

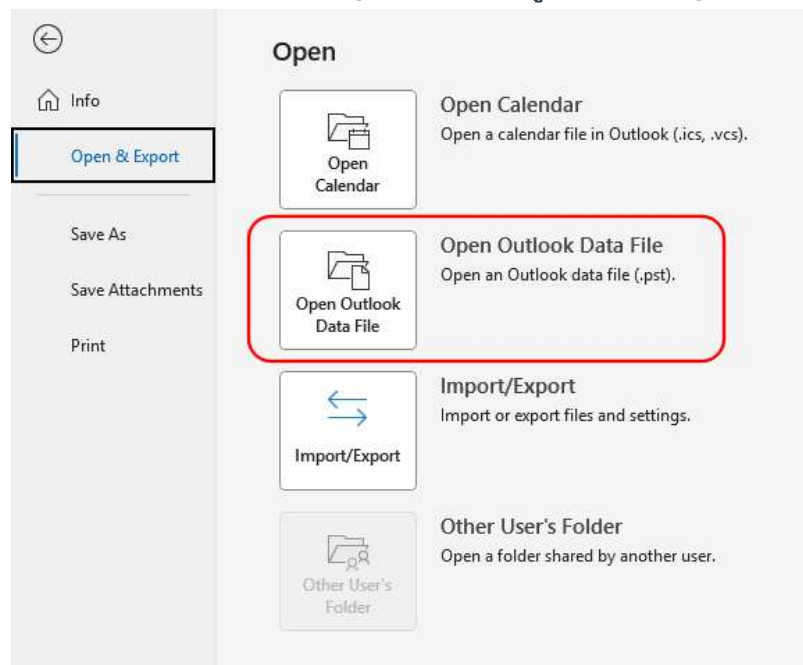
คู่มือการเปิดไฟล์ข้อมูล Outlook (.pst)

🚀 ขั้นตอนการเปิดไฟล์ (3 ขั้นตอน)

1

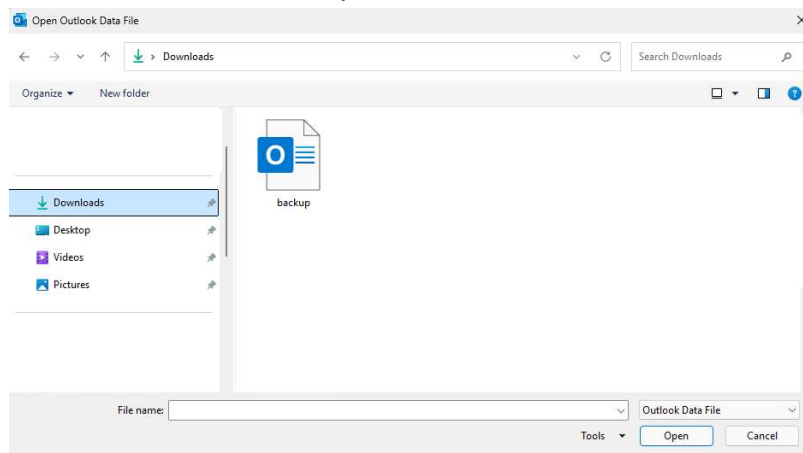
เริ่มต้นการเปิดไฟล์ข้อมูล

- เปิดโปรแกรม Microsoft Outlook เข้าเมนู "ไฟล์": คลิกที่แท็บ "File" (ไฟล์) ที่มุมบนซ้ายของโปรแกรม
- เลือก "เปิดและส่งออก": เลือก "Open & Export" (เปิดและส่งออก)
- คลิก "Open Outlook Data File" (เปิดไฟล์ข้อมูล Outlook)



ระบุตำแหน่งไฟล์ .pst

- หน้าต่าง File Explorer จะเปิดขึ้นมาโดยอัตโนมัติ
- ค้นหาไฟล์: ค้นหาและเลือกไฟล์ **.pst** ที่ท่านต้องการเข้าถึง
- คลิก ****"OK" (ตกลง)**** หรือ ****"Open" (เปิด)**** เพื่อดำเนินการต่อ



ยืนยันการเชื่อมต่อและใช้งาน

- **ผลลัพธ์:** ไฟล์ข้อมูล PST จะถูกเชื่อมต่อทันที
- ไฟล์จะปรากฏเป็น ****โครงสร้างโฟลเดอร์แยกต่างหาก**** ในบานหน้าต่างนำทางทางซ้ายมือ (อาจมีชื่อโฟลเดอร์ตามชื่อไฟล์ PST)
- ****วิธีนำไปใช้:**** ท่านสามารถคลิกเข้าไปดูข้อมูล หรือใช้วิธีลากและวาง (Drag and Drop) อีเมลหรือข้อมูลที่ต้องการจาก PST นี้ไปยังกล่องจดหมายหลักได้โดยตรง

