

คู่มือการใช้งานอีเมลบน PC, Notebook

ผ่าน Web Browser



Outlook

1

ไปที่เว็บไซต์ Outlook

พิมพ์ที่ช่อง Address ด้านบน



<https://outlook.office.com>

2

ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Email)

กรอกอีเมลมหาวิทยาลัย (บุคลากร @chula.ac.th, นิสิต @student.chula.ac.th) แล้วกดปุ่ม **Next**



Microsoft

Sign in

jaidee.s@chula.ac.th หรือ 6834567890@student.chula.ac.th

[No account? Create one!](#)

Next

3

ใส่รหัสผ่าน (Password)

กรอกรหัสผ่านของท่าน แล้วกดปุ่ม **Sign in**

4

ให้ระบบจำบัญชีของคุณหรือไม่

หากครั้งต่อไปที่เปิด Outlook ไม่ต้องใส่รหัสผ่านอีก กด **Yes**

5

เข้าสู่ระบบเสร็จสมบูรณ์

เพียงเท่านี้ พร้อมใช้งานอีเมลของคุณแล้ว

ต้องการความช่วยเหลือ

กลุ่มภารกิจช่วยเหลือและบริการด้านไอที
ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
รหัสเอกสาร man-04-0004 | 15/12/2568

☎ 02 218 3314

✉ help@chula.ac.th

🌐 www.it.chula.ac.th