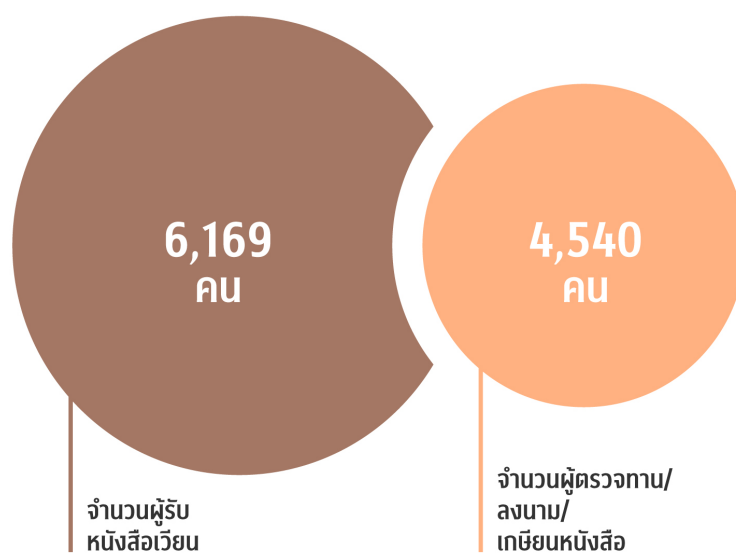


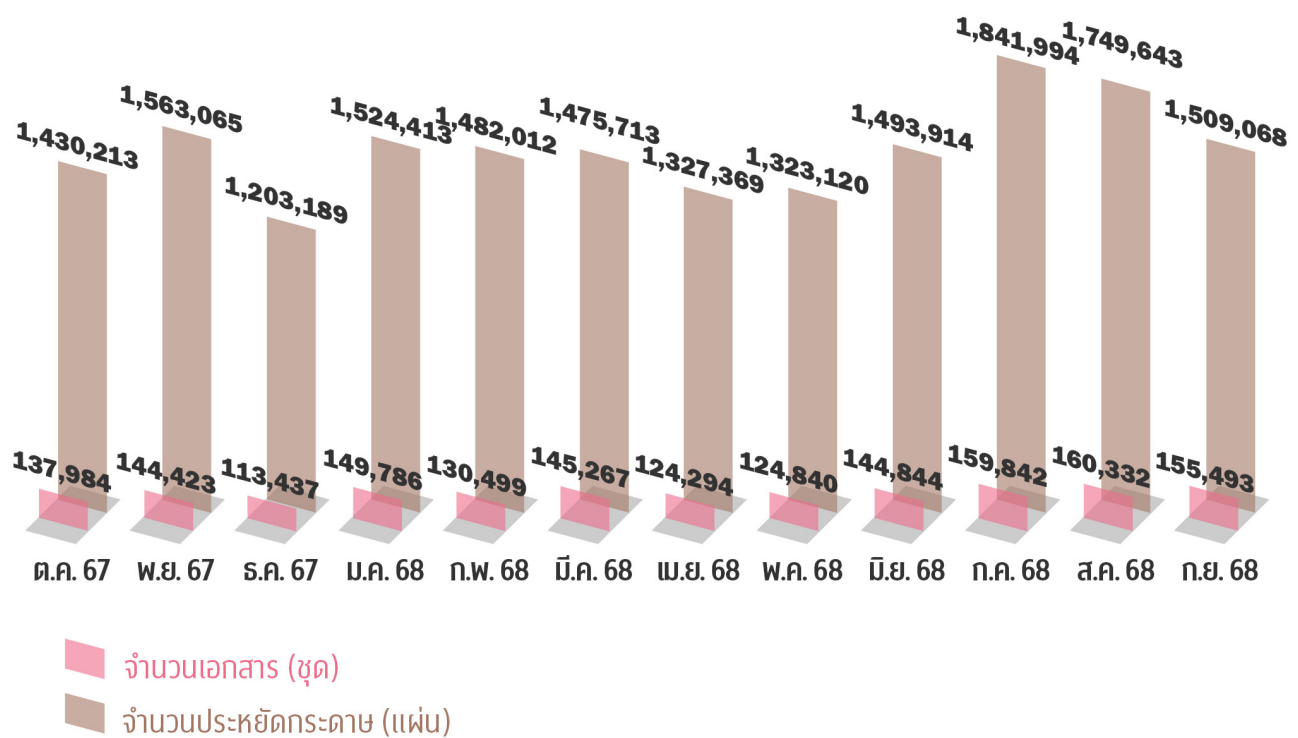
จำนวนหน่วยงานที่ใช้ระบบการจองห้องเรียน/ห้องประชุม และสถานที่ (ส่วนกลาง) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568



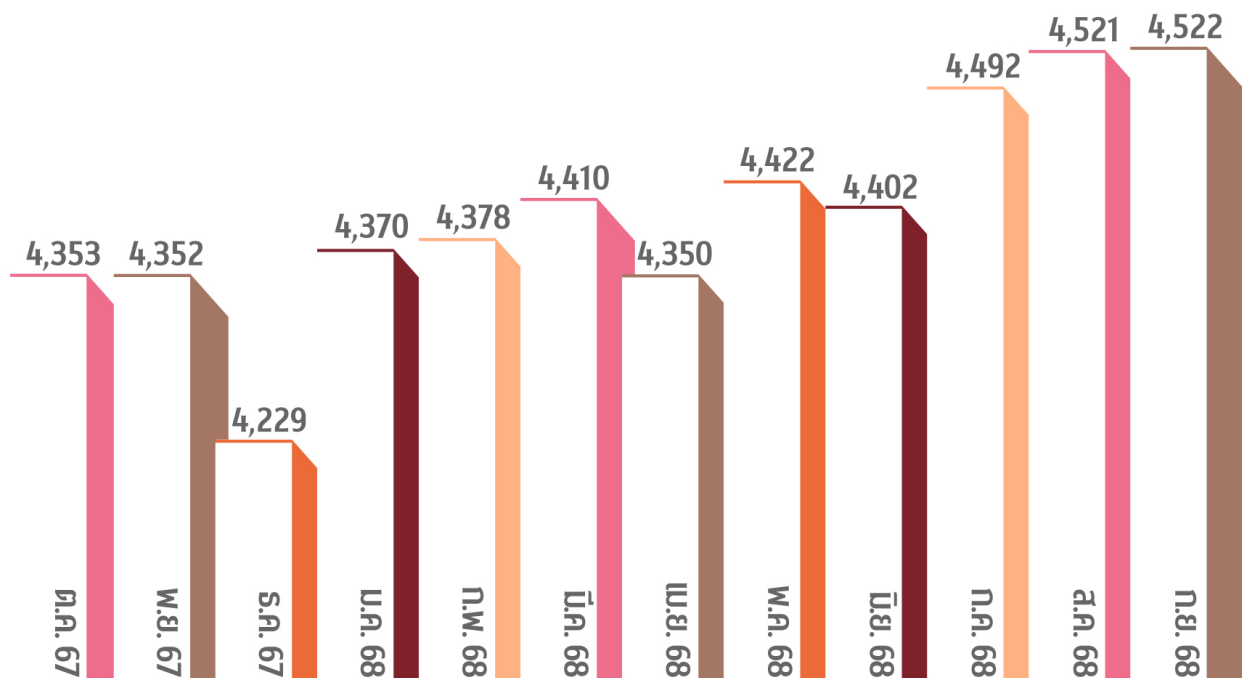
จำนวนรายการจองในระบบห้องเรียน/ห้องประชุม และสถานที่ (ส่วนกลาง) ระหว่าง 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

### สถิติการใช้งานระบบ CU-LessPaper





สถิติประหยัดกระดาษ ระบบ CU-LessPaper ระหว่าง 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

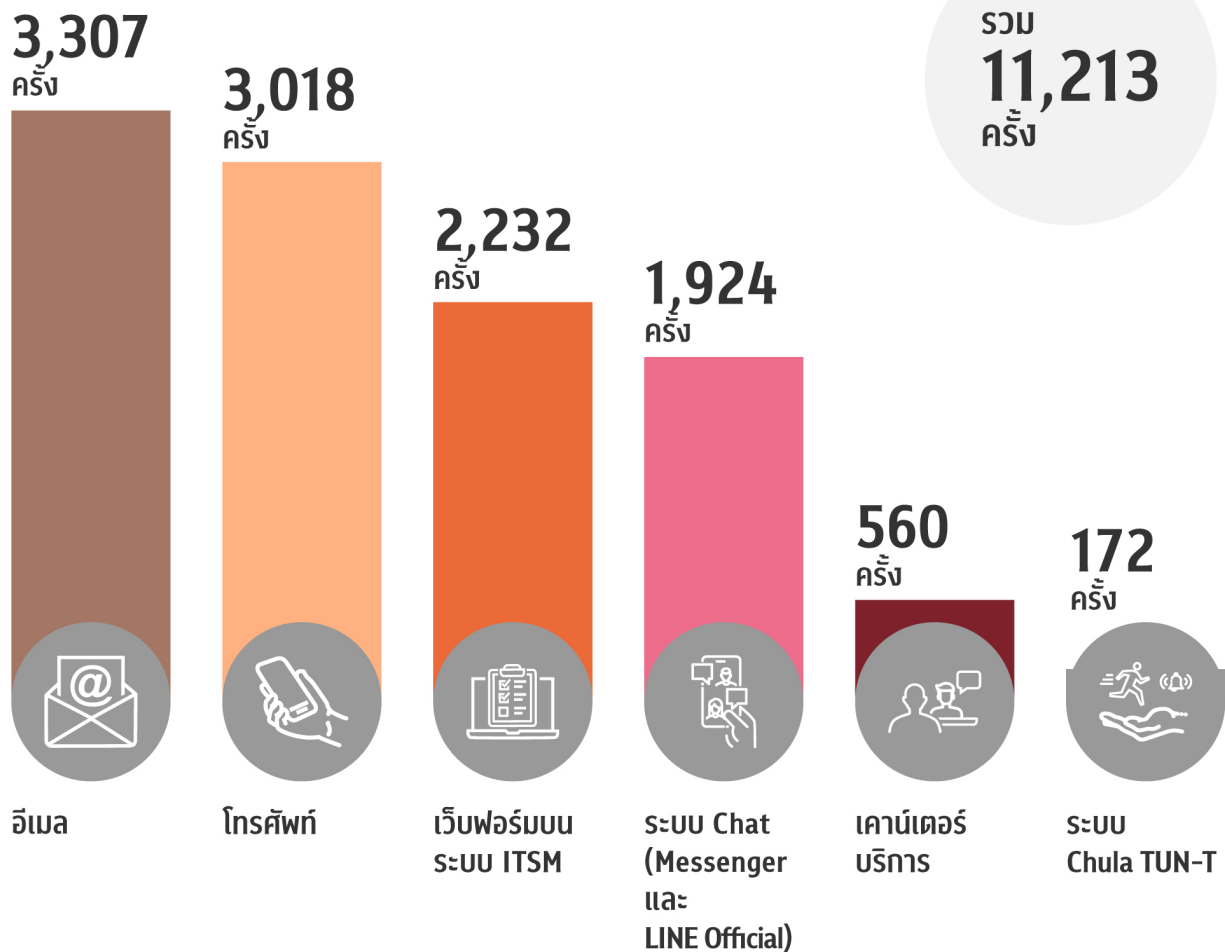


สถิติผู้ใช้งาน ระบบ CU-LessPaper ระหว่าง 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568



# ด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถิติงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของบริการ



### สถิติการสร้าง CUNET Account

| เดือน           | จำนวนบัญชีที่สร้าง (บัญชี) |
|-----------------|----------------------------|
| ตุลาคม 2567     | 174                        |
| พฤศจิกายน 2567  | 578                        |
| ธันวาคม 2567    | 103                        |
| มกราคม 2568     | 250                        |
| กุมภาพันธ์ 2568 | 485                        |
| มีนาคม 2568     | 313                        |
| เมษายน 2568     | 156                        |
| พฤษภาคม 2568    | 162                        |
| มิถุนายน 2568   | 143                        |
| กรกฎาคม 2568    | 582                        |
| สิงหาคม 2568    | 182                        |
| กันยายน 2568    | 138                        |
| <b>รวม</b>      | <b>3,266</b>               |

### สถิติงานแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง (PC Support)

| เดือน           | งานแก้ไขปัญหา Incident (งาน) |
|-----------------|------------------------------|
| ตุลาคม 2567     | 68                           |
| พฤศจิกายน 2567  | 74                           |
| ธันวาคม 2567    | 59                           |
| มกราคม 2568     | 75                           |
| กุมภาพันธ์ 2568 | 61                           |
| มีนาคม 2568     | 64                           |
| เมษายน 2568     | 55                           |
| พฤษภาคม 2568    | 55                           |
| มิถุนายน 2568   | 71                           |
| กรกฎาคม 2568    | 58                           |
| สิงหาคม 2568    | 60                           |
| กันยายน 2568    | 51                           |
| <b>รวม</b>      | <b>751</b>                   |

### สถิติการใช้งานซอฟต์แวร์ Foxit Editor

| เดือน           | จำนวนยืมผู้ใช้งาน (ครั้ง) |
|-----------------|---------------------------|
| ตุลาคม 2567     | 1,598                     |
| พฤศจิกายน 2567  | 1,673                     |
| ธันวาคม 2567    | 1,648                     |
| มกราคม 2568     | 1,825                     |
| กุมภาพันธ์ 2568 | 1,919                     |
| มีนาคม 2568     | 1,907                     |
| เมษายน 2568     | 2,011                     |
| พฤษภาคม 2568    | 1,969                     |
| มิถุนายน 2568   | 2,061                     |
| กรกฎาคม 2568    | 2,098                     |
| สิงหาคม 2568    | 1,557                     |
| กันยายน 2568    | 2,011                     |
| <b>รวม</b>      | <b>22,277</b>             |

### สถิติจำนวนการประชุมโดยใช้โปรแกรม Zoom

| เดือน           | จำนวนการประชุม (ครั้ง) |
|-----------------|------------------------|
| ตุลาคม 2567     | 44,066                 |
| พฤศจิกายน 2567  | 42,142                 |
| ธันวาคม 2567    | 31,358                 |
| มกราคม 2568     | 47,257                 |
| กุมภาพันธ์ 2568 | 41,924                 |
| มีนาคม 2568     | 41,703                 |
| เมษายน 2568     | 40,714                 |
| พฤษภาคม 2568    | 35,255                 |
| มิถุนายน 2568   | 37,403                 |
| กรกฎาคม 2568    | 38,874                 |
| สิงหาคม 2568    | 40,326                 |
| กันยายน 2568    | 39,834                 |
| <b>รวม</b>      | <b>479,560</b>         |

### สถิติการสร้าง Temp Account (บัญชีผู้ใช้ชั่วคราว) รายไตรมาส

| ไตรมาส                            | จำนวนบัญชีที่สร้าง (บัญชี) |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 67 - ธ.ค. 67)   | 3,000                      |
| ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 68 - มี.ค. 68)  | 3,000                      |
| ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 68 - มิ.ย. 68) | 3,000                      |
| ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 68 - ก.ย. 68)   | 3,000                      |
| <b>รวม</b>                        | <b>12,000</b>              |

### สถิติการให้บริการ Shared Service แยกตามประเภทของบริการ

| ประเภทของบริการ        | จำนวนงาน (รายการ) |
|------------------------|-------------------|
| Application & Software | 31                |
| Network                | 6                 |
| PC Support             | 48                |
| งาน IT ด้านอื่นๆ       | 1                 |
| งานด้านอื่นๆ           | 3                 |
| <b>รวม</b>             | <b>89</b>         |

### สถิติการใช้ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการใช้ห้องอบรม

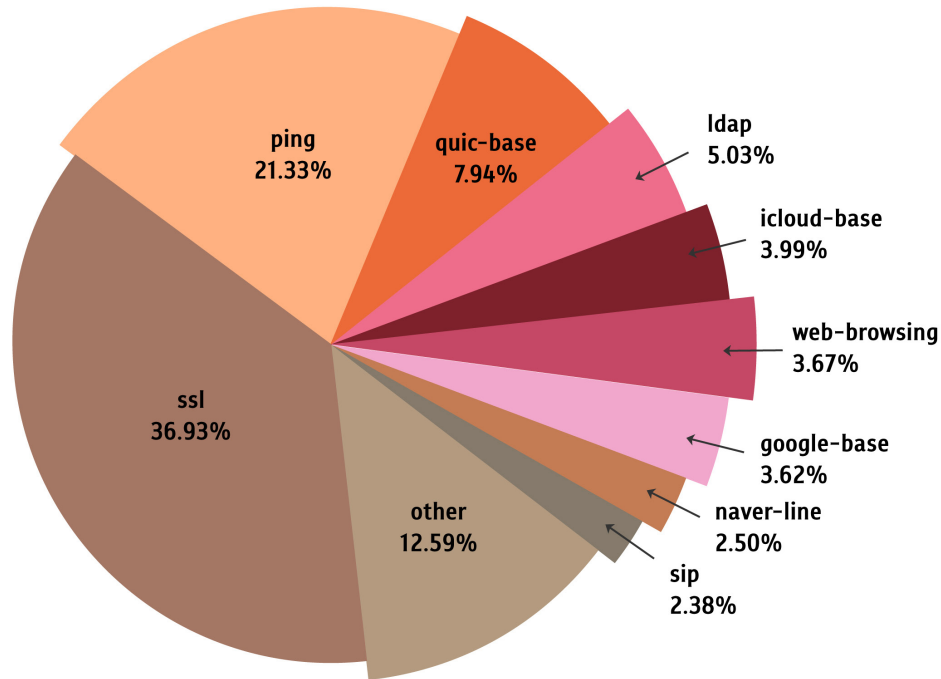
| เดือน           | จำนวนผู้ใช้งานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (คน) | จำนวนการจองห้องอบรม (ครั้ง) |              |
|-----------------|----------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
|                 |                                              | จามจุรี 9 ชั้น 4            | จุฬาพัฒน์ 13 |
| ตุลาคม 2567     | 805                                          | 20                          | -            |
| พฤศจิกายน 2567  | 587                                          | 11                          | -            |
| ธันวาคม 2567    | 204                                          | 10                          | -            |
| มกราคม 2568     | 217                                          | 9                           | -            |
| กุมภาพันธ์ 2568 | 381                                          | 8                           | -            |
| มีนาคม 2568     | 191                                          | 12                          | -            |
| เมษายน 2568     | 250                                          | 9                           | -            |
| พฤษภาคม 2568    | 346                                          | 11                          | -            |
| มิถุนายน 2568   | 99                                           | 12                          | -            |
| กรกฎาคม 2568    | 67                                           | 11                          | 4            |
| สิงหาคม 2568    | 615                                          | 13                          | 4            |
| กันยายน 2568    | 551                                          | 10                          | 4            |
| <b>รวม</b>      | <b>4,313</b>                                 | <b>136</b>                  | <b>12</b>    |

# ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

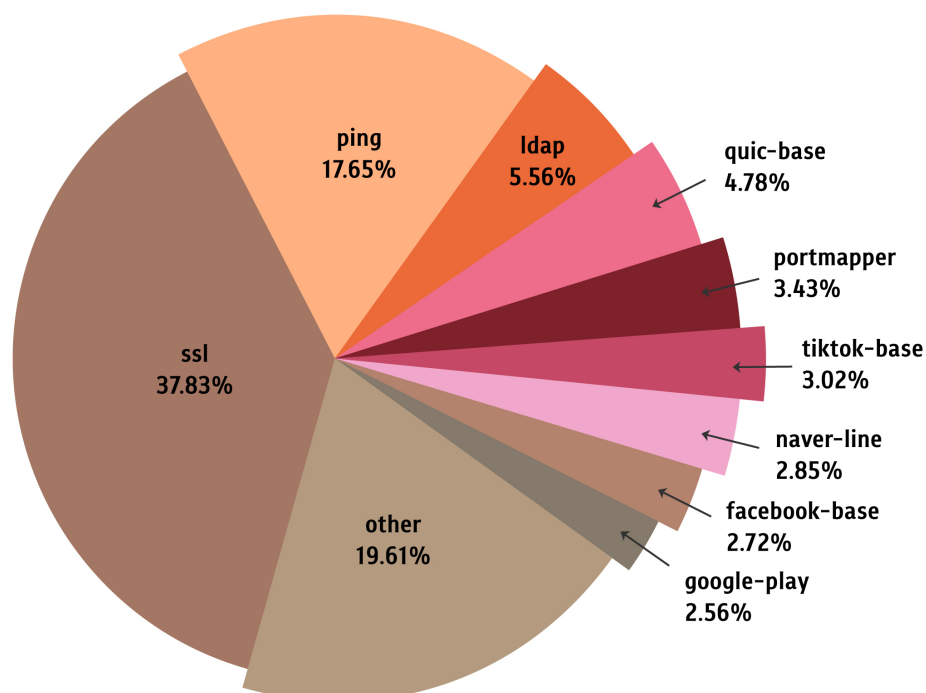
สถิติการควบคุมการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการเฝ้าระวังเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการใช้งานระบบเครือข่าย เดือนกันยายน 2567 – ตุลาคม 2568

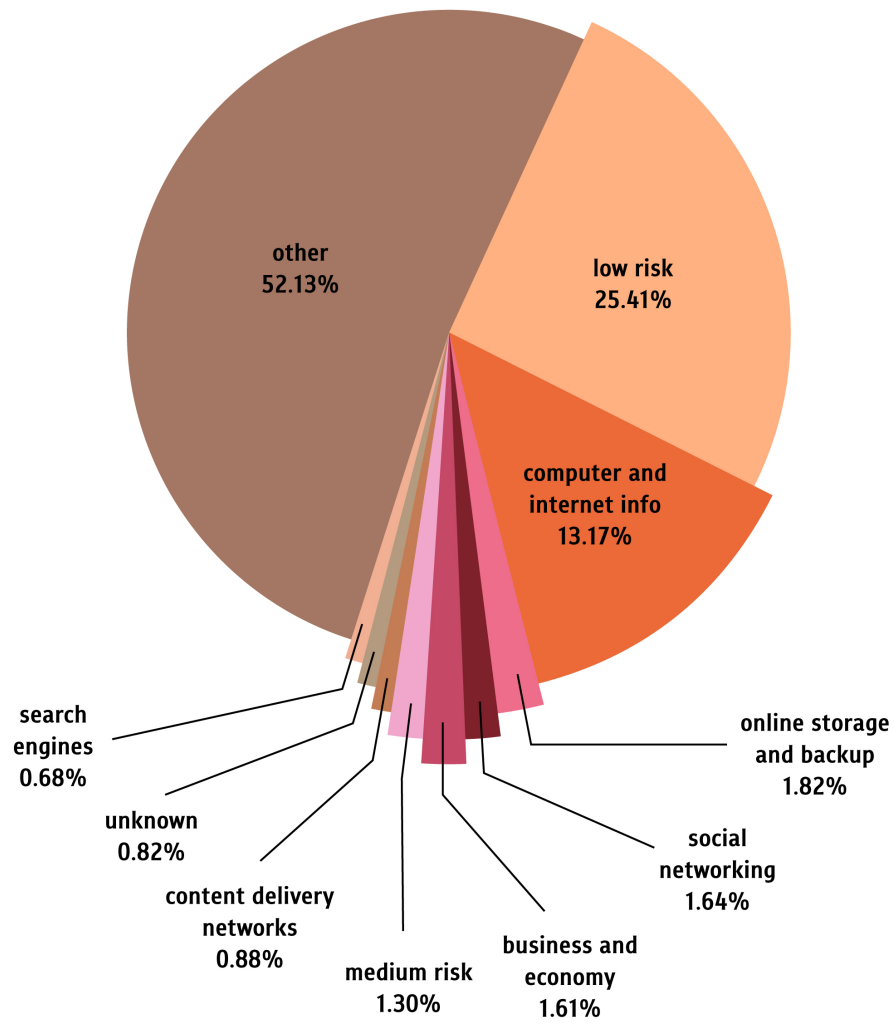
รายงานปริมาณการใช้งานตามประเภท Application (Total Bytes)



รายงานจำนวนการเชื่อมต่อตามประเภท Application (Total Connections)

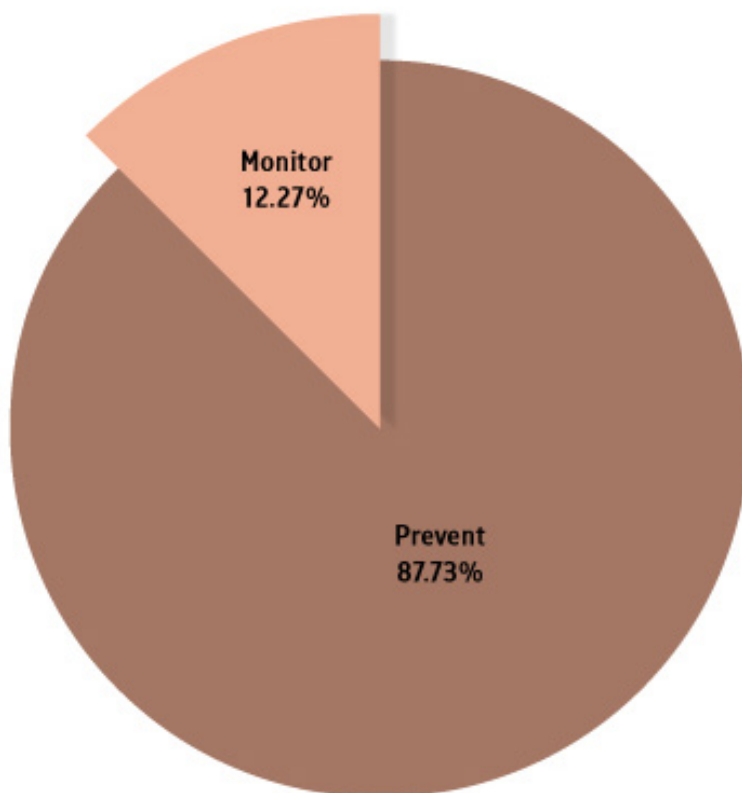


รายงานปริมาณการใช้งานตามประเภท URL (Total Connections)

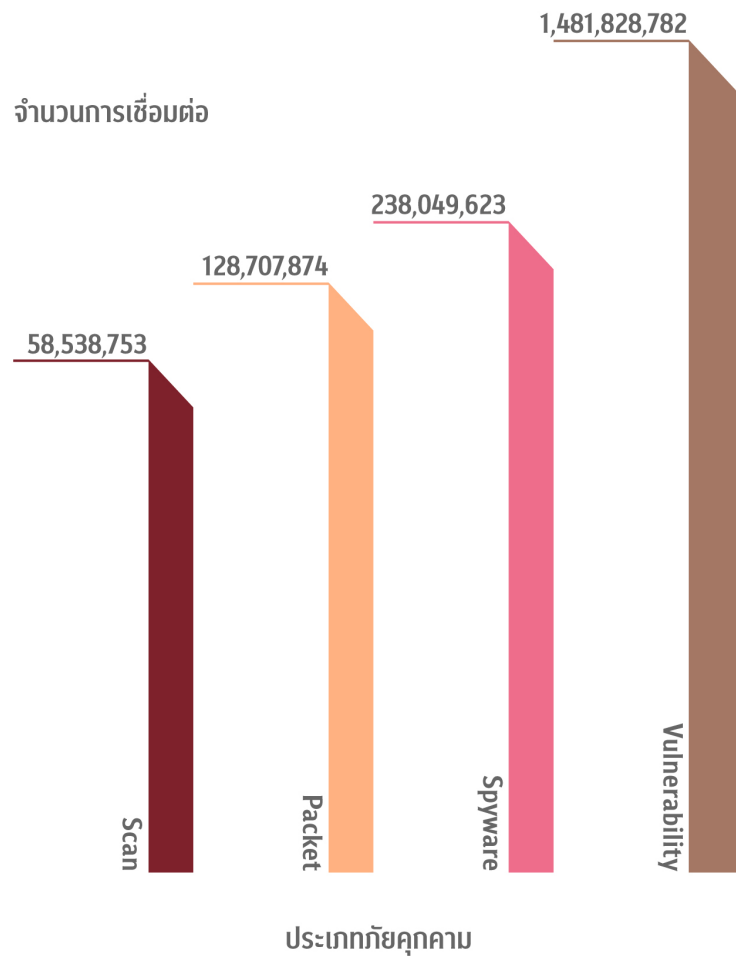


## รายงานการตรวจจับและการป้องกันการโจมตีจากระบบ

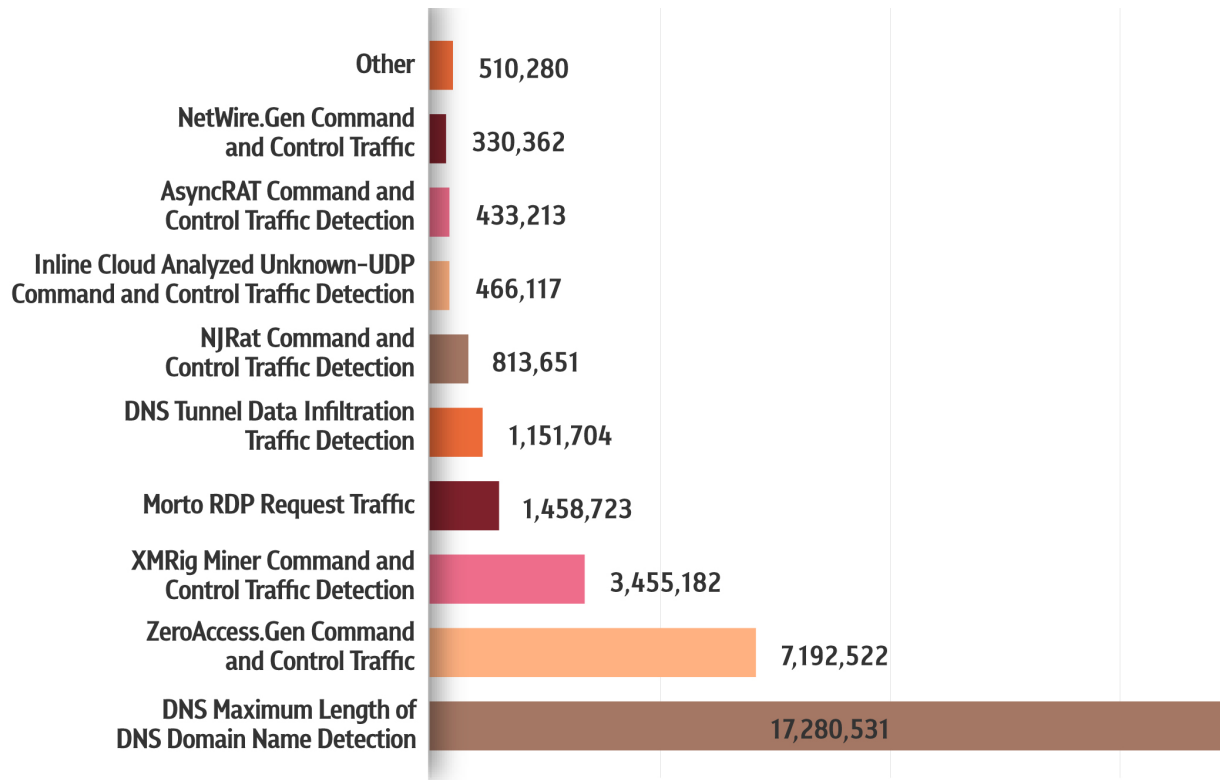
ภาพรวมการตรวจจับและป้องกันการโจมตีจากระบบในรอบปีงบประมาณ 2568



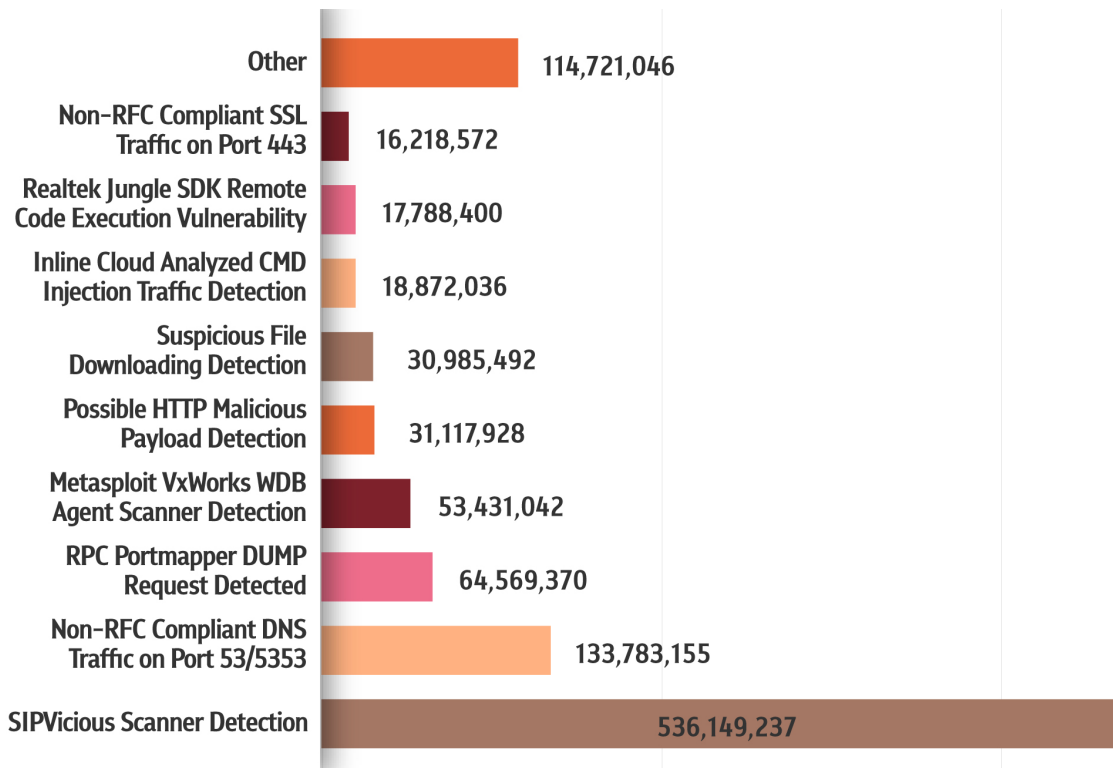
รายงานสถิติการป้องกันการโจมตีระบบตามประเภทภัยคุกคาม (Threat)



รายงานสถิติการป้องกันการโจมตีระบบตามประเภทภัยคุกคาม (Threat) ประเภท Spyware



รายงานสถิติการป้องกันการโจมตีระบบตามประเภทภัยคุกคาม (Threat) ประเภท Vulnerability





# บทที่ 6

## กิจกรรมสำคัญ



มกราคม  
2568

ตักบาตรปีใหม่







มกราคม  
2568

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เยี่ยมชมงานจุฬาฯ







มกราคม  
2568

## อบรมการใช้งาน "ChulaGENIE"







กุมภาพันธ์  
2568

การตรวจประเมินทบทวนมาตรฐาน ISO27001 จากผู้ตรวจประเมิน  
ภายนอก







มีนาคม  
2568

## งานกีฬาบุคลากรครั้งที่ 45







มีนาคม  
2568

สัมมนา เรื่อง "เรียนรู้การใช้ AI บน Windows และแนวโน้มภัยคุกคามในยุค AI"







กรกฎาคม  
2568

ย้ายที่ตั้งสำนักฯ จากอาคารจามจุรี 3 มายัง อาคารจามจุรี 9







กรกฎาคม  
2568

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เยี่ยมชมงานจุฬาฯ







สิงหาคม  
2568

สัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568











## สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### Contact

02 218 3314



### Address

อาคารจามจุรี 9 ชั้น 4  
254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330



### E-mail

help@chula.ac.th



### Website

[www.it.chula.ac.th](http://www.it.chula.ac.th)



### Facebook

IT.Chulalongkorn University - สอน. จุฬาฯ