

รายงาน ประจำปี 2565

สำนักบริหาร
เทคโนโลยีสารสนเทศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Annual Report
2022

Office of Information Technology



บทนำ

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นหนึ่งในสำนักบริหารภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบต่อการดูแลและพัฒนางานด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการใช้งานในด้านดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัย

รายงานประจำปีฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลสถิติที่สำคัญ และสรุปผลการดำเนินงานของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงบันทึกกิจกรรมที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์

- เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกิดขึ้นในรอบปีงบประมาณ 2565
- เพื่อรายงานข้อมูลที่สำคัญจากการดำเนินกิจกรรมของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เพื่อแสดงสถานภาพปัจจุบันของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบุคลากร ด้านโครงสร้าง ฯลฯ
- เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลนำไปสู่การรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

บทสรุป ผู้บริหาร

ทุกวันนี้ ระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศกลายเป็นส่วนหนึ่งของการใช้ชีวิตประจำวันและชีวิตการทำงานของทุกคนไปแล้ว อีกทั้งการติดต่อสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เกิดขึ้นอย่างมากมาย จนบางครั้งทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลก็ขาดความระมัดระวัง และไม่ให้ความสำคัญกับการเก็บ ใช้ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและปลอดภัย

สำหรับประเทศไทย พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา โดยหัวใจสำคัญของกฎหมายจะว่าด้วยการให้มีมาตรฐานการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย นำไปใช้ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และตามคำยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต รวมทั้งให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้นองค์กร บริษัท ห้างร้าน หรือแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มีการเก็บ ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จำเป็นต้องดำเนินการตาม PDPA อย่างเคร่งครัด โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลในกฎหมาย PDPA จะประกอบด้วย เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ซึ่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมถึงคณะ ส่วนงาน และหน่วยงาน จะมีบทบาทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ดังนั้นจึงจำเป็นต้องตระหนักและระมัดระวังในการเรียกเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งจากนิสิต บุคลากร คู่ค้า และอื่น ๆ เนื่องจากหากจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลมาแล้ว จำเป็นต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นให้ปลอดภัย รวมทั้งนำไปใช้งานตรงตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้เท่านั้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมานั้น ทางสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเอง ก็ได้ดำเนินโครงการสำคัญ ๆ หลายโครงการ เพื่อปกป้องและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัย อาทิ การติดตั้ง Database Firewall เพื่อปกป้องข้อมูลสำคัญบนแพลตฟอร์มข้อมูล Data Gateway การจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ความร่วมมือด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) กับ ETDA ผ่านโครงการ ThaiCERT GMS (Government Monitoring System) เพื่อเฝ้าระวังการโจมตีที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางระบบเครือข่าย การรักษามาตรฐาน ISO27001 ติดต่อกันเป็นปีที่ 7 ในด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตลอดจนการจัดอบรมและสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ประชาคมจุฬาฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตระหนักและรู้เท่าทันในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย ซึ่งทางสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเอง ก็มีความตระหนักและให้ความสำคัญอย่างสูงกับเรื่องข้อมูล โดยได้ดำเนินการมาตรการในการคุ้มครองและดูแลข้อมูลของมหาวิทยาลัย ให้มีความมั่นคงปลอดภัย ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

รุ่งโรจน์ กิตติการวฤณ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทนำ วัตถุประสงค์	A
บทสรุปผู้บริหาร	B
ข้อมูลพื้นฐานของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน	1
การแบ่งส่วนงานและการบริหารงาน	2
บริการของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการในมหาวิทยาลัย	6
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	13
ความเป็นมา	13
ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	14
งานยุทธศาสตร์และผลการดำเนินงานของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	15
• ยุทธศาสตร์ที่ 1 Intelligent and Secure IT Infrastructure	15
• ยุทธศาสตร์ที่ 2 Data Governance and Data Protection	17
• ยุทธศาสตร์ที่ 3 Digital-First	20
• ยุทธศาสตร์ที่ 4 Mobile Office	21
งานประจำและผลการดำเนินงานของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	24
งานบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาคุณภาพ	39
แผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบการควบคุมภายใน	39
การพัฒนานวัตกรรม	42
ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ	47
ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	47
ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	52
ด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	55
ด้านความมั่นคงปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	60
กิจกรรมสำคัญ	64

ข้อมูลพื้นฐาน

ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรชั้นนำที่เป็นแหล่งอ้างอิง และเป็นเลิศทางด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย”

พันธกิจของหน่วยงาน

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

มุ่งพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสม ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มุ่งเน้นการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความไว้วางใจและพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

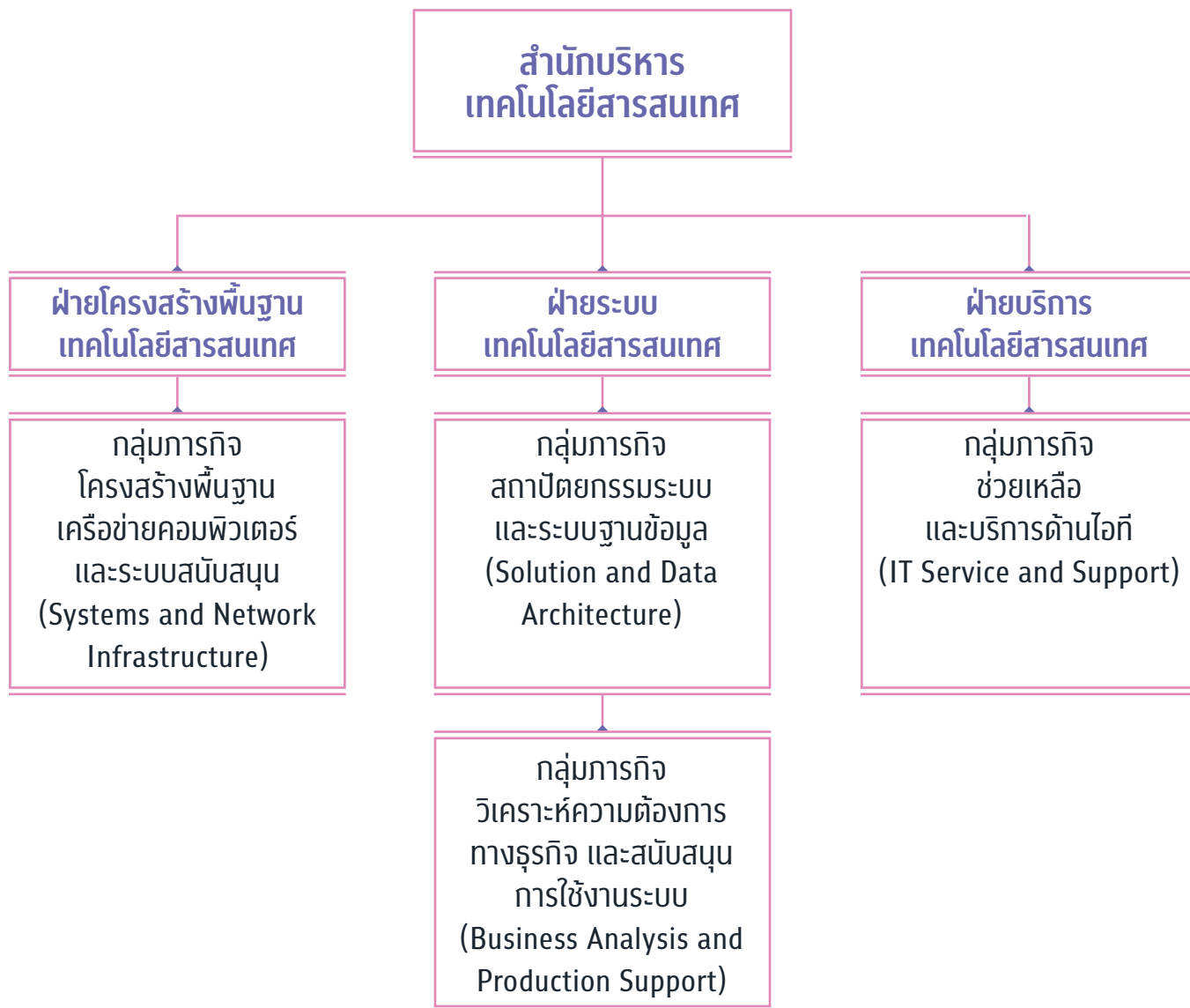
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ก้าวหน้า

พัฒนาและส่งเสริมให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศที่ก้าวหน้าและทันสมัย เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรชั้นนำที่เป็นแหล่งอ้างอิงที่มีประสิทธิภาพ

สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกิดความเจริญก้าวหน้ากับมหาวิทยาลัยและประเทศชาติอย่างมั่นคงยั่งยืน

การแบ่งส่วนงาน & การบริหารงาน



กิจกรรมงานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เฝ้าระวัง ประสานงาน และให้คำแนะนำ ในการแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย

กิจกรรมงานด้านประกันคุณภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิเคราะห์และเสนอแนะ ในการปรับปรุงบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ดี

กิจกรรมงานด้านธุรการ

ประสานงาน และดำเนินการ งานพัสดุ งานสารบรรณ งานการเงิน และงานบุคคล

ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน

เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มภารกิจ โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสนับสนุน (Systems and Network Infrastructure)

ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

1. การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา และการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย ระบบสายสัญญาณ การเชื่อมต่อภายในมหาวิทยาลัย และการเชื่อมต่อสู่นอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งระบบเครือข่ายไร้สาย ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
2. การบริหารจัดการ และการบำรุงรักษา ศูนย์ข้อมูล (Data Center) ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของศูนย์ข้อมูล เพื่อให้คงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการที่ดีอย่างต่อเนื่อง
3. รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และการบำรุงรักษา ระบบบริการพื้นฐาน อาทิ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Directory Service ระบบ Cloud ระบบสำรองข้อมูล และระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สนับสนุนบริการพื้นฐานต่าง ๆ ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายระบบ

เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มภารกิจ สถาปัตยกรรมระบบ และระบบฐานข้อมูล (Solution and Data Architecture)

ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

1. การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีการออกแบบและพัฒนาไปในแนวทางที่กำหนด เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องกับทิศทางของเทคโนโลยี รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัด เพื่อให้สามารถติดตามวัดผลประสิทธิภาพการทำงานของระบบได้
2. การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ให้มีการออกแบบและพัฒนาไปในแนวทางที่กำหนด สอดคล้องกับทิศทางของเทคโนโลยีด้านระบบฐานข้อมูล รวมทั้งบริหารข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ปลอดภัย และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ เพื่อการวิเคราะห์ การวางแผน และการตัดสินใจได้อย่างทันเวลา

กลุ่มภารกิจ วิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ และสนับสนุนการใช้งานระบบ (Business Analysis and Production Support)

ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

1. การบริหารจัดการความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ใช้งาน โดยการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำเอกสารความต้องการ เพื่อนำไปสู่กระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
2. การบริหารจัดการ ดูแล และสนับสนุน การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปด้วยความราบรื่น รวมทั้ง ติดตาม/ประสานงาน/แก้ไข ในกรณีเกิดปัญหา เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการต่อผู้ใช้บริการ และสร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการสูงสุด

ฝ่ายบริการ

เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มภารกิจ ช่วยเหลือและบริการด้านไอที (IT Service and Support)

ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

1. บริการช่วยเหลือด้านไอที
 - 1.1 บริการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.2 ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บริการดูแลศูนย์คอมพิวเตอร์
 - 2.1 ให้บริการห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
 - 2.2 ให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำหรับนิสิตและบุคลากร
 - 2.3 จัดทำคู่มือ และฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. บริการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์
ให้บริการตรวจสอบสภาพ การซ่อม การบำรุงรักษา และการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

กิจกรรมที่รายงานตรงต่อผู้อำนวยการ

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มภารกิจ งานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Response)

ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

รับผิดชอบเกี่ยวกับภารกิจด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. เฝ้าระวังเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
2. ประสานงาน และติดตามเหตุการณ์ ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
3. ประสานงาน และจัดทำหนังสือชี้แจงหน่วยงานกรณีทำผิดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์
4. จัดทำรายงานเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ให้คำแนะนำเบื้องต้น เพื่อแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. กำหนดค่าของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มภารกิจ งานด้านประกันคุณภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Quality Assurance)

ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และจัดทำรายงานผลการให้บริการ เหตุขัดข้องและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการฝ่าย อย่างสม่ำเสมอ
2. ให้ข้อเสนอแนะและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปปรับปรุงการให้บริการ และแก้ไขเหตุขัดข้อง/ปัญหาต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ดีอย่างต่อเนื่อง
3. รวบรวมปัญหาและคำถามที่เกิดขึ้นบ่อย ๆ จากผู้ให้บริการ เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูล สำหรับคำถาม/คำตอบ และฐานข้อมูลเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ สำหรับให้ผู้ให้บริการสามารถสอบถามและค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง
4. จัดเตรียมบทความ ข่าวสาร และสาระความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประโยชน์ต่อประชาคมจุฬาฯ เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้บรรจุเข้าไว้ในระบบ IT Knowledge Management สำหรับเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสื่อสารและให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ประชาคมจุฬาฯ

บริการของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ให้บริการในมหาวิทยาลัย

บริการด้านระบบเครือข่าย

- เครือข่ายไร้สาย
- บริการตรวจสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับระบบงาน
- บริการรับฝากเครื่องแม่ข่าย
- ทดสอบความเร็วเครือข่าย

บริการด้านแอปพลิเคชัน

- ระบบจัดการงานบริการสารสนเทศ (ITSM)
- ระบบ Office 365
- ระบบ Google Workspace
- ระบบ CU-LessPaper
- ระบบประชุมทางไกล Zoom
- บริการ Adobe Express
- ระบบยืมใช้งานซอฟต์แวร์
- บริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature Service)

บริการด้านซอฟต์แวร์

- โปรแกรม VPN
- โปรแกรม Microsoft Office
- โปรแกรม Microsoft Windows
- โปรแกรม SPSS
- โปรแกรม MATLAB
- โปรแกรม Adobe
- โปรแกรม Antivirus
- Windows 10 Education สำหรับนิสิต

บริการอื่น ๆ

- อีเมลบุคลากร
- อีเมลนิสิต
- อีเมลกลุ่ม
- บริการบัญชีผู้ใช้งาน CUNET Account
- บริการบัญชีรายชื่อแบบชั่วคราวสำหรับบุคคลภายนอก
- บริการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านไอที
- บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์
- บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- บริการรับฝากเว็บไซต์
- บริการ Service Desk (ตอบปัญหา ให้คำแนะนำเบื้องต้น
ในบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

รุ่งโรจน์ กิตติการกุล

Rungroj Kittithawornkul

E-mail: Rungroj.K@chula.ac.th

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P3



ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
เทคโนโลยีสารสนเทศ

วีรเดช เพ็งกระจ่าง

Weeradach Phengkrajang

E-mail: Weeradach.P@chula.ac.th

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P5



ผู้อำนวยการฝ่ายระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

พรรณประภา กาญจนโอภาส

Punprapa Karnjana-o-past

E-mail: Punprapa.K@chula.ac.th

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P5



ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

เลิศพงษ์ เลิศไพศาลวงศ์

Lerdpong Lerdpaisarnwong

E-mail: Lerdpong.L@chula.ac.th

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P5

ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ



ปณิตา บุญมา
Panita Boonma

Panita.B@chula.ac.th

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P6



บุญชัย โชติไพบูลย์พันธุ์
Boonchai Chotpaiboonpun

Boonchai.C@chula.ac.th

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7



สุรศักดิ์ จุลคนานุศาสตร์
Surasak Julkananusart

Surasak.J@chula.ac.th

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7



ธรรธ พรมสะอาด

Tharathorn Phromsa-ard

Tharathorn.P@chula.ac.th

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7

ฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ชุตินา ตั้งใจจร
Chutima Tangjaikajorn
Chutima.Ta@chula.ac.th
ผู้เชี่ยวชาญ



วรรณอนงค์ พาชื่น
Wan-anong Phacheun
Wananong.P@chula.ac.th
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7



จินตนา เสริมพนิชกุล
Chintana Srempnichakul
Chintana.Sr@chula.ac.th
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



ธรากร ชงเชื้อ
Tharakorn Chongchua
Tharakorn.C@chula.ac.th
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7



อุดมชัย สุธะพารักษ์
Udomchai Sutheparaks
Udomchai.S@chula.ac.th
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7



วรสว สงวนศักดิ์ภักดิ์
Worapol Sanguansakpakdee
Worapol.S@chula.ac.th
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7



ณฐกร เบญจพล
Natasorn Benjapon
Natasorn.L@chula.ac.th
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7



ชิน เรืองวิไลรัตน์
Chin Ruengvilairat
Chin.R@chula.ac.th
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7



พจน์ ปญญวุฒิ
Poj Punyavut
Poj.P@chula.ac.th
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7



เบญจวรรณ ชนะสุวรรณ
Benchawan Chanasuwan
Benchawan.C@chula.ac.th
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7

ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ



ณัฐชัย พิสุทธีวงศ์

Natthachai Phisutthiwong

Natthachai.P@chula.ac.th

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P6



นิเวศ พรวรรณศิริเวช

Nivet Ponvannasirivetch

Nivet.P@chula.ac.th

ช่างอิเล็กทรอนิกส์ชำนาญงาน



ยingsakol Jaiboon

Yingsakol Jaiboon

Yingsakol.J@chula.ac.th

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7



มานะ ชมวงษ์

Mana Chomwong

Mana.C@chula.ac.th

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7



วศิน ทรัพย์เจริญศรี

Vasin Subjarounsee

Vasin.S@chula.ac.th

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7



สุทธิวา สิริสังข์

Suttivar Sittisung

Suttivar.S@chula.ac.th

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7



ปาริชาติ รัตนสิมานนท์

Parichat Ratanasimanont

Parichat.R@chula.ac.th

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7

งานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



อริสรา บุญมา
Arisara Boonma
Arisara.B@chula.ac.th
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7



ศิวัช โชคไพศาล
Siwat Chokpaisan
Siwat.Cho@chula.ac.th
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7

งานด้านประกันคุณภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ



ชยา ลิ้มจิตติ
Chaya Limchitti
Chaya.L@chula.ac.th
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P3

งานด้านธุรการ



พรทิพย์ งามเกตุวิรุฬห์
Pornthip Ngarmketwirun
Pornthip.N@chula.ac.th
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7



จันทร์เพ็ญ ทิวงวงษ์
Janphen Tiwawong
Janphen.T@chula.ac.th
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P7



อัจฉิมา เจริญสุข
Ajima Charoensuk
Ajima.C@chula.ac.th
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7



ภควรรณ เหลือพัด
Pakawan Luaepat
Pakawan.L@chula.ac.th
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ) P8

นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเป็นมา

การก้าวรุดหน้าของมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของ
ประชาคมเพื่อประสานพลังไปในทิศทางเดียวกันภายใต้สภาวะแห่งการ
เปลี่ยนแปลง ตลอดจนบริบทแวดล้อมที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนของ
มหาวิทยาลัย

ในปี 2560 เป็นวาระครบ 100 ปี ที่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล
พระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณประดิษฐานมหาวิทยาลัย
นี้ขึ้น เพื่อเป็นพระบรมราชานุสาวรีย์เฉลิมพระเกียรติแห่งพระบาทสมเด็จพระ
จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ชาวจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัยทุกหมู่เหล่า ได้มีโอกาสศึกษาและร่วมขับเคลื่อนพันธกิจ
ภายใต้พระนาม “จุฬาลงกรณ์” ฉะนั้น ในห้วงเวลานี้จึงเป็นเวลาที่ดียิ่งที่
มหาวิทยาลัยจะได้ทบทวนยุทธศาสตร์ เพื่อวางทิศทางการบริหารการศึกษา
การพัฒนางานวิจัยและวิชาการ การใช้พื้นที่ และการใช้ภูมิปัญญาและ
เทคโนโลยี เพื่อแสวงหาแนวทางในการจัดการที่ดีที่สุดสำหรับศตวรรษใหม่
ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในสังคมไทยและสังคมโลก

เหตุดังกล่าวจึงเป็นที่มาของการจัดทำยุทธศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปี พ.ศ. 2563 - 2567 เพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศตาม
วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยแห่งชาติในระดับโลก ที่สร้างสรรค์องค์ความรู้และ
นวัตกรรม เพื่อสร้างเสริมสังคมไทยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

– World class national university that generates knowledge
and innovation necessary for the creative and sustainable
transformation of Thai society”

“

“สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบต่อการ
ดำเนินโครงการและงานต่าง ๆ ให้
ครอบคลุมพันธกิจของสำนักฯ ซึ่ง
รวมถึงการพัฒนาโครงสร้าง
พื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
การพัฒนาระบบสารสนเทศ และ
การให้บริการแก่หน่วยงานภายใต้
สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้จัด
ทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ พ.ศ. 2563 - 2567
เพื่อวางแผนการพัฒนาเทคโนโลยี
สารสนเทศอย่างเป็นระบบ
ครอบคลุมใน 3 ส่วนหลัก ๆ คือ
Process People และ Technology
ตลอดจนการสนับสนุนการดำเนิน
งานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ในมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2563 - 2567”

ยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้สามารถรองรับการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 - 2567 สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2563 - 2567 แบ่งเป็น 4 ยุทธศาสตร์หลัก ดังต่อไปนี้

แผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2563 - 2567

4 ยุทธศาสตร์ / 8 กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Mobile Office

เพิ่มขีดความสามารถระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการทำงานและการเรียนรู้ เพื่อเปลี่ยนทุกที่ให้เป็นที่ทำงานในรูปแบบ at Anytime, from Anywhere, on Any Device

Anytime, Anywhere, Any Device

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Digital-First

พัฒนาแพลตฟอร์มและบริการอิเล็กทรอนิกส์บนแนวคิด Digital-First เพื่อส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเกิดสภาพแวดล้อมทางด้านดิจิทัล สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การปฏิบัติงาน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

Customer-Centric & Intuitive Experience

Omni-Channel & E-service

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Data Governance and Data Protection

ยกระดับธรรมาภิบาลข้อมูล ในการกำกับดูแลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การใช้งานข้อมูล และการปกป้องข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

Data Privacy & Security

Data Management

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Intelligent and Secure IT Infrastructure

พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชาญฉลาด มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพ และความมั่นคงปลอดภัยสูง

Seamless IT Infrastructure

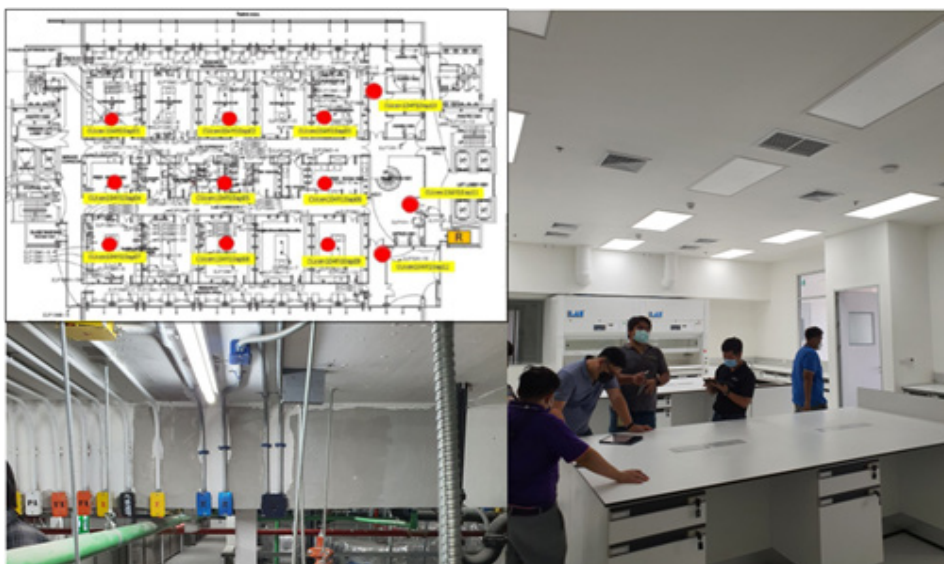
**Proactive Monitoring
& Management**

**Security Orchestration,
Automation & Response**

งานยุทธศาสตร์และผลการดำเนินงาน ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Intelligent and Secure IT Infrastructure

Seamless IT Infrastructure



ขอบเขตโครงการ

ยกระดับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เขตพื้นที่การศึกษา โดยติดตั้งระบบเครือข่ายความเร็วสูงที่มีความเสถียร และมีประสิทธิภาพ รองรับการเรียนรู้การสอน การวิจัย และการกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน

- ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ความเร็วสูง อาคารจุฬารักษ์ 2 ครอบคลุมพื้นที่ 15 ชั้น รองรับการเรียนรู้การสอน การวิจัย และการสื่อสารผ่านระบบโทรศัพท์ IP Phone สำหรับหน่วยงานภายใน อาทิ คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์ สาธารณสุข ศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์ เป็นต้น
- ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ครอบคลุมพื้นที่กว่า 15,600 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่สำนักงาน ห้องเรียน ห้อง LAB และห้องปฏิบัติการต่างๆ

พัฒนาระบบ Hybrid IT Infrastructure

ขอบเขตโครงการ

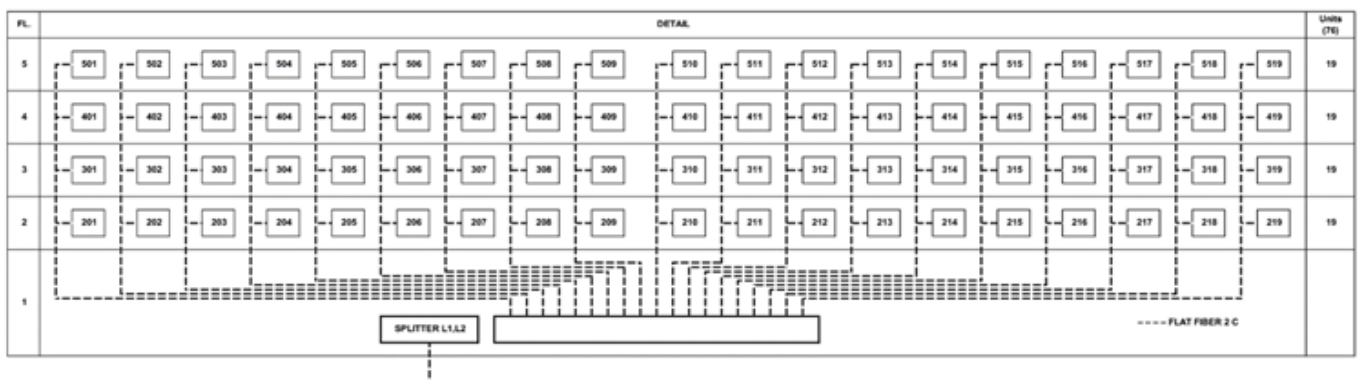
ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายพื้นที่หอพักนิสิต รองรับการเรียนรู้การสอนแบบ Online และ แยกการใช้งาน Internet หอพักนิสิต ออกจากระบบเครือข่าย Internet มหาวิทยาลัย เพื่อสามารถควบคุมคุณภาพการใช้งาน และให้บริการระบบเครือข่าย Internet ได้อย่างเหมาะสมกับกิจกรรมที่แตกต่างกัน รวมทั้งการให้บริการการรับแจ้งเหตุขัดข้อง และแก้ไขปัญหาที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

ติดตั้งระบบสายสัญญาณและระบบเครือข่าย Internet และระบบ WiFi ความเร็วสูง ณ หอพักจำปี หอพักจำปา หอพักพุดซ้อน ครอบคลุมพื้นที่สำนักงาน พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ห้องพักต่าง ๆ จำนวนกว่า 600 จุด



อาคารจำปา



ยุทธศาสตร์ที่ 2 Data Governance and Data Protection

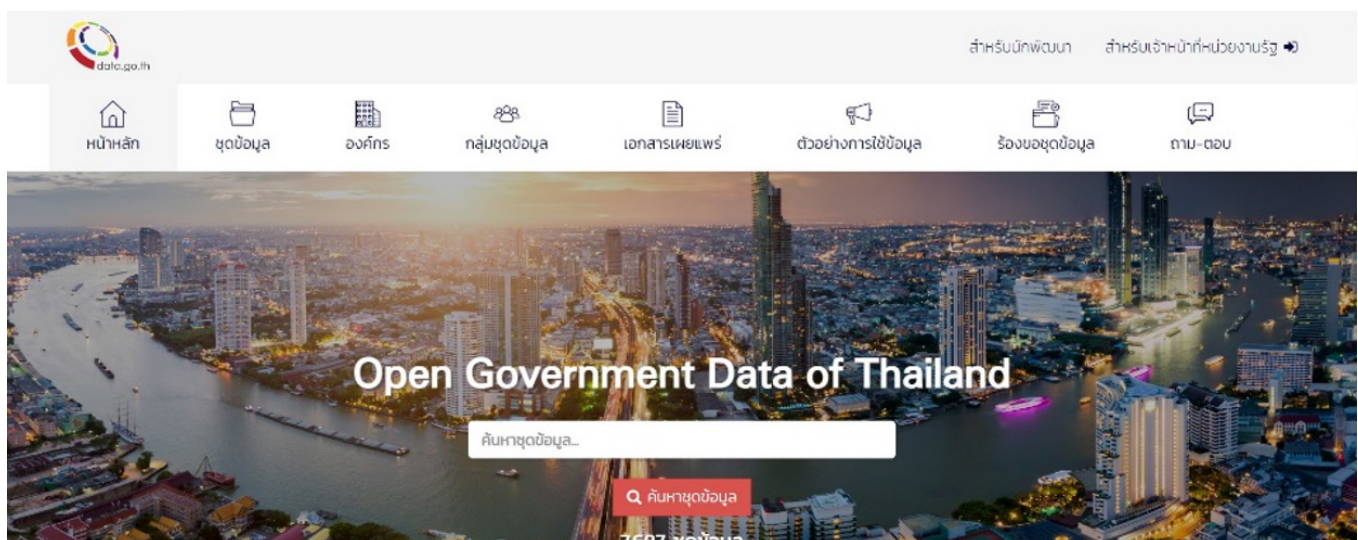
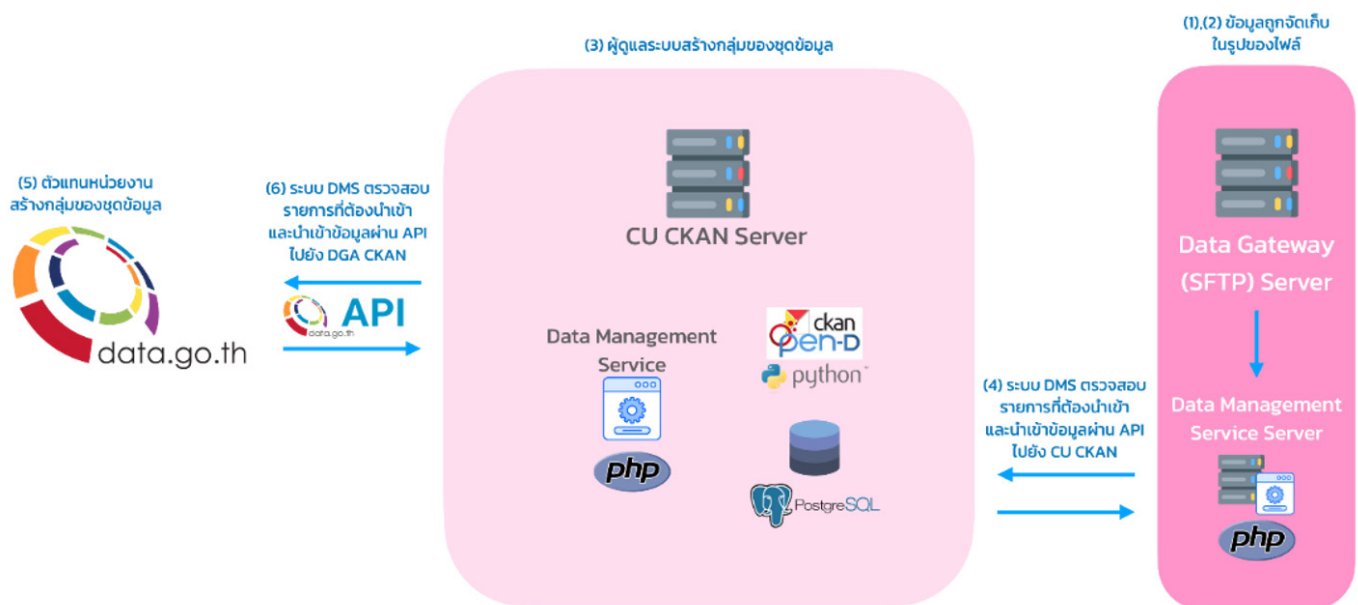
พัฒนาระบบฐานข้อมูลเปิด (Open Data)

ขอบเขตโครงการ

พัฒนาระบบฐานข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่มีประโยชน์ และมีการใช้งานร่วมกันของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยคาดหวังว่า คณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จะนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานในทุกมิติ รวมทั้งในอนาคต จะทำการเผยแพร่ข้อมูลบนศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ภายใต้ชื่อ “data.go.th”



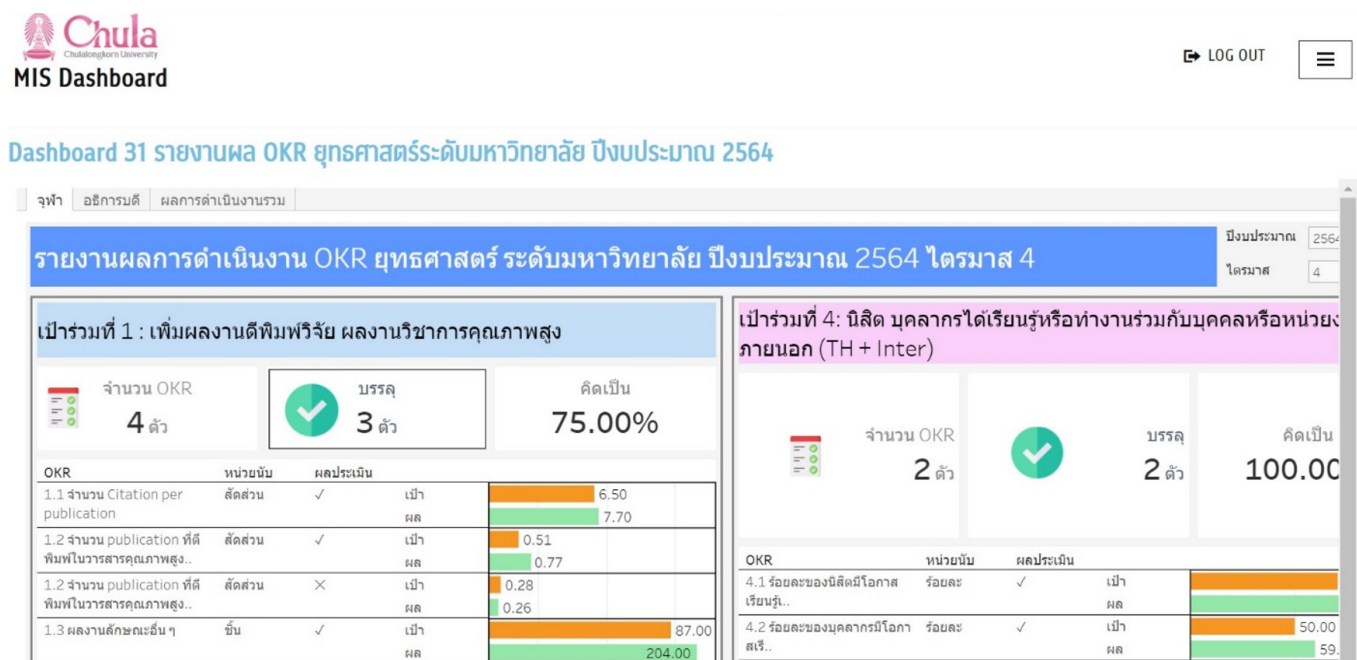
พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ผ่านการนำเสนอบน Data Dashboard เพื่อผลักดัน ในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data Driven Organization)

ขอบเขตโครงการ

พัฒนาระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อรวบรวมและประมวลข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบจำลองข้อมูล (Data Model) ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) ที่ชื่อว่า “MIS Dashboard” โดยนำเสนอข้อมูลเชิงบริหารในรูปแบบ Dashboard เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ วางแผนดำเนินการ จัดทำแผนกลยุทธ์ หรือนำไปประยุกต์ใช้ด้านอื่น ๆ ผ่านการวิเคราะห์และแสดงผลด้วยเครื่องมือหลากหลาย เช่น Tableau, Power BI, Superset และอื่น ๆ ปัจจุบันมีจำนวนไม่น้อยกว่า 33 Dashboards

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยอนาคตจะพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดังกล่าวในชื่อว่า “Chula Dashboard”



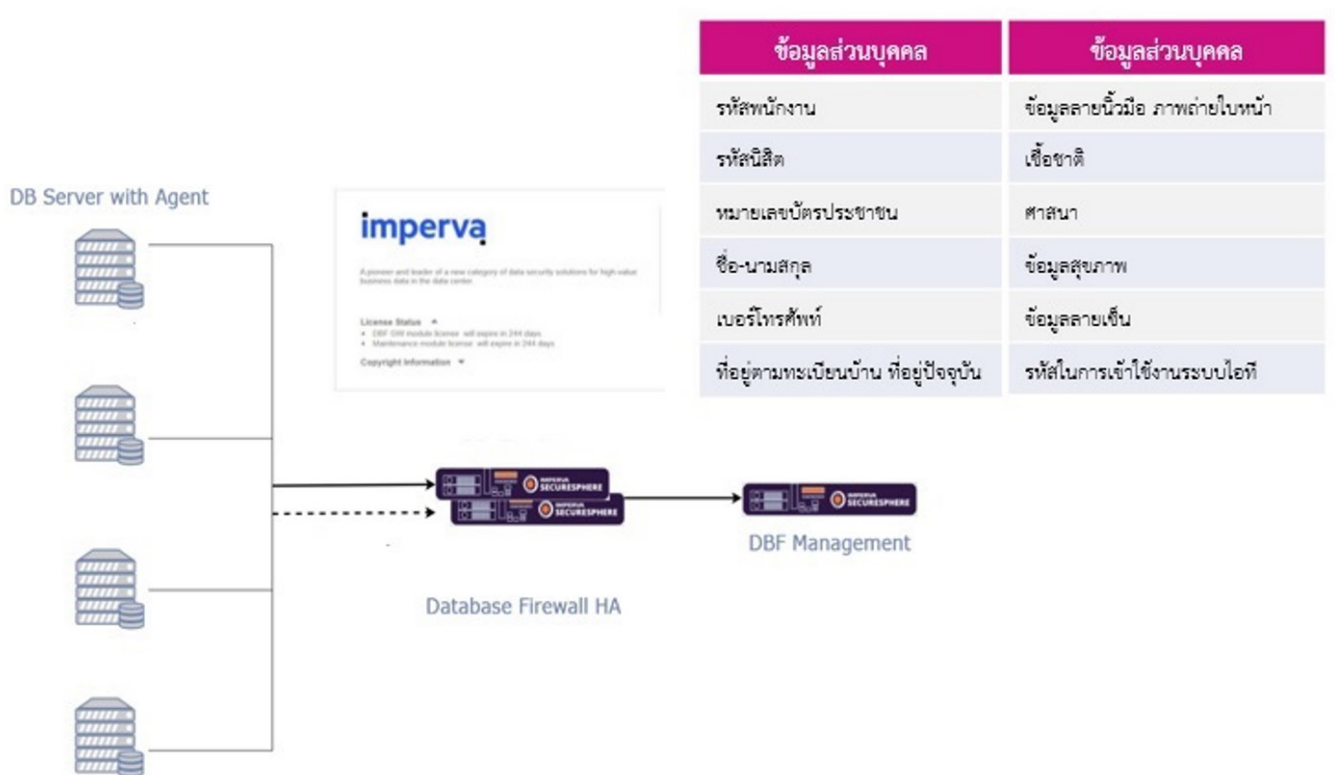
พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ขอบเขตโครงการ

พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล โดยทำการวิเคราะห์ ออกแบบ และวางแนวทางการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้มีความมั่นคงปลอดภัย

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง โดยฐานข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ จะได้รับการปกป้องคุ้มครอง และมีความมั่นคงปลอดภัย



ยุทธศาสตร์ที่ 3 Digital-First

E-Document Infrastructure เพื่อรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้ และถูกต้องตามกฎหมาย

ขอบเขตโครงการ

พัฒนาแพลตฟอร์ม (Platform) กลาง สำหรับบริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature Service) เพื่อให้การรับรองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความถูกต้อง ปลอดภัย และสะดวก

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยแพลตฟอร์ม (Platform) นี้ได้เริ่มใช้กับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CU-LessPaper) และจะมีการขยายการใช้งานไปยังระบบอื่นๆ โดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จะสามารถเชื่อมต่อแพลตฟอร์มกลาง สำหรับบริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับระบบเอกสารต่างๆ ของหน่วยงานได้

ระบบบริการตนเองเพื่อใช้งานระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

*สำหรับผู้ให้บริการ ที่ใช้งานจากเครือข่ายนอกจุฬาฯ ให้ทำการเชื่อมต่อ VPN เพื่อใช้งานได้อย่างสมบูรณ์



เปลี่ยน/ลิม PIN ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์



เปลี่ยนภาพสลายเงินเพื่อใช้ลงลายมือชื่อ



ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอใช้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Mobile Office

จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กประสิทธิภาพสูง เพื่อรองรับสภาพแวดล้อมการทำงานในรูปแบบดิจิทัล

ขอบเขตโครงการ

สนับสนุนการทำงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้สามารถทำงานแบบ Mobile Office ทำงานได้จากทุกสถานที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ เพื่อรองรับการทำงานในยุคใหม่

ผลการดำเนินงาน

มีการดำเนินการใน 3 ด้าน ได้แก่

ด้าน Software

จัดหาโปรแกรม Google Workspace ชนิด Education Plus เพื่อให้อาจารย์สามารถใช้งาน Google Classroom, Google Meet และโปรแกรมอื่นๆ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และยังเจรจากับ Google ให้เลื่อนการจำกัดพื้นที่บน Google Drive จากเดิมปี 2565 ไปเป็นปี 2566 เพื่อให้ผู้ใช้งานมีเวลาย้ายข้อมูลออกจากระบบ Google Drive ไปบน Platform อื่นๆ จัดหาพื้นที่เก็บข้อมูลเพิ่มเติมบนระบบ Zoom อีก 10 TB สำหรับการบันทึกข้อมูลการเรียนการสอน การประชุมออนไลน์ เพื่อรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ด้าน Hardware

ในปีงบประมาณ 2565 ได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทน จำนวน 311 เครื่อง ใน 24 หน่วยงาน (จำนวนเครื่องที่จัดหาและติดตั้งได้ตามแผนยุทธศาสตร์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 ทั้งหมด 427 เครื่อง) และนอกจากนี้ ยังมีแผนการจัดหาเพิ่มเติมในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 250 เครื่อง เพื่อให้ครอบคลุมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังรอรับการจัดสรรเพื่อรองรับสภาพแวดล้อมการทำงานในรูปแบบ Anytime, Anywhere, Any Device อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน/เครื่อง
1	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	11
2	สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน	7
3	สำนักบริหารแผนและการงบประมาณ	5
4	ศูนย์บริหารกลาง	17
5	ศูนย์สื่อสารองค์กร	13
6	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	36
7	สำนักบริหารวิชาการ	13
8	สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ	48
9	ศูนย์บริหารความเสี่ยง	1
10	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้	2
11	ศูนย์กฎหมายและนิติการ	5
12	สำนักบริหารวิจัย	3
13	ศูนย์วิเคราะห์รายได้และปฏิบัติการลงทุน	2
14	สำนักกิจการวุฒยาจารย์	8

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน/เครื่อง
15	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	53
16	สำนักตรวจสอบ	10
17	สำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ	6
18	สำนักบริหารกิจการนิสิต	10
19	สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม	2
20	ศูนย์การศึกษาทั่วไป	5
21	ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	13
22	สำนักบริหารระบบกายภาพ	36
23	ศูนย์จุฬา-ชนบท	2
24	ศูนย์พัฒนกิจและนิสิตเก่าสัมพันธ์	3
จำนวนรวมทั้งหมด		311

ด้านการอบรมเพิ่มทักษะการใช้งาน

จัดการอบรมเพื่อให้ผู้ใช้งานมีทักษะในการใช้โปรแกรม การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานในยุคปัจจุบัน

อบรมการใช้งานเครื่องมือสำหรับการทำงานแบบ Mobile Office

ลำดับ	หัวข้อการอบรม	ระยะเวลาอบรม	ประเภทผู้เข้าอบรม
1	การใช้งาน Microsoft 365 สำหรับบุคลากร *อบรมแบบออนไลน์	1 วัน	บุคลากร
2	การใช้งาน Microsoft 365 สำหรับนิสิต *อบรมแบบออนไลน์	1 วัน	นิสิต
3	การใช้งาน Microsoft 365 สำหรับนิสิต *อบรมแบบออนไลน์	1/2 วัน	บุคลากร (อาจารย์)
4	วิธีการโอนย้ายข้อมูลจาก Google Drive มายัง OneDrive	1/2 วัน	บุคลากร/นิสิต

อบรมเพื่อเพิ่มทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย

ลำดับ	หัวข้อการอบรม	ระยะเวลาอบรม	ประเภทผู้เข้าอบรม
1	ทักษะความรู้ที่จำเป็นในการดูแลและรักษาความปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ IT *อบรมแบบออนไลน์	1/2 วัน	บุคลากร
2	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและเอกสารเพื่อเตรียมพร้อมรับมือ PDPA และการเพิ่มความปลอดภัยให้กับอุปกรณ์ IT *อบรมแบบออนไลน์	1/2 วัน	บุคลากร

อบรมการใช้งานโปรแกรมเฉพาะทาง

ลำดับ	หัวข้อการอบรม	ระยะเวลาอบรม	ประเภทผู้เข้าอบรม
1	การใช้งาน Software ArcGIS Pro และ ArcGIS Online *อบรมแบบออนไซต์ และออนไลน์	2 วัน	บุคลากร
2	การใช้งานโปรแกรม SPSS	1 วัน	บุคลากร/นิสิต

การดำเนินการ Share Service งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอบเขตโครงการ

ปีงบประมาณ 2565 สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดูแล Share Service งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน

ได้ร่วมจัดทำ SLA Share Service ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำระบบ ITSM มาช่วยบริหารจัดการ โดยได้ปรับปรุงรายละเอียดในระบบ ITSM และกระบวนการให้บริการ ให้สอดคล้องกับ SLA และมีการนำไปใช้งานจริง และมีการประชุมกับคณะที่ให้บริการเพื่อทบทวนการให้บริการทุกเดือน โดยมีจำนวนงานที่ให้บริการทั้งหมด 348 งาน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ)

งานประจำและผลการดำเนินงาน

ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรับปรุงการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ให้มีความครอบคลุมสามารถใช้งานได้ อย่างมีคุณภาพ

ขอบเขตโครงการ

ร่วมสำรวจกับคณะ/หน่วยงาน ออกแบบ และติดตั้ง ระบบเครือข่ายไร้สาย ณ พื้นที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุม
พื้นที่ใช้งาน และสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน

ร่วมสำรวจพื้นที่คณะ/หน่วยงาน จำนวน 14 หน่วยงานที่ตอบรับการเข้าสำรวจ โดยออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ WiFi Access
Point จำนวน 249 จุด มีการปรับปรุงแผนผังและข้อมูลบนระบบเฝ้าระวัง เพื่อให้สามารถติดตามเฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาการ
ให้บริการ

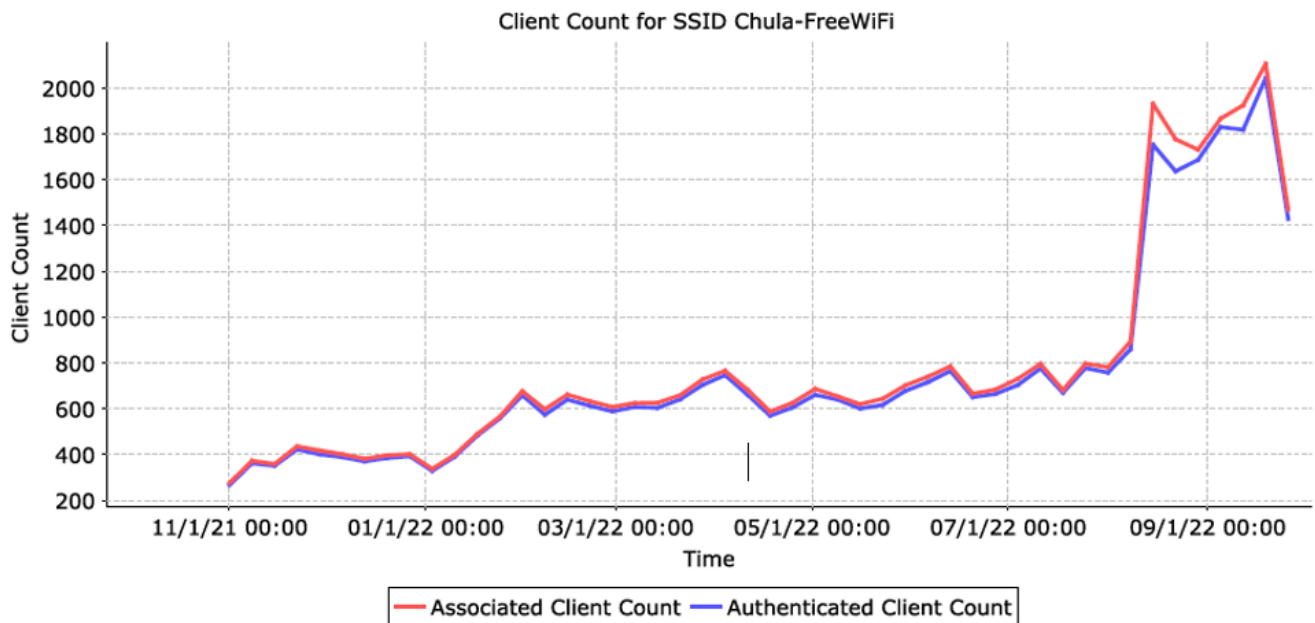
Year 4		Year 4		Year 4	
Faculty	Implement	Faculty	Implement	Faculty	Implement
Group1	75	Group2	92	จุฬาริชาต์ 2	82
คณะวิศวกรรมศาสตร์	12	สถาบันภาษา	0		
คณะเภสัชศาสตร์	0	โรงเรียนสาธิตประถม	2	4th Year Total Implemented	249
คณะทันตแพทยศาสตร์	24	โรงเรียนสาธิตมัธยม	10		
คณะสัตวแพทย์	15	สำนักงานวิทยทรัพยากร	0		
คณะอักษรศาสตร์	0	คณะนิติศาสตร์	0		
คณะศิลปกรรมศาสตร์	8	คณะเศรษฐศาสตร์	4		
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	5	คณะรัฐศาสตร์	10		
คณะจิตวิทยา	0	คณะวิทยาศาสตร์	36		
คณะพยาบาลศาสตร์	0	คณะนิติศาสตร์	2		
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	0	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	0		
คณะสหเวชศาสตร์	0	คณะครุศาสตร์	28		
บัณฑิตวิทยาลัย	0				
วิทยาลัยโตรีเลียมและปีโตรเคมี	11				
สำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร	0				
อื่นๆ	0				

การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย Chula-FreeWiFi

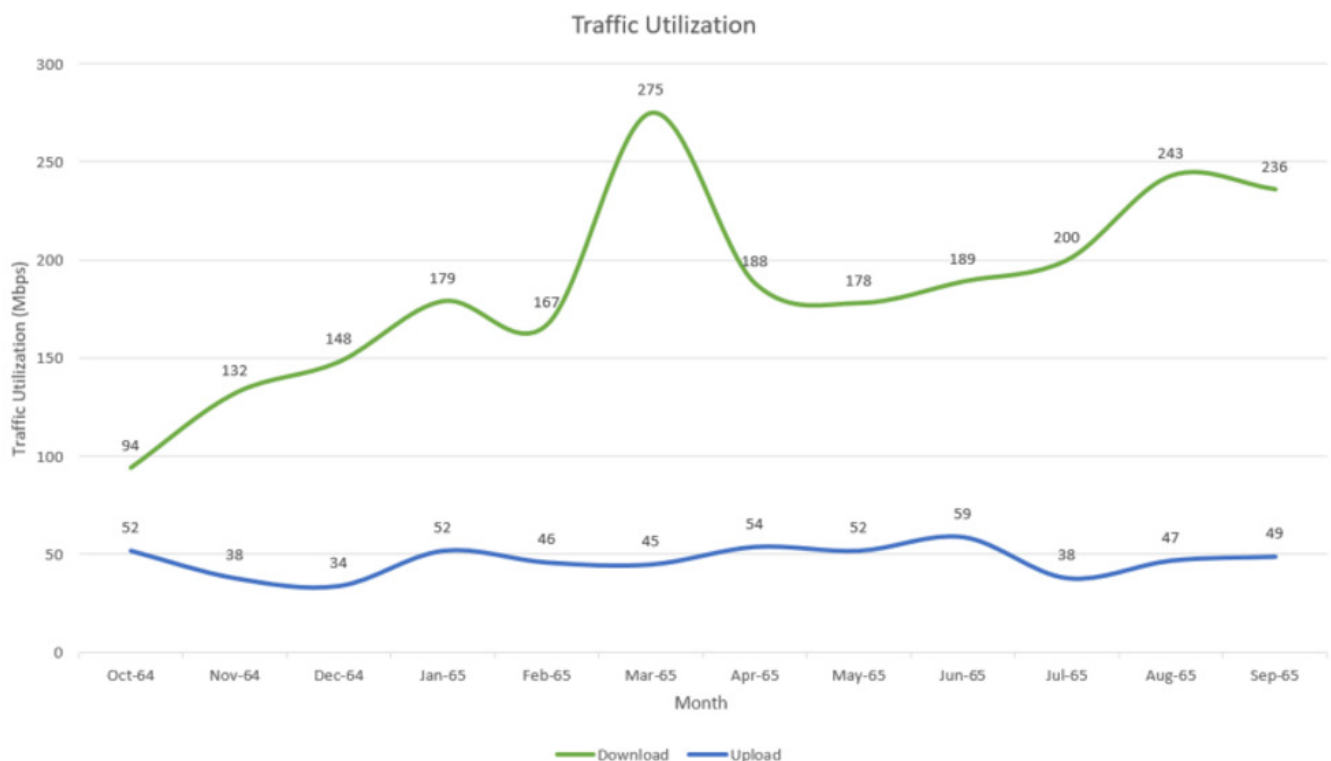
ผลการดำเนินงาน

บุคคลภายนอกที่มาร่วมประชุมและติดต่องานด้านวิชาการต่าง ๆ กับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สามารถเข้าถึงบริการ WiFi ได้อย่างทั่วถึงได้ด้วยตัวเอง โดยไม่ต้องเสียเวลาติดต่อเจ้าหน้าที่ในการขอรับรหัสผ่านในการใช้งาน

จำนวนอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อบนเครือข่ายไร้สาย Chula-FreeWiFi ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในรอบ 1 ปี



ปริมาณการใช้งานเครือข่ายไร้สาย Chula-FreeWiFi (Traffic Utilization) ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในรอบ 1 ปี



ปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มเสถียรภาพและรองรับการเชื่อมต่อความเร็วสูง

ขอบเขตโครงการ

ออกแบบและปรับปรุงการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเชื่อมต่อความเร็วสูง รองรับ การเปลี่ยนเส้นทางอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง และลดปัญหาการเกิด Network Floods ซึ่งจะรบกวนการใช้งานระบบเครือข่าย ทั้งมหาวิทยาลัย อาทิ การใช้งาน Zoom เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

- แยกระบบเครือข่ายออกเป็นโซน โดยเชื่อมต่อกันในลักษณะ L3 Network ระหว่าง Core-Core และ Core-Faculty เพื่อ ป้องกันการ Floods ของ network ข้ามโซน/ข้ามหน่วยงาน
- แยกการเชื่อมต่อ L2 Network ออกต่างหาก เพื่อรองรับการใช้งานที่จำเป็นต้องเชื่อมต่อในรูปแบบเก่า ที่จำเป็นต้องเชื่อม ต่อข้ามโซนโดยอยู่ภายใต้ระบบเครือข่ายวงเดียวกัน อาทิ ระบบ CCTV ระบบ Access-Control เป็นต้น รวมทั้งรองรับการ เชื่อมต่อสำหรับหน่วยงานที่มีสำนักงานอยู่ต่างอาคาร แต่มีความจำเป็นต้องเชื่อมต่อเข้าหากัน
- เพิ่มความเร็วการเชื่อมต่อไปยังคณะที่มีความพร้อมขนาด 10 Gbps อาทิ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และ การบัญชี คณะเภสัชศาสตร์ และคณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นต้น

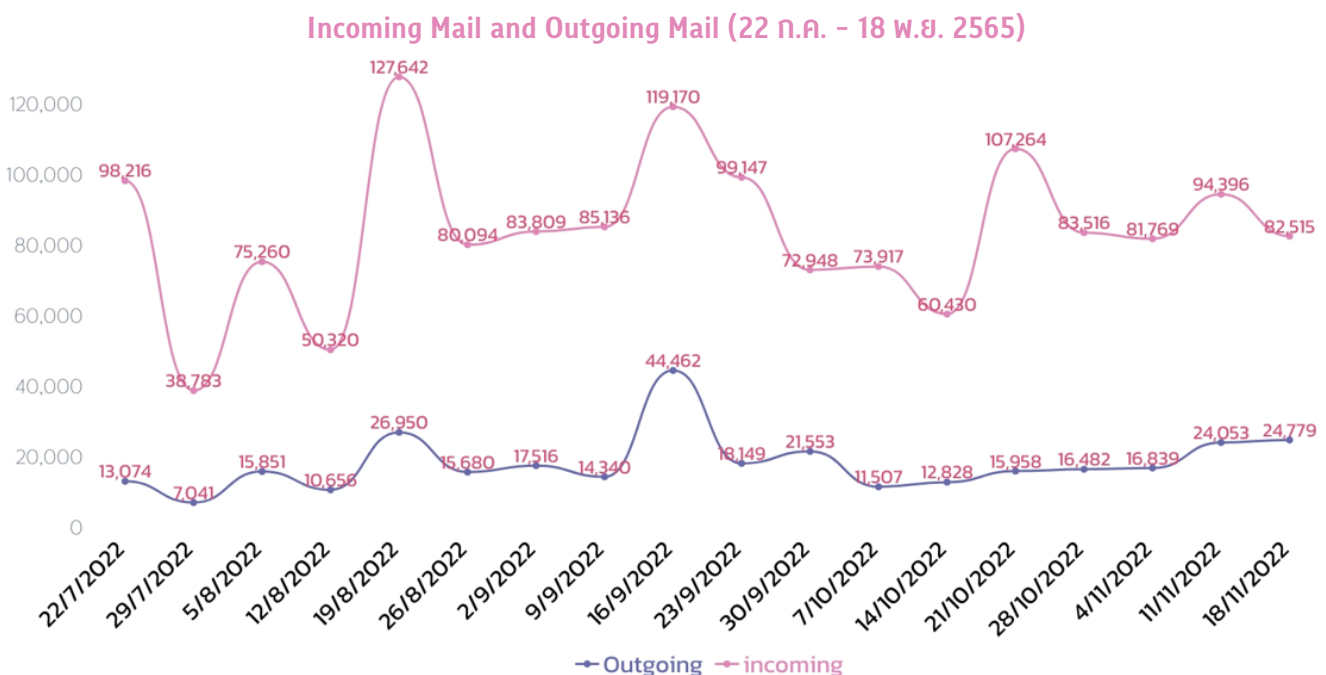
การให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ขอบเขตโครงการ

การให้บริการรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยผ่าน Microsoft 365

ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละเดือน ข้อมูลตั้งแต่ 22 ก.ค. - 18 พ.ย. 2565



การให้บริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

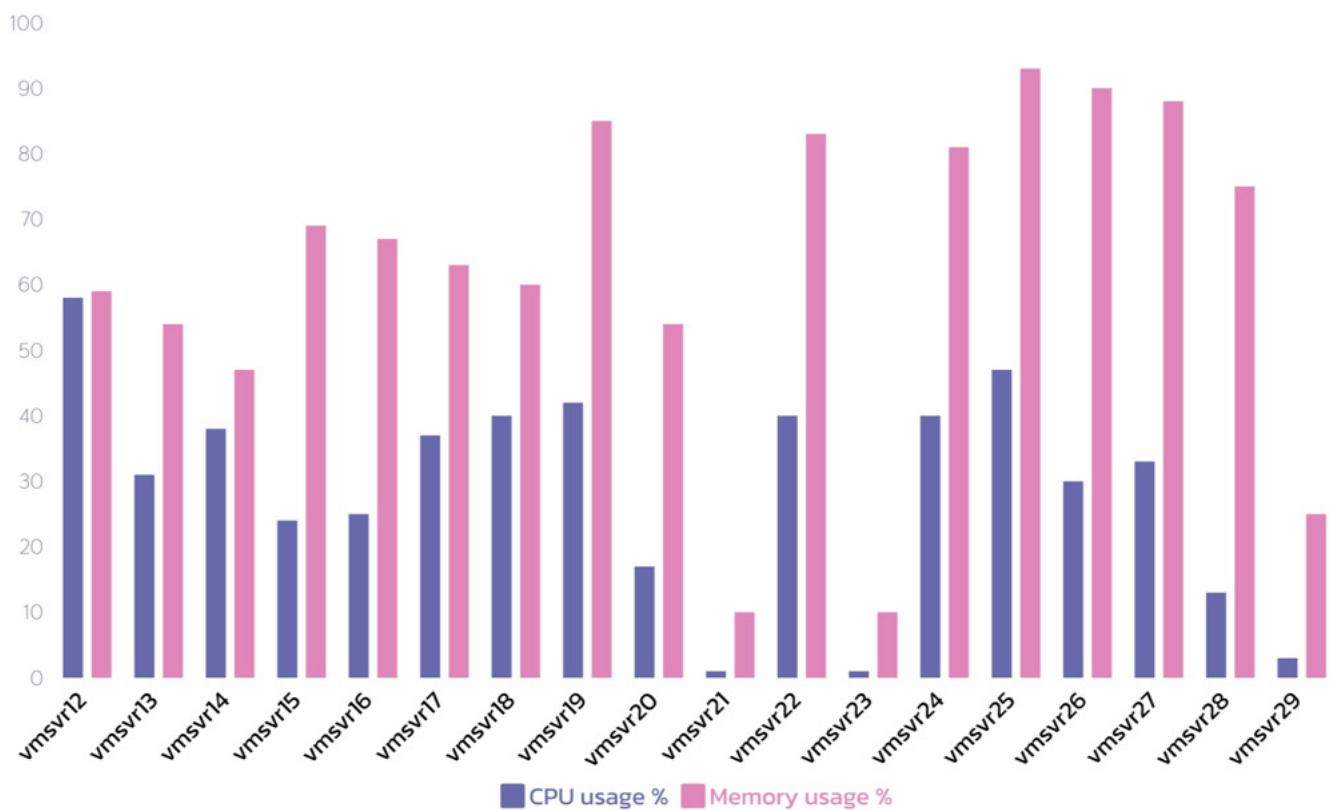
ขอบเขตโครงการ

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน โดยมีการใช้งานในระบบงานต่าง ๆ ของสำนักฯ และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทำให้สามารถประหยัดงบประมาณและสามารถพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องรอการจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้ง ระบบดังกล่าวยังมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยน และสามารถทำงานทดแทนกันได้ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเครื่องใดเครื่องหนึ่งเกิดเหตุขัดข้อง ซึ่งจะทำให้บริการต่าง ๆ ไม่หยุดชะงัก

ผลการดำเนินงาน

ปัจจุบันมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนที่เปิดใช้งานอยู่บนระบบจำนวน 497/628 Guest OS และมี Hosts จำนวนทั้งสิ้น 18 Hosts (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2565)

สถานะการใช้ทรัพยากรของระบบ (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2565)



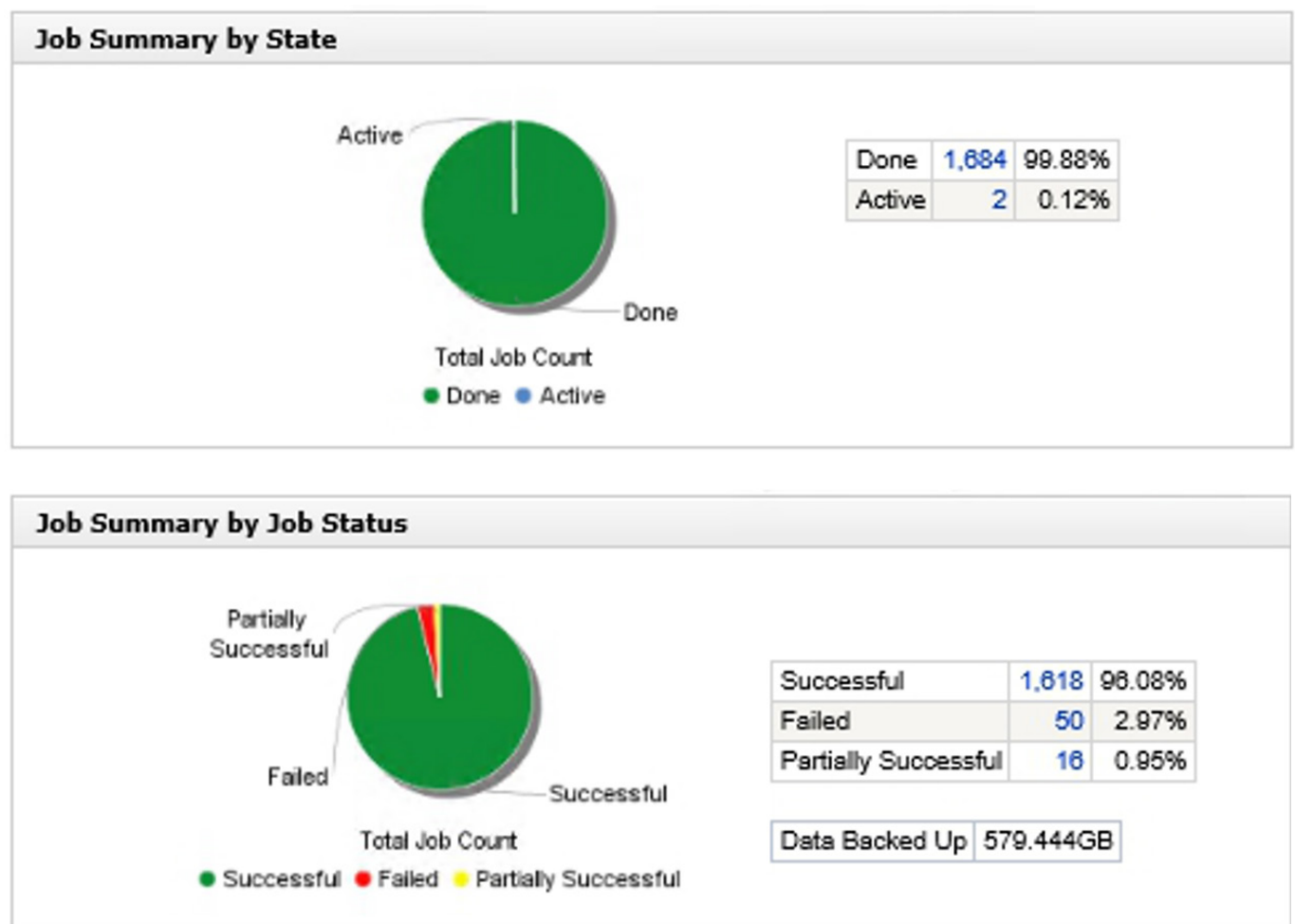
การให้บริการระบบสำรองข้อมูล

ขอบเขตโครงการ

ระบบสำรองข้อมูลได้ถูกออกแบบมาให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง 365 วันต่อปี โดยไม่หยุดชะงัก และได้มีการปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อให้สามารถสำรองข้อมูลระบบงานที่จำเป็นได้อย่างครบถ้วน เพื่อให้สามารถกู้คืนข้อมูลที่ต้องการได้

ผลการดำเนินงาน

ปัจจุบันมี Backup Server จำนวนทั้งสิ้น 2 Servers (ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน 2565)



Job Backup Summary แยกตามสถานะ

ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

พัฒนาต่อยอดการเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใหม่ ๆ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเชิงปฏิบัติการ Data Gateway

ขอบเขตโครงการ

พัฒนาต่อยอดการเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใหม่ ๆ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเชิงปฏิบัติการ Data Gateway โดยปัจจุบันมีชุดข้อมูลที่พร้อมใช้งานกว่า 100 ชุดข้อมูล

ผลการดำเนินงาน

ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยคาดหวังว่าระบบฐานข้อมูลกลาง Data Gateway ของมหาวิทยาลัย จะเป็นที่รวบรวมและเกิดการบูรณาการข้อมูล รวมทั้งสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลในด้านต่าง ๆ ระหว่างคณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการใช้ข้อมูลอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งได้เพิ่มจำนวนชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อใช้งาน



Data Gateway Portal

Chulalongkorn University

ขึ้นตอนการใช้งานชุดข้อมูล

ข้างบันทึกชื่อความหมายใช้งานชุดข้อมูล

หน่วยงานเจ้าของข้อมูล (Data Owner)	สถานะ (Status)	ชุดข้อมูล (Data)	โครงสร้าง (Schema)	การเรียกใช้ข้อมูล (Output API)	การป้อนข้อมูล (Input API)	ความถี่ ในการปรับปรุงข้อมูล (Data Frequency)	วันที่/เวลา ข้อมูลพร้อมใช้ (Data Availability)	วันที่ของข้อมูล (As Of Date)
บัณฑิตวิทยาลัย ขยาย								
สำนักบริหารทะเบียน ขยาย								
สำนักบริหารทะเบียน ขยาย								
สำนักบริหารทะเบียน ขยาย								
สำนักบริหารทะเบียน ขยาย								
สำนักบริหารทะเบียน ขยาย								
สำนักบริหารทะเบียน ขยาย								

Type here to search

14/11/2563

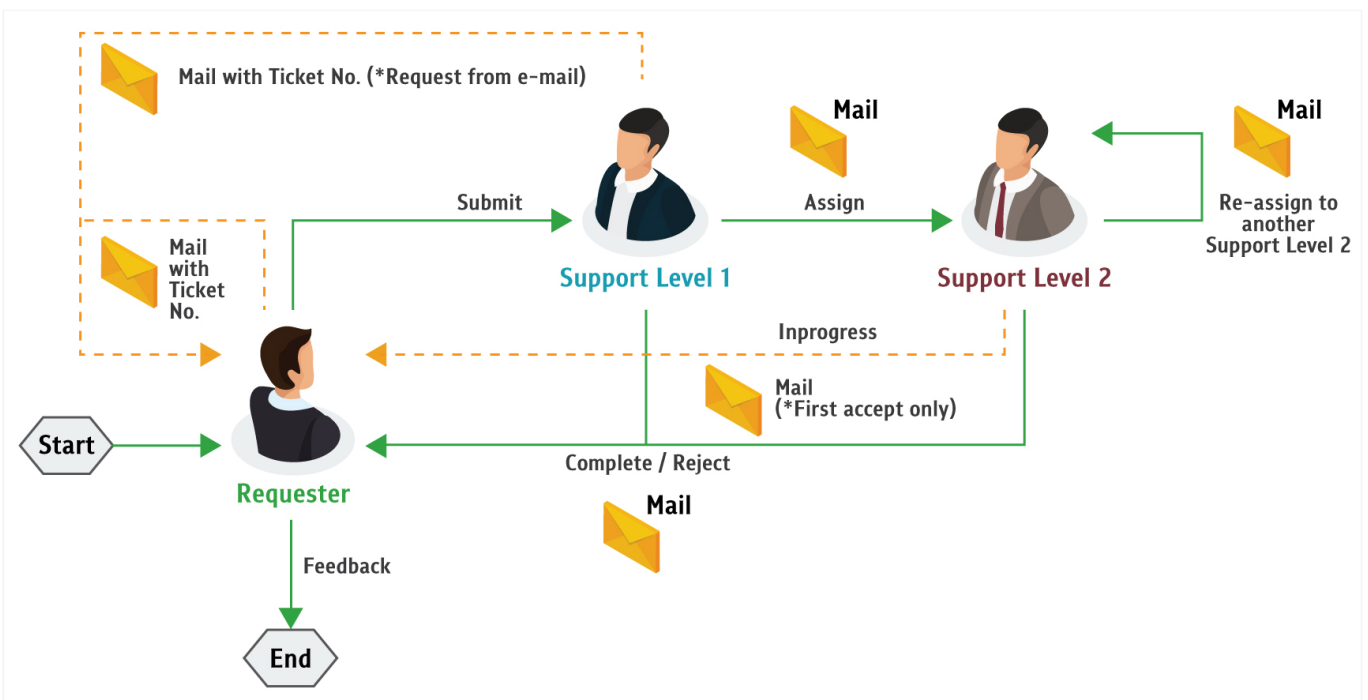
ด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานรับแจ้งปัญหาและแก้ปัญหาให้ผู้ใช้งานเบื้องต้น (Service Desk)

ขอบเขตโครงการ

รับแจ้งปัญหาและคำร้องขอของผู้ใช้งานในบริการที่สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

1. โทรศัพท์
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. อีเมล (help@chula.ac.th)
4. หน้าเว็บไซต์
5. ระบบ Messenger ของ Facebook



ผลการดำเนินงาน

ได้ดำเนินการรับแจ้งงานและดำเนินการทั้งหมด 5,773 งาน
(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ)

บริการทำงานโดยเพิ่มเจ้าหน้าที่ Service Desk ตลอด 24 ชั่วโมง (24X7)

ขอบเขตโครงการ

เพิ่มเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหา ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรับคำร้องขอผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Messenger ของ Facebook อีเมล โทรศัพท์ เว็บบอร์ด

ผลการดำเนินงาน

มีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง

งานดูแลบัญชีผู้ใช้งาน CUNET และบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว (CUNET Account and Guest Account)

ขอบเขตโครงการ

ดูแลบัญชีผู้ใช้งาน CUNET โดยสร้าง ลบ ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลปัญหาการใช้งานให้ผู้ใช้งาน โดยบัญชีผู้ใช้งาน CUNET นั้น เป็นเครื่องมือสำคัญในการเข้าถึงระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบลงทะเบียน ระบบอีเมล ระบบประเมิน ระบบ ERP ฐานข้อมูลวิจัยต่าง ๆ ฯลฯ นอกจากนี้ ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศยังมีหน้าที่ในการดำเนินการสร้าง แจกจ่าย และแก้ไขข้อมูลปัญหาบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว (Guest Account) ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งใช้สำหรับให้บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับหน่วยงานในการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2565 ได้ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน CUNET จำนวน 1,519 บัญชี และได้สร้างบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ใช้งาน จำนวน 8,000 บัญชี (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ)

งานบริการห้องคอมพิวเตอร์ (Computer Room)

ขอบเขตโครงการ

งานบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นสถานที่ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการนิสิตและบุคลากรที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ใช้สืบค้นข้อมูลต่าง ๆ มีสถานที่ตั้งสำหรับให้บริการ ดังนี้

สถานที่	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	เวลาทำการ
ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารจุฬาพัฒน์ 13 ชั้น M	104 เครื่อง	จันทร์-ศุกร์ 08.00-17.00 น.
ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคารจามจุรี 9 ชั้น 4	50 เครื่อง	จันทร์-ศุกร์ 08.00-17.00 น.

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์
อาคารจามจุรี 9



ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
อาคารจุฬาพัฒน์ 13



ผลการดำเนินงาน

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคารจามจุรี 9 ได้ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่น HP All in One Pro One G5 ซึ่งเป็นเครื่องรุ่นใหม่ มีประสิทธิภาพสูง เพื่อทดแทนเครื่องเดิมจำนวนหนึ่ง รวมทั้งอัปเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิม โดยเพิ่มหน่วยความจำ (RAM) ของเครื่องเป็น 16 GB และอัปเกรดหน่วยเก็บข้อมูลเป็นชนิด Solid State Drive (SSD) ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังมีการอัปเดตโปรแกรม ต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยขึ้น

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารจุฬาพัฒน์ 13 มีการอัปเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเพิ่มหน่วยความจำ (RAM) ของเครื่องเป็น 8 GB จำนวน 50 เครื่อง และอัปเกรดหน่วยเก็บข้อมูลเป็นชนิด Solid State Drive (SSD) ช่วยทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มความสะดวกให้บัณฑิตในการมาใช้งาน (ดูรายละเอียดสถิติการใช้งานเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ)

งานบริหารจัดการอีเมลกลุ่ม (Group Mail)

ขอบเขตโครงการ

อีเมลกลุ่ม (Group Mail) เป็นอีเมลที่ใช้ในการทำงานต่าง ๆ ร่วมกันของบุคลากร ผู้ส่งสามารถส่งอีเมลมายังอีเมลกลุ่มที่ตั้งไว้ โดยอีเมลจะส่งไปยังผู้รับที่เป็นสมาชิกของกลุ่มนั้นได้ทันที ทำให้สะดวกรวดเร็วในการส่ง ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดำเนินการสร้าง ลบ ปรับปรุงรายชื่อ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของบริการอีเมลกลุ่ม

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2565 มีงานดำเนินการสร้างอีเมลกลุ่มทั้งหมด 262 บัญชี

งานแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (PC Support)

ขอบเขตโครงการ

ดูแลแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ประสานจัดหา และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ประจำปี

สำหรับวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงต้นปีงบประมาณ 2565 ซึ่งทางมหาวิทยาลัย ประกาศปิดที่ทำการ ทำให้ยังคงมีการจัดเจ้าหน้าที่ประจำการคอยให้บริการความช่วยเหลือผู้ใช้งานที่มหาวิทยาลัย หรือในกรณี ผู้รับบริการปฏิบัติงานแบบ Work from Home สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการปรึกษา แก้ไขปัญหา คอมพิวเตอร์ทางโทรศัพท์ และระบบ Line ระบบ Zoom และการใช้ซอฟต์แวร์ในการช่วยเหลือระยะไกล เพื่อช่วยเหลือ รวมทั้ง การเตรียมโปรแกรมและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบ Work from Home ให้แก่บุคลากรด้วย

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ในปีงบประมาณ 2565 ทั้งหมด 900 งาน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ)

ด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

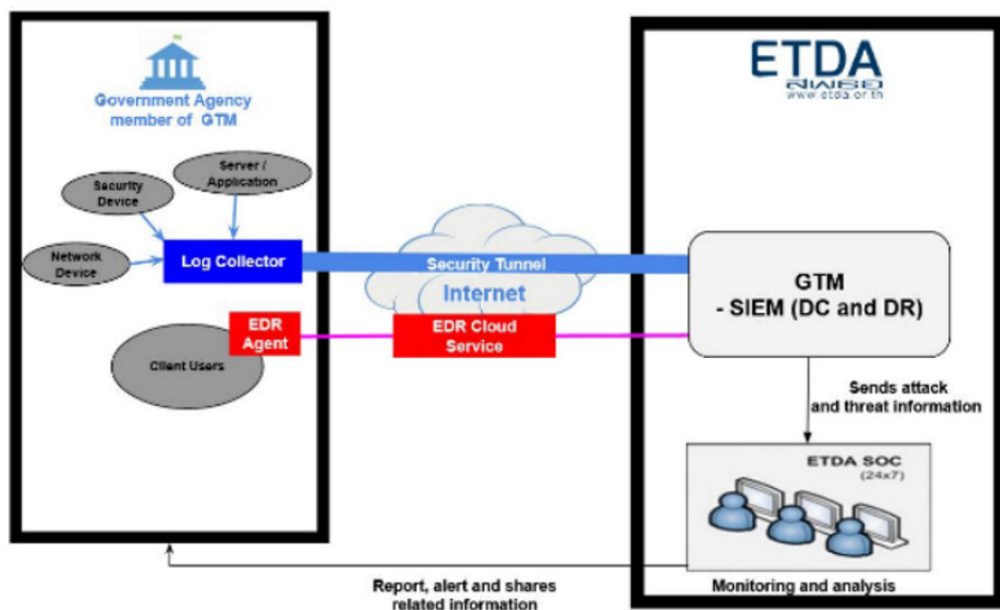
ร่วมมือกับศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ประเทศไทย (ThaiCERT) เพื่อป้องกัน ฝ่าละออง และประชาสัมพันธ์ ด้านภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์

ขอบเขตโครงการ

- เข้าร่วมโครงการ ThaiCERT-GMS จัดโดย สพอ. (ETDA) เพื่อฝ่าละออง ตรวจสอบ และวิเคราะห์การโจมตีบนระบบเครือข่าย
- ตรวจสอบและปิดช่องโหว่ต่าง ๆ ที่ได้รับการแจ้งเตือน รวมทั้งประชาสัมพันธ์แก่ประชาคมจุฬาฯ เพื่อตรวจสอบและป้องกัน ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ผลการดำเนินงาน

- เข้าร่วมโครงการ ThaiCERT-GMS ติดตั้งอุปกรณ์ Log Collector Server ณ ห้อง Data Center อาคารจามจุรี 3 วันที่ 23 กันยายน 2564 เพื่อส่ง Log กลับไปยัง สพอ. ให้ผู้เชี่ยวชาญช่วยฝ่าละออง ตรวจสอบ และวิเคราะห์



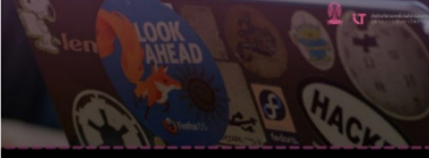
- สื่อสารประชาสัมพันธ์ภัยคุกคามที่ได้รับแจ้งการเตือนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook และ Line กลุ่มกรรมการเครือข่ายวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น



เตือน!! Malware Emotet กลับมาแพร่กระจายอีกครั้ง

ได้ปรากฏข่าวการแพร่กระจายของ Malware Emotet อีกครั้ง ซึ่ง Emotet เป็น Malware ที่แพร่กระจายผ่านทาง Email Phishing ลักษณะการทำงานของ Emotet คือการเข้าถึงข้อมูลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลการธุรกรรมภายในเครื่อง และสามารถติดตั้งโปรแกรมอันตราย ที่ผู้ไม่หวังดีสามารถควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ของเหยื่อจากระยะไกลได้ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานระมัดระวังในการเปิดไฟล์จาก Email ที่ไม่รู้จัก และช่วยประชาสัมพันธ์ไปยังบุคคลรอบข้างด้วย

IT.Chulalongkorn University - สอน. จุฬารั | www.it.chula.ac.th



โปรดระวัง!! Email แอบอ้างเป็น Thailand Pass

ขณะนี้มีการเผยแพร่ข่าวเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ในลักษณะของ Email Phishing ที่ถูกส่งมาจากระบบ Thailand Pass ทำให้ผู้ใช้งานถูกหลอกล่อให้ Download และติดตั้ง Application บนเครื่องโดยไม่รู้จัก และผู้ไม่หวังดีสามารถขโมยข้อมูล รวมไปถึงการควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวจากระยะไกล และใช้เครื่องดังกล่าวเป็นฐานโจมตีเครื่องอื่นๆ ต่อไปได้ เพื่อให้เกิดเป็นเหตุ จึงขอให้นักตรวจสอบแหล่งที่มาของ Email ก่อนดำเนินการใดๆ และขอประชาสัมพันธ์ไปยังบุคคลรอบข้าง

IT.Chulalongkorn University - สอน. จุฬารั | www.it.chula.ac.th



พบช่องโหว่ Microsoft Support Diagnostic Tool (MSDT) ใน Windows

Microsoft ได้เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับช่องโหว่การเรียกใช้โค้ดจากระยะไกล (RCE) CVE-2022-30190 ซึ่งส่งผลกระทบต่อ MSDT ใน Windows โดยผู้โจมตีสามารถโจมตีระบบจากช่องโหว่นี้เพื่อเข้าถึงควบคุมระบบติดตั้งโปรแกรม เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล ลบข้อมูล หรือสร้างบัญชีใหม่ด้วยสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ

ทั้งนี้ขอแนะนำให้ผู้ใช้งานทำการอัปเดตแพตช์ความปลอดภัยล่าสุดของ Windows เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการถูกโจมตี

IT.Chulalongkorn University - สอน. จุฬารั | www.it.chula.ac.th



แจ้งเตือนช่องโหว่ MySQL servers

Shadowserver Foundation หน่วยงานด้านความปลอดภัยได้เปิดเผยว่า มีการแฮกเกอร์ MySQL ที่โลกพบ MySQL Server ที่เข้าถึงได้ 3.6 ล้านเครื่อง ส่วนหนึ่งจำนวนนั้นมาจากประเทศไทย 12,547 เครื่อง ซึ่งทำให้ช่องโหว่นี้มีความเสี่ยงสูงที่จะถูกโจมตีได้

ทั้งนี้ขอให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบระบบที่ได้รับผลกระทบ และปิดช่องว่างความปลอดภัยที่อาจแฝงอยู่ในระบบ เพื่อเพิ่มมาตรฐานความปลอดภัย และลดผลกระทบจากการโจมตี

IT.Chulalongkorn University - สอน. จุฬารั | www.it.chula.ac.th

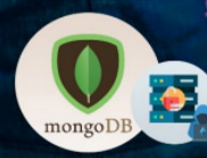


Microsoft ออกแพชอัปเดตด้านความปลอดภัย

ไมโครซอฟท์ออกอัปเดต Patch Tuesday แพชความปลอดภัยประจำเดือนกรกฎาคม 2022 เพื่อแก้ไขช่องโหว่ 84 รายการ โดยในช่องโหว่ระดับวิกฤตจำนวน 4 รายการ ระดับปานกลางจำนวน 80 รายการ ซึ่งหนึ่งในช่องโหว่ระดับวิกฤต เป็นช่องโหว่ที่ผู้โจมตีสามารถยกระดับสิทธิ์เป็นผู้ดูแลหรือเจ้าของเครื่องได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งเซิร์ฟเวอร์และผู้ใช้งานทั่วไป รวมไปถึง Windows 11 และ Windows Server 2022 ด้วย

จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานทำการอัปเดต Windows เป็นเวอร์ชันล่าสุด รวมไปถึงปฏิบัติตามคำแนะนำของ Microsoft และขอประชาสัมพันธ์ไปยังบุคคลรอบข้าง

IT.Chulalongkorn University - สอน. จุฬารั | www.it.chula.ac.th



แจ้งเตือนตรวจพบการโจมตีฐานข้อมูล MongoDB

ได้มีการพบจุดอ่อนช่องโหว่ของการใช้งานฐานข้อมูลของ MongoDB ที่มีการตั้งค่าเริ่มต้นเป็นค่าเริ่มต้น (Default) ทำให้ผู้โจมตีสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้โดยไม่ต้องใส่รหัสผ่าน และสามารถขโมยหรือลบข้อมูลสำคัญ และนำข้อมูลดังกล่าวไปเรียกค่าไถ่จากผู้เสียหาย

ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านใช้งานโปรแกรม MongoDB ควรอัปเดตเป็นเวอร์ชันล่าสุด และตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของผู้พัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปิดช่องว่างเพิ่มมาตรฐานความปลอดภัย และลดผลกระทบจากการโจมตี

IT.Chulalongkorn University - สอน. จุฬารั | www.it.chula.ac.th

ดำเนินการด้าน ISO27001 สำหรับบริการ Co-location พร้อมรับการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอก

ขอบเขตโครงการ

ทบทวนเอกสาร Scope งาน กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเมินความเสี่ยงของอุปกรณ์ กระบวนการ สถานที่ และทบทวนสิทธิการเข้าถึงต่าง ๆ จัดให้มีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน และทำการซ้อมแผน BCP เป็นประจำ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอกเพื่อให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO27001

ผลการดำเนินงาน

ผ่านได้รับการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอกในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 และได้รับการรับรองผ่านตามมาตรฐาน ISO27001



Certificate of Registration

INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO/IEC 27001:2013

This is to certify that:

Chulalongkorn University
Office of Information Technology
254 Chamchuri 3 Building, 4th Floor
Phayathai Road, Pathumwan,
Bangkok
10330
Thailand

Holds Certificate Number:

IS 649620

and operates an Information Security Management System which complies with the requirements of ISO/IEC 27001:2013 for the following scope:

The management of information security applies to co-location services in accordance with the statement of applicability (OIT-OD-58-02), version 04, 21 September 2021

เฝ้าระวังเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

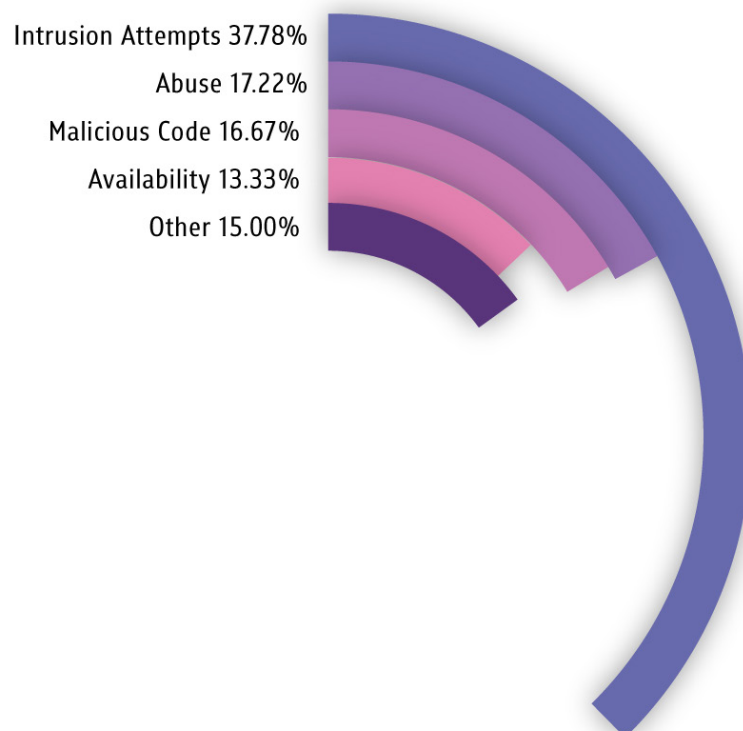
ขอบเขตโครงการ

เฝ้าระวังเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการกระทำผิดโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย

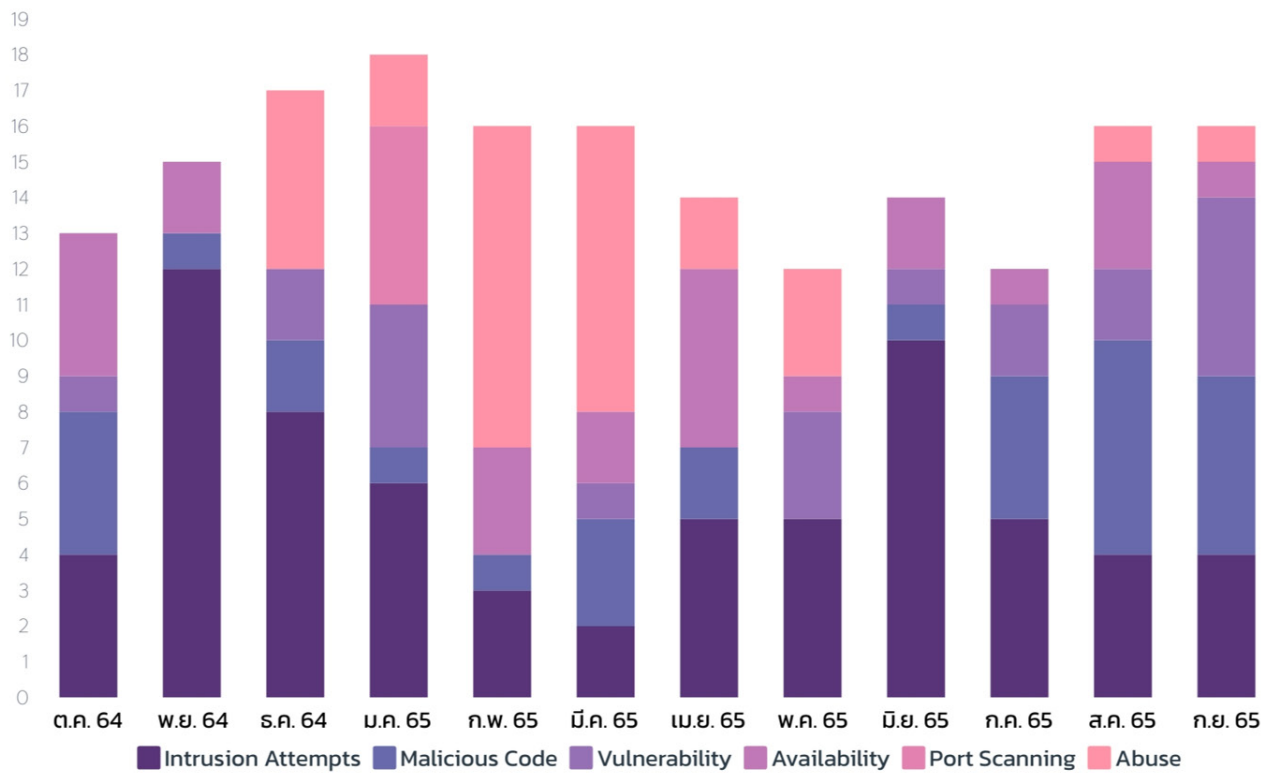
ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 หน่วยประสานงานด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประสานงานและรับมือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งหมด 180 รายการ โดยแบ่งประเภทเป็น Intrusion Attempts (ความพยายามบุกรุกเข้าระบบ) 37.78% รองลงมาคือ Abuse (การละเมิดโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) 17.22% Malicious code (โปรแกรมไม่พึงประสงค์) 16.67% และ Availability (ความพร้อมใช้ของระบบ) 13.33% ส่วนการโจมตีอื่นๆ มีสัดส่วนเป็น 15%

ภาพรวมการดำเนินงาน ทั้งหมด 180 รายการ



สถิติการดำเนินงาน แบ่งตามรายเดือน



งานบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาคุณภาพ

แผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบการควบคุมภายใน

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนด ความเสี่ยง 2 หัวข้อ ได้แก่

1. การปฏิบัติงานในช่วงหลังโควิด
2. การบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความน่าเชื่อถือ

การปฏิบัติงานในช่วงหลังโควิด

วัตถุประสงค์

การทำงานในช่วงหลังการระบาดของโควิด-19 นั้น จะมีการทำงานจากนอกมหาวิทยาลัยมากขึ้น มีการประชุมออนไลน์มากขึ้น ดังนั้น วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนความเสี่ยง ได้แก่

1. ต้องการให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยการใช้งานคอมพิวเตอร์ในการทำงาน
2. ต้องการให้อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานมีการดูแลควบคุมให้มีความปลอดภัยในการใช้งาน ไม่ทำให้ข้อมูลรั่วไหล

สาเหตุความเสี่ยง

1. บุคลากรไม่มีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการใช้งานคอมพิวเตอร์ในการทำงานและการประชุมจากภายนอกมหาวิทยาลัย ทำให้อาจเคยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวโหลดโปรแกรมอันตราย เคยเข้าเว็บไซต์อันตราย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเครือข่ายและข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ทำงานนอกมหาวิทยาลัย อาจไม่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ หรือไม่มีเครื่องมือป้องกันที่มีมาตรฐาน

ผลกระทบความเสี่ยง

1. ระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยถูกโจมตีไม่สามารถใช้งานได้
2. ข้อมูลของมหาวิทยาลัยรั่วไหล

วิธีการควบคุม/ลดผลกระทบในปัจจุบัน

1. มีระบบ VPN เพื่อให้เข้าใช้ระบบงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
2. มีระบบความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น Username & Password, ระบบ Firewall และมีโปรแกรม Antivirus ให้ดาวน์โหลด

แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม

1. จัดอบรมเรื่องความตระหนักรู้ในความปลอดภัยการใช้งานคอมพิวเตอร์ (Security Awareness)
2. จัดสรร Notebook ให้หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย (สนม.) แทนคอมพิวเตอร์ PC เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการใช้งาน สามารถใช้งานนอกมหาวิทยาลัยได้โดยที่ยังสามารถควบคุมดูแลมาตรฐานความปลอดภัยของเครื่องได้ เช่น ห้ามลงโปรแกรมอื่น ๆ โดยไม่จำเป็น มีโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ มีโปรแกรม Antivirus
3. ศึกษาความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีสำหรับการใช้ Work from Home เช่น
 - Virtual Desktop Infrastructure
 - Network Segmentation
 - Secure Access Service Edge (SASE)

KRI

1. สร้างความตระหนักรู้ เรื่องความปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากระยะไกล ทั้งการเรียนการสอน และ WFH ทำให้ประชาคมจุฬาฯ มีความตระหนักในความปลอดภัย
2. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เหมาะกับการใช้งานแบบ Mobility ภายใน สนม. ทำให้หน่วยงานใน สนม. มีอุปกรณ์ที่ใช้งานจากนอกมหาวิทยาลัยที่มีความปลอดภัย และสามารถดูแลควบคุมได้

ผลการดำเนินงาน

1. จัดอบรมความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยด้านคอมพิวเตอร์ให้กับกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้
 - คนที่ดูแลให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถสื่อสารและให้ความรู้กับผู้ใช้งานที่มาขอรับบริการ
 - สมาชิกเครือข่ายวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ปฏิบัติงานด้านไอทีในมหาวิทยาลัย) สามารถดูย้อนหลังได้ทางช่อง YouTube โดยมี QR Code สำหรับวิดีโอ ดังนี้ >>>
2. จัดหา Notebook เพิ่มเติมจำนวน 370 เครื่อง เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างทยอยแจกจ่ายให้หน่วยงาน
3. จัดทำ Network Segmentation เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นกลุ่ม
 - User (WiFi, Faculty, Institute, Building, VPN)
 - Data Center (Web, App, Database)
 - Infrastructure/Management (Router, Switch, Server, Storage, CCTV) และตั้งค่า policy ต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งานเรียบร้อยแล้ว



ผลการประเมินความเสี่ยง

Likelihood = Low (เดิมเป็น Medium)

Impact = Medium (เดิมเป็น High)

การบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความน่าเชื่อถือ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การใช้งานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

สาเหตุความเสี่ยง

ระบบในปัจจุบันสามารถใช้เครื่องมือเข้าไปแก้ไข หรือปลอมแปลงได้ โดยที่ผู้รับเอกสารไม่รู้ว่าเอกสารถูกเปลี่ยนแปลง

ผลกระทบความเสี่ยง

1. เอกสารการเงิน เอกสารไม่มีความน่าเชื่อถือ ทำให้อาจมีการดำเนินงานที่ผิดพลาด จ้องโกง
2. เอกสารลับ เกิดการเปิดเผยเอกสารทำให้เกิดความเสียหาย ผิดพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล และเกิดการรั่วไหลของข้อมูล

วิธีการควบคุม/ลดผลกระทบในปัจจุบัน

มีระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CU-LessPaper)

แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม

ขยายบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไปยังเอกสารด้านการเงินและเอกสารลับต่าง ๆ พร้อมทั้งวางโครงสร้างพื้นฐานของระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้รองรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภทให้มีความน่าเชื่อถือ

KRI

1. ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document Infrastructure) เพื่อรองรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท เพื่อรองรับการเชื่อมต่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต
2. ร่วมออกแบบและพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการเงิน กับสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ เพื่อให้การอนุมัติเอกสารด้านการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้

ผลการดำเนินงาน

1. พัฒนาระบบ Digital Signature Platform เพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางในการลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภทเสร็จเรียบร้อยแล้ว และพร้อมใช้งานเมื่อต้นเดือนตุลาคม 2565
2. พัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการเงิน โดยปัจจุบันสามารถพัฒนาระบบให้เชื่อมต่อกับระบบ Digital Signature Platform ในข้อที่ 1 เรียบร้อยแล้ว และจะแล้วเสร็จพร้อมใช้งานภายในเดือนธันวาคม 2565
3. ศูนย์บริหารกลางได้รับจัดสรรงบประมาณในปี 2566 และจะเริ่มดำเนินการเชื่อมต่อกับระบบ Digital Signature Platform ภายในปีงบประมาณ 2566

ผลการประเมินความเสี่ยง

Likelihood = Medium (เดิมเป็น High)

Impact = Medium (เดิมเป็น High)

การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน

การจัดสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2565 ในวันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 เวลา 9.00 – 16.00 น. ณ ห้องฟังก์ชัน ซีกส์ เอ ชั้น 6 โรงแรม สยาม แอทธ์ สยาม ดีไซน์ โฮเทล กรุงเทพฯ หัวข้อ **“Digital Adoption for the Next Normal (การนำดิจิทัลมาปรับใช้ เพื่อก้าวไปสู่ชีวิตวิถีถัดไป)”**

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรเข้าใจและรับทราบแนวโน้มด้านเทคโนโลยี (Technology Trend) รวมทั้งความเสี่ยงและภัยคุกคามด้านไซเบอร์ (Cybersecurity)
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการระดมความคิด ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบ Next Normal
3. เกิดความสามัคคีและการทำงานเป็นทีมในการร่วมกันนำเสนอโครงการ/งาน

การพัฒนาทักษะด้านเทคนิค (Technical Skill)

ข้อมูลวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 มีการอบรม ประชุม เพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคนิค (Technical Skill) ดังนี้

ลำดับที่	วันที่จัดอบรม	หลักสูตร	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม / คน
1	18 พ.ย. 64	สัมมนาออนไลน์ Security Calling for Modernized Web Application 2022 (Webinar Security Calling for Modernized Web Application 2022)	2
2	27 ม.ค. 65	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม SPSS	2
3	11 ก.พ. 65	การใช้งานแพลตฟอร์ม myCourseVille ครั้งที่ 1	1
4	17 - 18 ก.พ. 65	HE Digital Transformation Private Cloud Reference Architecture Adoption (HE Digital Transformation Private Cloud Reference Architecture Adoption)	1
5	31 มี.ค. 65	Microsoft Power BI Beginner Course (Education)	1
6	24, 26, 29 - 31 ส.ค. 65	อบรม Windows Client	5
7	14, 16, 19 - 21 ก.ย. 65	Managing Modern Desktops	5

การพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ (Hard Skill)

ข้อมูลวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 มีการอบรม ประชุม เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ (Hard Skill) ดังนี้

ลำดับที่	วันที่จัดอบรม	หลักสูตร	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม / คน
1	24 - 25 พ.ย. 64	Big Data & Cloud Computing 2021	1
2	24 ธ.ค. 64	โครงการอบรมซักซ้อมเตรียมข้อมูลนำส่ง CU Rankings และทบทวนการบันทึกประวัติ ฝึกอบรมและสัมมนา ระบบบริหารงานบุคคล (CUHR Training Records) (Training program to prepare data for submission to CU Rankings)	1
3	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 65	Competing in a Data-Driven World: Understand and Know-How	1
4	17 ก.พ. 65	โครงการอบรม เรื่อง "การจัดเก็บและการทำลายเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2564 รุ่นที่ 1"	1
5	18 ก.พ. 65	HyFlex Classroom สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน	1
6	14 มี.ค. 65	สถานการณ์แนวโน้มและทิศทางของภัยคุกคามทางไซเบอร์ ประจำปี 2565 (Trend Micro invitation cyber security virtual event)	1
7	23 มี.ค. 65	แนวโน้มภัยคุกคามด้านความปลอดภัยและข้อมูลอัปเดตของผลิตภัณฑ์ เทนไมโคร (Trend Micro Threat and Update Solution)	5
8	25 มี.ค. 65	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เรื่อง "เทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) อย่างมีประสิทธิภาพ และประเด็น ปัญหา ข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ"	6
9	19 - 29 เม.ย., 2 และ 9 พ.ค. 65	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะ Hard Skill ด้าน Digitalization	2
10	9-10 มิ.ย. 65	หลักสูตร (DGA104)ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cybersecurity Fundamentals)	2
11	21 ก.ค. 65	The Sangfor 2022 International Roadshow	3
12	26 ก.ค. 65	โครงการอบรม เรื่อง Education Technology for Hybrid Classroom	2
13	27 ก.ค. 65	AWS Initiate Bangkok 2022	4
14	3 ส.ค. 65	การใช้งานแพลตฟอร์ม myCourseVille ครั้งที่ 6	1
15	31 ส.ค. 65	BAYCOMS Cybersecurity Day 2022 : Checkup Your Cybersecurity Vital Sign with Our Digital Wellbeing Metrics	1

ลำดับที่	วันที่จัดอบรม	หลักสูตร	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม / คน
16	27 ก.ย. 65	โครงการอบรม และ Workshop บริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature Service) สำหรับผู้ดูแลของคณะ ส่วนงาน หน่วยงาน (Training Program and Workshop e-Signature Service for Supervisors of Faculty)	2

การพัฒนาทักษะด้านสังคม (Soft Skill)

ข้อมูลวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 มีการอบรม ประชุม เพื่อพัฒนาทักษะด้านสังคม (Soft Skill) ดังนี้

ลำดับที่	วันที่จัดอบรม	หลักสูตร	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม / คน
1	19 ต.ค., 10 พ.ย. 64	โครงการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิชาชีพ สายปฏิบัติการ วิชาชีพบริหารจัดการระดับกลาง ด้านบริหาร	2
2	1 พ.ย. 64	โครงการ แรกพบบุคลากรใหม่ (สายวิชาการ/สายปฏิบัติการ)	1
3	11 พ.ย. 64	หลักสูตร เรื่อง "แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนด พัสตและ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รู้ต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ว 845)	2
4	30 พ.ย., 1 ธ.ค. 64 และ 11 ม.ค. 65	โครงการพัฒนาผู้บริหารสายปฏิบัติการ หลักสูตร Strategic Transformational Leadersh for Supervisory Management Part Servant Leadership Sec 1	1
5	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 65	การตลาดในศตวรรษที่ 21	1
6	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 65	Critical Thinking for Business	1
7	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 65	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน "แนะนำโครงสร้างองค์กร"	1
8	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 65	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน "การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย"	1
9	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 65	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน "การจัดทำและวิธีการเขียนข้อตกลง ภาระงาน (Assignment Sheet)"	1
10	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 65	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน "การกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับ ตัน เชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูง"	2
11	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 65	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน "สวัสดิการและสิทธิประโยชน์"	1

ลำดับที่	วันที่จัดอบรม	หลักสูตร	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม / คน
12	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 65	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน ระบบการจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย (CUERP-FIORI)	1
13	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 65	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ CU-Lesspaper	1
14	5 ม.ค. 65	โครงการเติมพลังความสุขให้ชีวิต กับ HR สัญจร ตอน ธรรมชาติกับวิถีชีวิตใหม่	2
15	14 ม.ค. 65	อาสาสมัครกล่องรอดตาย	1
16	17 ม.ค. 65	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร People Management รุ่นที่ 1	1
17	18 ม.ค. 65	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร People Management รุ่นที่ 2	1
18	21 ม.ค. 65	โครงการพัฒนาบุคลากรเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติการ วิชาชีพบุคคล หลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ เรื่อง การส่งเสริมบุคลากรเป็นพี่เลี้ยง (Coaching) สำหรับการสอนงาน	1
19	7 มี.ค. 65	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพสายปฏิบัติการ วิชาชีพแผนและการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565 (หัวข้อ แนวทางการจัดทำโครงการของภาครัฐ)	2
20	12 - 13 มี.ค. 65	โครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ประจำปี 2565 หัวข้อ การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ (Online Content Creation) รุ่นที่ 1/2565	2
21	1 - 31 มี.ค. 65	หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้บริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2565 รุ่นที่ 8 Occupational Safety for Executives, Chulalongkorn University (8th/2022)	1
22	1 เม.ย. 65	โครงการ Onboarding กลุ่มเจ้าหน้าที่ Shared Services	1
23	26 - 27 เม.ย. 65	โครงการพัฒนาผู้บริหารสายปฏิบัติการ หลักสูตร Strategic Transformational Leadersh for Supervisory Management Part Servant Leadership Sec 5	1
24	27, 30 พ.ค. และ 1 มิ.ย. 65	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สายปฏิบัติการ หลักสูตร CHULA Newcomers เดิมหัวใจให้เป็นจุฬาฯ	1
25	30 มิ.ย. 65	กิจกรรม Risk Champion Meetup 6 "ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาเครือข่ายผู้ประสานการขับเคลื่อน การบริหารความเสี่ยงภายในจุฬาฯ"	1
26	1 ก.ค. 65	คัมปิง อ่างเป็น เก่ง EndNote (How to searching, citing and using EndNote)	1

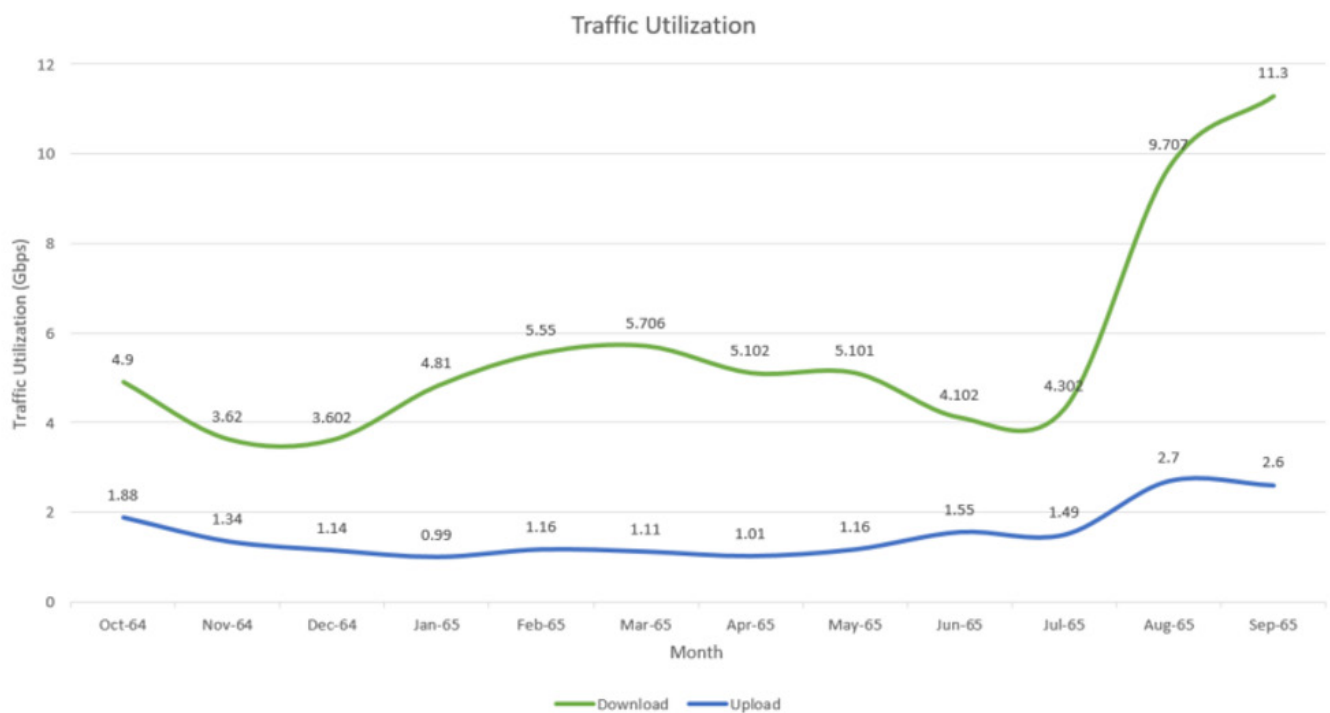
ลำดับที่	วันที่จัดอบรม	หลักสูตร	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม / คน
27	7 - 8 ก.ค. 65	โครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ประจำปี 2565 หัวข้อ การสร้างสรรค์เนื้อหา ออนไลน์ (Online Content Creation) รุ่นที่ 2/2565	1
28	8 ก.ค. 65	โครงการแนวทางการดูแลจิตใจเบื้องต้นสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา หัวข้อ ศิลปะแห่งการฟังเพื่อการดูแลใจ	1
29	19 ก.ค. 65	โครงการสัมมนา เรื่อง "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาและอุปสรรคในการใช้งาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ CU-LessPaper"	2
30	22 ก.ค. 65	โครงการพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ Personality Development and Service	8
31	3 - 5 ส.ค. 65	ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 41 (41st WUNCA)"	3
32	15 ส.ค. 65	Chula Safety 2022 : อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง How to พิชิตออฟฟิศซินโดรม ด้วยยางยืด Chula Safety 2022: A Workshop on How to Counteract Office Syndrome with a Resistance Band	1
33	16 ส.ค. 65	การเตรียมพร้อมมหาวิทยาลัยสู่การดำเนินงานที่เป็นเลิศด้วย EdPEx Framework สำหรับหน่วยงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย	4
34	18 ส.ค. 65	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2565 กิจกรรม : วันเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalinet Fair) ครั้งที่ 13	1
35	22 ส.ค. 65	CIO Education Forum hosted by Google and The S Curve	1
36	1 ก.ย. 65	โครงการสัมมนาบุคลากรสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เรื่อง The Next Normal (การนำดิจิทัลมาปรับใช้ เพื่อก้าวไปสู่ชีวิตวิถีถัดไป)	31

ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ

ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

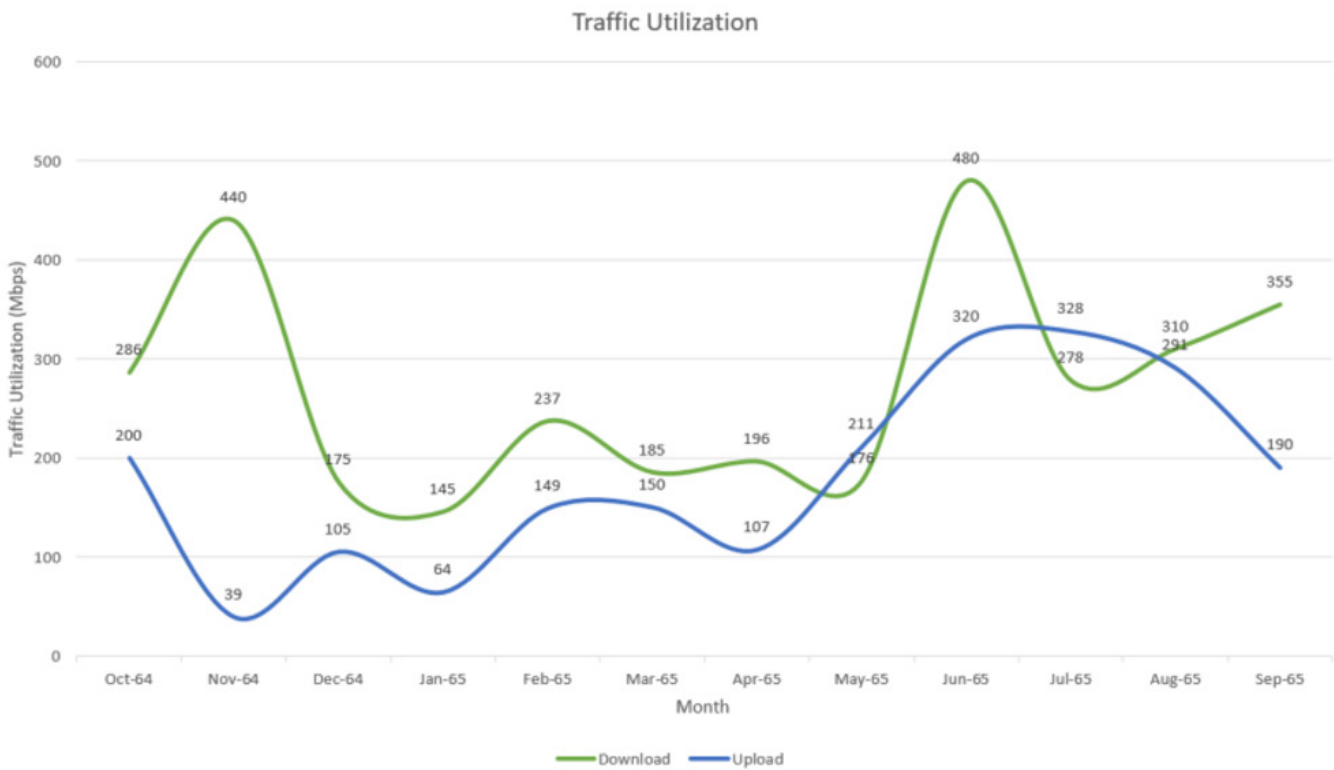
สถิติปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในรอบ 1 ปีงบประมาณ

แสดงปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สูงสุด
ในระยะเวลา 1 ปี (ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565)

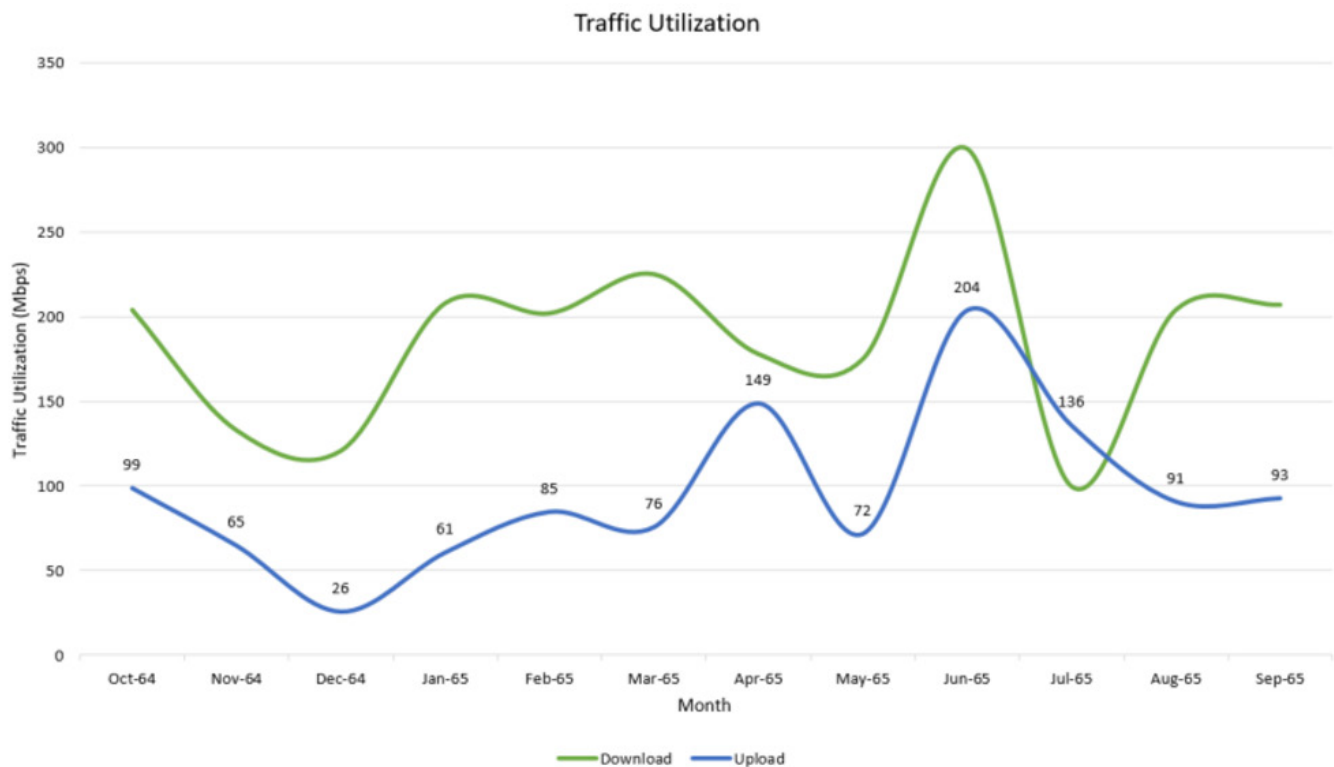


สถิติปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค

แสดงปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ พื้นที่จังหวัดสระบุรี สูงสุด
ในระยะเวลา 1 ปี (ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565)

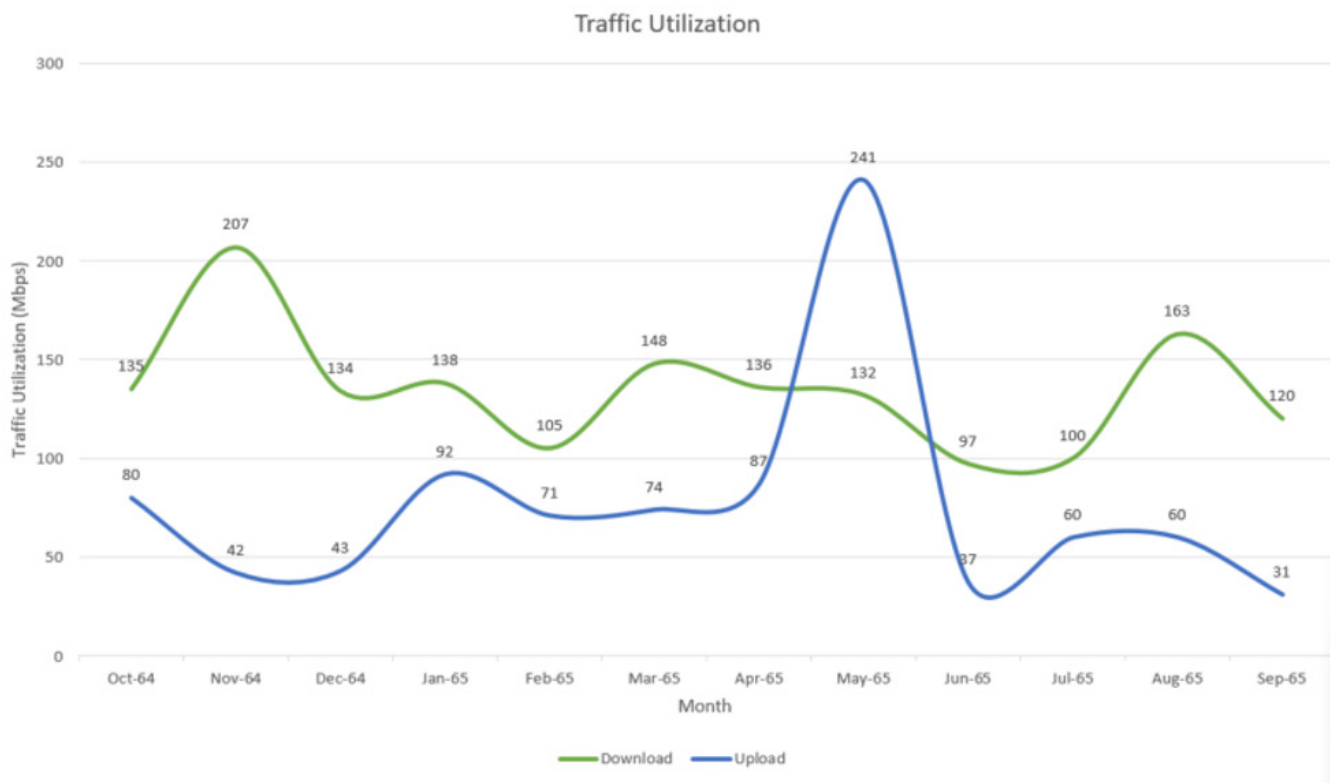


แสดงปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ พื้นที่จังหวัดน่าน สูงสุด
ในระยะเวลา 1 ปี (ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565)



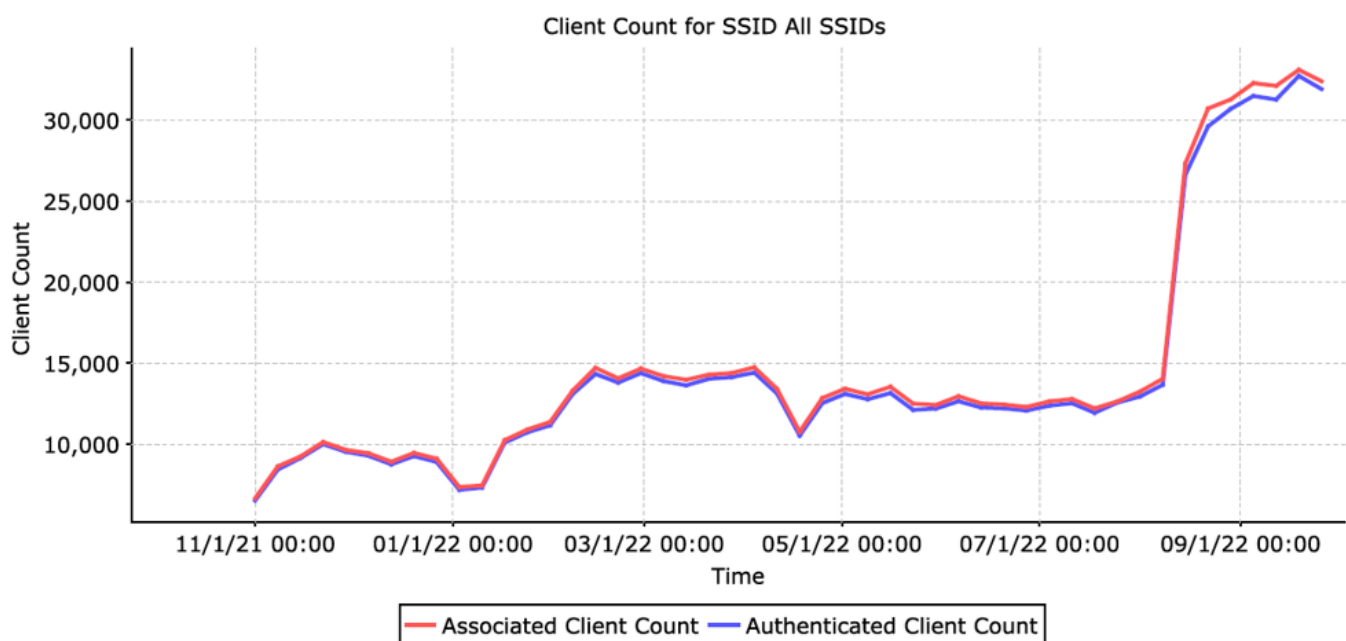
สถิติปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ พื้นที่จังหวัดนครปฐม

แสดงปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ พื้นที่จังหวัดนครปฐม สูงสุด
 ในระยะเวลา 1 ปี (ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565)

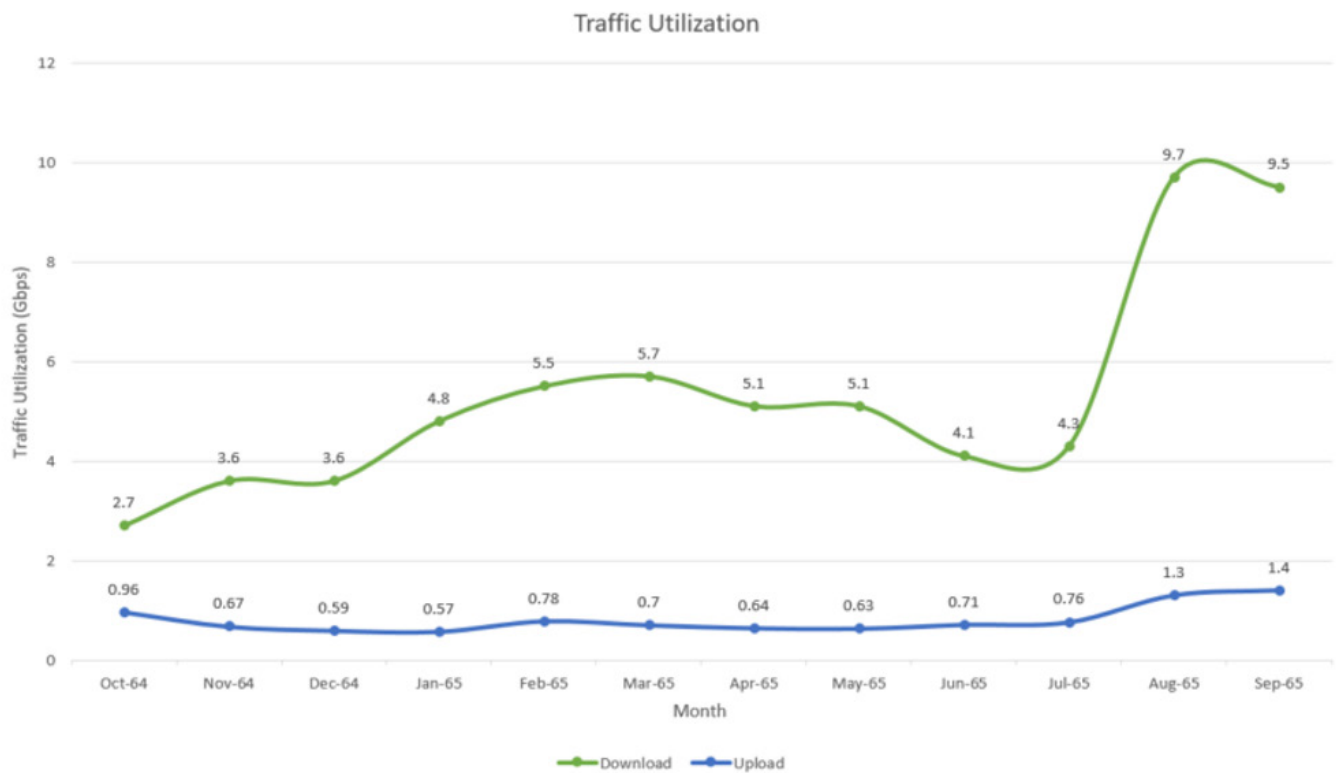


สถิติปริมาณการใช้งานเครือข่ายไร้สายภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในรอบ 1 ปี

จำนวนอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในรอบ 1 ปี



ปริมาณการใช้งานเครือข่ายไร้สาย (Traffic Utilization) ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในรอบ 1 ปี



สถิติ System Capacity สำหรับ System Load (ส.ค. 2565 - พ.ย. 2565)

System Capacity

[Workqueue | Incoming Mail | Outgoing Mail | **System Load** | All]

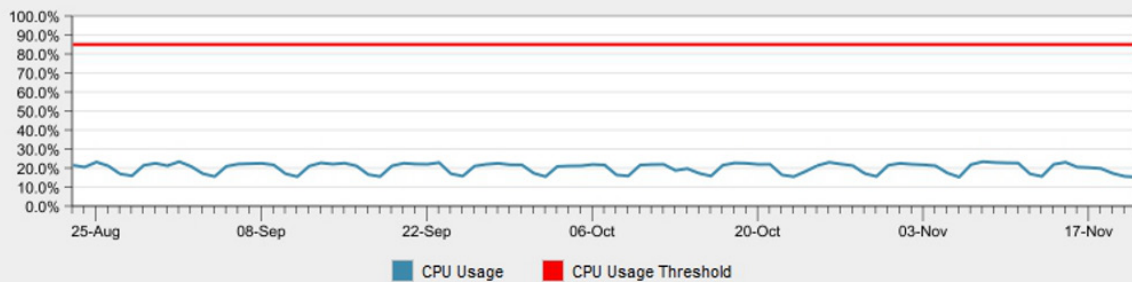
 Printable PDF 

Time Range: 90 days 

23 Aug 2022 00:00 to 21 Nov 2022 08:06 (GMT +07:00)

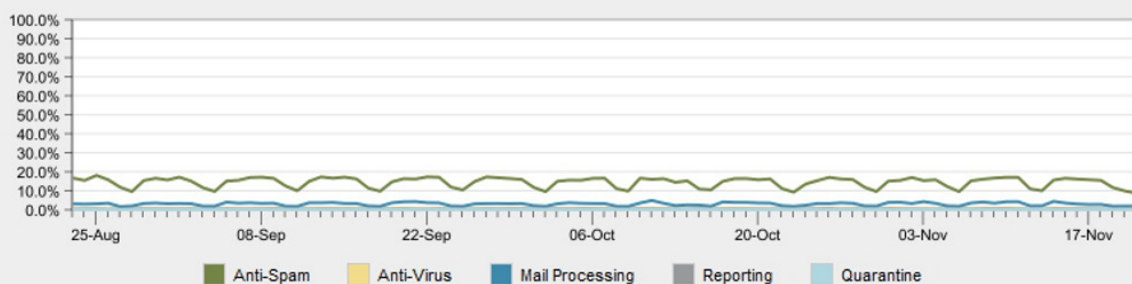
Data in time range: 100.0 % complete

Overall CPU Usage



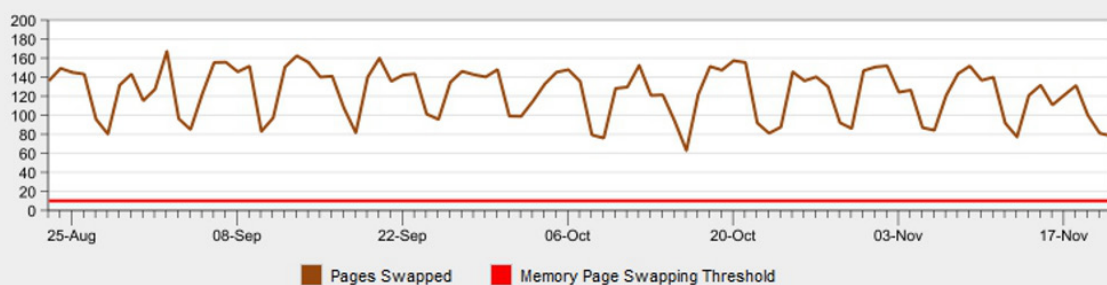
[Export...](#)

CPU by Function



[Export...](#)

Memory Page Swapping

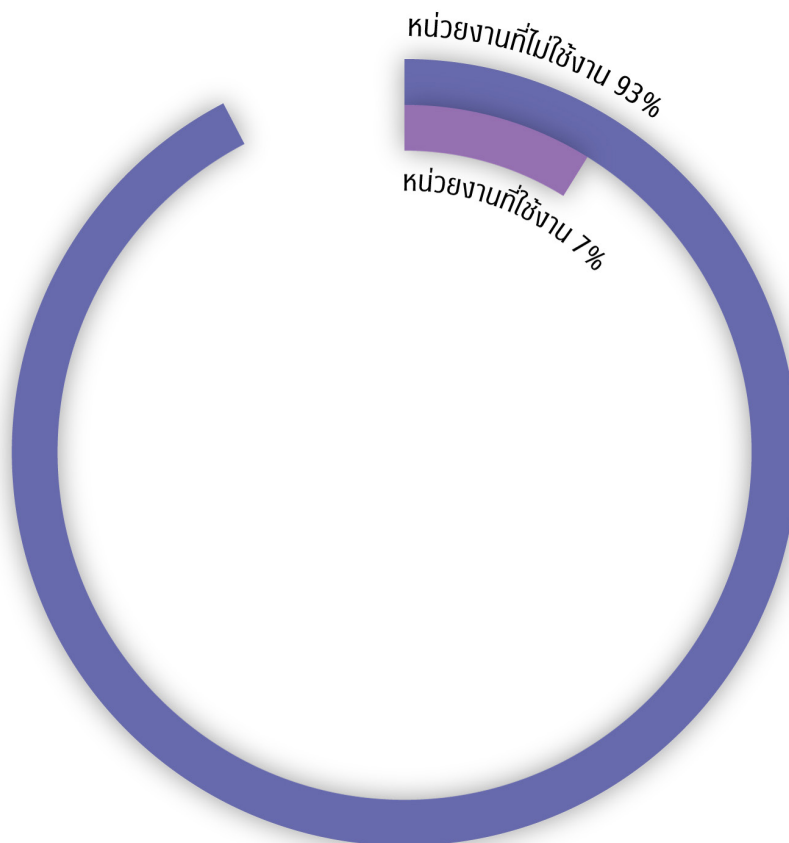


[Export...](#)

ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

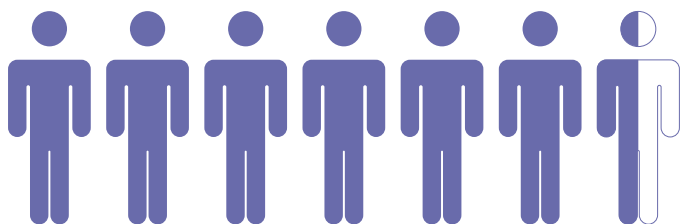
สถิติผู้ใช้งานระบบภาระงานสายวิชาการ

แสดงจำนวนหน่วยงานที่ใช้งานระบบภาระงานสายวิชาการ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564
(10 ม.ค. 2565 - 25 พ.ค. 2565)



แสดงจำนวนผู้ใช้งานระบบภาระงานสายวิชาการ
(ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564)

ภาคการศึกษาต้น
26 หน่วยงาน

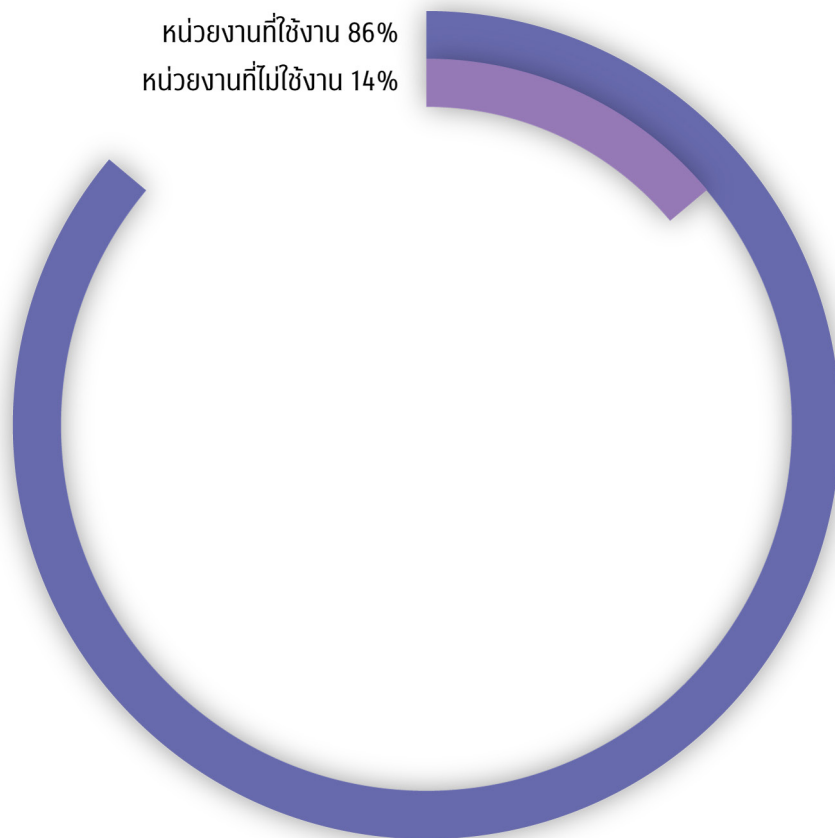


ภาคการศึกษาปลาย
14 หน่วยงาน



สถิติผู้ใช้งานระบบการจองห้องและสถานที่ (ส่วนกลาง)

แสดงจำนวนหน่วยงานที่ใช้ระบบการจองห้องและสถานที่ (ส่วนกลาง)
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

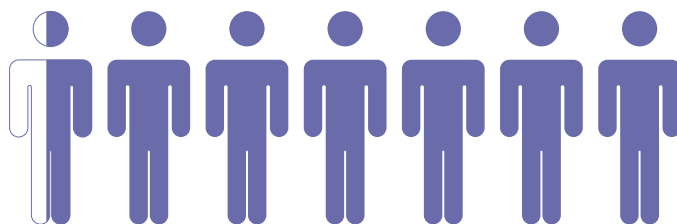


สถิติการใช้งานระบบ CU-LessPaper

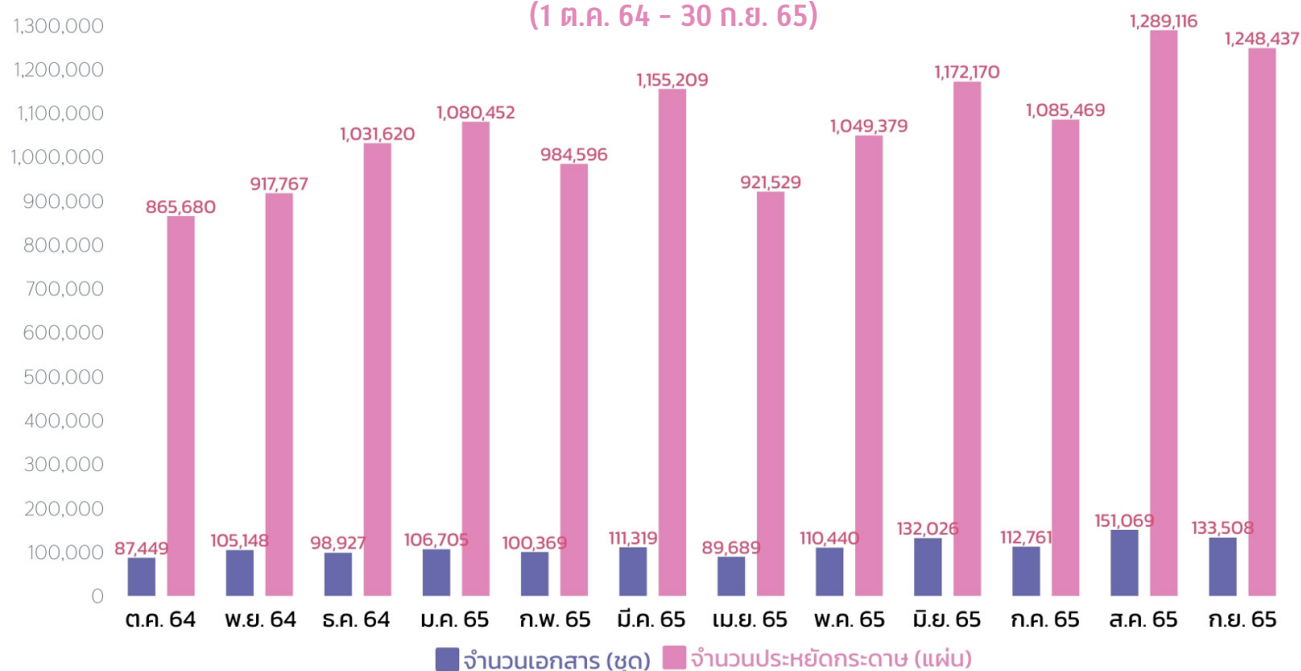
จำนวนผู้ตรวจทานลงนาม
4,806 คน



จำนวนผู้รับหนังสือเวียน
6,658 คน



สถิติการใช้งานระบบ CU-LessPaper (1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65)



สถิติการใช้งานระบบ CU Portal

สถิติปริมาณการใช้งานระบบ CU Portal (ส.ค. - พ.ย. 65)



จำนวน Users Login เดือนสิงหาคม - 13 พฤศจิกายน 2565 ทั้งหมดจำนวน 136,523 ครั้ง
จำนวน New Users เดือนสิงหาคม - 13 พฤศจิกายน 2565 ทั้งหมดจำนวน 3,404 Users

ด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถิติงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของบริการ

ประเภทของบริการ	จำนวนงาน
ให้คำปรึกษาคำถามการใช้งานไอทีเบื้องต้น	3,008
ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านไอที (เฉพาะ สนม.)	900
บริการอินเทอร์เน็ต และ WiFi	622
อีเมล	547
Blackboard	97
Zoom	72
เว็บไซต์	64
บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์	34
เรื่องอื่น ๆ	429
รวม	5,773

สถิติงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามช่องทางการแจ้ง

ช่องทาง	จำนวนงาน
Web Form	2,579
โทรศัพท์	2,847
อีเมล	151
Walk in	177
Chat	59
อื่น ๆ	18
LessPaper/บันทึกฯ	2
รวม	5,773

สถิติข้อความในระบบ Messenger ของ Facebook

เดือน	จำนวนผู้ใช้	จำนวนข้อความ
ตุลาคม 2564	-	2,289
พฤศจิกายน 2564	223	2,451
ธันวาคม 2564	552	1,896
มกราคม 2565	871	3,542
กุมภาพันธ์ 2565	250	3,232
มีนาคม 2565	601	2,382
เมษายน 2565	492	1,840
พฤษภาคม 2565	836	1,612

เดือน	จำนวนผู้ใช้	จำนวนข้อความ
มิถุนายน 2565	776	3,697
กรกฎาคม 2565	1,458	3,116
สิงหาคม 2565	1,205	2,280
กันยายน 2565	883	1,667
รวม	8,147	30,004

สถิติการรับแจ้งปัญหา/ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์

เดือน	จำนวนครั้ง
ตุลาคม 2564	406
พฤศจิกายน 2564	431
ธันวาคม 2564	640
มกราคม 2565	754
กุมภาพันธ์ 2565	856
มีนาคม 2565	827
เมษายน 2565	620
พฤษภาคม 2565	610
มิถุนายน 2565	712
กรกฎาคม 2565	646
สิงหาคม 2565	417
กันยายน 2565	433
รวม	6,911

สถิติการสร้าง CUNET Account

เดือน	จำนวน
ตุลาคม 2564	138
พฤศจิกายน 2564	93
ธันวาคม 2564	148
มกราคม 2565	111
กุมภาพันธ์ 2565	96
มีนาคม 2565	121
เมษายน 2565	103
พฤษภาคม 2565	99
มิถุนายน 2565	128
กรกฎาคม 2565	138
สิงหาคม 2565	216
กันยายน 2565	128
รวม	1,519

สถิติการสร้างบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว

ไตรมาส	จำนวน
* ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 64 - ธ.ค. 64)	-
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 65 - มี.ค. 65)	3,000
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 65 - มิ.ย. 65)	2,000
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 65 - ก.ย. 65)	3,000
รวม	8,000

* ขยายเวลาการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของไตรมาสที่ 3 และ 4 ของปีงบประมาณ 2564 ให้สามารถใช้งานได้ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2565 เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้ไม่มีการสร้างบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวในไตรมาสดังกล่าว

สถิติการใช้งานโปรแกรมประชุม Zoom

เดือน	จำนวนการประชุม (ครั้ง)
ตุลาคม 2564	81,554
พฤศจิกายน 2564	88,336
ธันวาคม 2564	50,747
มกราคม 2565	74,070
กุมภาพันธ์ 2565	78,657
มีนาคม 2565	77,655
เมษายน 2565	66,366
พฤษภาคม 2565	54,096
มิถุนายน 2565	46,742
กรกฎาคม 2565	48,057
สิงหาคม 2565	49,354
กันยายน 2565	51,341
รวม	766,975

สถิติงานบริการ Share Service ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของบริการ

ประเภทของบริการ	จำนวนงาน
ด้านแอปพลิเคชัน	116
ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านไอที	78
บริการอินเทอร์เน็ต และ WiFi	2
เรื่องอื่นๆ	152
รวม	348

สถิติงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามช่องทางการแจ้ง

ประเภทของบริการ	จำนวนงาน
Web Form	287
Walk in	32
โทรศัพท์	19
LessPaper/บันทึกฯ	1
อื่น ๆ	9
รวม	348

สถิติการใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีนิสิตและบุคลากรเข้าใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 323 ครั้ง ดังนี้

เดือน / ศูนย์เรียนรู้	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	รวม
จุฬาพัฒน์ 13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	281	323

หมายเหตุ ตั้งแต่ ต.ค. 64 - ก.ค. 65 ปิดบริการ เนื่องจากการแพร่ระบาด COVID-19

สถิติการใช้ห้องอบรมคอมพิวเตอร์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยใช้บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 87 ครั้ง ดังนี้

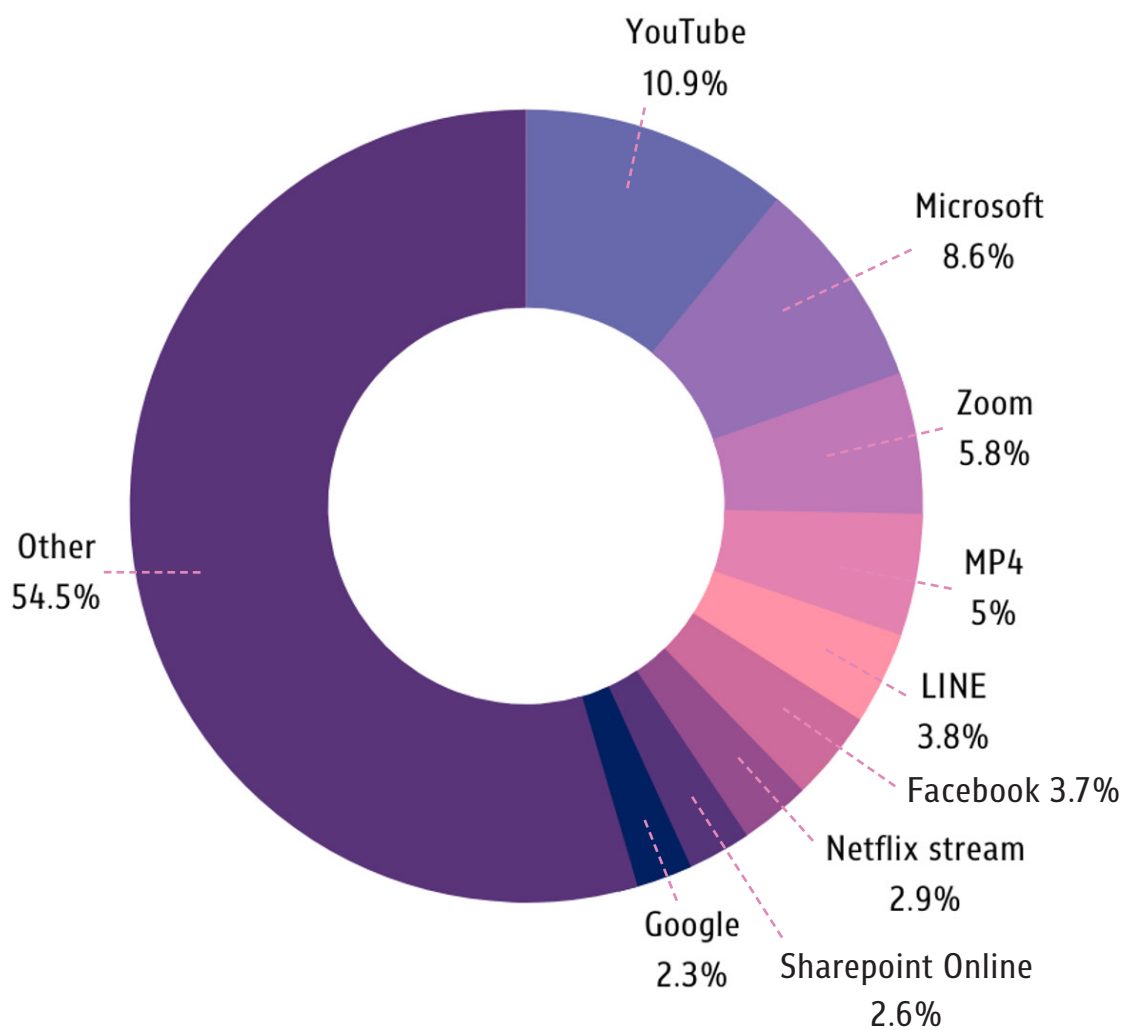
เดือน / ห้องอบรม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	รวม
จามจุรี 9	3	8	9	5	5	3	6	7	12	5	12	12	87

ด้านความมั่นคงปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

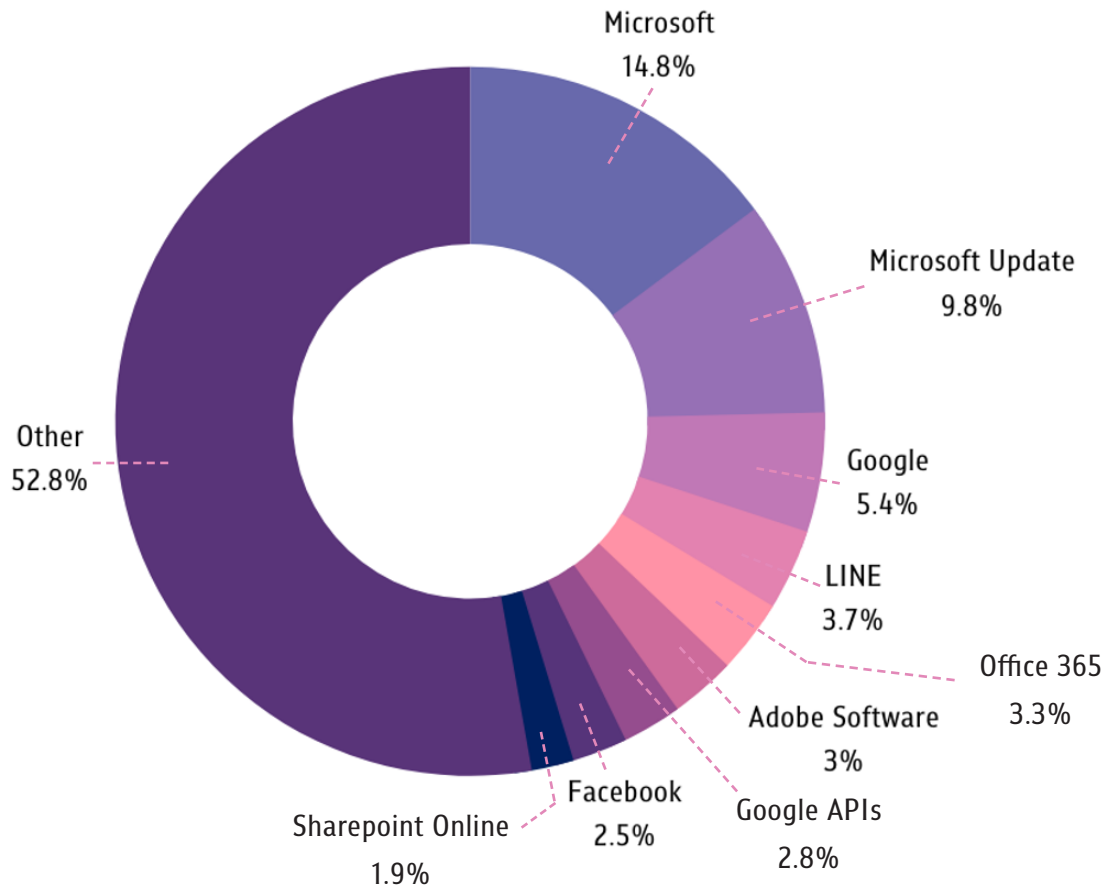
การควบคุมการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการเฝ้าระวังเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถิติการใช้งานระบบเครือข่าย เดือนกันยายน 2564 – ตุลาคม 2565

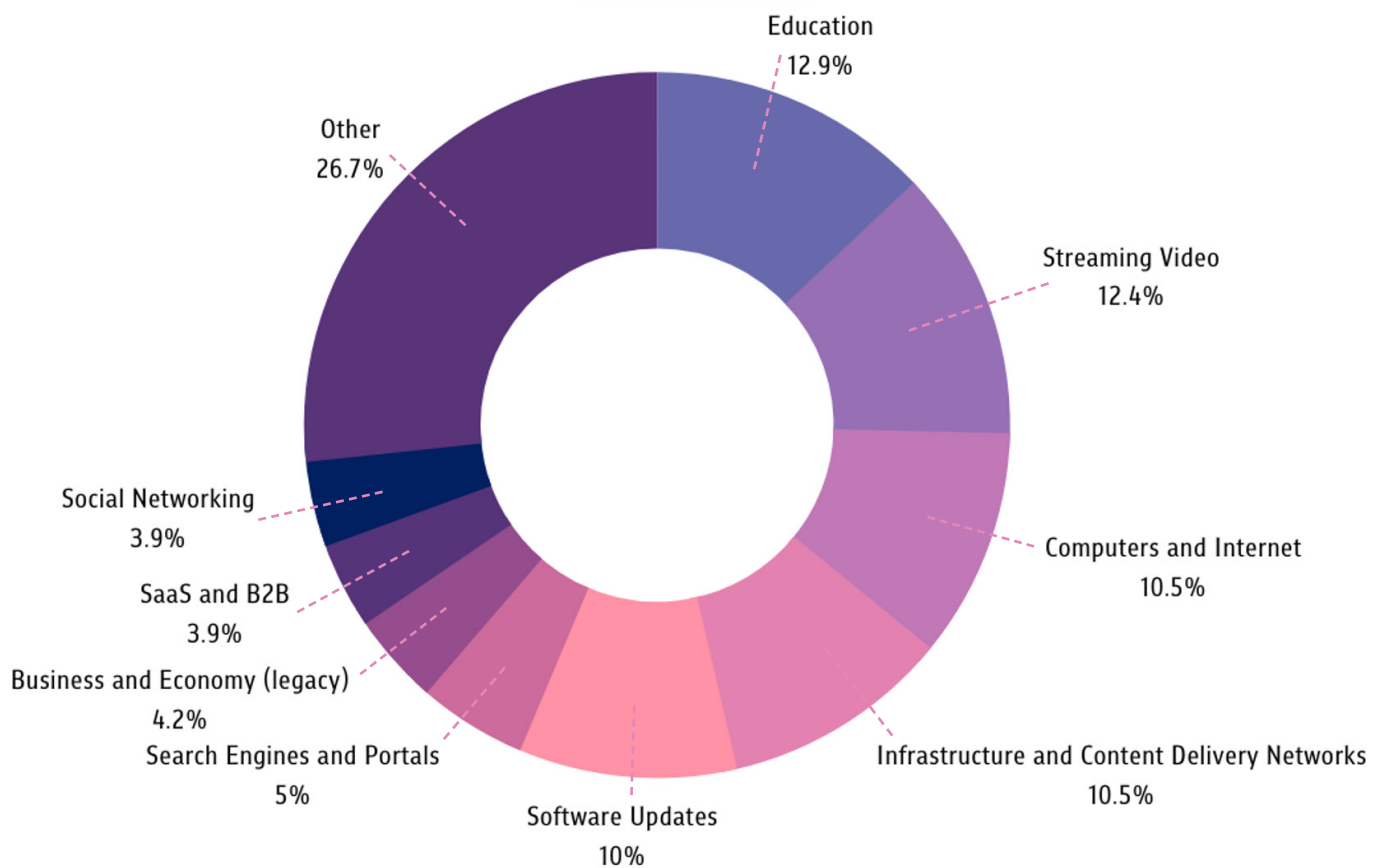
แสดงปริมาณการใช้งานตามประเภท Application



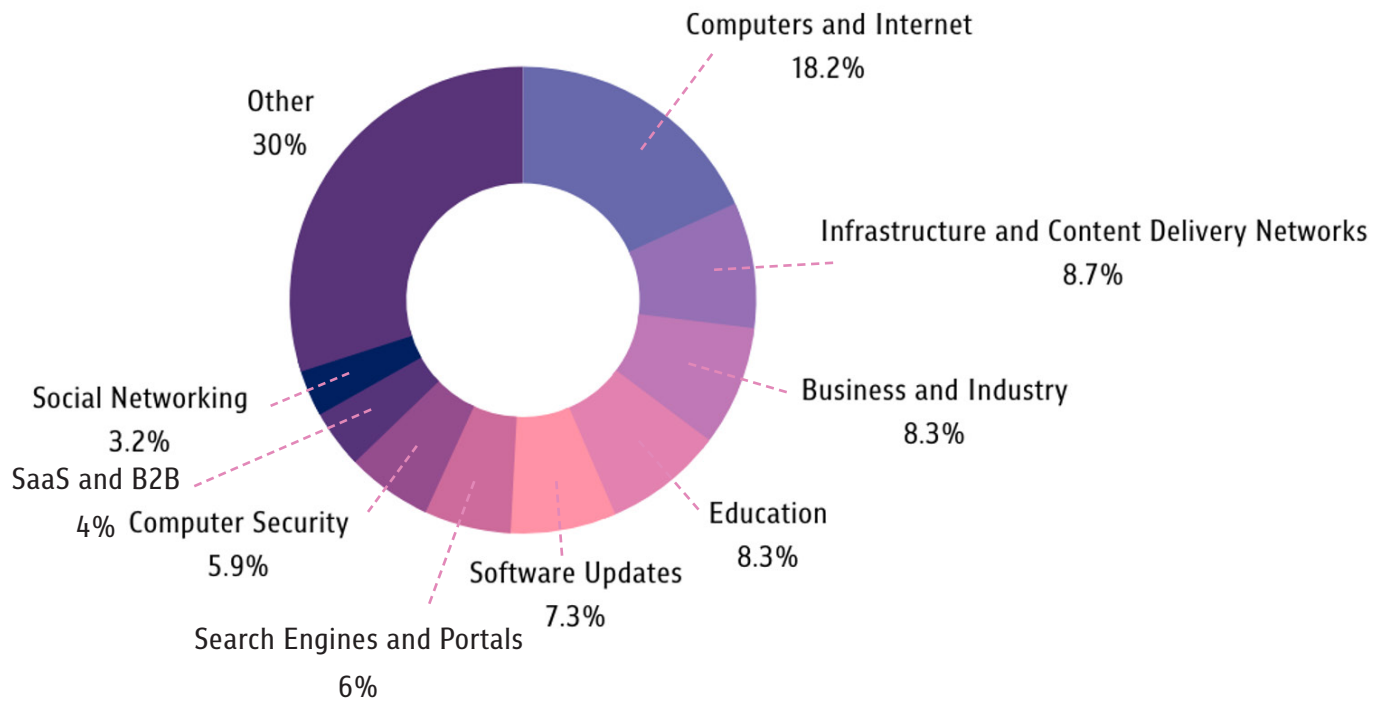
แสดงจำนวนการเชื่อมต่อตามประเภท Application



แสดงปริมาณการใช้งานตามประเภท URL

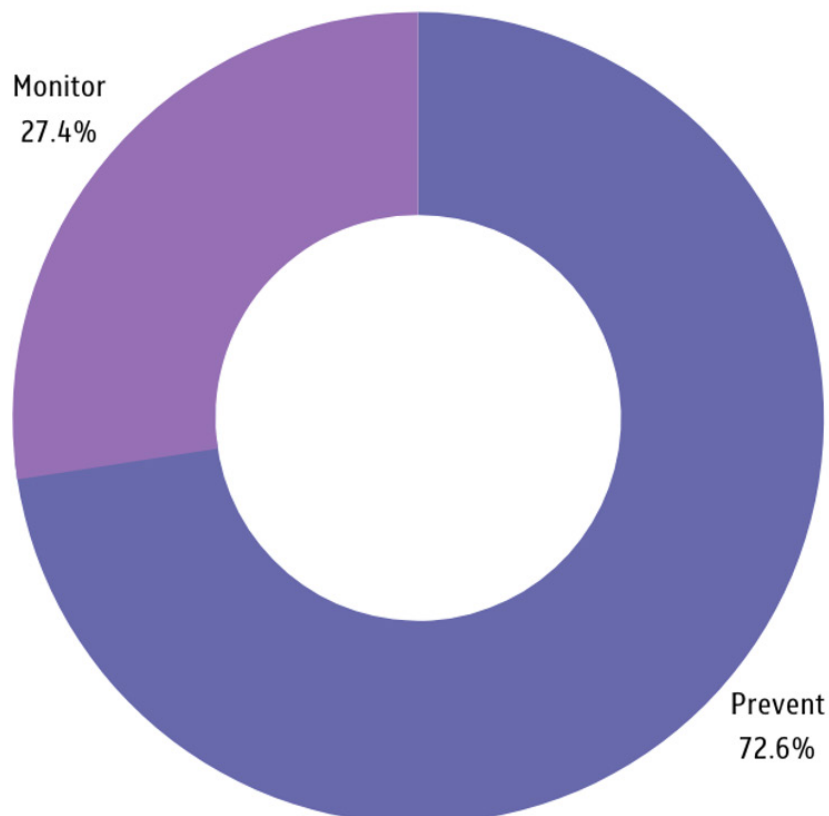


แสดงจำนวนการเชื่อมต่อตามประเภท URL

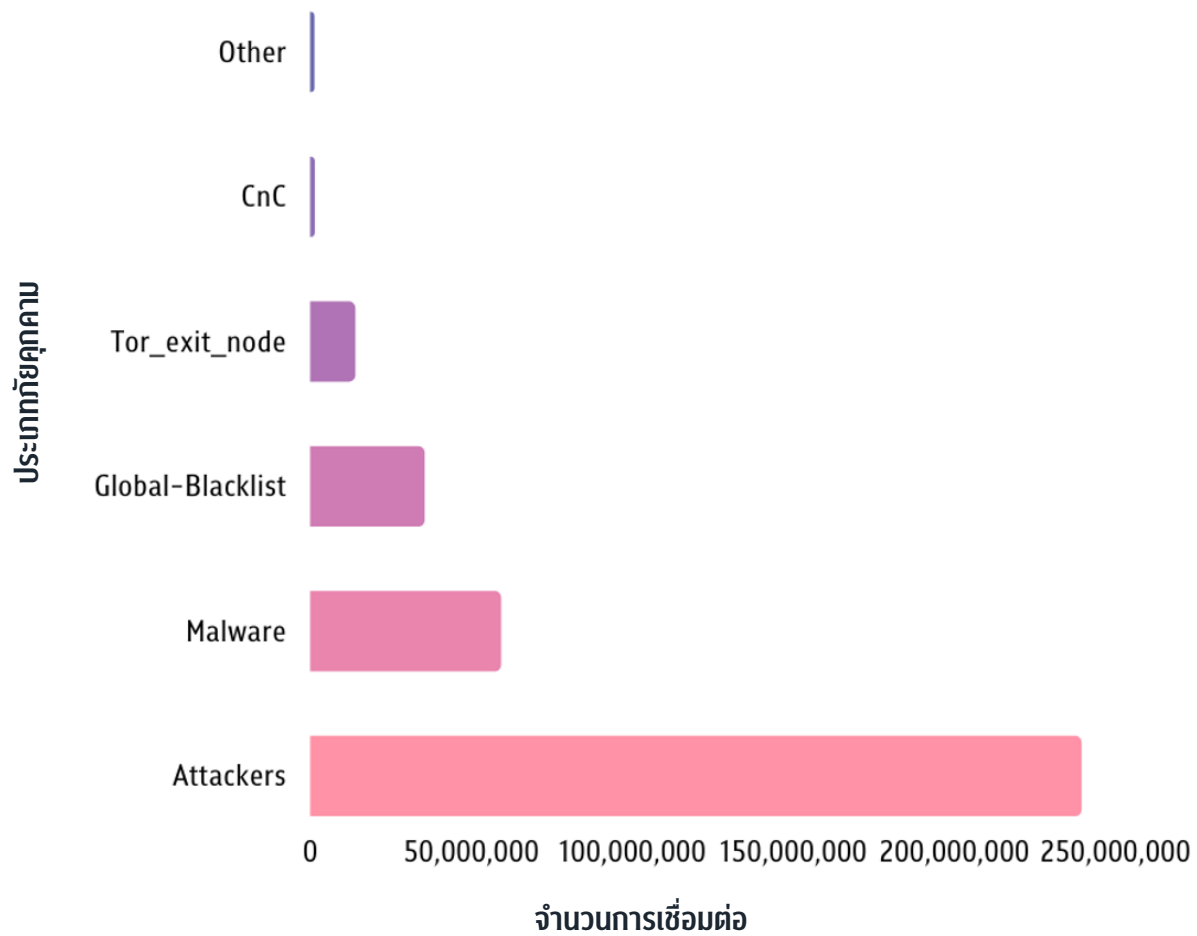


การตรวจจับและการป้องกันการโจมตีจากระบบ

สถิติการตรวจจับและป้องกันการโจมตีจากระบบในรอบปีงบประมาณ 2565



สถิติการป้องกันการโจมตีระบบ ตามประเภทภัยคุกคาม (Threat)



กิจกรรมสำคัญ

สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการวัคซีน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ขอบเขตโครงการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังเป็นช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทีมเจ้าหน้าที่ศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการประสานงานกับศูนย์บริการฉีดวัคซีน จุฬาฯ

ผลการดำเนินงาน

สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการวัคซีน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ช่วยดำเนินการ และให้คำแนะนำการใช้งาน ระบบ Office 365 กับ โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม

ขอบเขตโครงการ

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ประสงค์จะใช้ระบบ Office 365 เพื่อใช้งานในโรงเรียน จึงได้ขอคำแนะนำ และขอให้ช่วยดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศได้ช่วยสร้างโดเมน satitm.chula.ac.th พร้อมทั้งอบรมการใช้งาน กระบวนการทำงานต่าง ๆ เช่น การ Assign User การ Assign License การดูแล Account บนระบบ ให้กับผู้ดูแลระบบของโรงเรียน เพื่อให้ทางโรงเรียนสามารถบริหารจัดการ ระบบ Office 365 ได้ด้วยตนเอง

ติดตั้งระบบเครือข่าย สำหรับจุดคัดกรอง (COVID-19) ก่อนเข้าพื้นที่มหาวิทยาลัย ช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ขอบเขตโครงการ

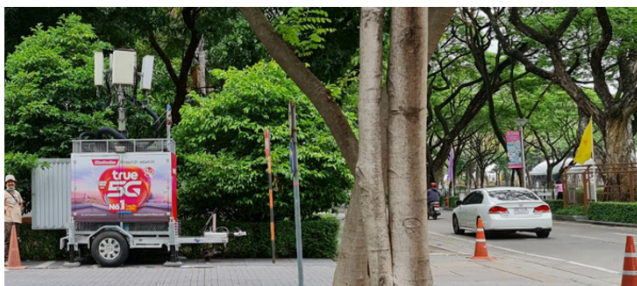
- จัดหาระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงอุปกรณ์ตรวจสอบการลงทะเบียนและการประเมินความเสี่ยงของผู้เข้าร่วมงาน แบบ Online ก่อนเข้าสู่พื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อให้บัณฑิตและผู้เข้าร่วมงานมีความปลอดภัย และลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อ COVID-19
- เสริมประสิทธิภาพการใช้งาน Data Network เพื่อรองรับการใช้งานที่หนาแน่น ในช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ผลการดำเนินงาน

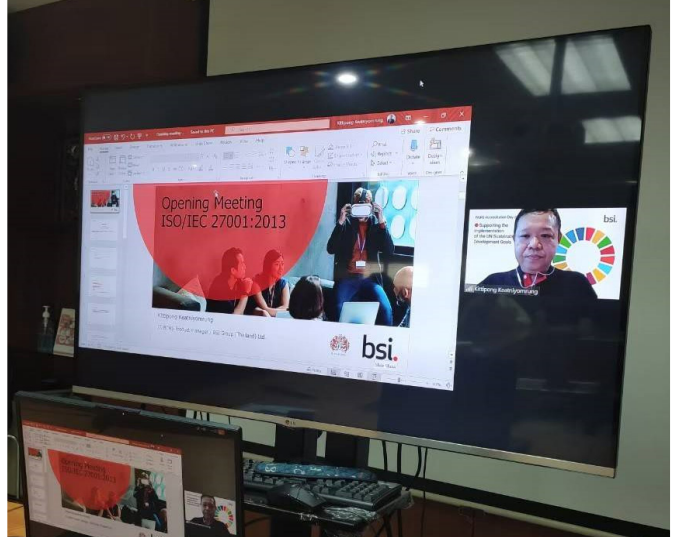
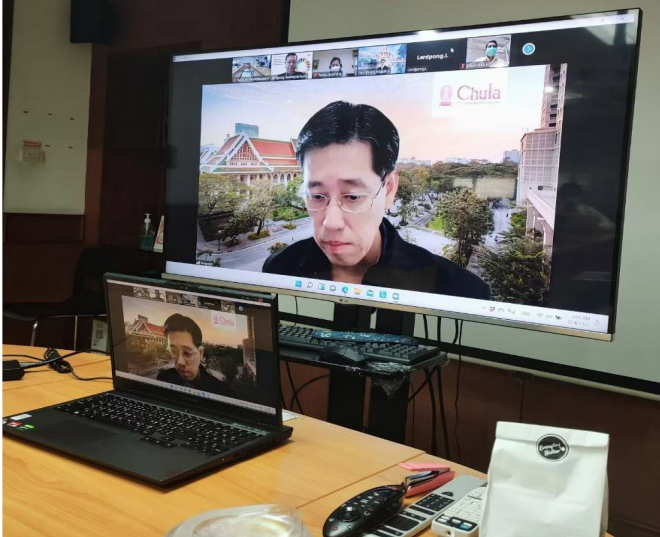
- จัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Mobile Data จำนวน 14 จุด บริเวณประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยและอาคารจอดรถ



- ประสานผู้ให้บริการด้าน Mobile Data อาทิ บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น บริษัทแอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส เพื่อเสริมการใช้งาน โดยมีทรู Mobile ทำหน้าที่กระจายสัญญาณ มาจัดเสริมการกระจายสัญญาณ ในช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



การตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอก ISO/IEC 27001:2013 สำหรับบริการรับฝากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของศูนย์ข้อมูล (Data Center)



สื่อความ “บริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature Service)”



สื่อความ “บริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature Service)”

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ



ความแตกต่างทางกฎหมายและเอกสารที่ใช้				
ประเภทลายมือชื่อ	ผลทางกฎหมาย	ข้อพิสูจน์ทางกฎหมาย	ความน่าเชื่อถือทางกฎหมาย	ตัวอย่างเอกสารที่นำมาใช้
ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป	✓	✗	↓	เอกสารภายในองค์กร
ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้	✓	✓	↑	เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่กำกับทางหน่วยงาน

ผลทางกฎหมายของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์		
ข้อสันนิษฐานของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์		
ผู้ที่อ้างว่าลายมือชื่อนี้ไม่เชื่อถือ	ผู้ที่อ้างว่าลายมือชื่อนี้เชื่อถือ	ผู้ที่โต้แย้งว่าลายมือชื่อนี้เชื่อถือ
ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป	ต้องการหลักฐานพิสูจน์ว่า "ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นน่าเชื่อถืออย่างไร"	ไม่จำเป็นต้องหาหลักฐานพิสูจน์ว่า "ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นไม่น่าเชื่อถืออย่างไร"
ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้	ไม่จำเป็นต้องหาหลักฐานพิสูจน์ว่า "ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นน่าเชื่อถืออย่างไร" (เนื่องจากได้สืบข้อสันนิษฐานตามกฎหมาย)	ต้องการหลักฐานพิสูจน์ว่า "ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นไม่น่าเชื่อถืออย่างไร"

บริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature Service)



อบรมผู้ดูแลบริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

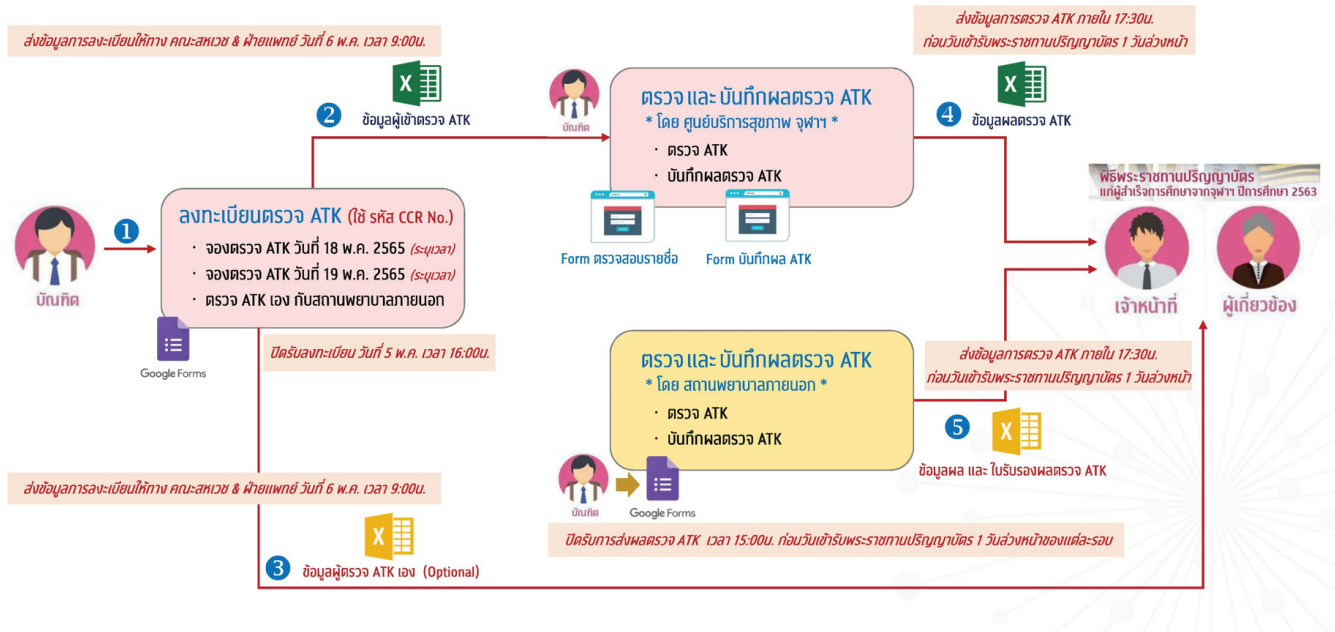
อบรม "ผู้ดูแลบริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature Service) ของคณะ/ส่วนงาน/หน่วยงาน"

รอบที่ 3 วันพุธที่ 28 กันยายน 2565 เวลา 09:00-12:00 น.

The screenshot displays a Zoom meeting interface. The main window shows a presentation slide with the logo of the University of the Thai Chamber of Commerce (UTCC) and the text "บริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ดูแลระบบ" (e-Signature Service for System Administrators). Below the text are input fields for "username" and "password", and a "Login" button. To the right, a smaller window shows a live demonstration of the e-Signature Service. This window includes a "Setting Started" message, a list of users, and a form for logging in with fields for "username", "password", and "email". A signature is visible on the right side of the demonstration window. The bottom of the screen shows a grid of participants in the Zoom meeting, including individuals like Wananong Phach..., Grad Staff_Anas, Paweena Veerachan, and others. The Zoom interface also shows a timer at 0:02:32 and a chat window.

พัฒนาระบบการจองตรวจและส่งผลตรวจ ATK สำหรับบัณฑิต

กระบวนการลงทะเบียน และ รายงานผลการตรวจ ATK



งานประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารให้ผู้ใช้บริการ ทั้งนิสิต บุคลากร ทราบและเข้าใจในการดำเนินการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักฯ โดยมีการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook (IT.Chulalongkorn University - สบท. จุฬาฯ) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย (www.chula.ac.th) เว็บไซต์สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (www.it.chula.ac.th) และแอปพลิเคชัน CUNEX เป็นต้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการประชาสัมพันธ์ ทั้งสิ้น 31 ครั้ง ตัวอย่างการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ที่สำคัญในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีดังนี้

แจ้งเตือนป้องกัน ติดตาม ฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์
จากกรณีความขัดแย้งระหว่าง “รัสเซีย กับ ยูเครน”

- 1 มีการโจมตีในรูปแบบ DDoS (Distributed-Denial-of-Service) ส่งผลให้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตล่ม
- 2 พบมัลแวร์ชื่อ Hermetic Wiper ที่ทำการลบข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในประตูลูกข่าย และสร้างความเสียหายให้กับ Master Boot Record (MBR) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดมัลแวร์
- 3 พบเว็บไซต์ปลอมของหน่วยงานรัฐบาลของประเทศไทย หลอกให้ผู้ใช้งานคลิกลิงก์ที่เป็นอันตราย ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ติดมัลแวร์ชื่อ Cyclops Blink ส่งกระทบต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ขอให้หน่วยงานเพิ่มความเฝ้าระวัง ตรวจสอบระบบสารสนเทศอย่างเข้มข้น และจัดเตรียมแผนสำรองรับมือเหตุการณ์ ดังนี้

- ตรวจสอบและปิดช่องโหว่ที่เกี่ยวข้อง
- ควรสำรองข้อมูลอย่างน้อย 3 ชุด โดยต้องทำ Backup แบบ Offline ด้วย และสำเนาข้อมูลในอุปกรณ์จัดเก็บ โดยไม่ให้เข้าถึงได้จากระบบงานปกติ
- ตรวจสอบความปลอดภัย และทบทวนสิทธิการใช้งานของระบบที่มีการเข้าถึงจากระยะไกล (Remote) และระบบที่มีการใช้งานแบบ Work from Home
- พิจารณาใช้ Two-factor Authentication และตั้งรหัสผ่านให้คาดเดาได้ยาก
- หมั่นตรวจสอบการ Patch ระบบปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึง Applications ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- พิจารณาติดตั้งโปรแกรมป้องกันมัลแวร์ และอัปเดตเป็นประจำ
- ตรวจสอบและทบทวน Rule สำหรับคัดกรองความปลอดภัยที่เหมาะสมลงในอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน

อ้างอิง: สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.)

IT.Chulalongkorn University - สบท. จุฬาฯ | www.it.chula.ac.th

ระบบ LessPaper พร้อมใช้งานแล้ว

สำหรับผู้ใช้งาน CU-LessPaper ผ่าน Mobile Application เพื่อให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ และเต็มประสิทธิภาพให้ดำเนินการดังนี้

1. การติดตั้ง CU-LessPaper เดิมออกก่อน
2. จากนั้นไปที่ App Store หรือ Play Store เพื่อทำการดาวน์โหลด และติดตั้ง CU-LessPaper Application เวอร์ชันใหม่

IT.Chulalongkorn University - สบท. จุฬาฯ | www.it.chula.ac.th



 สำหรับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัปเกรด Google Workspace

และพื้นที่เก็บข้อมูล บน Google ของมหาวิทยาลัย



สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินการอัปเกรด Google Workspace ของมหาวิทยาลัย สำหรับสตและบุคลากรจุฬาฯ ไปเป็นแบบ Education Plus

ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

และเนื่องจาก Google เปลี่ยนนโยบายจำกัดพื้นที่เก็บข้อมูล ส่งผลให้ผู้ใช้งานที่มีข้อมูลเกิน 15 GB จะไม่สามารถใช้งาน Google Workspace ได้ และข้อมูลจะถูกลบออกจากระบบ

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือทุกท่าน ทอยย้ายข้อมูลไปเก็บยัง Local Storage หรือบริการอื่น ๆ เช่น OneDrive ให้เหลือข้อมูลบน Google ไม่เกิน 15 GB เพื่อให้สามารถใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ของ Google Workspace แบบ Education Plus ได้อย่างครบถ้วน โดยมีฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้

	Education Fundamentals (ปัจจุบัน)	Education Plus (ใหม่)
Google Docs	✓	✓
Google Classroom และ Assignments	✓	✓
• ฟังก์ชันตรวจสอบความเป็นต้นฉบับ	✗	✓
Google Meet	✓	✓
• จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	100 คน	500 คน
• บันทึกการประชุมใน Google Drive	✗	✓
• สร้าง Polls	✗	✓
• สร้าง Breakout rooms	✗	✓

 IT.Chulalongkorn University - สอน. จุฬาฯ

www.it.chula.ac.th





 สำหรับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

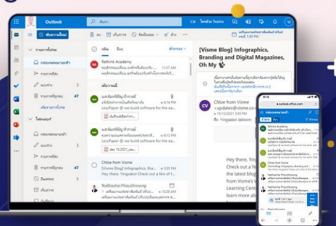
เชิญพบกับ

NEW

อีเมล

บุคลากร

E-Mail



17 มกราคม เป็นต้นไป

สะดวกขึ้น ใช้งานง่ายขึ้น

แบบเดิม

<https://webmail.it.chula.ac.th>

CUNET

10 GB

สร้างการประชุมออนไลน์ไม่ได้

ไม่สามารถเก็บไฟล์แบบบน OneDrive ได้

มีอะไรเปลี่ยนไปบ้าง

URL

Login

Mailbox

Calendar

Attachment

แบบใหม่

<https://outlook.com/chula.ac.th>

Email address

25 GB

สร้างการประชุมออนไลน์ผ่าน MS Teams ได้ทันที

เก็บไฟล์แบบบน OneDrive ได้

รายละเอียดเพิ่มเติม <https://www.it.chula.ac.th/new-email-staff>

 IT.Chulalongkorn University - สอน. จุฬาฯ

www.it.chula.ac.th



NEW

ประชาสัมพันธ์
แพลตฟอร์ม (Platform) กลาง
สำหรับบริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
e-Signature Service

เป็น Platform ที่พัฒนาเพื่อให้บริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการรับรองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ความถูกต้อง ปลอดภัย และสะดวก

- + ถูกต้อง** การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทำให้สามารถระบุตัวตนเจ้าของลายมือชื่อ แสดงเจตนาในการลงลายมือชื่อ รักษาความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล
- + ปลอดภัย** ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากกระบวนการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาศัยโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Public Key Infrastructure : PKI) และมีการออกใบรับรองโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองที่เชื่อถือได้ตามมาตรา 26 และมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- + สะดวก** e-Signature Service รองรับการใช้งานเชื่อมต่อกับระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของ คณะ/ส่วนงาน/หน่วยงาน

หน้าจอก LessPaper

หน้า Login		การระบุ PIN ลงนาม	
เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่

* สำหรับผู้ใช้งาน Mobile Application ระบบ Lesspaper ต้องทำการอัปเดต Application ก่อนการใช้งาน

การอบรม
บริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
e-Signature Service

สำหรับผู้ดูแลของ คณะ ส่วนงาน หน่วยงาน

เป็น Platform ที่พัฒนาเพื่อให้บริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการรับรองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ความถูกต้อง ปลอดภัย และสะดวก

บุคลากรสามารถเลือกเข้าเรียนอบรม

รอบที่ 1 วันอังคารที่ 27 กันยายน 2565 เวลา 09.00-12.00 น. รอบที่ 2 วันอังคารที่ 27 กันยายน 2565 เวลา 13.00-16.00 น. รอบที่ 3 วันพุธที่ 28 กันยายน 2565 เวลา 09.00-12.00 น.	ออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
---	--

หัวข้ออบรม

- บริการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature Service) คืออะไร
- การจัดการข้อมูลบุคลากร
- การขอใบรับรองการลงนาม
- การเปลี่ยนรูปลายเซ็น วิธีการและแนวปฏิบัติ
- เอกสารสำคัญที่ต้องการให้รับรองโดยจุฬาฯ

วิทยากร

นายณัฏฐ์ เนษารักษ์กัญญา

เอกสารประกอบการอบรม

ลงทะเบียน

ลงทะเบียนได้ที่

<https://downloads.it.chula.ac.th/esignature-info> หรือสแกน QR Code
 ตั้งแต่ วันที่ 14 กันยายน 2565 ถึง วันที่ 23 กันยายน 2565
<https://www.it.chula.ac.th/content/RA-e-Signature-ppt> เอกสารประกอบการอบรม

NEW

เชิญชวนบุคลากรเข้าใช้งาน

ระบบ CU PORTAL

พร้อมใช้งานแล้ววันนี้

ระบบ CU Portal เป็นระบบที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงไปสู่แอปพลิเคชัน (Application) ต่าง ๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

โดยระบบ CU Portal มีคุณลักษณะสำคัญ (Features) ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรจุฬาฯ ได้แก่

- เป็นหน้าจอหลักที่รวบรวม และรองรับการเข้าถึงแอปพลิเคชันมาตรฐานของมหาวิทยาลัย อาทิ ระบบ E-mail, LessPaper, CUERP-FIORI
- ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มทางลัด (Shortcut) ในการเข้าถึงแอปพลิเคชันที่ใช้งานบ่อย รวมถึงสามารถทำการเพิ่มลิงก์ (Link) หรือ URL ส่วนตัว ซึ่งปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ และสามารถจัดกลุ่ม (Personalization) ได้
- รองรับการทำ Single Sign-On (SSO) กับแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่จะเชื่อมต่อไปด้วย

ผู้สนใจสามารถเข้าใช้งานได้ โดยล็อกอินเข้าสู่ระบบ ด้วย CUNET Account ผ่าน

https://portal.it.chula.ac.th

Weather สภาพอากาศ

Calendar ปฏิทิน

My Favorite รายการโปรด

My Link รายการส่วนตัว

Standard Apps แอปมาตรฐาน

Popular Apps แอปยอดนิยม

คู่มือการใช้งาน

URL ระบบ CU Portal

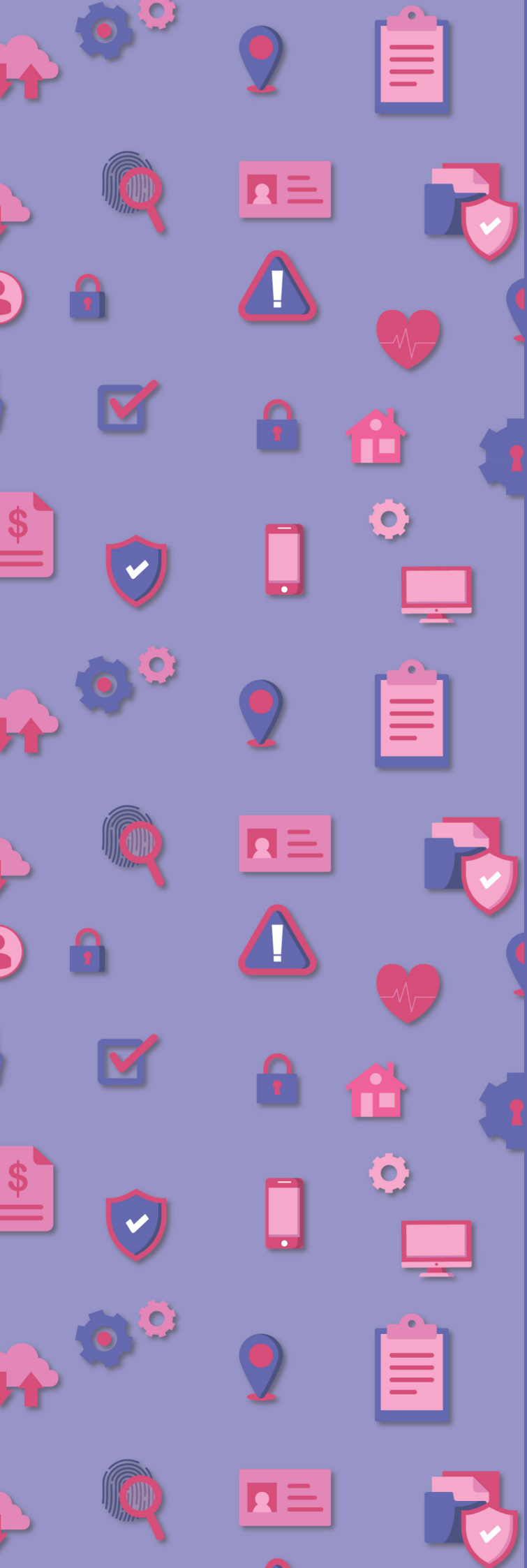
IT.Chulalongkorn University - สุน. จุฬาฯ

www.it.chula.ac.th

72

โครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565





**สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

ชั้น 3 อาคารจามจุรี 3
254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์: 0 2218 3314
โทรสาร: 0 2218 3338

อีเมล: help@chula.ac.th
เว็บไซต์: www.it.chula.ac.th
Facebook: IT.Chulalongkorn University - สอน. จุฬาฯ