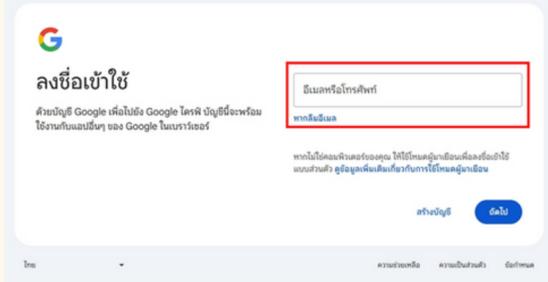
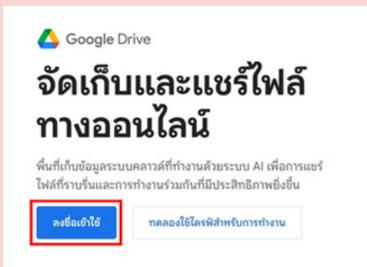


1

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน Google Shared Drive บนเว็บเบราว์เซอร์

1 เรียกเว็บเบราว์เซอร์

เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (เช่น Chrome, Edge ฯลฯ) เข้าเว็บไซต์ “https://drive.google.com/drive/shared-drives” และคลิกที่ ลงชื่อเข้าใช้



2 ยืนยันตัวตน

โดยทำการใส่ชื่ออีเมลจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย @chula.ac.th, @student.chula.ac.th และคลิก ถัดไป

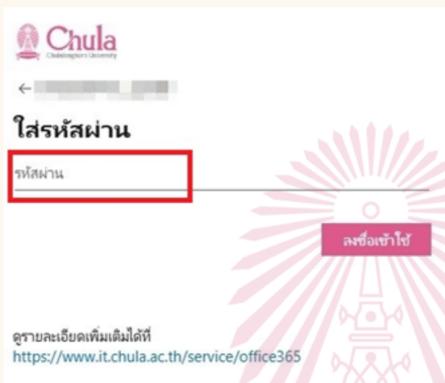
3 ระบบจะนำมาสู่หน้าระบุตัวตนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใส่ชื่ออีเมลอีกครั้งและคลิกที่ ถัดไป



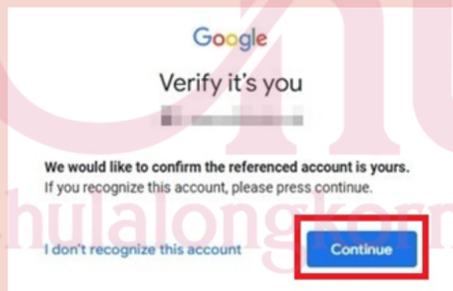
4 ใส่รหัสผ่าน

เมื่อใส่รหัสผ่านแล้วคลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้งาน” เพื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



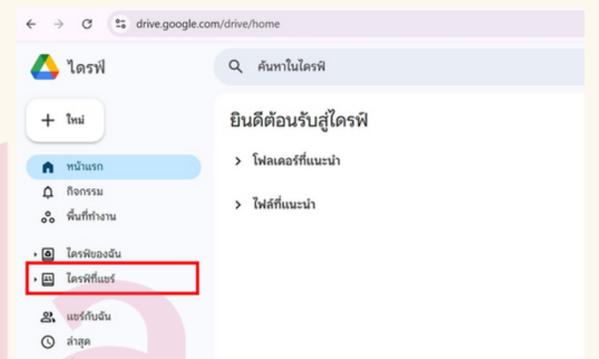
5 ตรวจสอบความถูกต้องของอีเมล

เมื่ออีเมลถูกต้องแล้ว ให้คลิก “Continue”



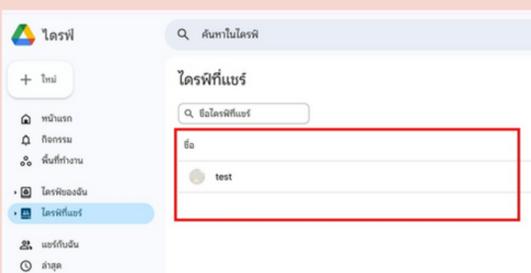
6 เข้ามาสู่หน้าไดร์ของเรา

เมื่อเข้าสู่ระบบ ที่เมนูด้านซ้ายแล้วคลิกที่ “Shared drives” หรือ “ไดร์ฟที่แชร์”



7 จะปรากฏไดร์สำหรับหน่วยงาน

เลือกไดร์ฟที่ต้องการใช้งานจากรายการที่แสดง



8 จะนำมาสู่ข้อมูลภายในไดร์

หากต้องการดาวน์โหลดหรือจัดการไฟล์ ให้คลิกขวาที่ไฟล์เพื่อเลือกเมนูที่ต้องการ

