



สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คู่มือการใช้งานระบบ CU Portal (User Manual)

01 ตุลาคม 2567

เวอร์ชัน 1.1

สารบัญ

1. บทนำ	4
2. ส่วนประกอบ CU Portal	5
2.1 เมนูสำหรับการเข้าระบบและเปลี่ยนภาษา	7
2.1.1 วิธีการล็อกอินเข้าสู่ระบบ	7
2.1.2 วิธีการ Forgot Password?	8
2.1.3 วิธีการเปลี่ยนภาษา	9
2.2 คู่มือการใช้งาน CU Portal	10
2.3 ประกาศต่างๆ.....	11
2.4 My Weather (สภาพอากาศ)	12
2.5 CU Calendar (ปฏิทิน).....	12
2.6 Standard Apps (แอปมาตรฐาน).....	15
2.7 Popular Apps (แอปยอดนิยม).....	16
3. วิธีใช้งาน CU Portal	17
3.1 ชื่อ-นามสกุล ผู้ใช้งาน (User) และเปลี่ยนภาษา	20
3.2 คู่มือการใช้งาน CU Portal	22
3.3 ประกาศต่างๆ.....	23
3.4 My Weather (สภาพอากาศ)	23
3.4.1 กรณีต้องการเพิ่มโลเคชั่น (Location)บน My Weather.....	24
3.4.2 กรณีต้องการลบโลเคชั่น (Location) ออกจาก My Weather	26
3.5 CU Calendar (ปฏิทิน).....	27
3.6 Mailbox (กล่องจดหมาย).....	28

3.7 My Favorite (รายการโปรด)	30
3.7.1 ขั้นตอนในการสร้าง Groups เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Favorite.....	31
3.7.2 ขั้นตอนการเพิ่ม Apps หรือ My Link ใน My Favorite.....	34
3.7.3 ขั้นตอนการเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite.....	36
3.7.4 ขั้นตอนการลบ Apps หรือ My Link ใน My Favorite	39
3.7.5 ขั้นตอนการทำให้ Apps ใน My Favorite กลับไปเป็นแบบค่าเริ่มต้น	40
3.8 My Link (รายการส่วนตัว).....	41
3.8.1 ขั้นตอนในการสร้าง Groups เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Link.....	41
3.8.2 ขั้นตอนการเพิ่ม Link ใน My Link	44
3.8.3 ขั้นตอนการเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link.....	49
3.8.1 ขั้นตอนการลบ Link ใน My Link.....	51
3.8.2 ขั้นตอนการทำให้ Link ใน My Link กลับไปเป็นแบบค่าเริ่มต้น	53
3.9 Standard Apps (แอปมาตรฐาน).....	54
3.10 Popular Apps (แอปยอดนิยม).....	55

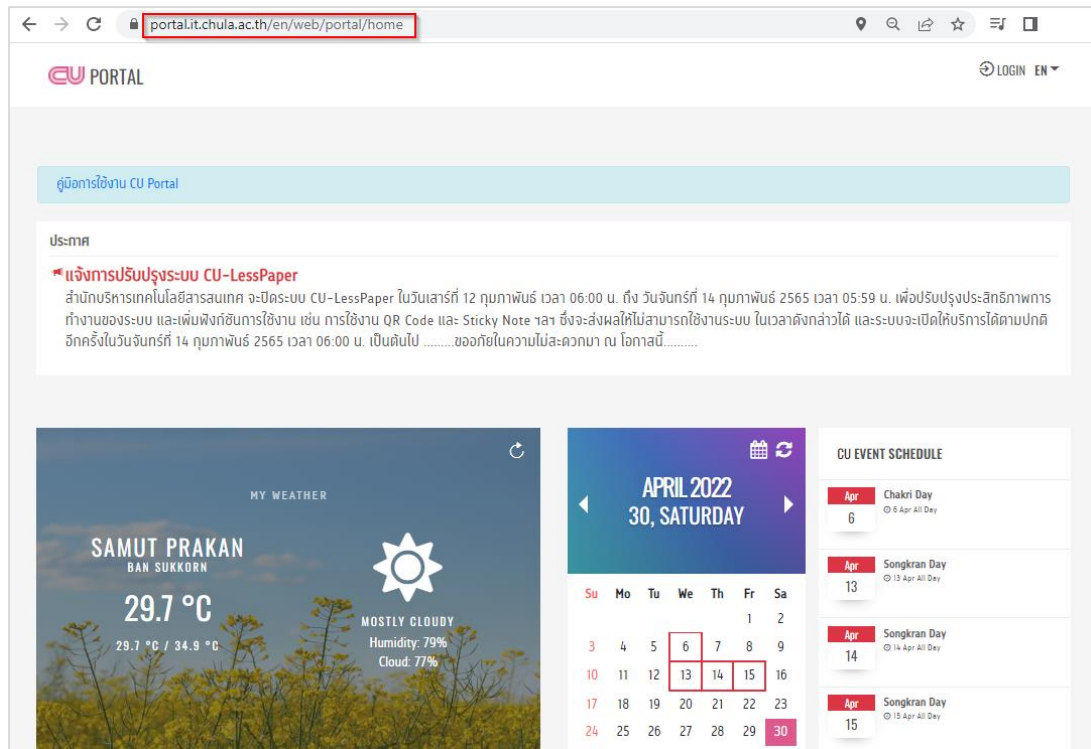
1. บทนำ

ระบบ CU Portal เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บัณฑิตและบุคลากรสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ซึ่งระบบ CU Portal มี Features ต่างๆ ที่สนับสนุนการใช้งาน เช่น My Weather (ดูสภาพอากาศ อุณหภูมิ และสามารถเลือกสถานที่ตามต้องการได้), CU Calendar (ปฏิทิน), Mailbox (กล่องจดหมาย), My Favorite (สามารถบันทึกรายการโปรดของ Apps และ Link ได้), My Link (สามารถบันทึก Link ตามการใช้งานของแต่ละบุคคล), Standard Apps (แอปมาตรฐานที่กำหนดให้) และ Popular Apps (แอปยอดนิยม) นอกจากนี้ ระบบ CU Portal รองรับการ Single sign-on (SSO) หาก Apps ต่างๆ รองรับ SAML ก็สามารถมาเชื่อมต่อกันได้ ประโยชน์ของการ Single Sign-on (SSO) คือจะสามารถทำให้เวลากด ICON จะเข้าระบบได้เลยโดยไม่ต้องล็อกอิน (โดยให้สังเกตที่ ICON จะมีสัญลักษณ์ที่มุมขวามือ) และระบบยังสามารถรองรับการใช้งานบนมือถือ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถใช้ระบบ CU Portal บนมือถือได้

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้บริการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการใช้งานด้วยตนเองได้อย่างถูกต้องและสะดวกยิ่งขึ้น

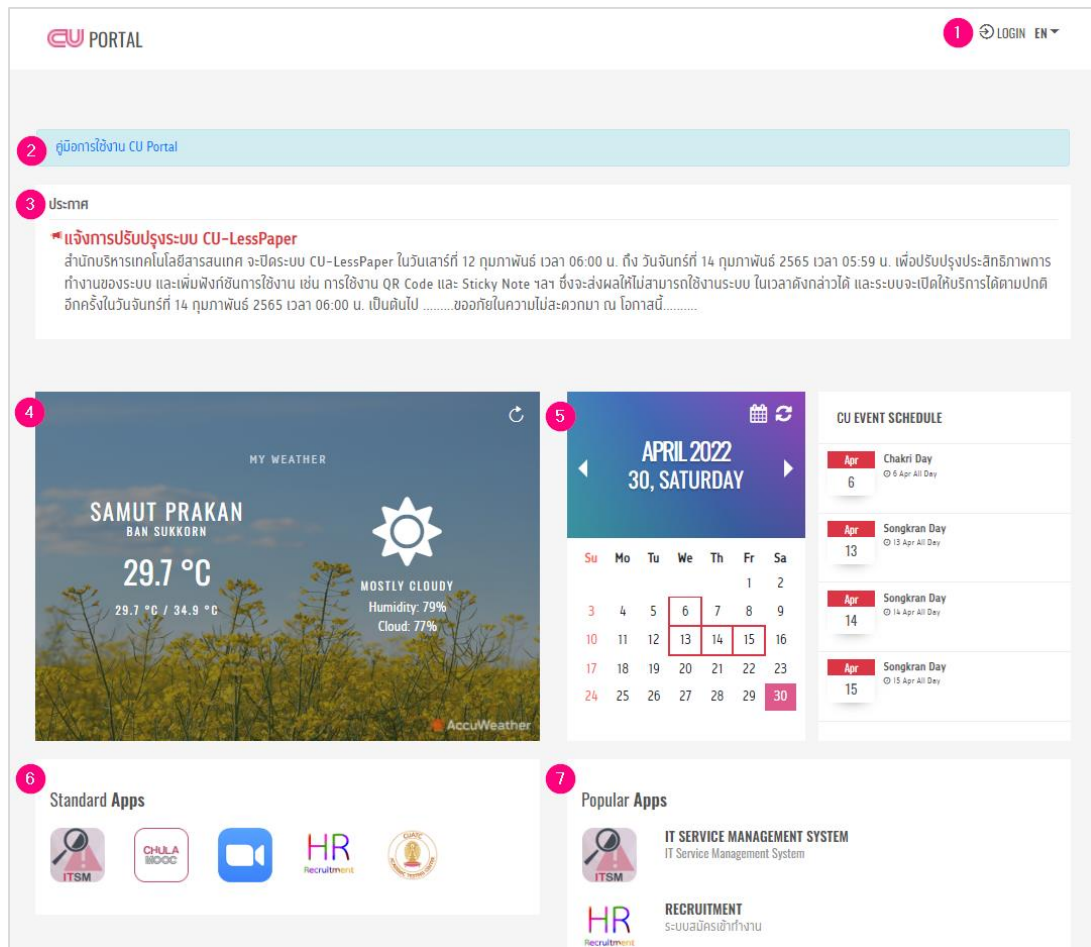
2. ส่วนประกอบของ CU Portal

เริ่มต้นการใช้งาน ผู้ใช้งาน (User) สามารถเข้าระบบ CU Portal ผ่านทาง Web Browser โดยทำการพิมพ์ URL: <https://portal.it.chula.ac.th/>



ตัวอย่าง การเข้าระบบด้วย Web Browser

จากนั้น เมื่อผู้ใช้งาน (User) เข้าสู่ระบบ CU Portal หน้าแรก ก่อนที่ผู้ใช้งาน (User) จะทำการล็อกอิน จะประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้



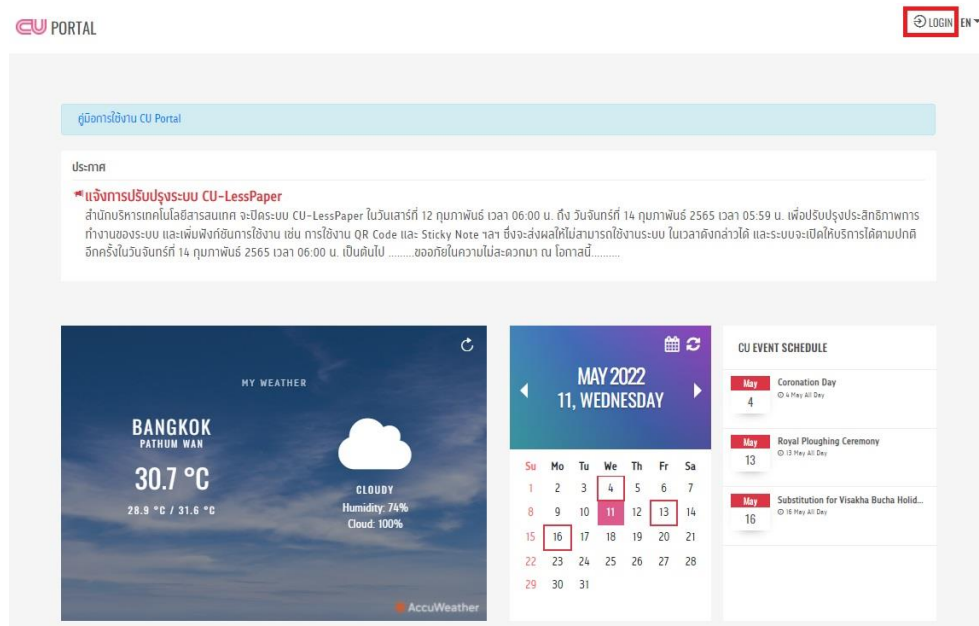
ตัวอย่าง หน้าแรกของระบบ CU Portal

1. เมนูสำหรับการเข้าระบบและเปลี่ยนภาษา
2. คู่มือการใช้งาน CU Portal
3. ประกาศต่างๆ
4. My Weather (สภาพอากาศ)
5. CU Calendar (ปฏิทิน)
6. Standard Apps (แอปมาตรฐาน)
7. Popular Apps (แอปยอดนิยม)

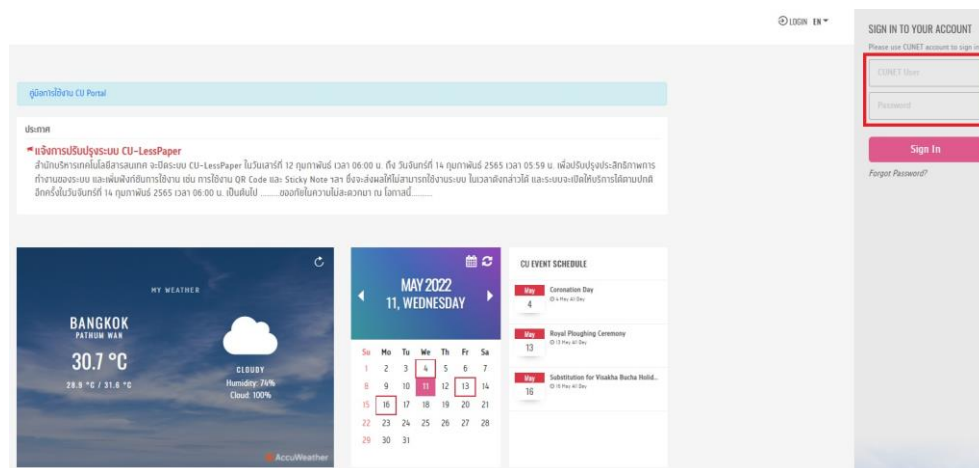
2.1 เมนูสำหรับการเข้าระบบและเปลี่ยนภาษา

2.1.1 วิธีการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งาน (User) สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยคลิกที่ปุ่ม LOGIN ดังภาพ จากนั้น ให้ทำการพิมพ์ Username และ Password ของ CUNET Account



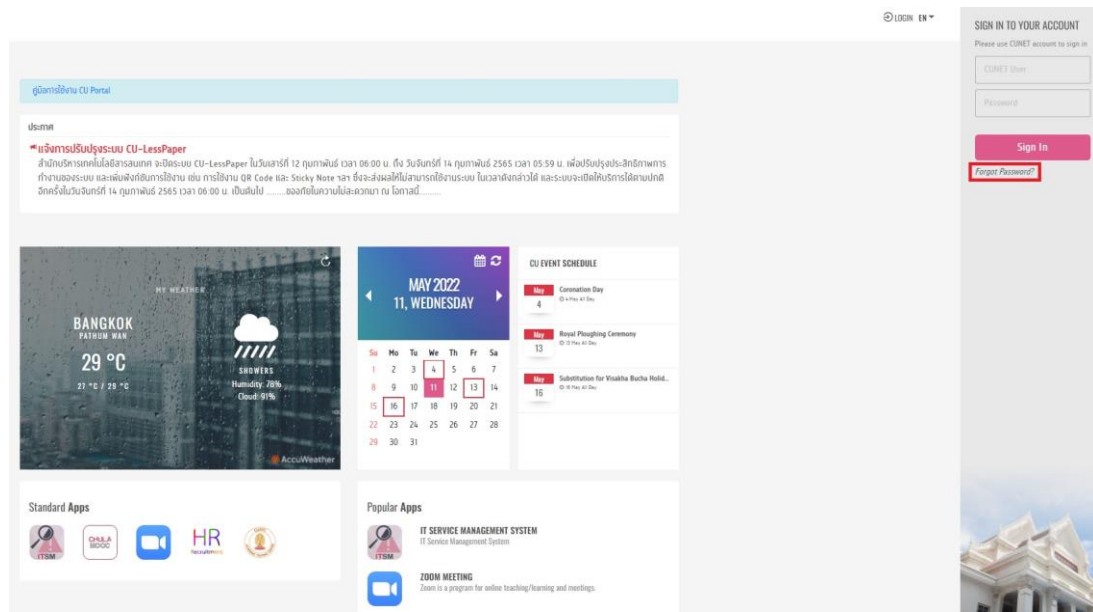
ตัวอย่าง การล็อกอินเข้าสู่ระบบ 01



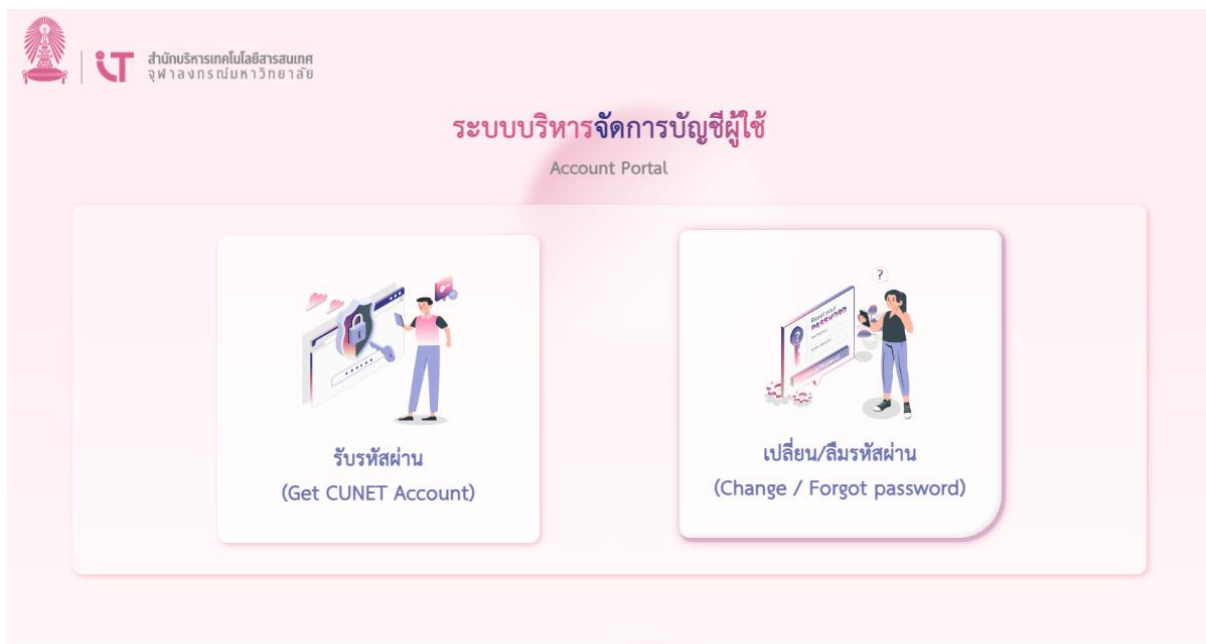
ตัวอย่าง การล็อกอินเข้าสู่ระบบ 02

2.1.2 วิธีการ Forgot Password?

เมื่อผู้ใช้งาน (User) ลืมรหัสผ่าน (Password) สามารถทำการคลิกที่ **Forgot Password?** ดังภาพ ระบบจะทำการจะลิงค์ (Link) ไปยังหน้า บริการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (CUNET Account Management Services) โดยผู้ใช้งาน (User) ต้องอยู่ภายใน Network ของจุฬาฯ (กรณีผู้ใช้งาน (User) อยู่ภายนอก Network จุฬาฯ จะต้องทำการเชื่อมต่อ VPN เข้ามาภายใน Network จุฬาฯ)



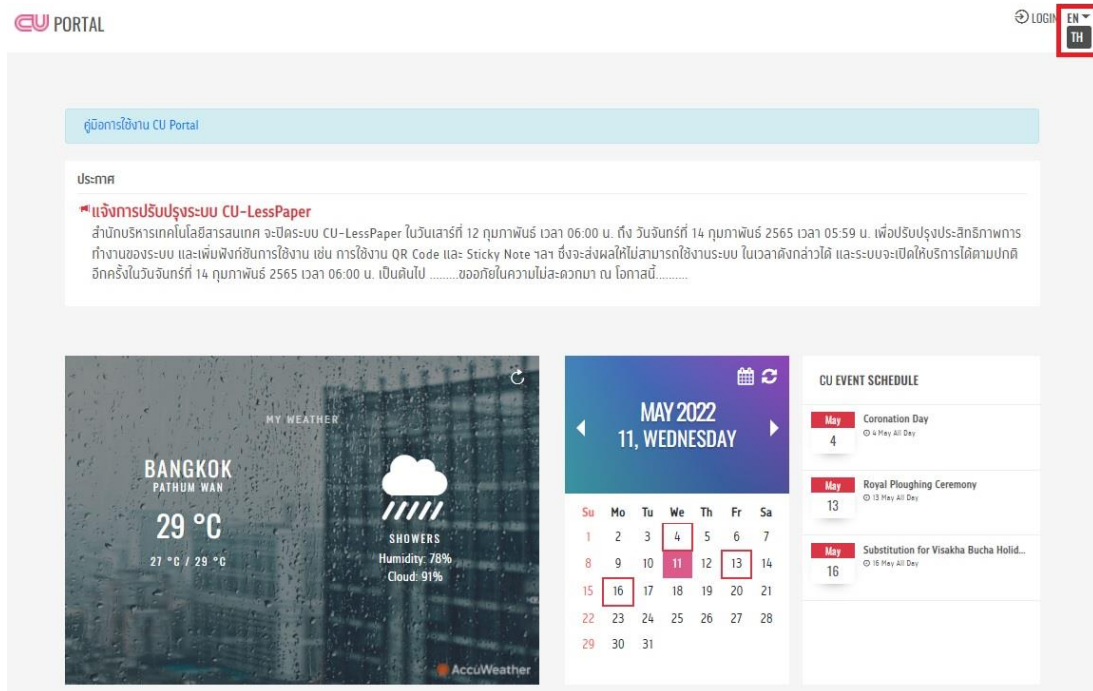
ตัวอย่าง การเข้า forgot Password



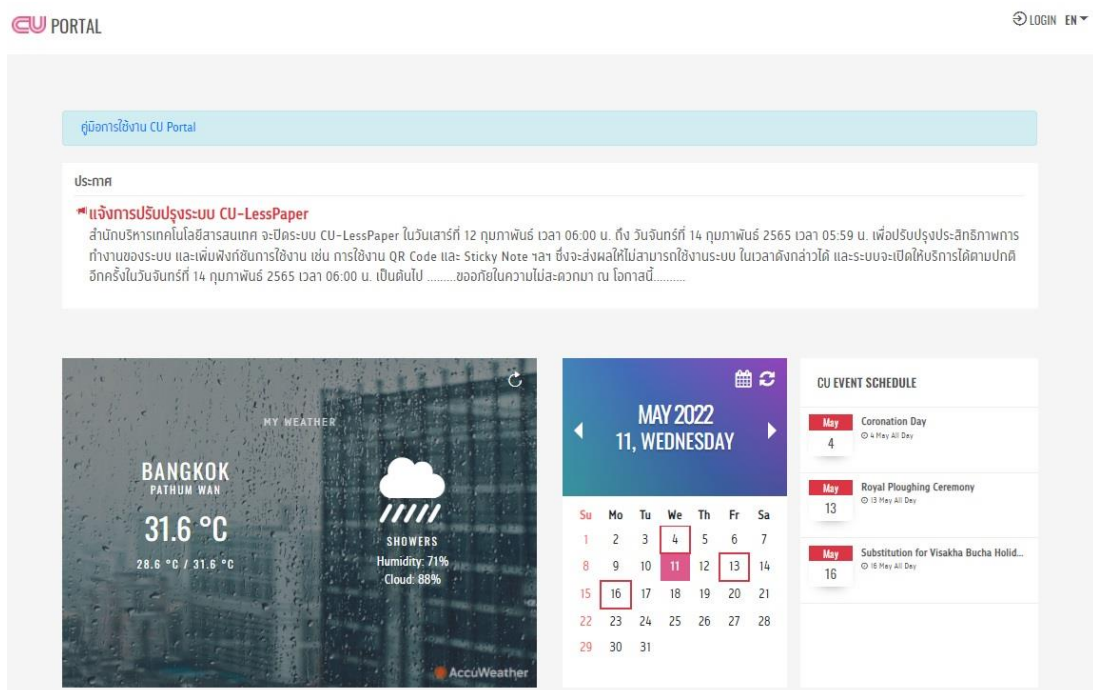
ตัวอย่าง หน้าระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Account Portal)

2.1.3 วิธีการเปลี่ยนภาษา

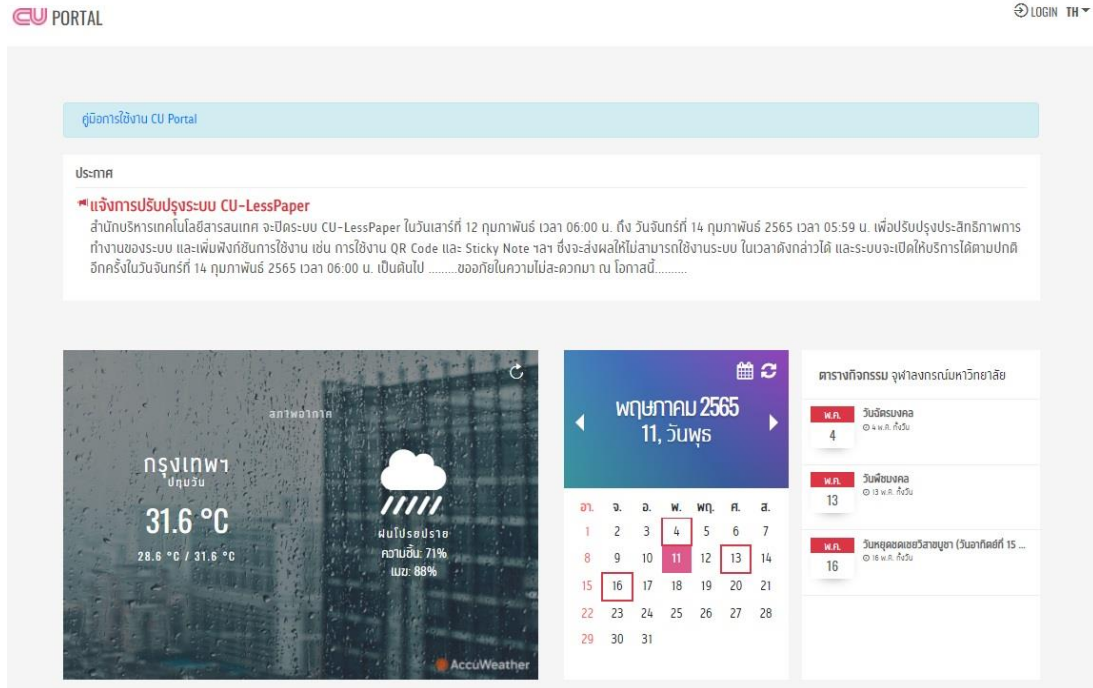
ผู้ใช้งาน (User) สามารถเปลี่ยนภาษาอังกฤษ (EN) หรือ ภาษาไทย (TH) ได้ตามต้องการ ดังภาพ



ตัวอย่าง การเปลี่ยนภาษา



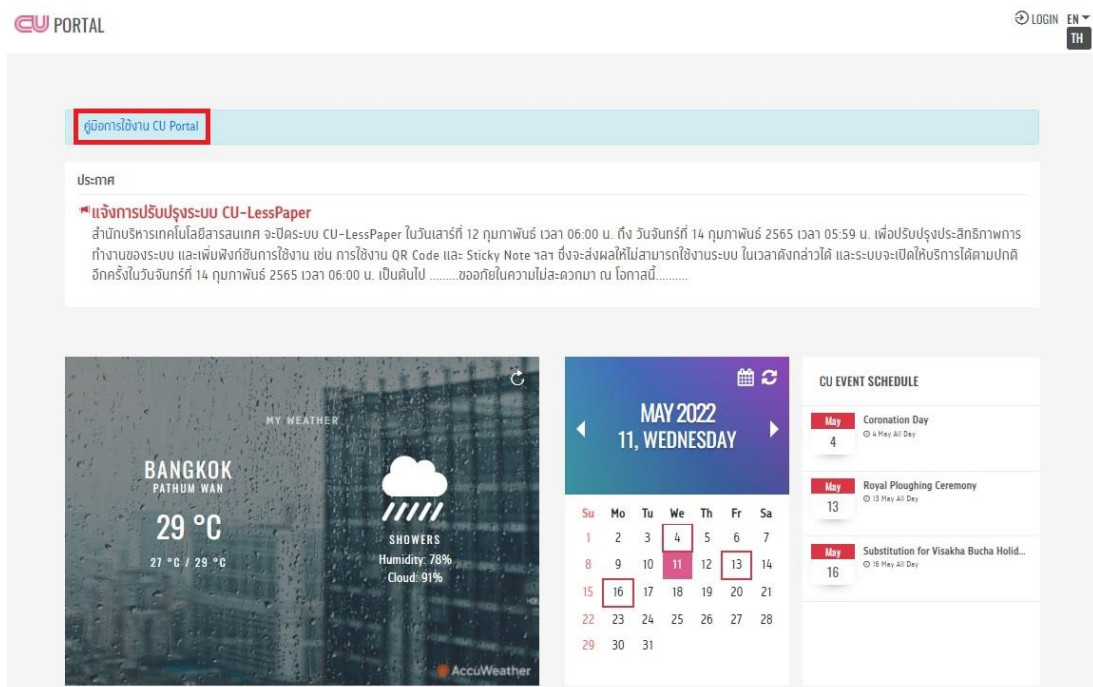
ตัวอย่าง ภาษาอังกฤษ (EN)



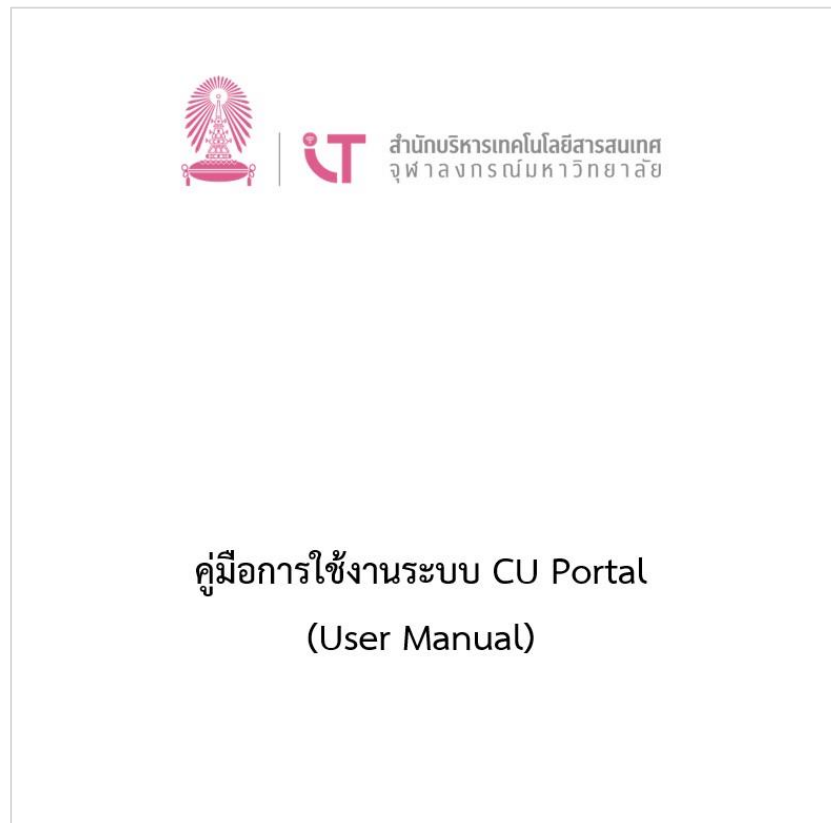
ตัวอย่าง ภาษาไทย (TH)

2.2 คู่มือการใช้งาน CU Portal

ผู้ใช้งาน (User) สามารถคลิกที่คู่มือการใช้งาน CU Portal ดังภาพ เพื่อดูคู่มือการใช้งาน



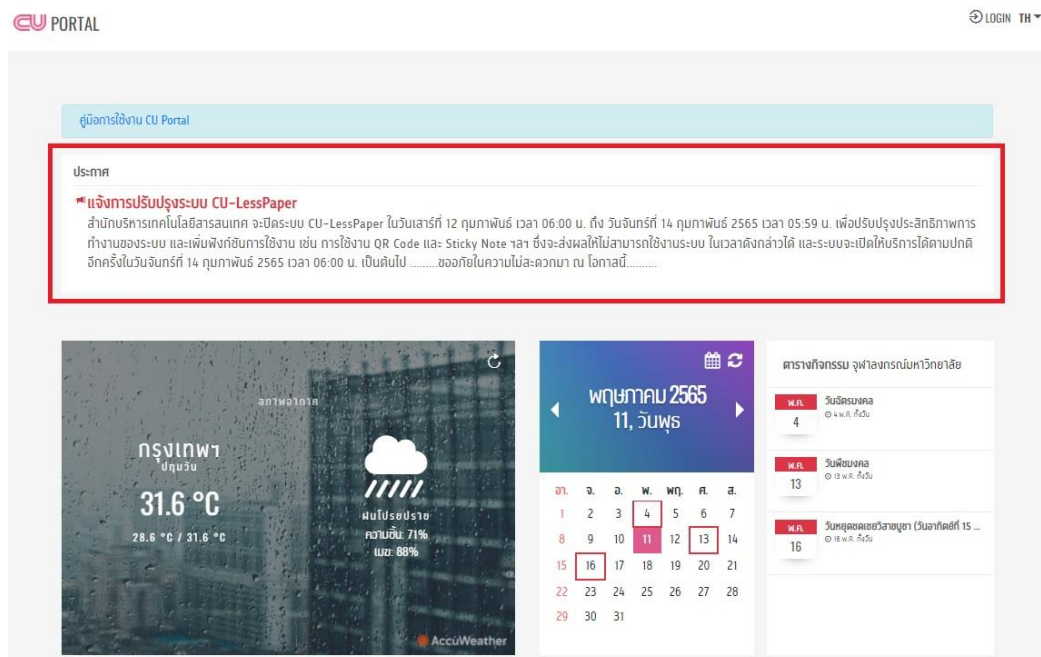
ตัวอย่าง คู่มือการใช้งาน CU Portal 01



ตัวอย่าง คู่มือการใช้งาน CU Portal 02

2.3 ประกาศต่างๆ

ผู้ใช้งาน (User) สามารถดูประกาศต่างๆ ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังภาพ

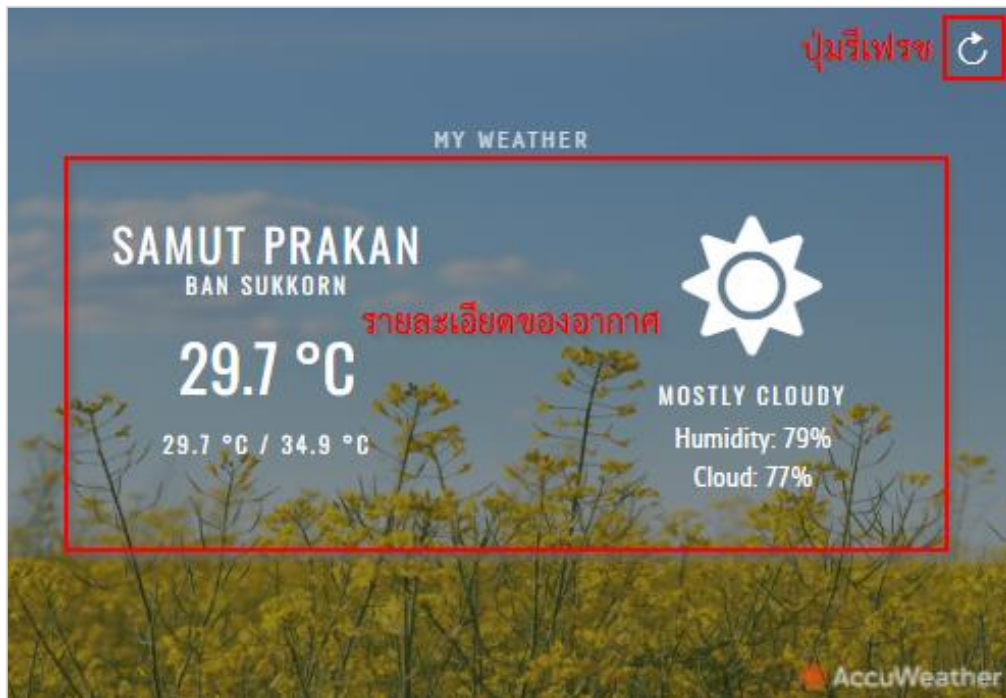


ตัวอย่าง ประกาศต่างๆ

2.4 My Weather (สภาพอากาศ)

My Weather คือ ส่วนที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพอากาศ เมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการเปิดเว็บไซต์เข้าสู่ระบบ CU Portal หากผู้ใช้งาน (User) ยังไม่ได้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ ในส่วนของ My Weather จะแสดงสภาพอากาศ ตามโลเคชัน (Location) ของ IP Address เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เข้าใช้งาน

นอกจากนี้ หากผู้ใช้งาน (User) ต้องการอัปเดตข้อมูล ผู้ใช้งาน (User) สามารถทำการอัปเดต ได้โดยทำการ คลิกปุ่มรีเฟรช (Refresh) ข้อมูล ซึ่งอยู่ทางด้านขวาบน ดังภาพ

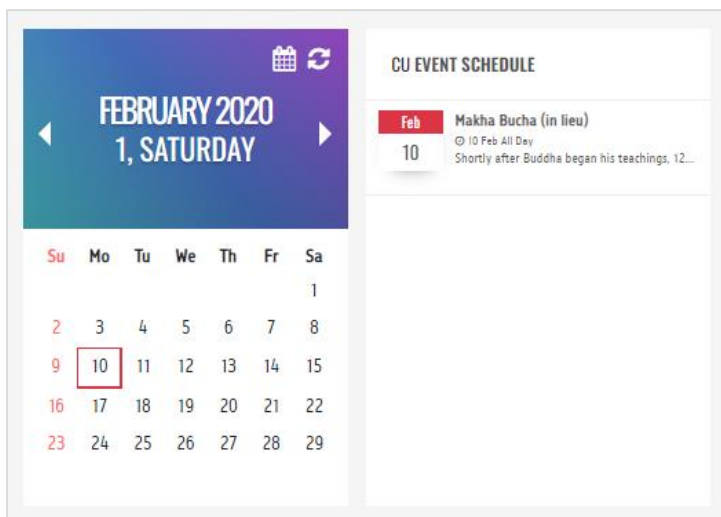


ตัวอย่าง หน้าจอ My Weather สำหรับ Guest

2.5 CU Calendar (ปฏิทิน)

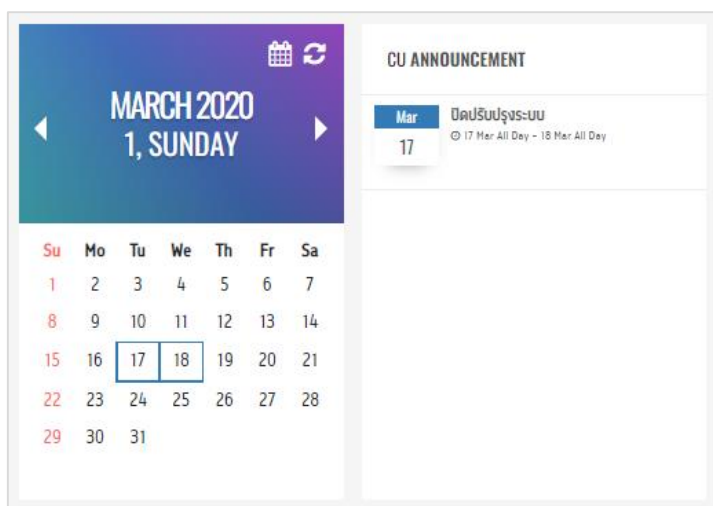
ในกรณีที่ผู้ใช้งาน (User) ไม่ได้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ CU Portal จะแสดงตารางกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (CU Event Schedule) และประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU Announcement) โดยแบ่งออกเป็นเงื่อนไข ดังนี้

1. กรณีในเดือนนั้น มี CU Event Schedule (ตารางกิจกรรม) จากภาพตัวอย่างคือวันหยุดของมหาวิทยาลัย เพียงอย่างเดียว ในส่วนของปฏิทิน (Calendar) จะมีกรอบสี่เหลี่ยมสีแดงแสดงในส่วนของวันหยุด และสำหรับในส่วนทางด้านขวา จะแสดงรายละเอียดของวันหยุดดังกล่าวในเดือนนั้น ดังภาพ



ตัวอย่าง การแสดงผลแบบที่ 1

2. กรณีในเดือนนั้น มี CU Announcement เพียงอย่างเดียว ในส่วนของปฏิทิน (Calendar) จะมีกรอบสี่เหลี่ยมสีน้ำเงินแสดงวันที่มีประกาศ และสำหรับในส่วนทางด้านขวา จะแสดงรายละเอียดของประกาศในเดือนนั้น ด้วยสีน้ำเงิน ดังภาพ



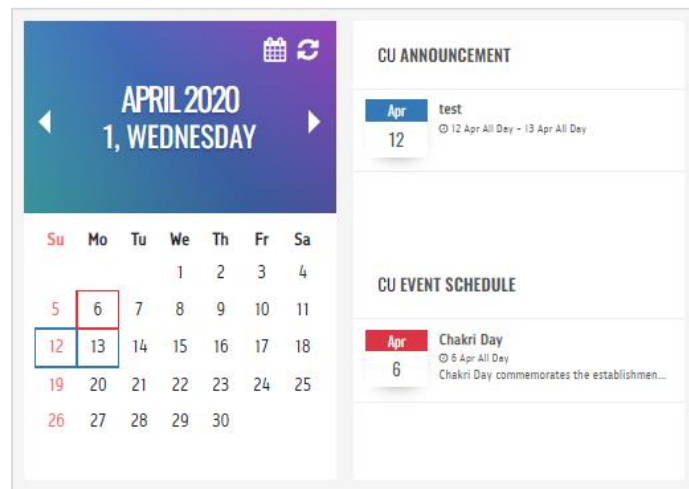
ตัวอย่าง การแสดงผลแบบที่ 2

3. กรณีในเดือนนั้น มีทั้ง CU Event Schedule และ CU Announcement ในส่วนของปฏิทิน (Calendar)

3.1 แสดงกรอบสี่เหลี่ยมสีแดงในส่วน CU Event Schedule ด้านซ้ายและแสดงรายละเอียดรายละเอียดต่างๆ ทางด้านขวาค้าง

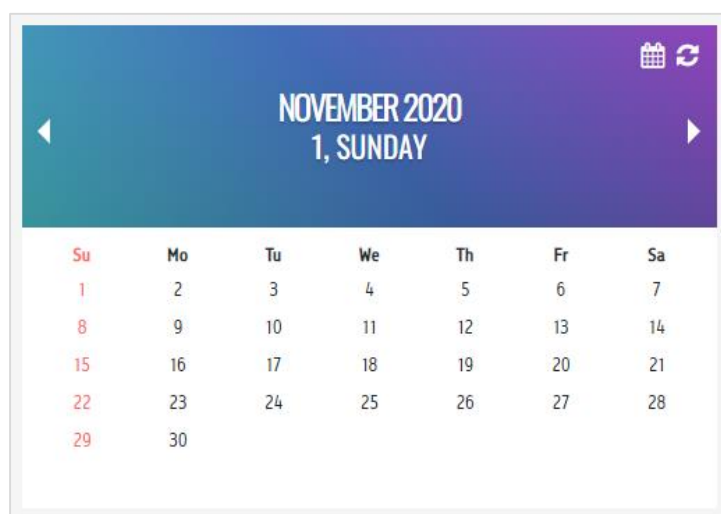
3.2 แสดงกรอบสี่เหลี่ยมสีน้ำเงินในส่วน CU Announcement ด้านซ้ายและแสดงรายละเอียดรายละเอียดต่างๆ ทางด้านขวาค้างบน

ดังภาพ



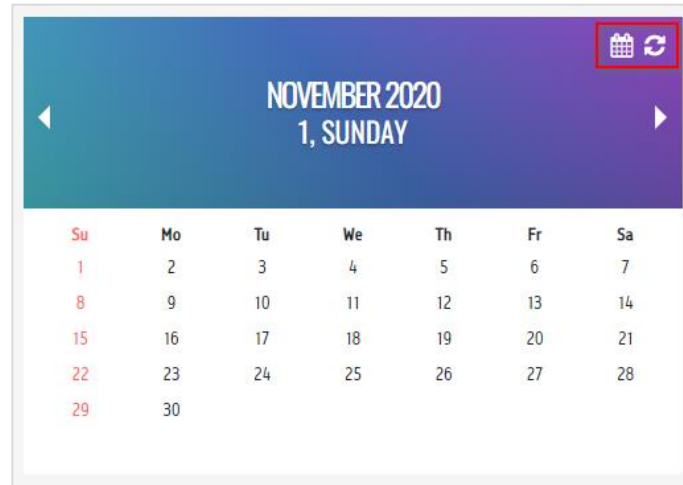
ตัวอย่าง การแสดงผลแบบที่ 3

4. กรณีในเดือนนั้น ไม่มีทั้ง CU Event Schedule และ CU Announcement ขนาดของปฏิทินจะขยายออกจนเต็มพื้นที่ โดยจะไม่มีส่วนของการแสดงรายละเอียดทางด้านขวา ดังภาพ



ตัวอย่าง การแสดงผลแบบที่ 4

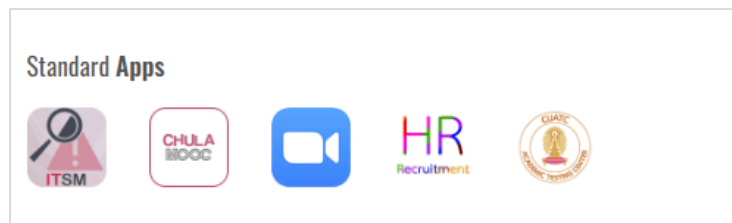
สำหรับปุ่มด้านขวาบนของปฏิทิน (Calendar) ผู้ใช้งาน (User) สามารถคลิก  เพื่อกลับมาในวัน
ปัจจุบัน และคลิก  รีเฟรช (Refresh) ข้อมูลเพื่อดึงข้อมูลล่าสุดมาทำการแสดง ดังภาพ



ตัวอย่าง ปุ่มกลับไป ณ วันปัจจุบัน และปุ่มรีเฟรช CU Calendar

2.6 Standard Apps (แอปมาตรฐาน)

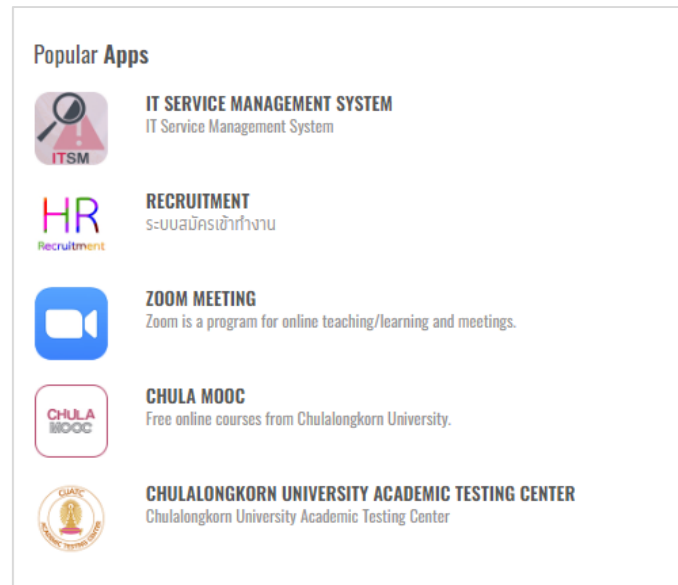
กรณีผู้ใช้งาน (User) ไม่ได้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งาน (User) จะเห็น Standard Apps ดัง
ภาพ



ตัวอย่าง Standard Apps สำหรับ Guest

2.7 Popular Apps (แอปยอดนิยม)

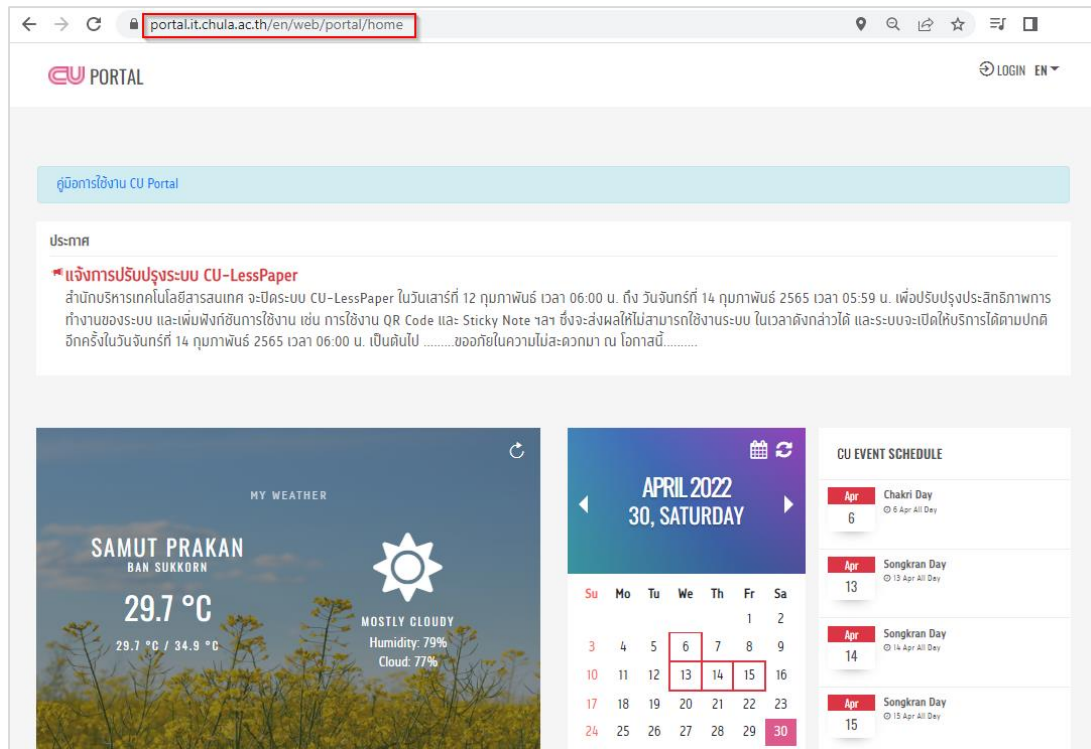
กรณีผู้ใช้งาน (User) ไม่ได้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดง Popular Apps ยอดนิยม 5 อันดับ ที่มีการคลิกบ่อยที่สุด ในระยะเวลา 30 วัน



ตัวอย่าง Popular Apps

3. วิธีใช้งาน CU Portal

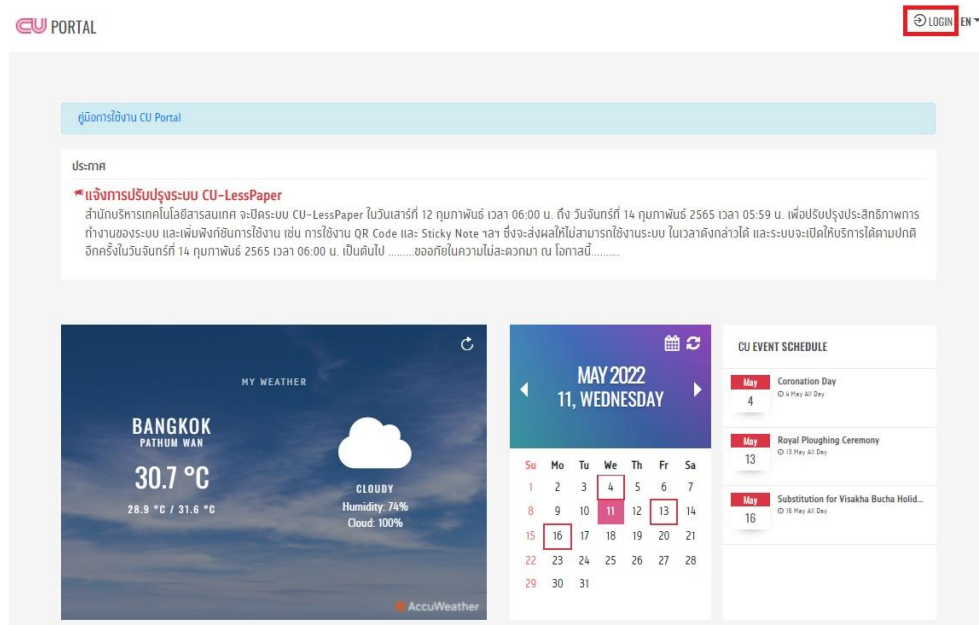
เริ่มต้นการใช้งาน ผู้ใช้งาน (User) สามารถเข้าระบบ CU Portal ผ่านทาง Web Browser โดยทำการพิมพ์ URL: <https://portal.it.chula.ac.th/>



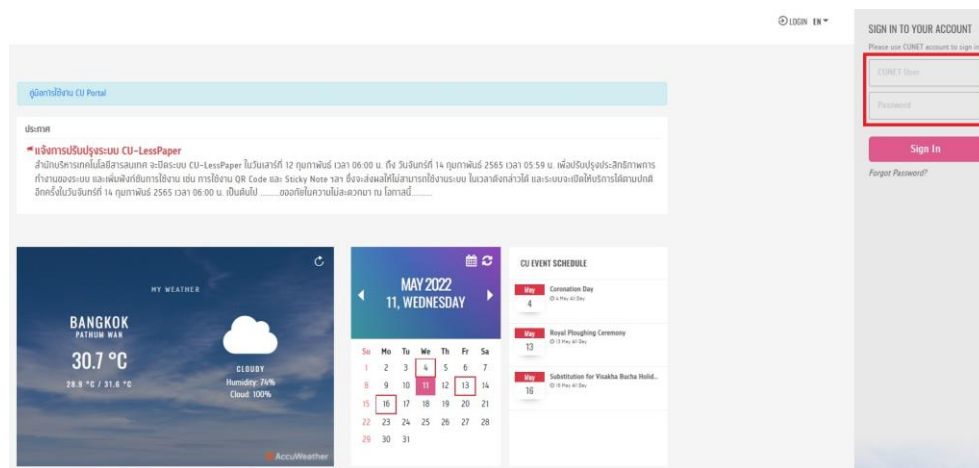
ตัวอย่าง การเข้าระบบด้วย Web Browser

วิธีการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งาน (User) สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยคลิกที่ปุ่ม LOGIN ดังภาพ จากนั้น ให้ทำการพิมพ์ Username และ Password ของ CUNET Account

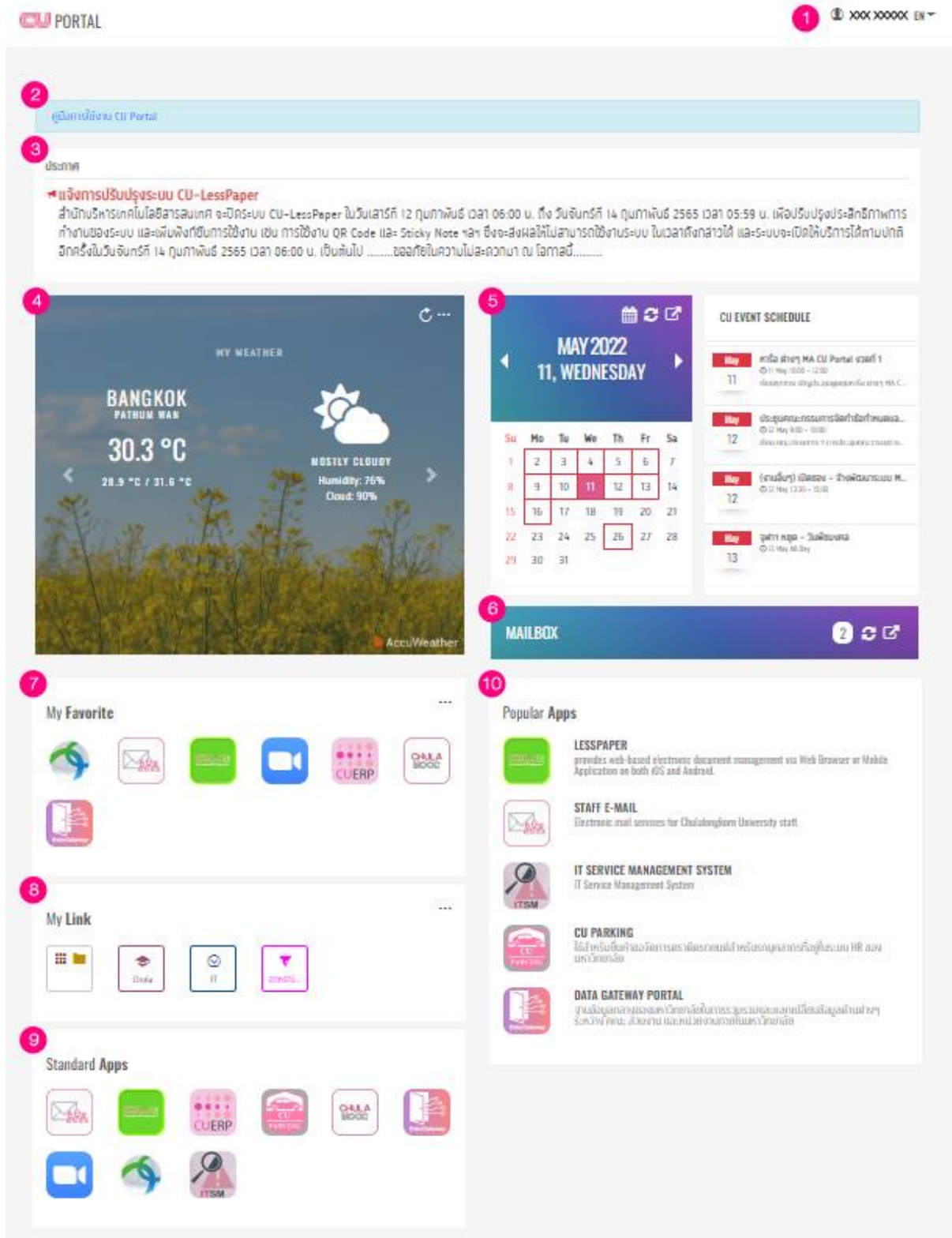


ตัวอย่าง การล็อกอินเข้าสู่ระบบ 01



ตัวอย่าง การล็อกอินเข้าสู่ระบบ 02

เมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอิน เข้าสู่ระบบ CU Portal จะประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้



The screenshot shows the CU Portal homepage with the following numbered annotations:

- CU Portal Header:** The top navigation bar with the CU Portal logo and user information (1).
- CU Portal Header:** The top navigation bar (2).
- ประกาศ (Announcement):** A section titled "แจ้งการปรับปรุงระบบ CU-LessPaper" (CU-LessPaper System Improvement Notice) (3).
- MY WEATHER:** A weather widget for Bangkok Patum Wan showing 30.3 °C and mostly cloudy conditions (4).
- CU EVENT SCHEDULE:** A calendar and event schedule for May 2022, Wednesday, May 11 (5).
- MAILBOX:** A mailbox icon with a notification count of 2 (6).
- My Favorite:** A section displaying favorite applications like CUERP and CU-LessPaper (7).
- My Link:** A section displaying quick links to various services (8).
- Standard Apps:** A section displaying standard applications available on the portal (9).
- Popular Apps:** A section highlighting popular applications such as LESSPAPER, STAFF E-MAIL, IT SERVICE MANAGEMENT SYSTEM, CU PARKING, and DATA GATEWAY PORTAL (10).

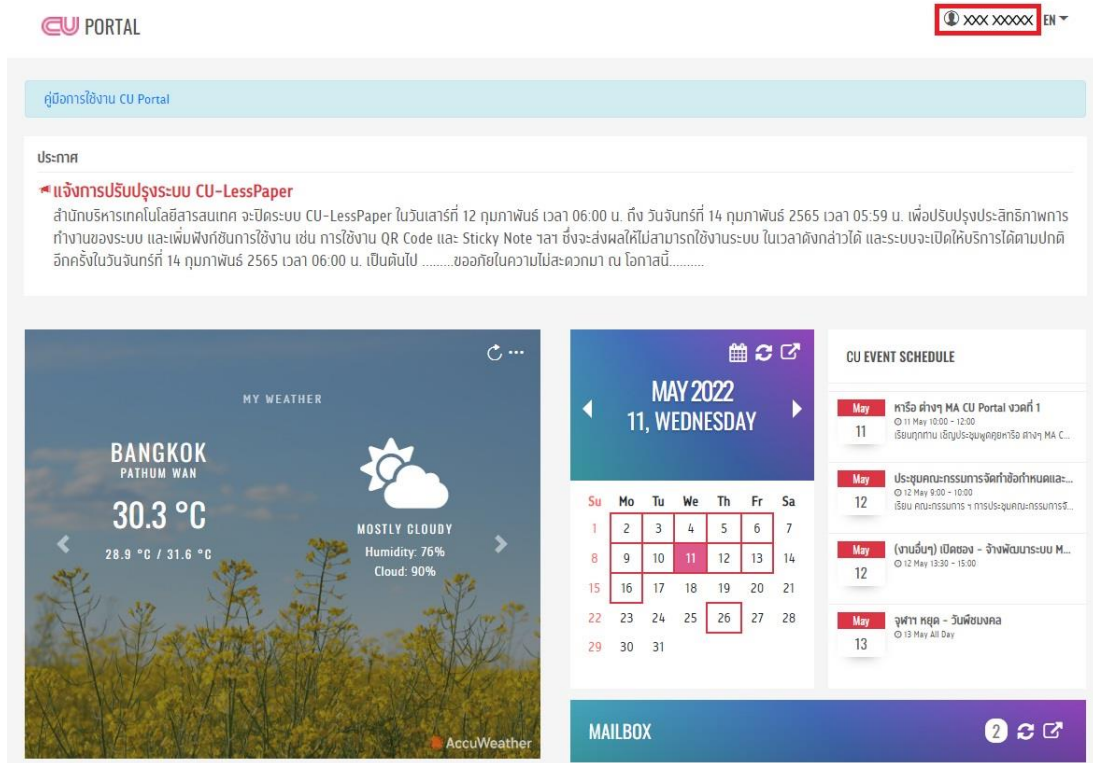
ตัวอย่าง หน้าแรกเมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอิน เข้าสู่ระบบ CU Portal

1. ชื่อ-นามสกุล ผู้ใช้งาน (User) และเปลี่ยนภาษา
2. คู่มือการใช้งาน CU Portal
3. ประกาศต่างๆ
4. My Weather (สภาพอากาศ)
5. CU Calendar (ปฏิทิน)
6. Mailbox (กล่องจดหมาย)
7. My Favorite (รายการโปรด)
8. My Link (รายการส่วนตัว)
9. Standard Apps (แอปมาตรฐาน)
10. Popular Apps (แอปยอดนิยม)

3.1 ชื่อ-นามสกุล ผู้ใช้งาน (User) และเปลี่ยนภาษา

3.1.1 แสดง ชื่อ-นามสกุล ผู้ใช้งาน (User)

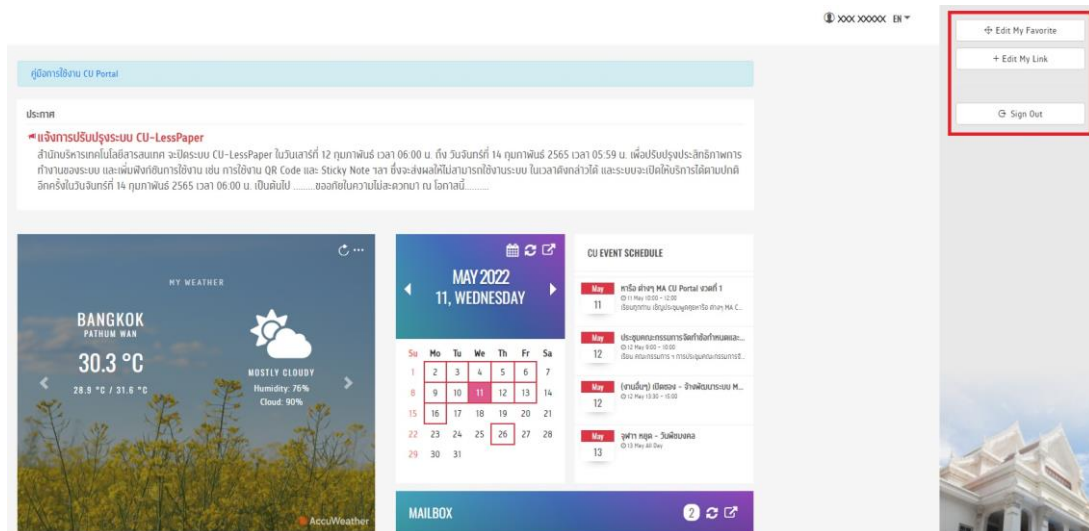
เมื่อผู้ใช้งาน (User) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ CU Portal ระบบจะแสดง ชื่อ-นามสกุล ดังภาพ



The screenshot shows the CU Portal interface. At the top right, there is a user profile icon with a red box around it containing the text "XXX XXXXX" and a language dropdown menu set to "EN". Below the header, there is a blue bar with the text "คู่มือการใช้งาน CU Portal". The main content area includes a "ประกาศ" (Notice) section with a red header "แจ้งการปรับปรุงระบบ CU-LessPaper" and a detailed announcement in Thai. Below the notice, there are four main widgets: "MY WEATHER" for Bangkok Pathum Wan showing 30.3°C, "MAY 2022 11, WEDNESDAY" with a calendar view, "CU EVENT SCHEDULE" with a list of events for May, and a "MAILBOX" icon with a notification badge showing "2".

ตัวอย่าง เมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอิน เข้าสู่ระบบ CU Portal

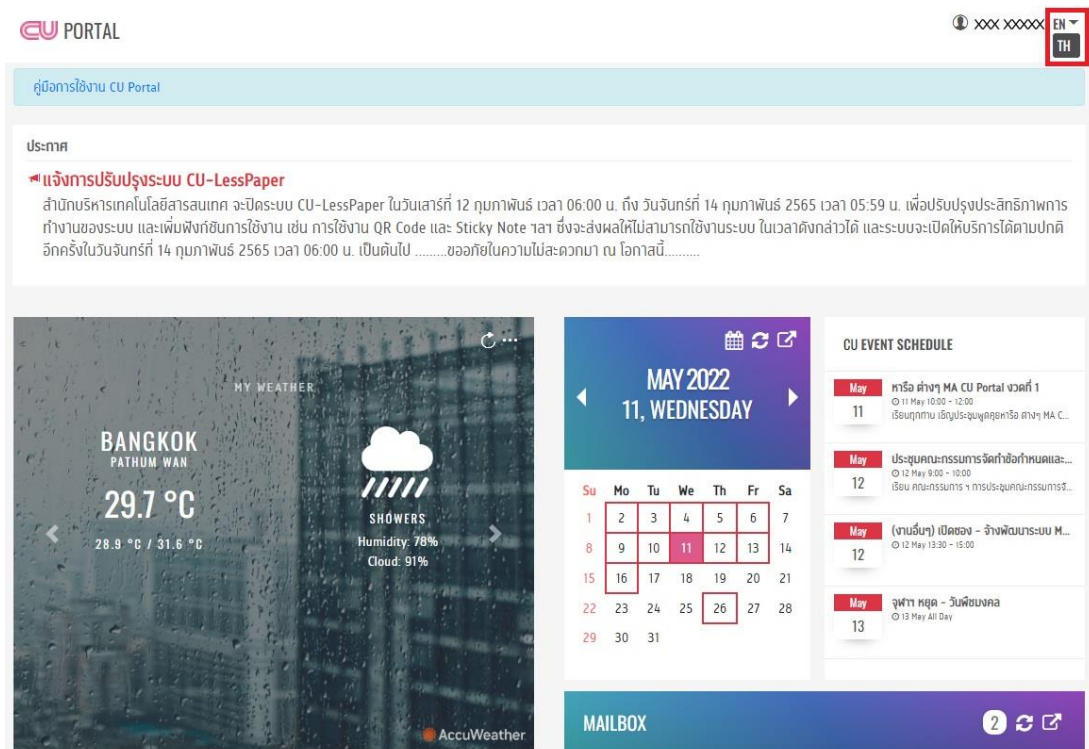
เมื่อผู้ใช้งาน (User) คลิกที่ ชื่อ-นามสกุล จะแสดง Edit My Favorite (ทางลัดไปสู่ขั้นตอนการแก้ไข My Favorite จะอธิบายการใช้งานในหัวข้อ 3.7), Edit My Link (ทางลัดไปสู่ขั้นตอนการแก้ไข My Favorite จะอธิบายการใช้งานในหัวข้อ 3.8), และ Sign Out ดังภาพ



ตัวอย่าง เมื่อผู้ใช้งาน (User) คลิกที่ ชื่อ-นามสกุล

3.1.2 วิธีการเปลี่ยนภาษา

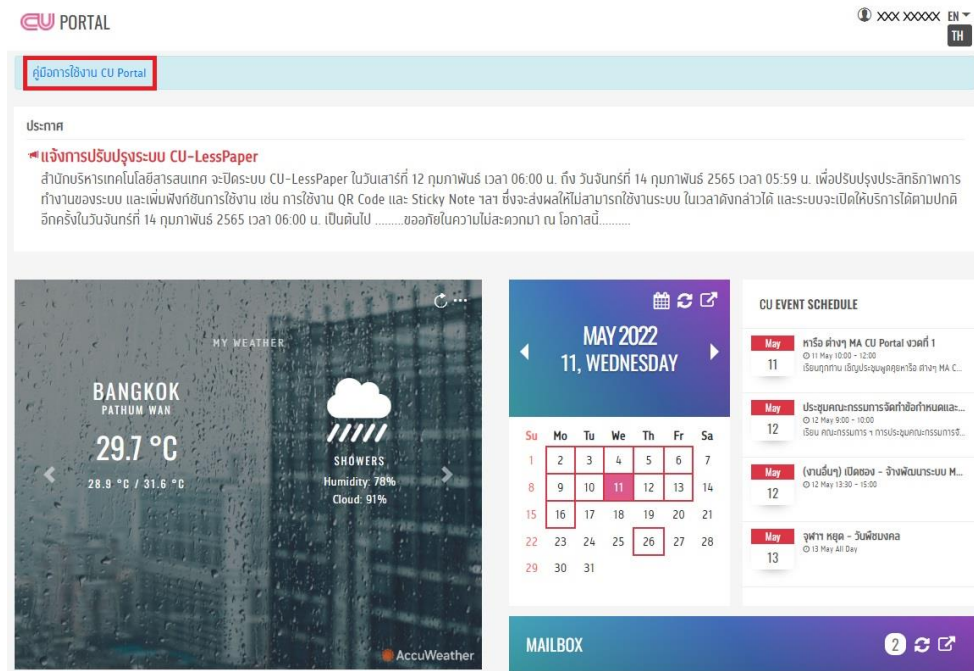
ผู้ใช้งาน (User) สามารถเปลี่ยนภาษาอังกฤษ (EN) หรือ ภาษาไทย (TH) ได้ตามต้องการ ดังภาพ



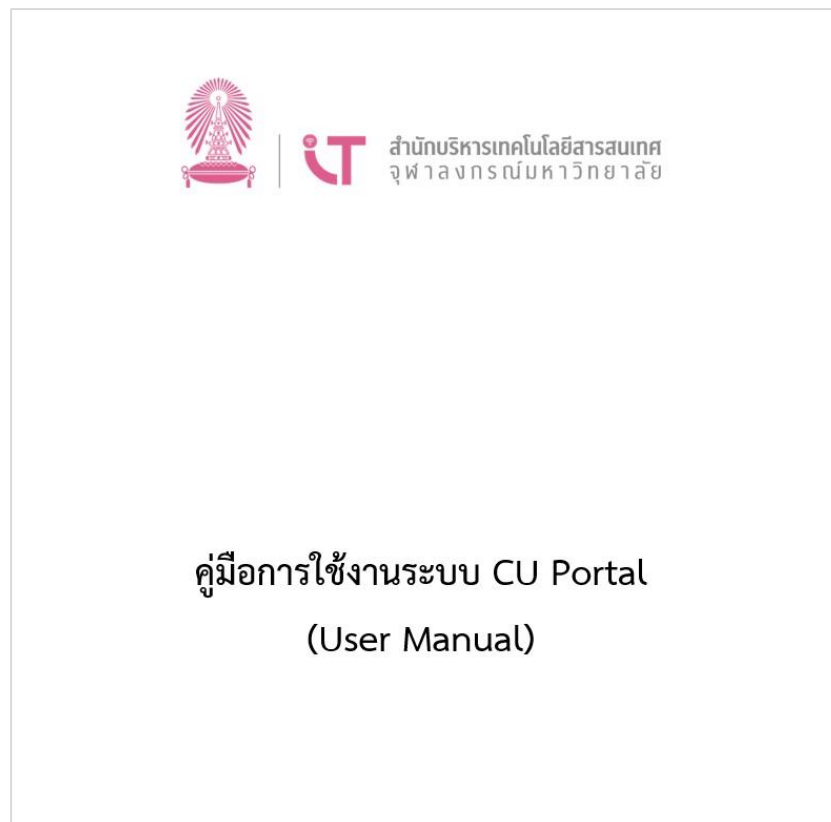
ตัวอย่าง การเปลี่ยนภาษา

3.2 คู่มือการใช้งาน CU Portal

ผู้ใช้งาน (User) สามารถคลิกที่คู่มือการใช้งาน CU Portal ดังภาพ เพื่อดูคู่มือการใช้งาน



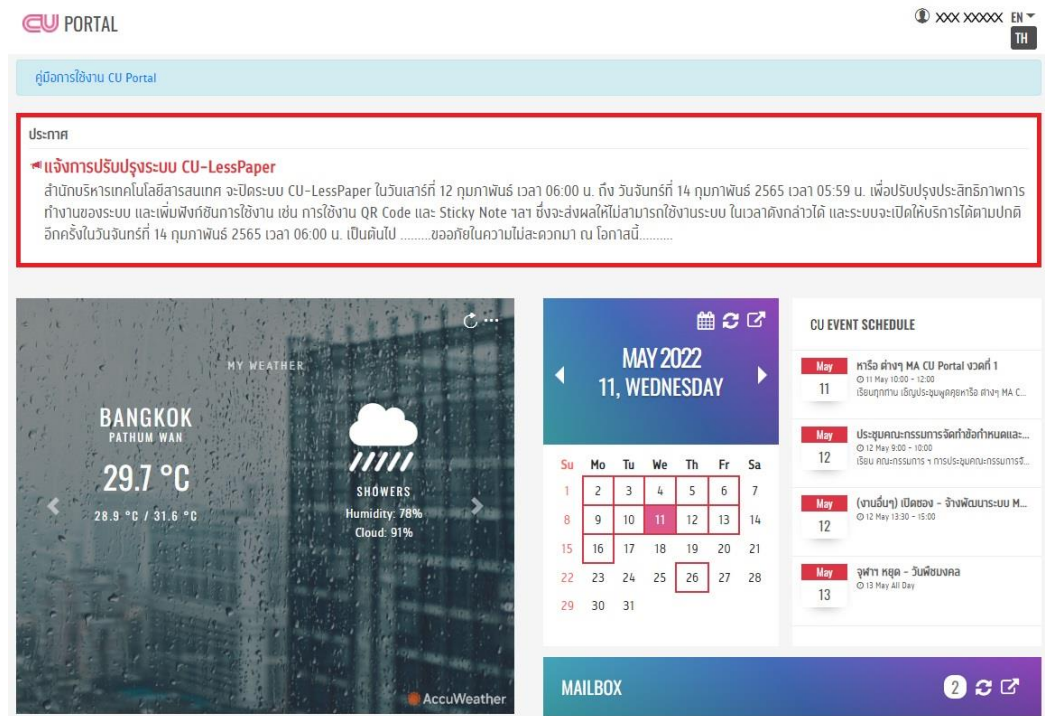
ตัวอย่าง คู่มือการใช้งาน CU Portal 01



ตัวอย่าง คู่มือการใช้งาน CU Portal 02

3.3 ประกาศต่างๆ

ผู้ใช้งาน (User) สามารถดูประกาศต่างๆ ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังภาพ



ตัวอย่าง ประกาศต่างๆ

3.4 My Weather (สภาพอากาศ)

เมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ CU Portal ผู้ใช้งาน (User) สามารถมองเห็น ปุ่มเมนูจัดการ  โดยเมื่อดังกล่าว ผู้ใช้งาน (User) สามารถเข้าไปทำการเพิ่มและจัดการโลเคชัน (Location) และปุ่มรีเฟรช (Refresh) ข้อมูล  เพื่อดึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ในเมนูการจัดการ ผู้ใช้งาน (User) สามารถทำการเลือกประเทศ และกรอกรหัสไปรษณีย์ เพื่อเพิ่มโลเคชัน (Location) หรือลบโลเคชัน (Location) ที่ไม่ต้องการได้



ตัวอย่าง หน้าจอ My Weather สำหรับ Staff

จากภาพ ส่วนประกอบต่างๆ บน My Weather มีรายละเอียด ดังนี้

1. ปุ่มรีเฟรช (Refresh) ข้อมูล  เพื่อดึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
2. ปุ่ม  เมนูสำหรับการจัดการ My Weather
3. ลูกศรซ้ายขวา   เพื่อเลื่อนดูสภาพอากาศตามโลเคชั่น (Location) อื่นๆ ที่ผู้ใช้งาน (User) ได้เพิ่มไว้

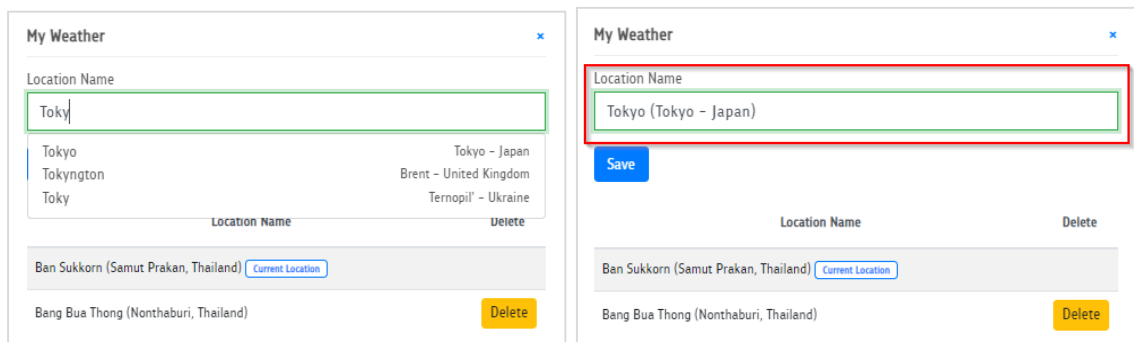
3.4.1 กรณีต้องการเพิ่มโลเคชั่น (Location)บน My Weather

1. ผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ CU Portal จากนั้น ทำการคลิกเข้าสู่เมนูจัดการ My Weather ดังภาพ



ตัวอย่าง หน้าจอ My Weather สำหรับ Staff

2. กรอกชื่อตำแหน่งที่ (Location Name) จากนั้น เลือกรายการที่ต้องการเพิ่มโลเคชั่น (Location)



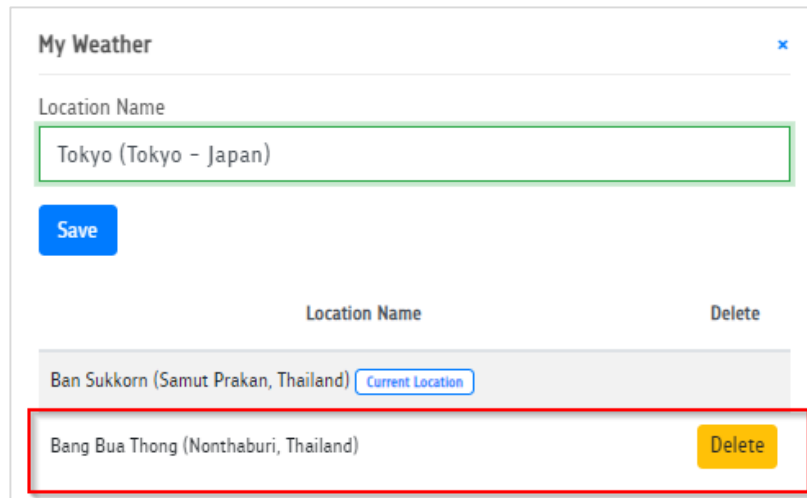
ตัวอย่าง การเพิ่มโลเคชั่น My Weather สำหรับ Staff

หมายเหตุ * AccWeather ไม่รองรับการใช้ภาษาไทยในการเพิ่มสถานที่ แนะนำให้เปลี่ยนภาษาเป็นภาษาอังกฤษ ที่ปุ่มเปลี่ยนภาษา ซึ่งอยู่ที่มุมบนขวาของหน้าจอ จากนั้น ผู้ใช้งาน (User) จะสามารถเพิ่มสถานที่ใน AccWeather ได้ ดังภาพ



ตัวอย่าง ปุ่มเปลี่ยนภาษา

3. หลังจากดำเนินการเพิ่มชื่อตำแหน่งที่ (Location Name) เรียบร้อยแล้ว โลเคชัน (Location) ที่ได้ทำการเพิ่ม จะปรากฏที่รายการด้านล่าง ดังภาพ



My Weather [X]

Location Name

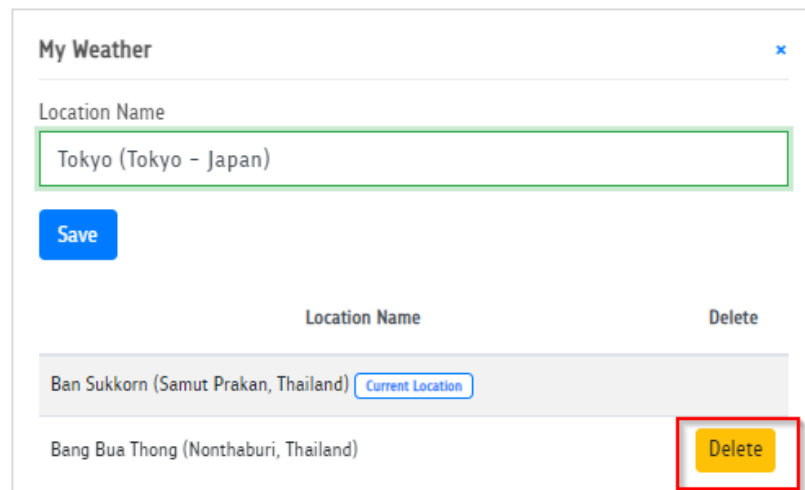
Tokyo (Tokyo - Japan)

Save

Location Name	Delete
Ban Sukkorn (Samut Prakan, Thailand) Current Location	
Bang Bua Thong (Nonthaburi, Thailand)	Delete

ตัวอย่าง รายการโลเคชัน My Weather ที่ Staff ทำการเพิ่ม

3.4.2 กรณีต้องการลบโลเคชัน (Location) ออกจาก My Weather
คลิกปุ่ม Delete ของรายการที่ต้องการลบ ดังภาพ



My Weather [X]

Location Name

Tokyo (Tokyo - Japan)

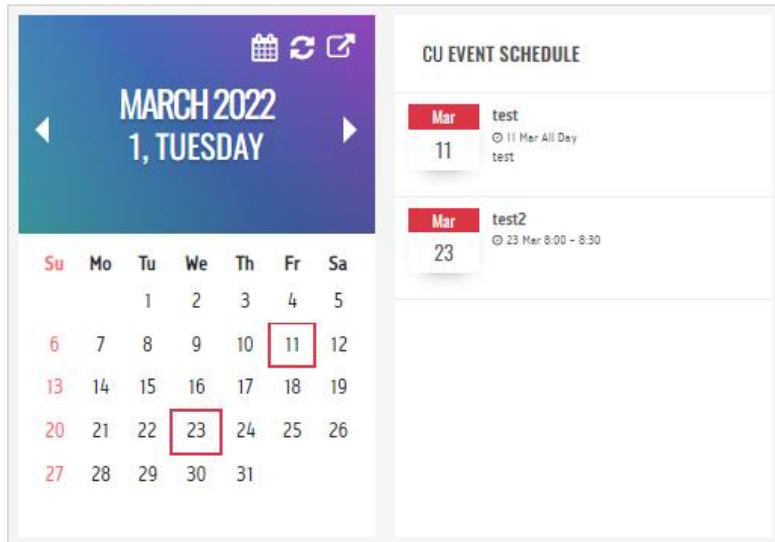
Save

Location Name	Delete
Ban Sukkorn (Samut Prakan, Thailand) Current Location	
Bang Bua Thong (Nonthaburi, Thailand)	Delete

ตัวอย่าง การลบโลเคชัน My Weather สำหรับ Staff

3.5 CU Calendar (ปฏิทิน)

เมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอินเข้ามาสู่ระบบ CU Portal ระบบจะทำการดึงกำหนดการหรือตารางของผู้ใช้งานจากระบบ Office365 นำมาแสดงผลบนระบบ CU Portal ซึ่งผู้ใช้งาน CU Calendar สามารถใช้งานได้ ดังนี้

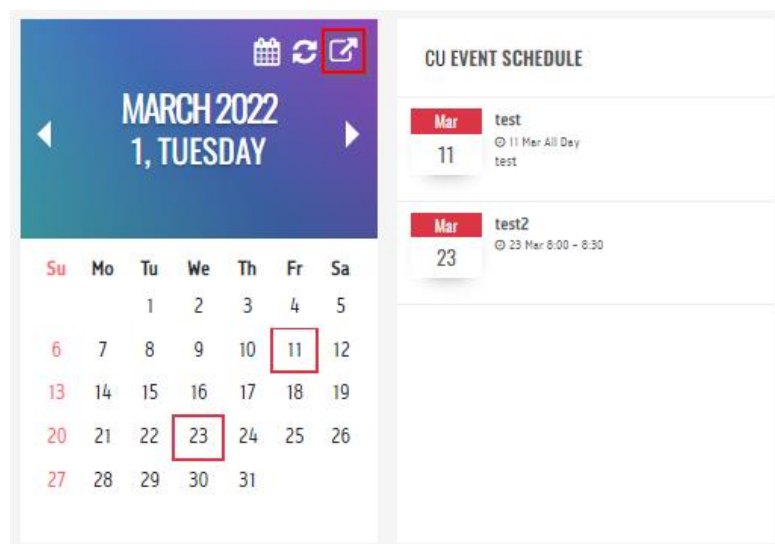


ตัวอย่าง CU Calendar

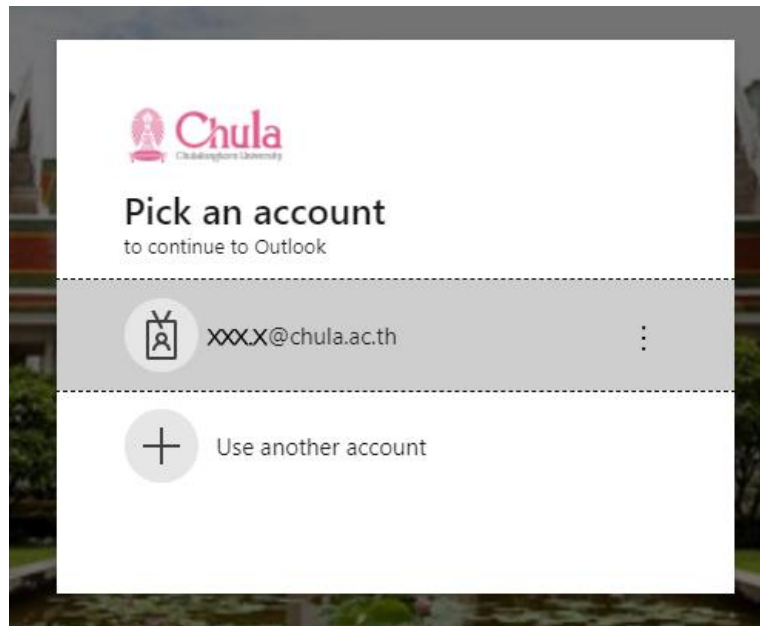
1. กรณีผู้ใช้งาน (User) ต้องการลิงก์ (Link) ไปยังระบบ Office365 ผู้ใช้งาน (User) สามารถคลิกปุ่ม



ดังกล่าว

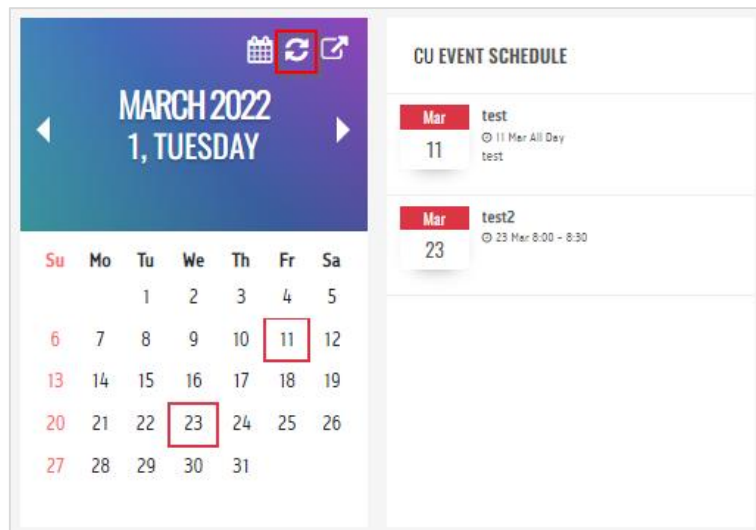


ตัวอย่าง ปุ่มลิงก์ (Link) ไปยัง Calendar ของ Office365 01



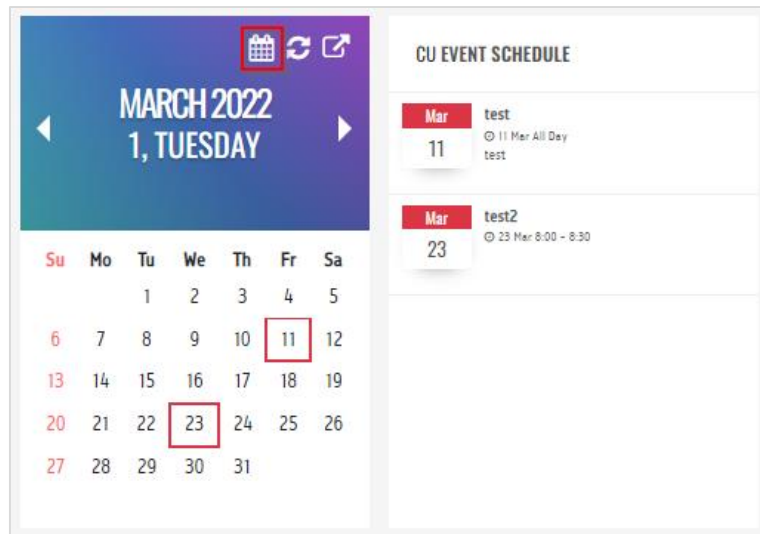
ตัวอย่าง ปุ่มลิงก์ (Link) ไปยัง Calendar ของ Office365 02

2. กรณีผู้ใช้งาน (User) ต้องการทำการรีเฟรช (Refresh) ข้อมูลบนปฏิทินให้เป็นข้อมูลล่าสุด ผู้ใช้งาน (User) สามารถทำการคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพตัวอย่าง เพื่อทำการรีเฟรช (Refresh) หรืออัปเดตข้อมูล



ตัวอย่าง ปุ่มรีเฟรช (Refresh) ข้อมูล

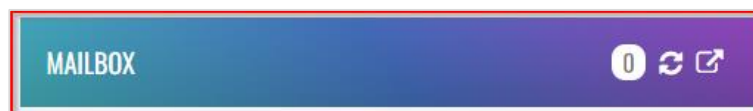
3. กรณีผู้ใช้งาน (User) ต้องการไปยัง วันที่ปัจจุบัน ผู้ใช้งาน (User) สามารถคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพ ตัวอย่าง



ตัวอย่าง ปุ่มไปยัง วันที่ปัจจุบัน

3.6 Mailbox (กล่องจดหมาย)

เมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอินเข้ามาสู่ระบบ CU Portal ในส่วนของ Mailbox ระบบจะแสดงจำนวนอีเมลของผู้ใช้งาน (User) ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดอ่าน ณ วันปัจจุบัน โดยจำนวนอีเมลดังกล่าว ระบบจะทำการดึงข้อมูลจากระบบ Office365 และสามารถใช้งานเพิ่มเติมได้ดังนี้

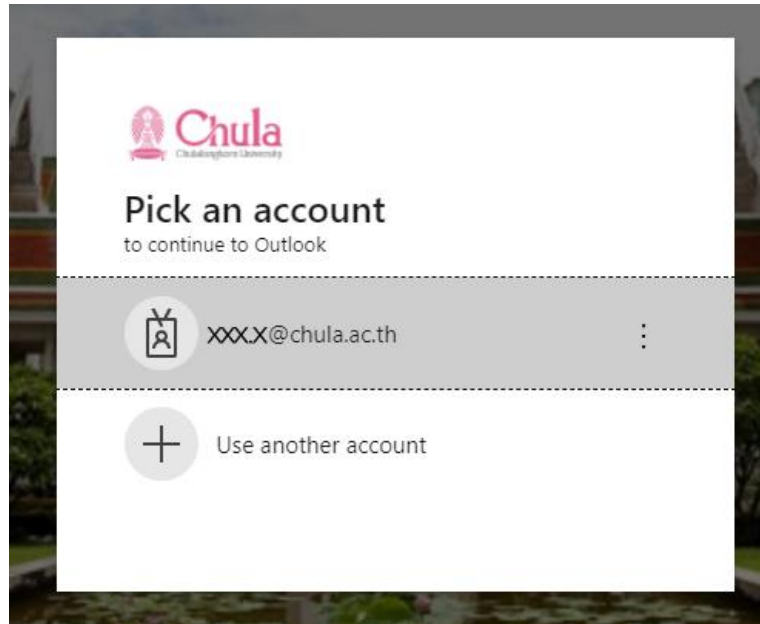


ตัวอย่าง ส่วนของ Mailbox

1. กรณีผู้ใช้งาน (User) ต้องการลิงก์ (Link) ไปยังระบบ Office365 สามารถคลิกปุ่ม  เพื่อเข้าหน้าจอการล็อกอินระบบ Office365 ดังภาพ



ตัวอย่าง ปุ่มลิงก์ (Link) ไปยัง Mailbox ของ Office365 01



ตัวอย่าง ปุ่มลิงก์ (Link) ไปยัง Mailbox ของ Office365 02

2. กรณีผู้ใช้งาน (User) ต้องการทำการรีเฟรช (Refresh) ข้อมูลจำนวนอีเมล ผู้ใช้งาน (User) สามารถทำการคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพตัวอย่าง



ตัวอย่าง ปุ่มรีเฟรช (Refresh) ข้อมูล

3. กรณีผู้ใช้งาน (User) ต้องการดูจำนวนอีเมลที่ยังไม่ได้ถูกเปิดอ่าน ณ วันปัจจุบัน ดังภาพตัวอย่าง



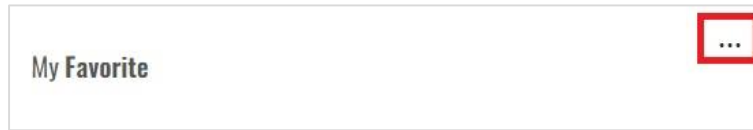
ตัวอย่าง จำนวนอีเมลที่ยังไม่ได้ถูกเปิดอ่าน ณ วันปัจจุบัน

3.7 My Favorite (รายการโปรด)

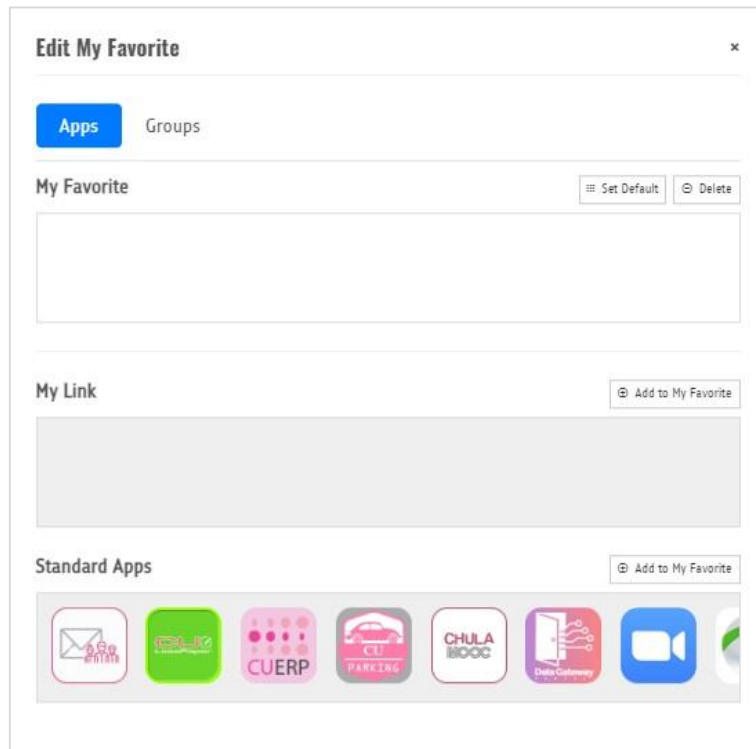
การใช้งาน My Favorite ผู้ใช้งาน (User) จะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ CU Portal ก่อนการใช้งาน โดยผู้ใช้งาน (User) สามารถทำการเพิ่ม Link หรือ Application (App) โปรด ที่ผู้ใช้งานมีการใช้งานเป็นประจำ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยผู้ใช้งาน (User) สามารถทำการเพิ่มหรือจัดการ My favorite ดังนี้

3.7.1 ขั้นตอนในการสร้าง Groups เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Favorite

3.7.1.1 คลิกที่ปุ่ม  ในส่วน My Favorite เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



ตัวอย่าง ปุ่มเมนูจัดการ My Favorite 01



ตัวอย่าง ปุ่มเมนูจัดการ My Favorite 02

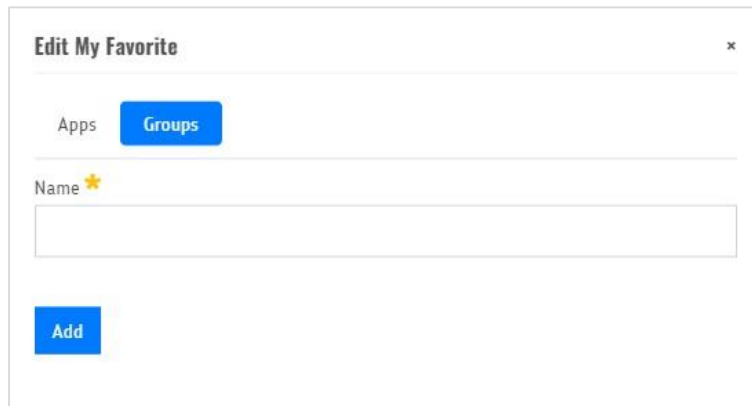
3.7.1.2 กรณีผู้ใช้งาน (User) ต้องการเพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My favorite

3.7.1.2.1 คลิกที่ปุ่ม Groups



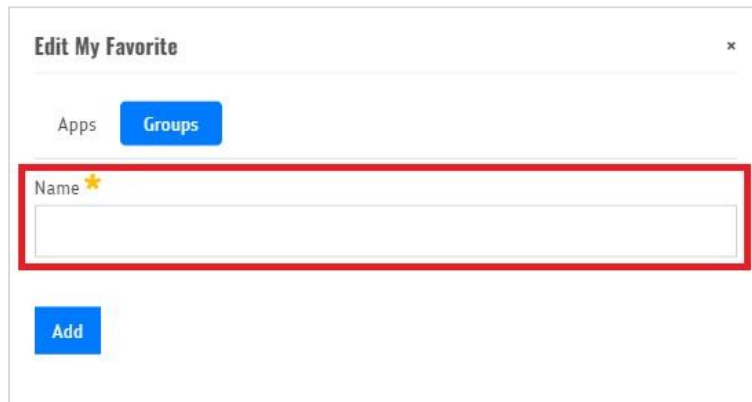
ตัวอย่าง เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My favorite 01

3.7.1.2.2 จะขึ้น popup สำหรับสร้างกลุ่ม (Groups)



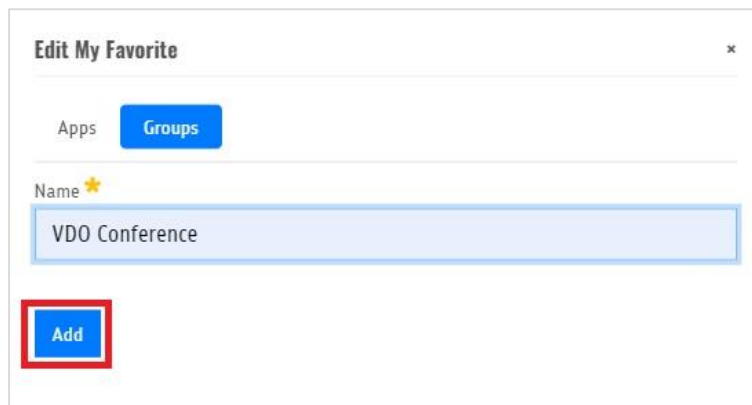
ตัวอย่าง เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My favorite 02

3.7.1.2.3 ตั้งชื่อกลุ่มที่ผู้ใช้งาน (User) ต้องการ



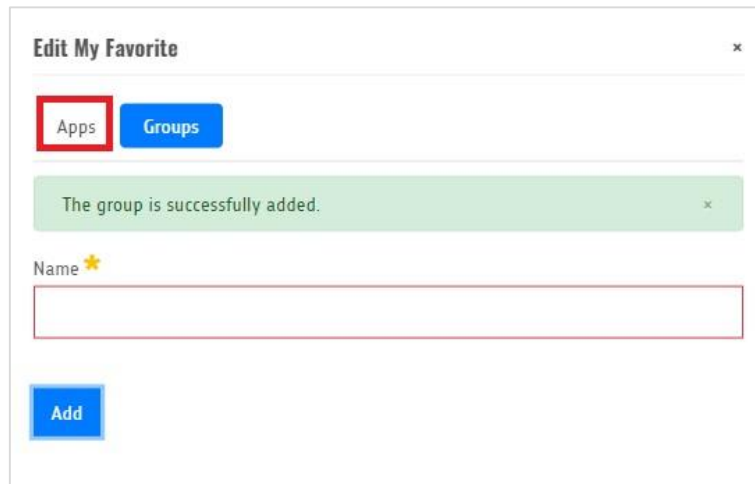
ตัวอย่าง เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My favorite 03

3.7.1.2.4 กด Add เพื่อบันทึกตั้งชื่อกลุ่มที่ผู้ใช้งาน (User) ต้องการ

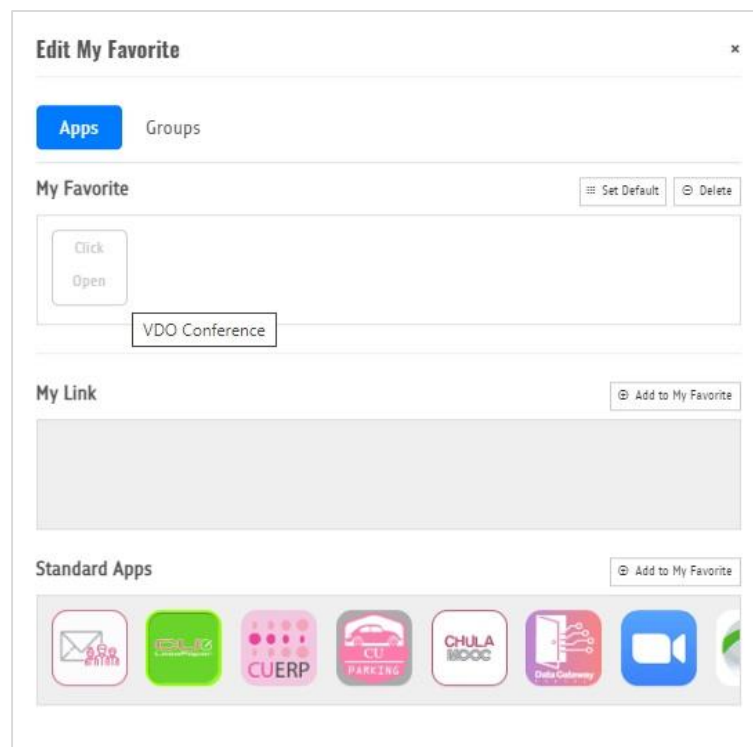


ตัวอย่าง เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My favorite 04

3.7.1.2.5 คลิก Apps เพื่อเพิ่ม Apps หรือ My Link ใน My Favorite



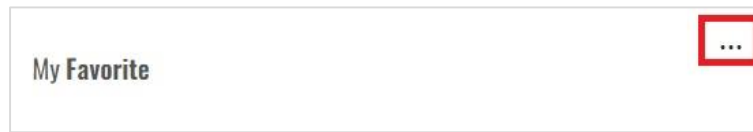
ตัวอย่าง เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My favorite 05
เมื่อนำเมาส์วางที่ Groups ที่สร้างจะขึ้นชื่อกลุ่ม



ตัวอย่าง เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My favorite 06

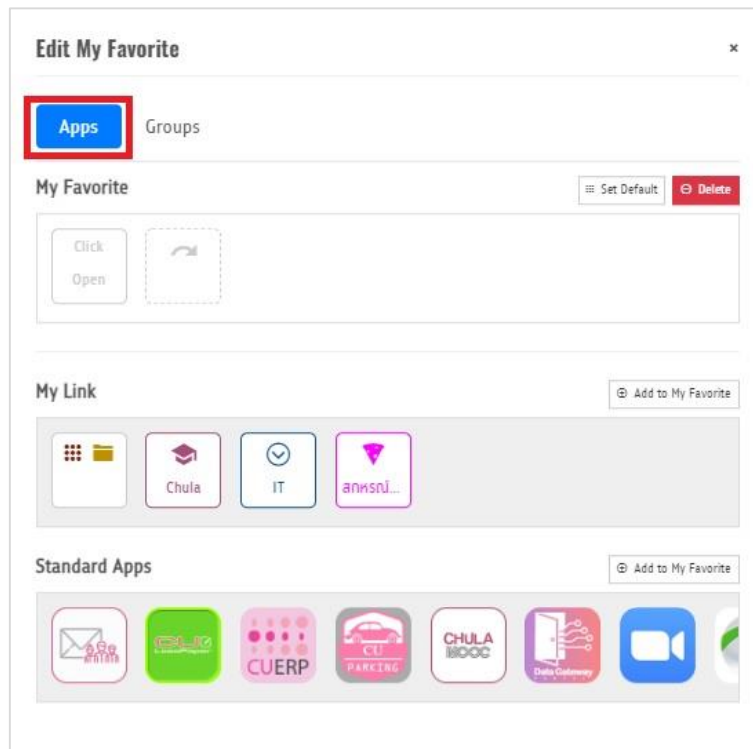
3.7.2 ขั้นตอนการเพิ่ม Apps หรือ My Link ใน My Favorite

3.7.2.1 คลิกที่ปุ่ม  ในส่วน My Favorite เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



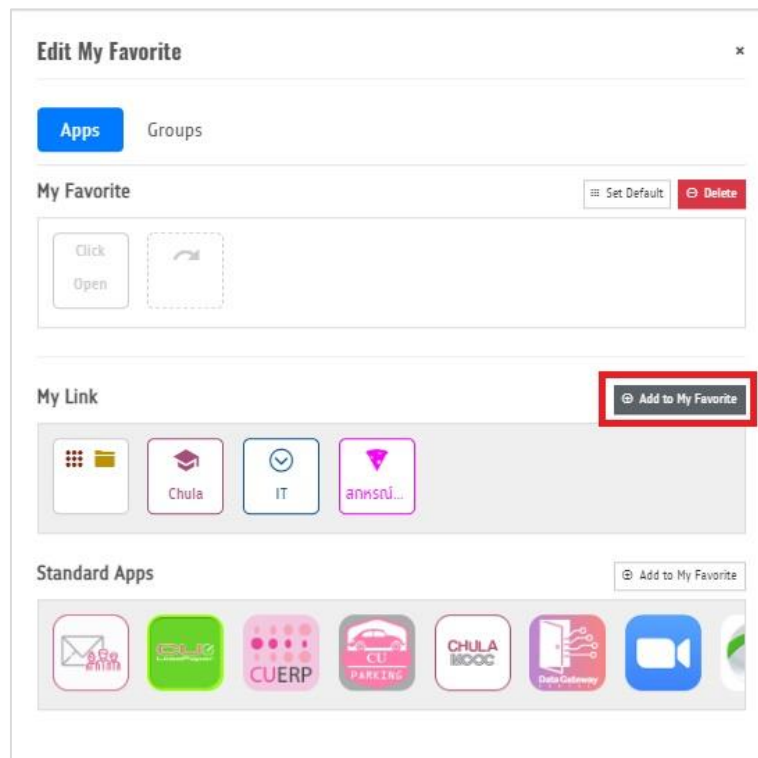
ตัวอย่าง การเพิ่ม Apps หรือ My Link ใน My Favorite 01

3.7.2.2 เลือกแท็บ Apps ของ Popup Edit My Favorite



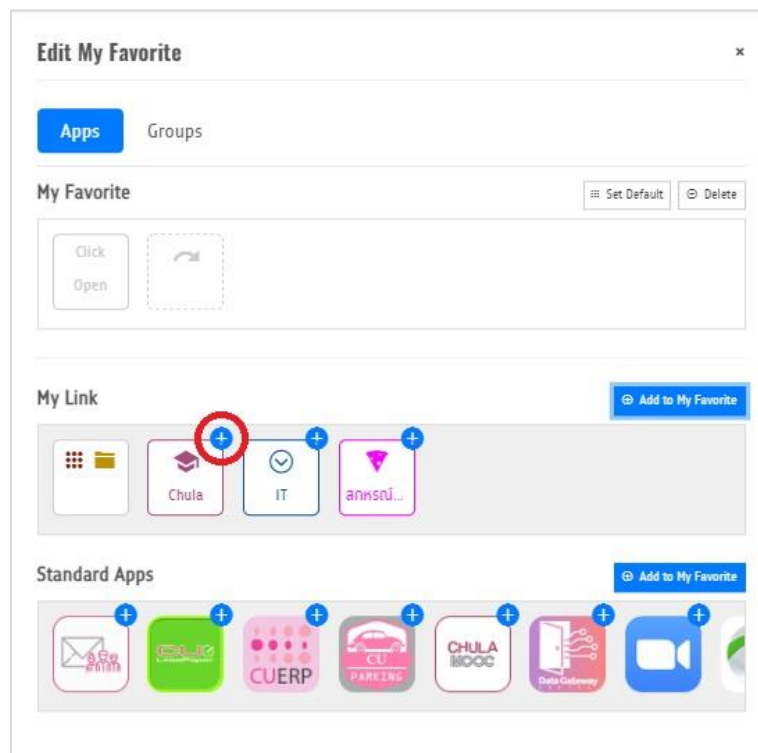
ตัวอย่าง การเพิ่ม Apps หรือ My Link ใน My Favorite 02

3.7.2.3 คลิกปุ่ม Add to My Favorite

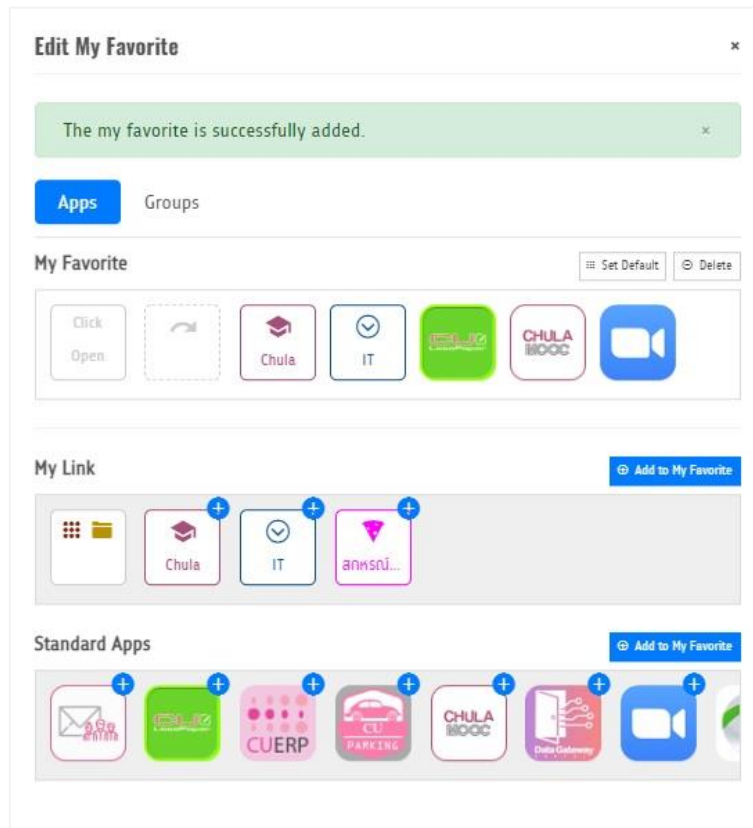


ตัวอย่าง การเพิ่ม Apps หรือ My Link ใน My Favorite 03

3.7.2.4 คลิก  เหนือ Apps ที่ My Link หรือ คลิก  เหนือ Apps ที่ Standard Apps ในรายการที่ต้องการเพิ่ม



ตัวอย่าง การเพิ่ม Apps หรือ My Link ใน My Favorite 04



ตัวอย่าง การเพิ่ม Apps หรือ My Link ใน My Favorite 05

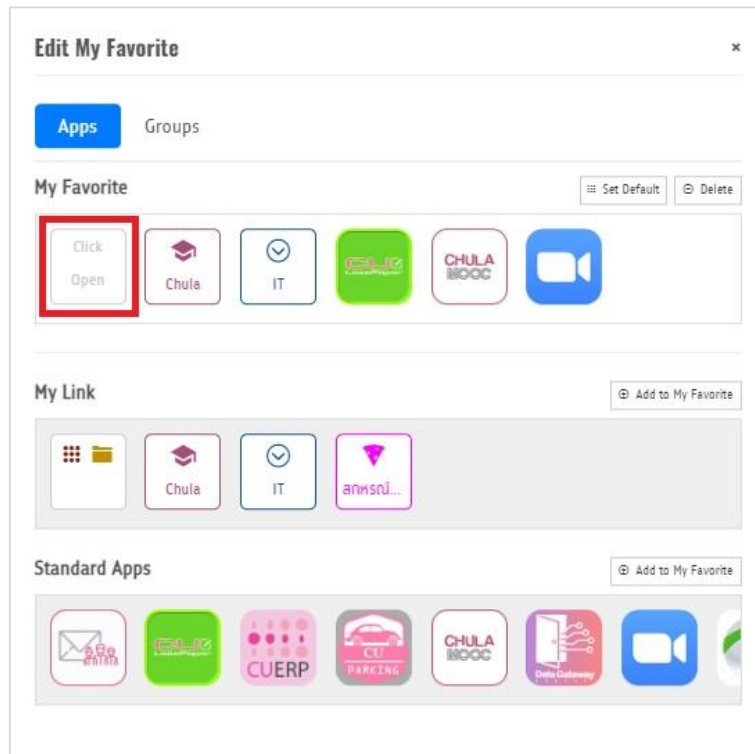
3.7.3 ขั้นตอนการเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite

3.7.3.1 คลิกที่ปุ่ม  ในส่วน My Favorite เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



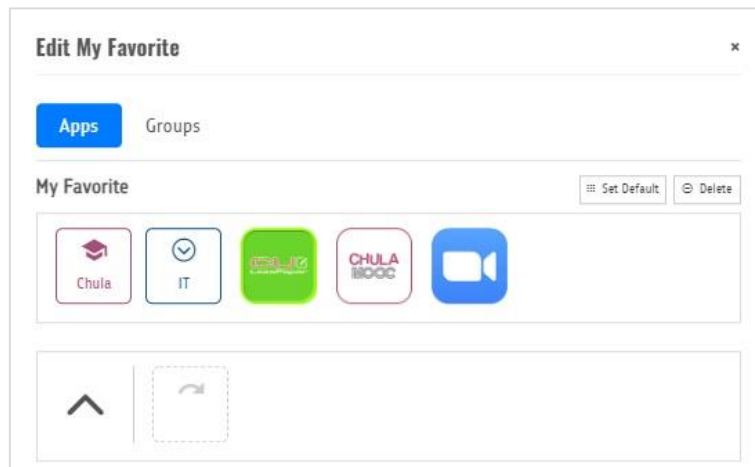
ตัวอย่าง การเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite 01

3.7.3.2 คลิก Groups ใน My Favorite

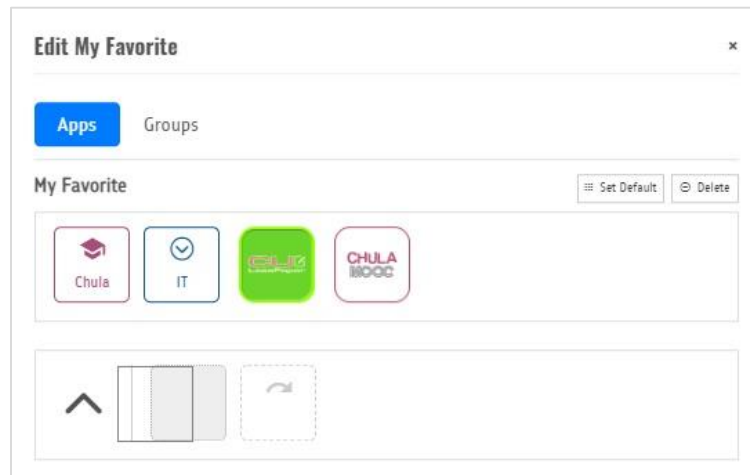


ตัวอย่าง การเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite 02

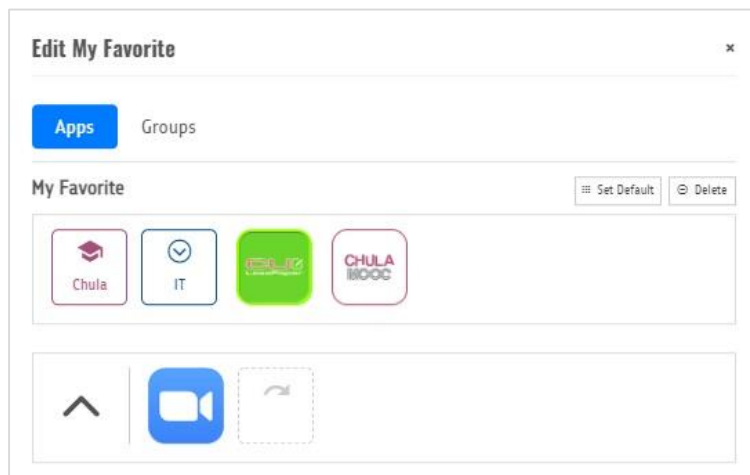
3.7.3.3 เลือก Apps ที่ต้องการโดยการ กดเมาส์ค้างแล้วเคลื่อนลงมาในกลุ่ม



ตัวอย่าง การเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite 03

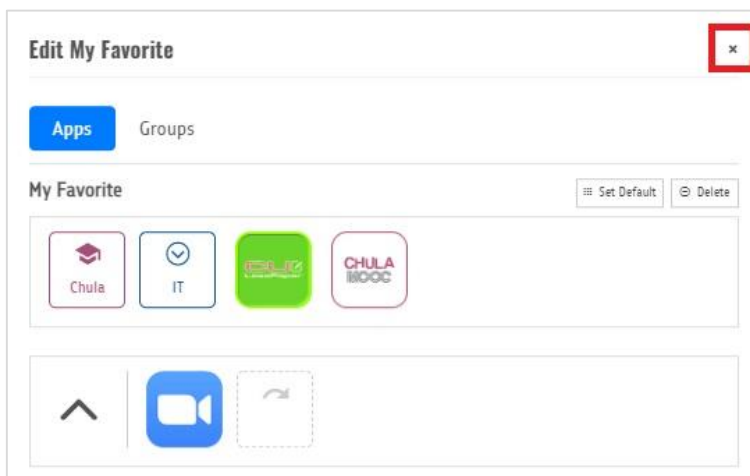


ตัวอย่าง การเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite 04



ตัวอย่าง การเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite 05

3.7.3.4 คลิกที่ X เพื่อบันทึก



ตัวอย่าง การเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite 06



ตัวอย่าง การเพิ่ม Apps เข้า Groups ใน My Favorite 06

3.7.4 ขั้นตอนการลบ Apps หรือ My Link ใน My Favorite

3.7.4.1 คลิกที่ปุ่ม  ในส่วน My Favorite เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



ตัวอย่าง การลบ Apps หรือ My Link ใน My Favorite 01

3.7.4.2 คลิกปุ่ม Delete



ตัวอย่าง การลบ Apps หรือ My Link ใน My Favorite 02

3.7.4.3 คลิก  เหนือ Apps ในรายการที่ต้องการลบ



ตัวอย่าง การลบ Apps หรือ My Link ใน My Favorite 03

3.7.4.4 คลิกปุ่ม Delete อีกครั้ง

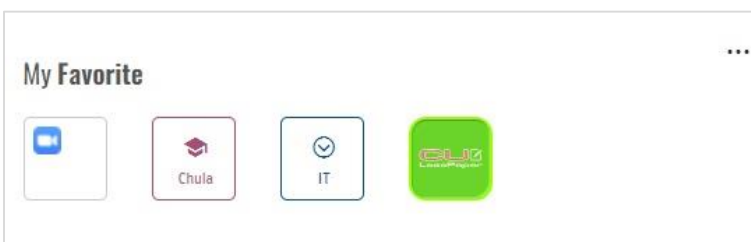


ตัวอย่าง การลบ Apps หรือ My Link ใน My Favorite 04

3.7.4.5 คลิกที่ X



ตัวอย่าง การลบ Apps หรือ My Link ใน My Favorite 05



ตัวอย่าง การลบ Apps หรือ My Link ใน My Favorite 06

3.7.5 ขั้นตอนการทำให้ Apps ใน My Favorite กลับไปเป็นแบบค่าเริ่มต้น

3.7.5.1 คลิกที่ปุ่ม ... ในส่วน My Favorite เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



ตัวอย่าง การทำให้ Apps ใน My Favorite กลับไปเป็นแบบค่าเริ่มต้น 01

3.7.5.2 คลิกที่ปุ่ม Set Default เพื่อให้ข้อมูลกลับไปเป็นค่าเริ่มต้น

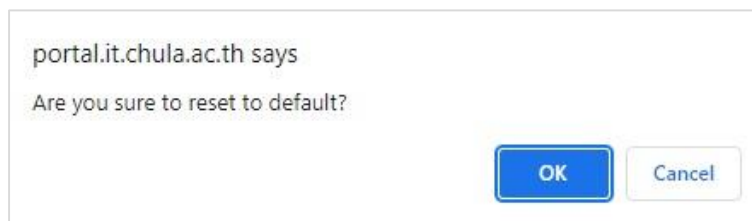


ตัวอย่าง การทำให้ Apps ใน My Favorite กลับไปเป็นแบบค่าเริ่มต้น 02

3.7.5.3 จะมี popup แจ้งเตือน

3.7.5.3.1 กด OK เพื่อ Set Default

3.7.5.3.2 กด Cancel เพื่อไม่ Set Default



ตัวอย่าง การทำให้ Apps ใน My Favorite กลับไปเป็นแบบค่าเริ่มต้น 03

3.8 My Link (รายการส่วนตัว)

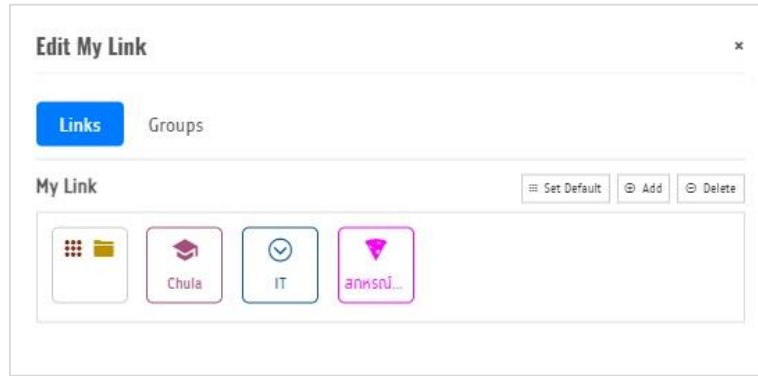
การใช้งาน My Link ผู้ใช้งาน (User) จะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ CU Portal ก่อนการใช้งาน โดยผู้ใช้งาน (User) สามารถทำการเพิ่มลิงก์ (Link) หรือ URL เว็บไซต์ส่วนตัว เข้าไปเก็บบนพื้นที่ของผู้ใช้งาน (User) โดยเมื่อผู้ใช้งาน (User) ต้องการเพิ่ม หรือบริหารจัดการลิงก์ (Link) ต่างๆ สามารถทำตามขั้นตอน ดังนี้

3.8.1 ขั้นตอนในการสร้าง Groups เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Link

3.8.1.1 คลิกที่ปุ่ม ... ในส่วน My Link เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



ตัวอย่าง ปุ่มเมนูจัดการ My Link 01



ตัวอย่าง ปุ่มเมนูจัดการ My Link 02

3.8.1.2 กรณีผู้ใช้งาน (User) ต้องการเพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Link

3.8.1.2.1 คลิกที่ปุ่ม Groups

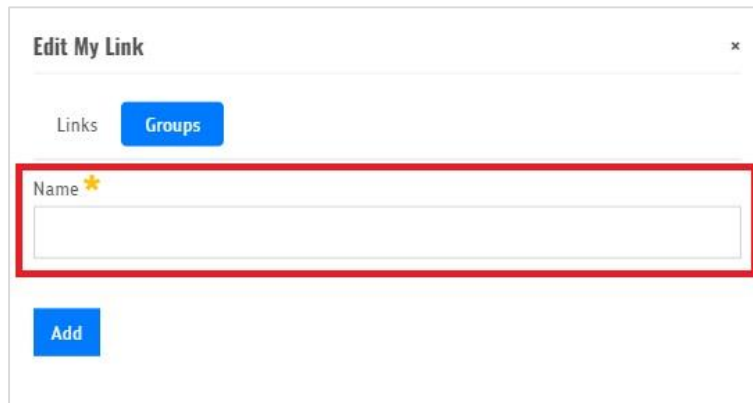


ตัวอย่าง เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Link 01

3.8.1.2.2 จะขึ้น popup สำหรับสร้างกลุ่ม (Groups)

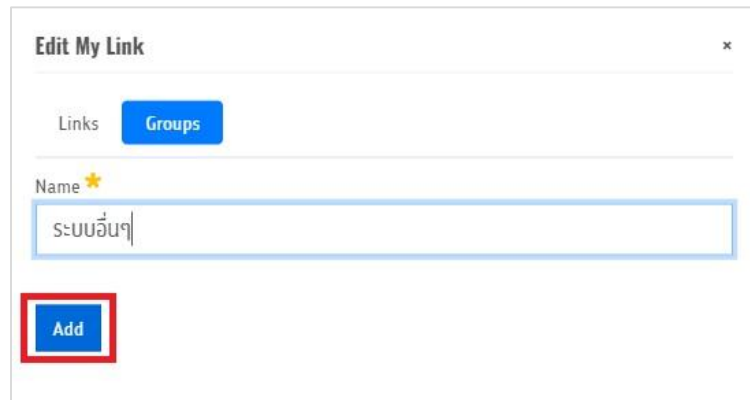
ตัวอย่าง เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Link 02

3.8.1.2.3 ตั้งชื่อกลุ่มที่ผู้ใช้งาน (User) ต้องการ



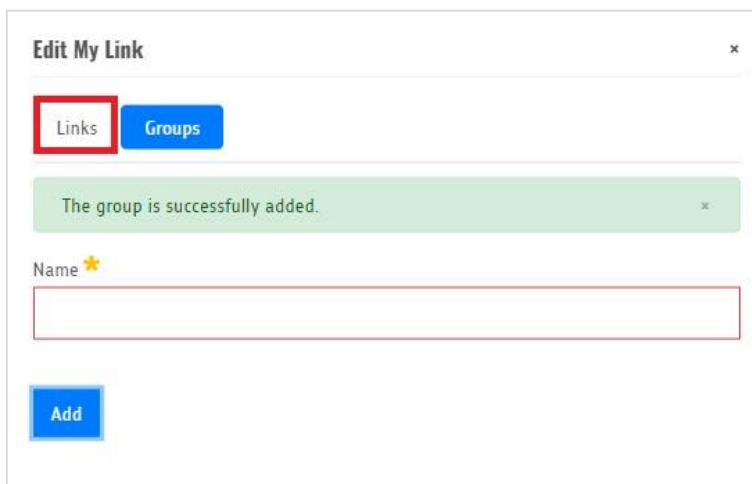
ตัวอย่าง เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน Link 03

3.8.1.2.4 กด Add เพื่อบันทึกตั้งชื่อกลุ่มที่ผู้ใช้งาน (User) ต้องการ



ตัวอย่าง เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน Link 04

3.8.1.2.5 คลิก Links เพื่อเพิ่ม Links ใน My Link



ตัวอย่าง เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Link 05

เมื่อนำเมาส์วางที่ Groups ที่สร้างจะขึ้นชื่อกลุ่ม



ตัวอย่าง เพิ่ม/สร้างกลุ่ม (Groups) เพื่อจัดหมวดหมู่ใน My Link 06

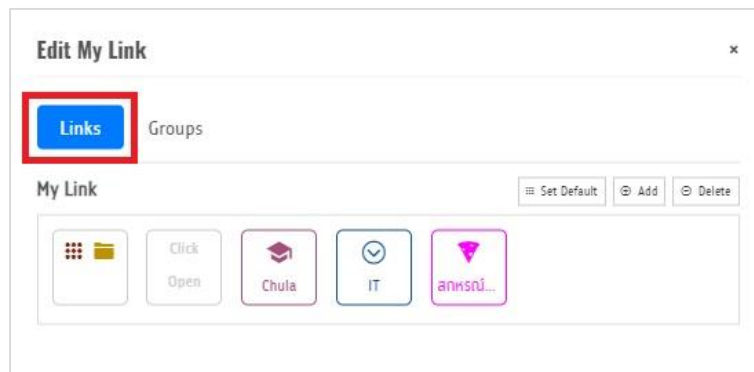
3.8.2 ขั้นตอนการเพิ่ม Link ใน My Link

3.8.2.1 คลิกที่ปุ่ม  ในส่วน My Link เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



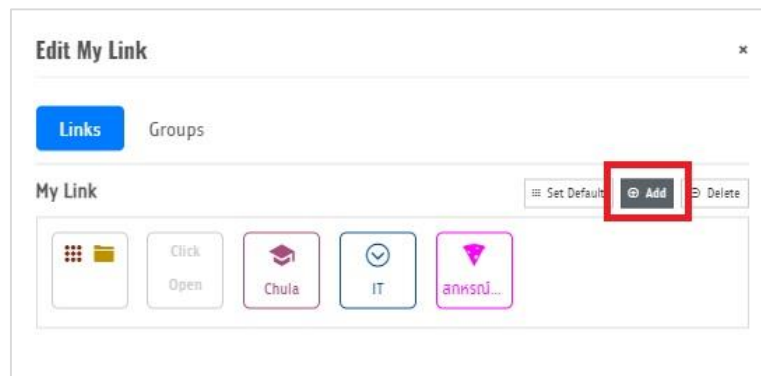
ตัวอย่าง การเพิ่ม Link ใน My Link 01

3.8.2.2 เลือกแท็บ Apps ของ Popup Edit My Link

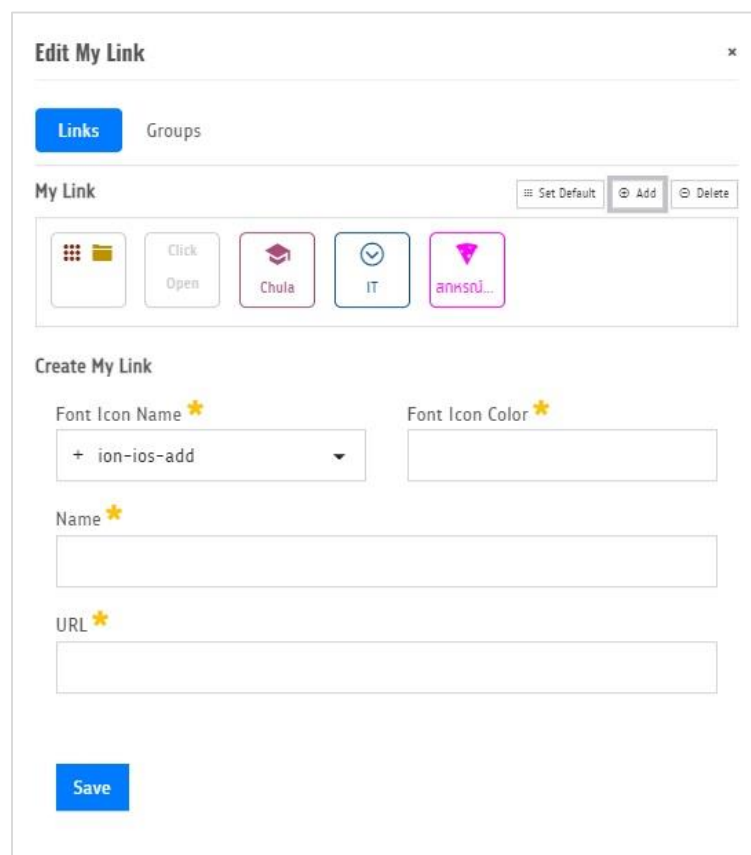


ตัวอย่าง การเพิ่ม Link ใน My Link 02

3.8.2.3 คลิกปุ่ม Add



ตัวอย่าง การเพิ่ม Link ใน My Link 03

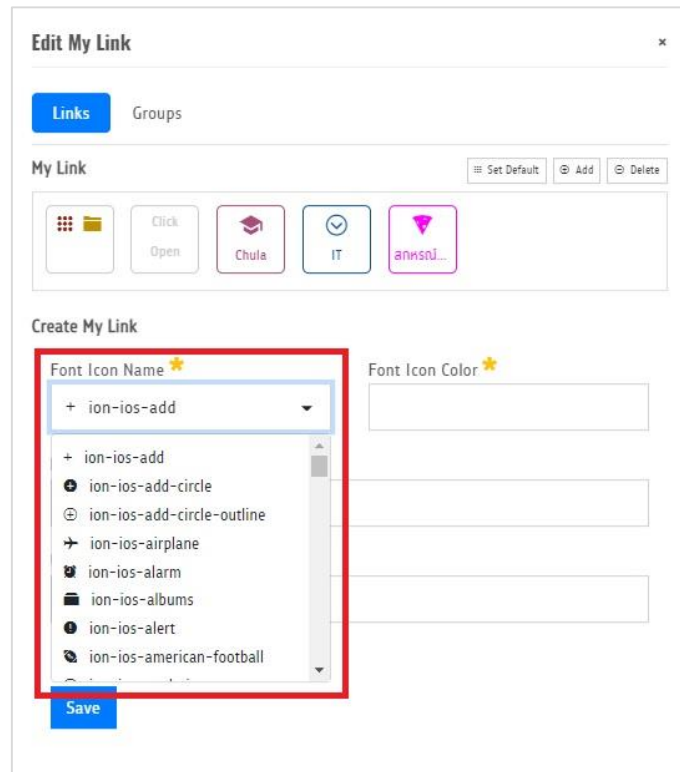


The screenshot shows the 'Edit My Link' window with the 'Links' tab selected. In the 'My Link' section, there are five icons: a folder icon, a 'Click Open' button, a 'Chula' icon, an 'IT' icon, and a 'Link icon...' icon. To the right of these icons are three buttons: 'Set Default', 'Add', and 'Delete'. Below this section is the 'Create My Link' form, which includes the following fields:

- Font Icon Name ***: A dropdown menu with the selected value 'ion-ios-add'.
- Font Icon Color ***: A text input field.
- Name ***: A text input field.
- URL ***: A text input field.
- Save**: A blue button at the bottom of the form.

ตัวอย่าง การเพิ่ม Link ใน My Link 04

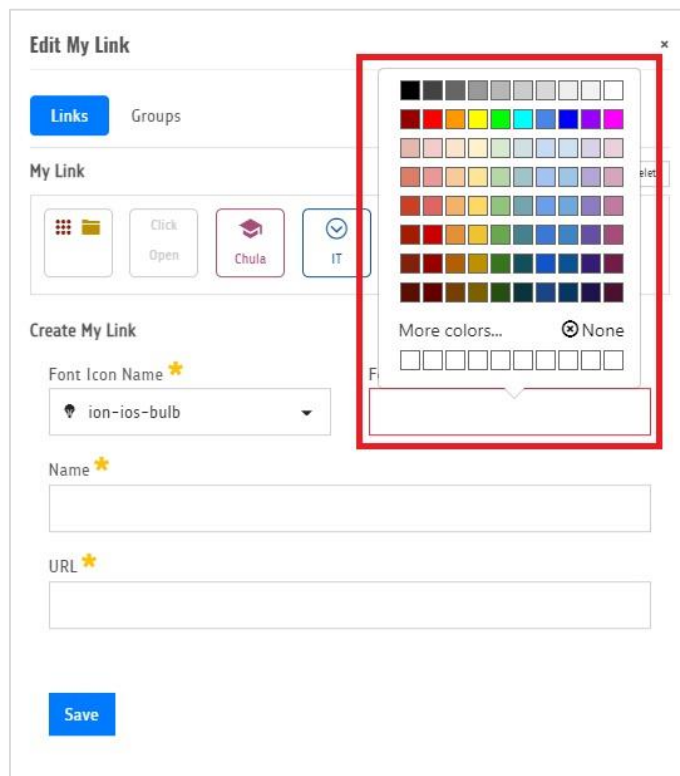
3.8.2.4 เลือก Font Icon Name ที่ต้องการโดยกดที่ ▾



The screenshot shows the 'Edit My Link' interface. The 'Links' tab is active. Under 'My Link', there are buttons for 'Click Open', 'Chula', 'IT', and a Wi-Fi icon. The 'Create My Link' section has a 'Font Icon Name' dropdown menu open, showing a list of icons including 'ion-ios-add', 'ion-ios-add-circle', 'ion-ios-add-circle-outline', 'ion-ios-airplane', 'ion-ios-alarm', 'ion-ios-albums', 'ion-ios-alert', and 'ion-ios-american-football'. The 'Font Icon Color' field is also visible.

ตัวอย่าง การเพิ่ม Link ใน My Link 05

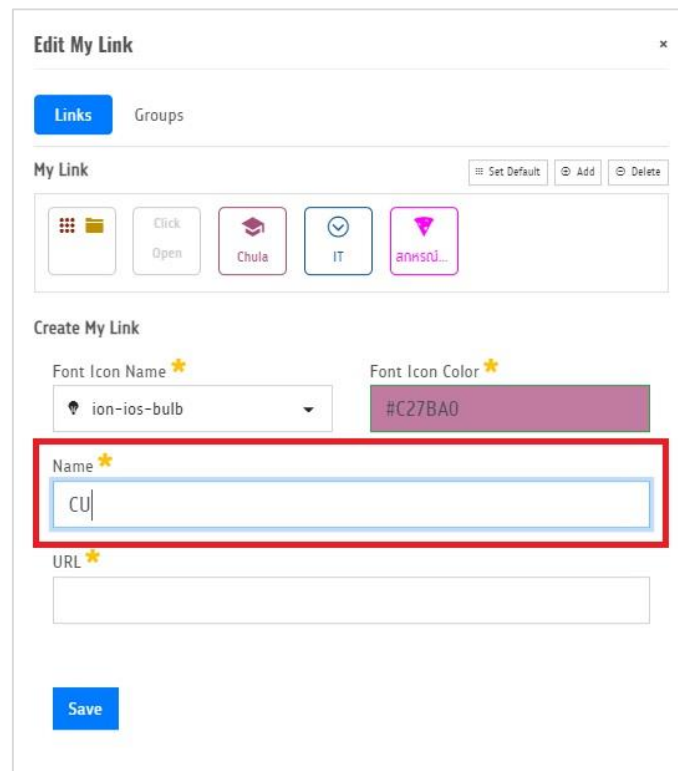
3.8.2.5 เลือก Font Icon Color



The screenshot shows the 'Edit My Link' interface. The 'Font Icon Name' dropdown is set to 'ion-ios-bulb'. The 'Font Icon Color' field is highlighted with a red box, showing a color picker with a grid of color swatches. Below the grid are options for 'More colors...' and 'None'.

ตัวอย่าง การเพิ่ม Link ใน My Link 06

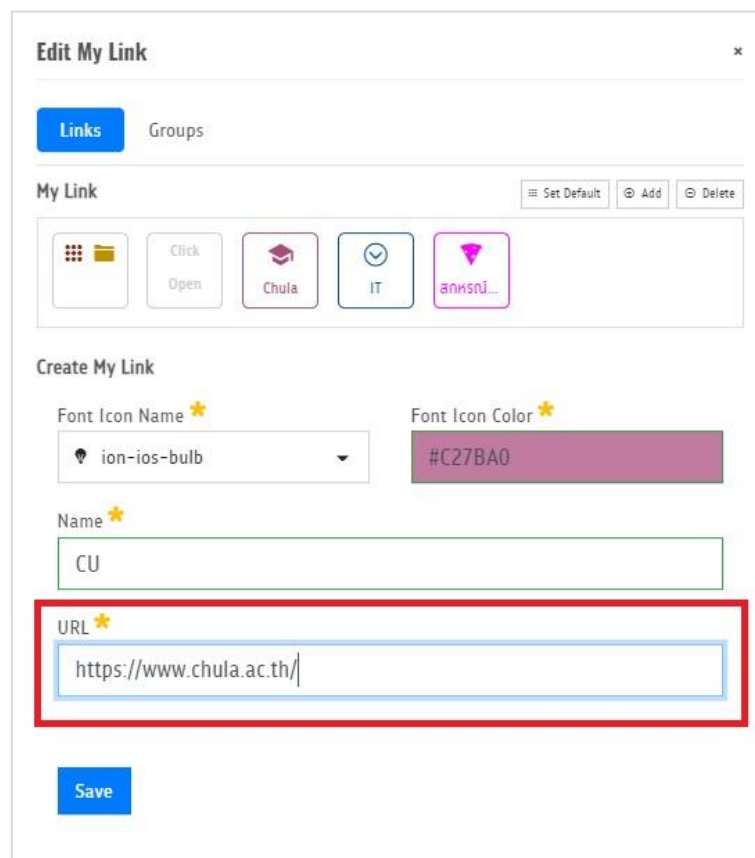
3.8.2.6 กรอก Name ชื่อ Link ตามต้องการ (โปรดใช้คำสุภาพ)



The screenshot shows the 'Edit My Link' interface. At the top, there are tabs for 'Links' and 'Groups'. Below this is a 'My Link' section with icons for 'Click Open', 'Chula', 'IT', and 'Link'. To the right of these icons are buttons for 'Set Default', 'Add', and 'Delete'. The 'Create My Link' section contains a 'Font Icon Name' dropdown set to 'ion-ios-bulb' and a 'Font Icon Color' field set to '#C27BA0'. The 'Name' field, which contains the text 'CU', is highlighted with a red rectangular box. Below the 'Name' field is the 'URL' field, which is currently empty. At the bottom left is a blue 'Save' button.

ตัวอย่าง การเพิ่ม Link ใน My Link 07

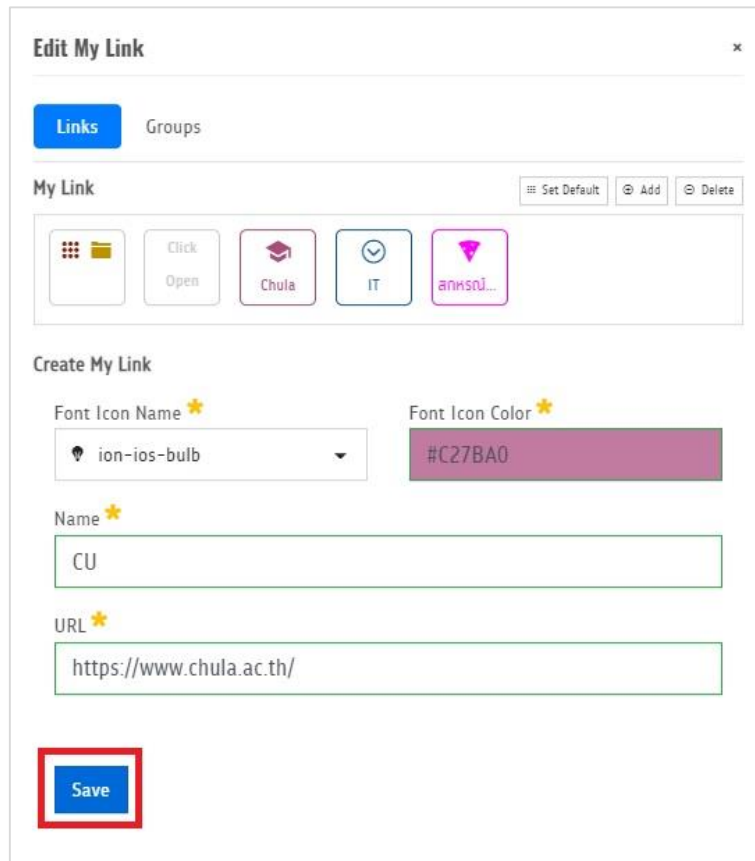
3.8.2.7 กรอก URL ที่ต้องการ



This screenshot shows the same 'Edit My Link' interface as the previous one. In this step, the 'URL' field, which contains the text 'https://www.chula.ac.th/', is highlighted with a red rectangular box. All other elements, including the 'Name' field with 'CU', the font icon settings, and the 'Save' button, remain the same.

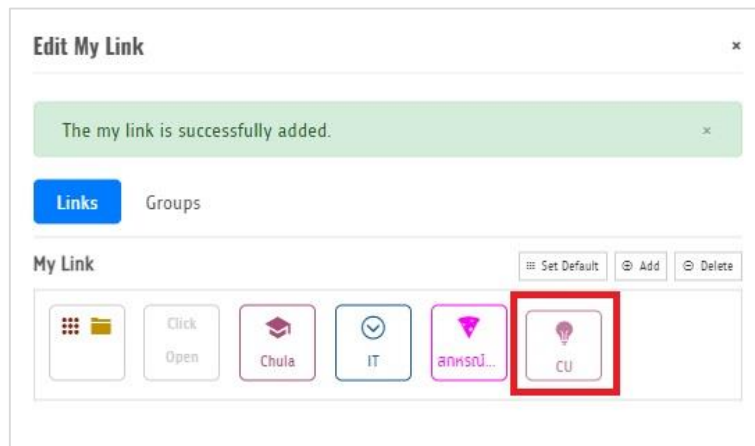
ตัวอย่าง การเพิ่ม Link ใน My Link 08

3.8.2.8 คลิก Save



The screenshot shows the 'Edit My Link' interface. At the top, there are tabs for 'Links' and 'Groups'. Below this is a 'My Link' section with a grid of icons: a folder icon, 'Click Open', 'Chula', 'IT', and 'สทศรณ...'. To the right of the grid are buttons for 'Set Default', 'Add', and 'Delete'. Below the 'My Link' section is the 'Create My Link' section, which includes a 'Font Icon Name' dropdown (set to 'ion-ios-bulb'), a 'Font Icon Color' field (set to '#C27BA0'), a 'Name' field (set to 'CU'), and a 'URL' field (set to 'https://www.chula.ac.th/'). At the bottom left of the form, the 'Save' button is highlighted with a red rectangular box.

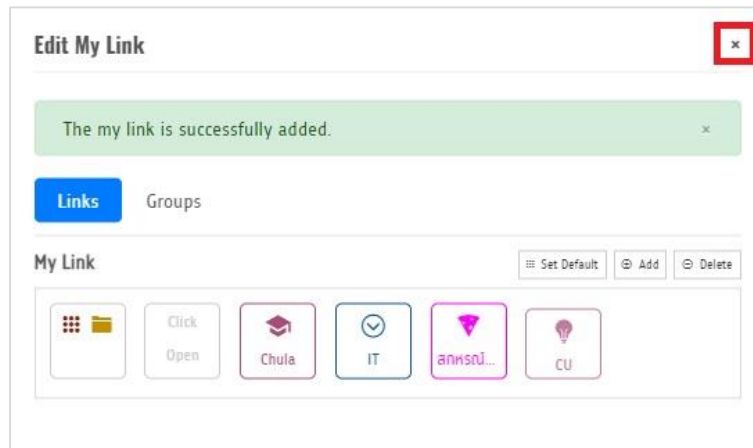
ตัวอย่าง การเพิ่ม Link ใน My Link 09



This screenshot shows the 'Edit My Link' interface after a link has been successfully added. A green notification banner at the top states 'The my link is successfully added.' Below the 'My Link' section, the grid of icons now includes a new icon with a lightbulb and the text 'CU', which is highlighted with a red rectangular box. The other elements of the interface, including the 'Create My Link' section, remain the same as in the previous screenshot.

ตัวอย่าง การเพิ่ม Link ใน My Link 10

3.8.2.9 คลิก X



ตัวอย่าง การเพิ่ม Link ใน My Link 11



ตัวอย่าง การเพิ่ม Link ใน My Link 12

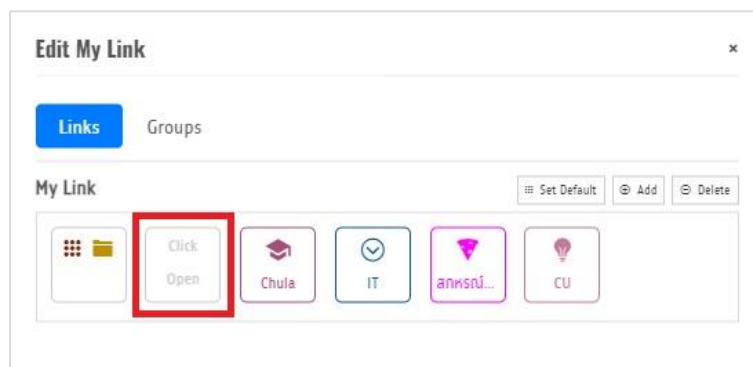
3.8.3 ขั้นตอนการเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link

3.8.3.1 คลิกที่ปุ่ม ... ในส่วน My Link เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



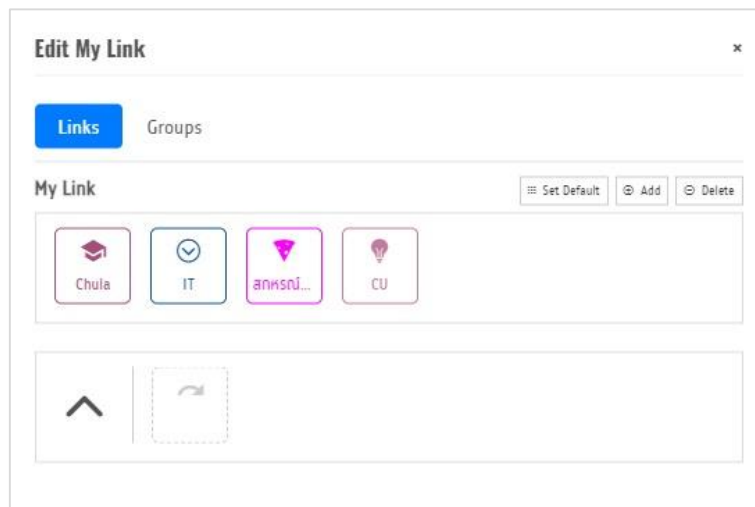
ตัวอย่าง การเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link 01

3.8.3.2 คลิก Groups ใน My Link ที่ต้องการเพิ่ม Link

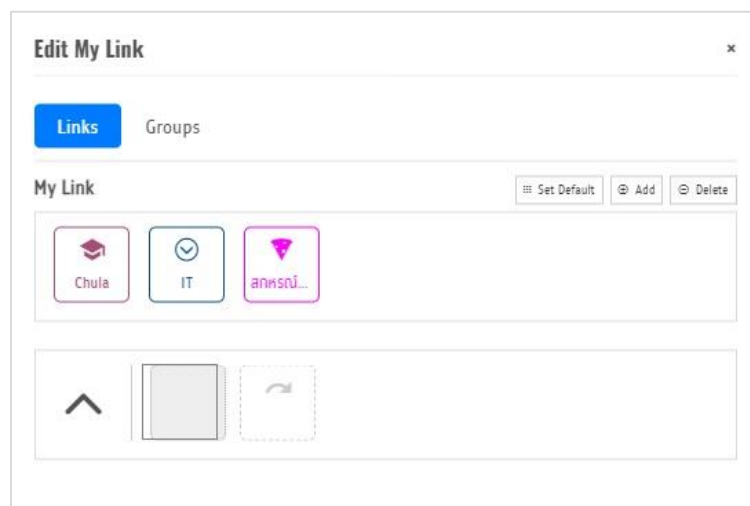


ตัวอย่าง การเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link 02

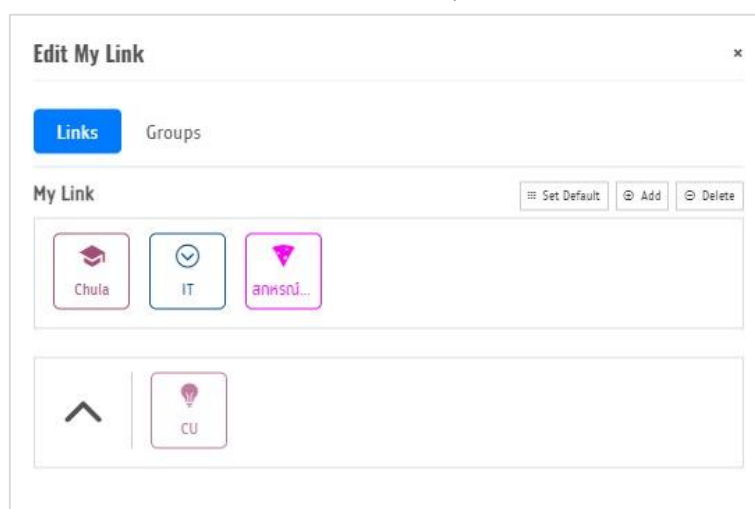
3.8.3.3 เลือก Link ที่ต้องการโดยการ กดเมาส์ค้างแล้วเคลื่อนลงมาในกลุ่ม



ตัวอย่าง การเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link 03

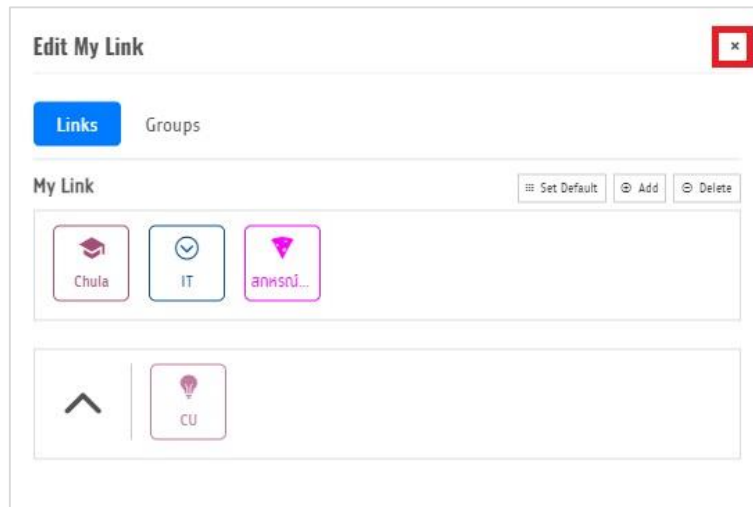


ตัวอย่าง การเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link 04



ตัวอย่าง การเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link 05

3.8.3.4 คลิกที่ X เพื่อบันทึก



ตัวอย่าง การเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link 06



ตัวอย่าง การเพิ่ม Link เข้า Groups ใน My Link 07

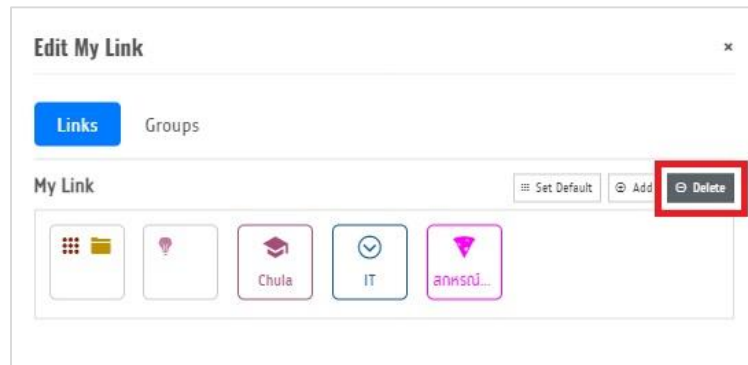
3.8.4 ขั้นตอนการลบ Link ใน My Link

3.8.4.1 คลิกที่ปุ่ม ... ในส่วน My Favorite เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



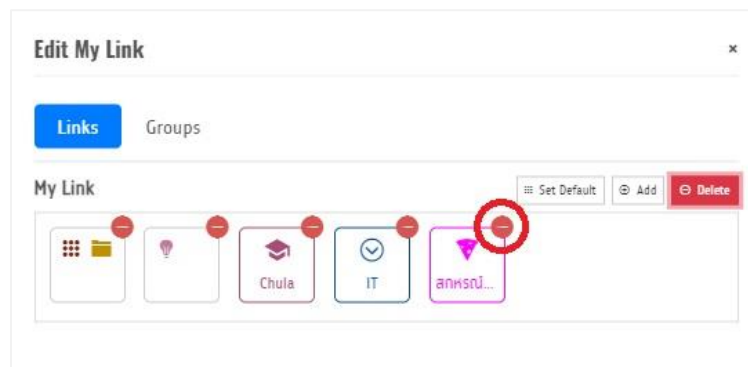
ตัวอย่าง การลบ Link ใน My Link 01

3.8.4.2 คลิกปุ่ม Delete



ตัวอย่าง การลบ Link ใน My Link 02

3.8.4.3 คลิก เหนือ Link ในรายการที่ต้องการลบ



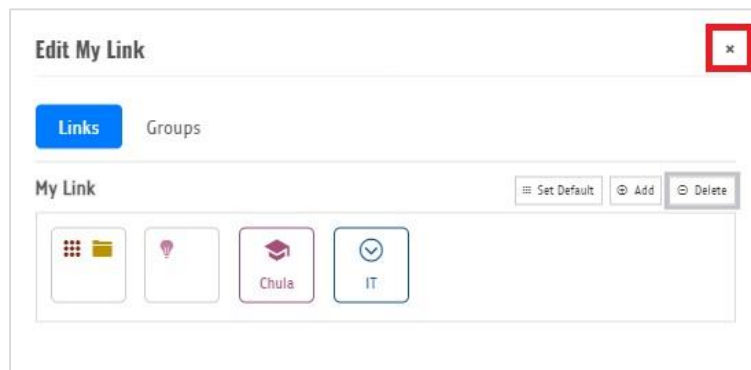
ตัวอย่าง การลบ Link ใน My Link 03

3.8.4.4 คลิกปุ่ม Delete อีกครั้ง



ตัวอย่าง การลบ Link ใน My Link 04

3.8.4.5 คลิกที่ X



ตัวอย่าง การลบ Link ใน My Link 05



ตัวอย่าง การลบ Link ใน My Link 06

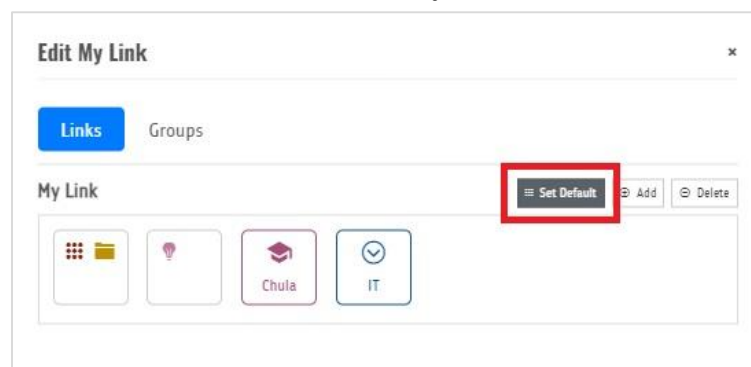
3.8.5 ขั้นตอนการทำให้ Link ใน My Link กลับไปเป็นแบบค่าเริ่มต้น

3.8.5.1 คลิกที่ปุ่ม ... ในส่วน My Link เพื่อเข้าสู่เมนูจัดการ ดังภาพตัวอย่าง



ตัวอย่าง การทำให้ Link ใน My Link กลับไปเป็นแบบค่าเริ่มต้น 01

3.8.5.2 คลิกที่ปุ่ม Set Default เพื่อทำให้ข้อมูลกลับไปเป็นค่าเริ่มต้น

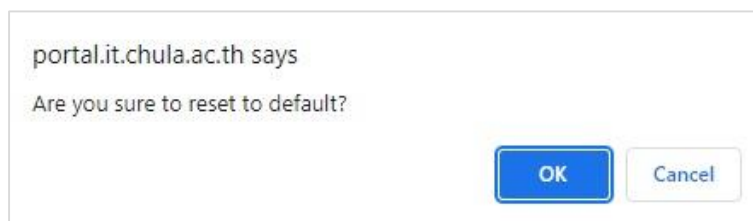


ตัวอย่าง การทำให้ Link ใน My Link กลับไปเป็นแบบค่าเริ่มต้น 02

3.8.5.3 จะมี popup แจ้งเตือน

3.8.5.3.1 กด OK เพื่อ Set Default

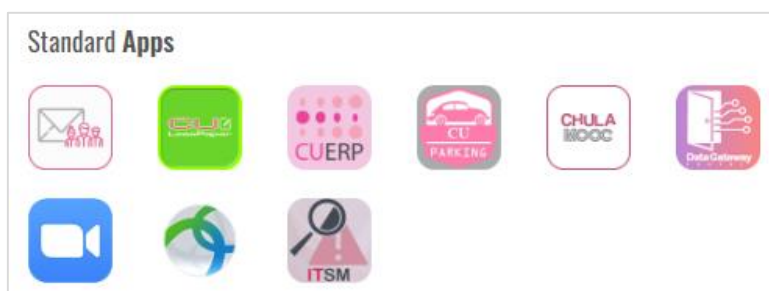
3.8.5.3.2 กด Cancel เพื่อไม่ Set Default



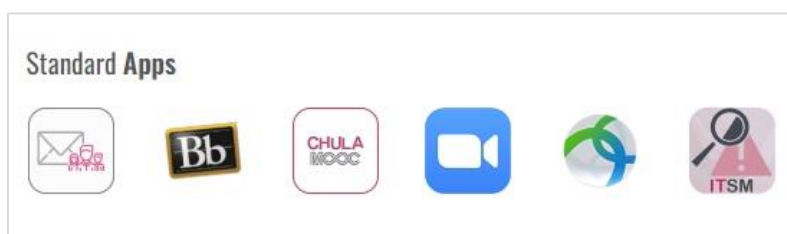
ตัวอย่าง การทำให้ Link ใน My Link กลับไปเป็นแบบค่าเริ่มต้น 03

3.9 Standard Apps (แอปมาตรฐาน)

เมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ CU Portal ผู้ใช้งาน (User) จะสามารถมองเห็น Standard Apps ดังรูป



ตัวอย่าง Standard Apps สำหรับ Staff



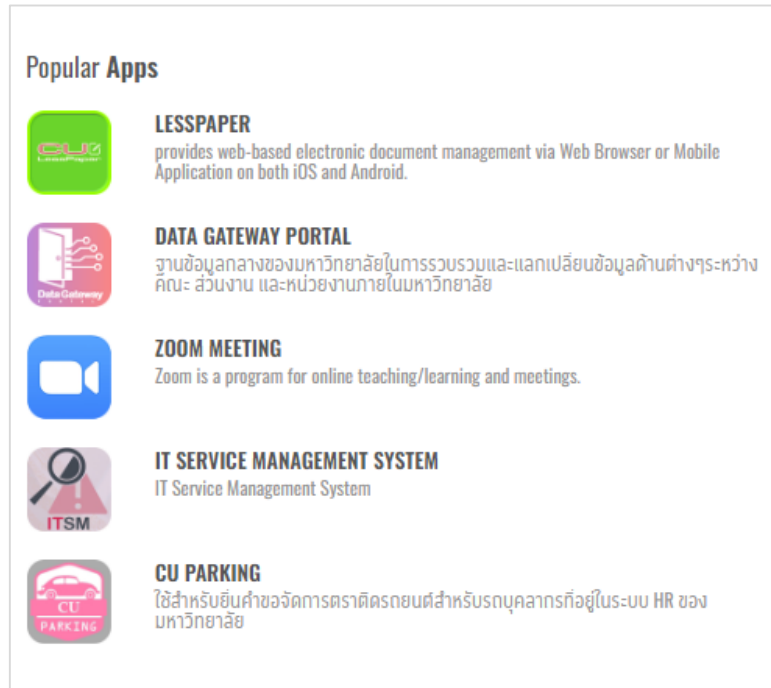
ตัวอย่าง Standard Apps สำหรับ Student

ระบบ CU Portal รองรับการ Single sign-on (SSO) ได้หาก Apps ต่างๆ รองรับ SAML ก็สามารถมาเชื่อมต่อ กันได้ ประโยชน์ของการ Single sign-on (SSO) คือจะสามารถทำให้เวลากด Apps จะเข้าระบบได้เลยโดยไม่ต้องล็อกอิน (โดยให้สังเกตที่ ICON จะมีสัญลักษณ์ที่มุมขวามือ) ตัวอย่างเช่น ระบบ LessPaper เมื่อทำการ Single sign-on กับ ระบบ CU Portal เวลาใช้งานเมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอิน กับระบบ Portal เวลากด Apps LessPaper จะ สามารถเข้าระบบ LessPaper ได้เลยโดยไม่ต้องล็อกอินอีกครั้ง และ รูป ICON จะเปลี่ยนไป

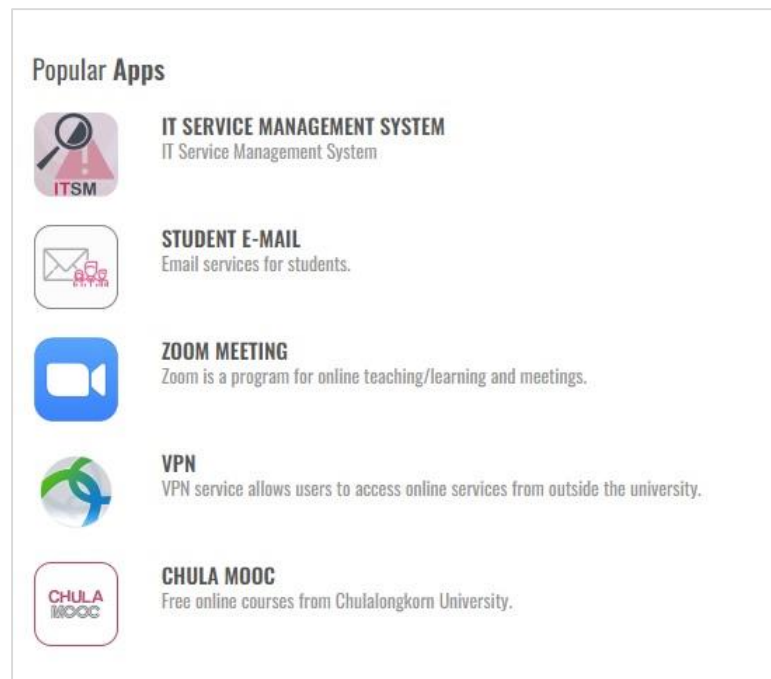


3.10 Popular Apps (แอปยอดนิยม)

เมื่อผู้ใช้งาน (User) ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ CU Portal ระบบจะแสดง Popular Apps ยอดนิยม 5 อันดับ ที่มีการคลิกบ่อยที่สุดในระยะเวลา 30 วัน



ตัวอย่าง Popular Apps สำหรับ Staff



ตัวอย่าง Popular Apps สำหรับ Student