

คู่มือการใช้งานอีเมลบนมือถือ iOS/Android

สำหรับแอปพลิเคชัน Outlook



Mobile App

1 ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

ค้นหาคำว่า "Microsoft Outlook" ใน App Store หรือ Google Play Store แล้วทำการติดตั้ง



Microsoft Outlook
Productivity

GET

2 เพิ่มบัญชีผู้ใช้ (Add Account)

เปิดแอป แล้วกดปุ่ม **Add Account** จากนั้นกรอกอีเมลจุฬาฯ

Enter your work or personal email

jaidee.s@chula.ac.th | 6834567890@student.chula.ac.th

Add Account

3 ยืนยันรหัสผ่าน (Sign In)

ระบบจะพาไปหน้าล็อกอินของจุฬาฯ ให้ใส่รหัสผ่าน (CUNET Password)

4 เสร็จสิ้นการติดตั้ง

- ระบบจะถามว่า "Would you like to add another account?" ให้ตอบ **Maybe Later** เพื่อข้ามไปก่อน
- ท่านจะเข้าสู่ Inbox และสามารถรับ-ส่งอีเมลได้ทันที

Tips: หากต้องการเปิดการแจ้งเตือน ให้กด **Turn On** เมื่อระบบแจ้งเตือน (Enable Notifications)

ต้องการความช่วยเหลือ

กลุ่มภารกิจช่วยเหลือและบริการด้านไอที
ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
รหัสเอกสาร man-04-0002 | 15/12/2568

☎ 02 218 3314

✉ help@chula.ac.th

🌐 www.it.chula.ac.th