

## ลบไฟล์หรือโฟลเดอร์ใน OneDrive





ไปที่<u>เว็บไซต์ OneDrive</u> และ ลงชื่อเข้าใช้บัญชีของคุณ



**เลือกไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการลบ** โดยการชี้ไปที่แต่ละรายการ แล้วคลิกกล่อง กาเครื่องหมายวงกลมที่ปรากฏขึ้น



**ทดปุ่ม "ลบ" บนแถบด้านบนของหน้า หรือ คลิกขวาแล้วเลือก "ลบ"** หมายเหตุ: ถ้าคุณไม่เห็นไอคอน "ลบ" ใน แถบด้านบน หรือเมื่อคุณคลิกขวาที่รายการ ที่เลือก คุณอาจไม่มีสิทธิ์ในการลบไฟล์หรือ โฟลเดอร์นั้น





ยืนยันการลบ และตรวจสอบ ใน "ถังรีไซเคิล"

## ลบรายการอย่างกาวร ใน OneDrive

::: Or	neDrive			
+	🗊 🗤	÷	) ถึนถ่า	
Ð				
â	ถังรี ไซเคิล			
Ð		ß	<b>t</b> o ~	Da
89		-		
☆	0	0	Orientation.pptx ของพงมักงาน	2/!
Û		0	Book.xlsx	2/!
~		0	xabx.1 ree	2/!
0				





เมื่อต้องการลบไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ระบุ ออกจากถังรีไซเคิลอย่างถาวร ให้เลือก รายการเหล่านั้น แล้วเลือก "ลบ" ในแถบ ด้านบน

## <u>คลิกเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม</u>