



สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานประจำปี

Annual Report 2021

2564



สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทนำ

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นหนึ่งในสำนักบริหารภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบต่อการดูแล และพัฒนางานด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการใช้งานในด้านดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัย

รายงานประจำปีฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรวบรวม ข้อมูลสถิติที่สำคัญ และสรุปผลการดำเนินงานของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงบันทึกกิจกรรมที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์

- เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกิดขึ้นในรอบปีงบประมาณ 2564
- เพื่อรายงานข้อมูลที่สำคัญจากการดำเนินกิจกรรมของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เพื่อแสดงสถานภาพปัจจุบันของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบุคลากร ด้านโครงสร้าง ฯลฯ
- เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลที่น่าสนใจสู่การรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

บทสรุปผู้บริหาร

ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ยังคงต่อเนื่องในปี พ.ศ. 2564 ทุกคนจำเป็นต้องเร่งปรับตัวและเปลี่ยนผ่านเข้าสู่รูปแบบดิจิทัลอย่างกะทันหัน ทั้งการเรียนการสอน การวิจัย และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทั้งนี้ จากผลการวิเคราะห์ของ McKinsey Global Institute (2021) ในประเด็น “The future of work after COVID-19” ได้กล่าวไว้ว่า การแพร่ระบาดของโควิด-19 เป็นตัวเร่งสำคัญให้เทรนด์การทำงานของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วขึ้น ได้แก่

1. การทำงานระยะไกล (Remote Working) และการประชุมเสมือน (Virtual Meeting) ยังคงดำเนินต่อเนื่องแม้การแพร่ระบาดของโควิด-19 จะสิ้นสุดลง ด้วยการค้นพบว่าบางงานและบางกิจกรรมสามารถทำงานระยะไกลได้ โดยมีส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพผลผลิตของการดำเนินงาน

2. พาณิชย์ธุรกิจ (E-commerce) เติบโตอย่างรวดเร็ว หลายธุรกิจและหลายอุตสาหกรรมพยายามผันตัวเองขึ้นสู่แพลตฟอร์มออนไลน์มากขึ้น รวมทั้งพฤติกรรมผู้บริโภคก็เปลี่ยนไป หันมาจับจ่ายใช้สอยและทำธุรกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์สูงขึ้น จากตัวเลขจำนวนผู้ซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์ทั่วโลกที่สูงแตะระดับ 2 พันล้านคน ในปี พ.ศ. 2563 ซึ่งเติบโตพุ่งทะยานจากเมื่อ 5 ปีก่อนกว่า 2 เท่า รวมทั้งธุรกรรมออนไลน์ด้านอื่น ๆ ก็มีการเติบโตแบบก้าวกระโดด อาทิ Telemedicine, Online Banking, Streaming Entertainment เป็นต้น

3. ปรับปรุงการใช้งานระบบอัตโนมัติ (Automation and AI) โดยหลายองค์กรได้ปรับกระบวนการทำงาน (Redesigning Working Process) หรือนำระบบอัตโนมัติเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านคลังสินค้า ร้านอาหาร Call Center และโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน ลดความหนาแน่นของสถานประกอบการ และรองรับการใช้บริการทางออนไลน์ที่เพิ่มสูงขึ้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมาทางสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินโครงการสำคัญ ๆ หลายโครงการ อาทิ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งพื้นที่การศึกษาส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาระบบตรวจจับและแจ้งเตือนความผิดปกติของระบบเครือข่ายอัตโนมัติ การเตรียมความพร้อมสำหรับ PDPA การพัฒนาระบบคลังข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-document Infrastructure) การพัฒนาระบบยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication) การพัฒนาระบบระบุอัตลักษณ์และคุณลักษณะของบุคคลทางดิจิทัล (Digital Identity) เป็นต้น โดยทางสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งเน้นพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับเทรนด์เทคโนโลยีและการขับเคลื่อนด้านดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยดิจิทัล (Digital University) รวมทั้งดำเนินนโยบายและตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล (Data-Driven Organization)

รุ่งโรจน์ กิตติการกุล
ผู้อำนวยการสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

| | | |
|-----------------|--|-----------|
| บทนำ | วัตถุประสงค์ | A |
| บทสรุปผู้บริหาร | | B |
| 1 | ข้อมูลพื้นฐานของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 |
| | • วิทยาลัยฯ พันธกิจของหน่วยงาน | 1 |
| | • การแบ่งส่วนงานและการบริหารงาน | 2 |
| | • บริการของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการในมหาวิทยาลัย | 7 |
| | • ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ | 8 |
| 2 | นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ | 13 |
| | • ความเป็นมา | 13 |
| | • ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 14 |
| | • งานยุทธศาสตร์และผลการดำเนินงานของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ | 15 |
| | • ยุทธศาสตร์ที่ 1 Intelligent and Secure IT Infrastructure | 15 |
| | • ยุทธศาสตร์ที่ 2 Data Governance and Data Protection | 18 |
| | • ยุทธศาสตร์ที่ 3 Digital-First | 20 |
| | • ยุทธศาสตร์ที่ 4 Mobile Office | 22 |
| 3 | งานประจำและผลการดำเนินงานของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ | 23 |
| 4 | งานบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาคุณภาพ | 41 |
| | • แผนงานบริหารความเสี่ยงและการวางระบบการควบคุมภายใน | 41 |
| | • การพัฒนาบุคลากร | 43 |
| 5 | ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ | 49 |
| | • ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ | 49 |
| | • ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | 55 |
| | • ด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ | 58 |
| | • ด้านความมั่นคงปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | 65 |
| 6 | กิจกรรมสำคัญ | 69 |

Chapter 1

ข้อมูลพื้นฐานของ สำนักบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศ

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรชั้นนำที่เป็นแหล่งอ้างอิง และเป็นเลิศทางด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย”

พันธกิจของหน่วยงาน

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

มุ่งพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสม ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มุ่งเน้นการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความไว้วางใจและพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

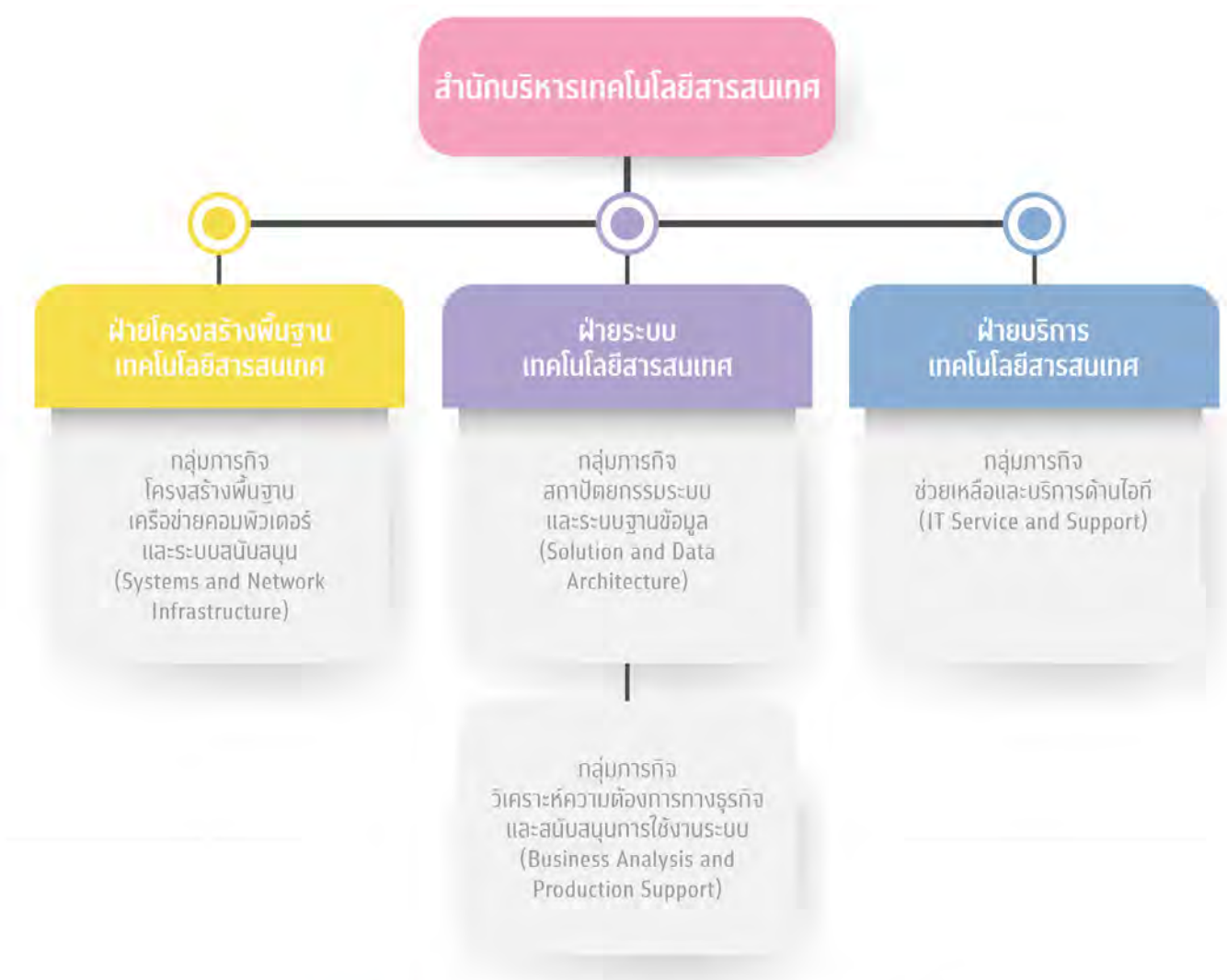
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ก้าวหน้า

พัฒนาและส่งเสริมให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศที่ก้าวหน้าและทันสมัย เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรชั้นนำที่เป็นแหล่งอ้างอิงที่มีประสิทธิภาพ

สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกิดความเจริญก้าวหน้ากับมหาวิทยาลัยและประเทศชาติอย่างมั่นคงยั่งยืน

การแบ่งส่วนงานและการบริหารงาน



กิจกรรมงานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เฝ้าระวัง ประสานงาน และให้คำแนะนำ ในการแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย

กิจกรรมงานด้านประกันคุณภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิเคราะห์ และเสนอแนะ ในการปรับปรุงบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ดี

กิจกรรมงานด้านธุรการ

ประสานงาน และดำเนินการ งานพัสดุ งานสารบรรณ งานการเงิน และงานบุคคล

ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มภารกิจ

โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์
และระบบสนับสนุน (Systems and
Network Infrastructure)

ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

1. การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา และการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย ระบบสายสัญญาณ การเชื่อมต่อภายในมหาวิทยาลัย และการเชื่อมต่อสู่ภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งระบบเครือข่ายไร้สาย ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
2. การบริหารจัดการ และการบำรุงรักษา ศูนย์ข้อมูล (Data Center) ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของศูนย์ข้อมูล เพื่อให้คงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการที่ดีอย่างต่อเนื่อง
3. รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และการบำรุงรักษา ระบบบริการพื้นฐาน อาทิ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Directory Service ระบบ Cloud ระบบสำรองข้อมูล และระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สนับสนุนบริการพื้นฐานต่าง ๆ ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มภารกิจ

สถาปัตยกรรมระบบ และระบบฐานข้อมูล
(Solution and Data Architecture)

ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

1. การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีการออกแบบและพัฒนาไปในแนวทางที่กำหนด เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องกับทิศทางของเทคโนโลยี รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัด เพื่อให้สามารถติดตามวัดผลประสิทธิภาพการทำงานของระบบได้
2. การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ให้มีการออกแบบและพัฒนาไปในแนวทางที่กำหนด สอดคล้องกับทิศทางของเทคโนโลยีด้านระบบฐานข้อมูล รวมทั้งบริหารข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ปลอดภัย และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ เพื่อการวิเคราะห์ การวางแผน และการตัดสินใจได้อย่างทันเวลา

กลุ่มภารกิจ

วิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ และ
สนับสนุนการใช้งานระบบ (Business
Analysis and Production Support)

ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

1. การบริหารจัดการความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ใช้งาน โดยการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำเอกสารความต้องการ เพื่อนำไปสู่กระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
2. การบริหารจัดการ ดูแล และสนับสนุน การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น รวมทั้ง ติดตาม/ประสานงาน/แก้ไข ในกรณีเกิดปัญหา เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการต่อผู้ใช้บริการ และสร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการสูงสุด

ฝ่ายบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มภารกิจ
ช่วยเหลือและบริการด้านไอที
(IT Service and Support)

ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

1. บริการช่วยเหลือด้านไอที
 - 1.1 บริการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.2 ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บริการดูแลศูนย์คอมพิวเตอร์
 - 2.1 ให้บริการห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
 - 2.2 ให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำหรับนิสิตและบุคลากร
 - 2.3 จัดทำคู่มือ และฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. บริการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์
ให้บริการตรวจสอบสภาพ การซ่อม การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ
การติดตั้ง ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

กิจกรรมที่รายงานตรงต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มภารกิจ
งานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ
(IT Security Response)

ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

- รับผิดชอบเกี่ยวกับภารกิจด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
1. เฝ้าระวังเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
 2. ประสานงาน และติดตามเหตุการณ์ ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
 3. ประสานงาน และจัดทำหนังสือชี้แจงหน่วยงานกรณีทำผิด พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์
 4. จัดทำรายงานเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 5. ให้คำแนะนำเบื้องต้น เพื่อแก้ไขเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 6. กำหนดค่าของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มภารกิจ
งานด้านประกันคุณภาพการบริการ
เทคโนโลยีสารสนเทศ
(IT Quality Assurance)

ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และจัดทำรายงานผลการให้บริการเหตุขัดข้องและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการฝ่าย อย่างสม่ำเสมอ
2. ให้ข้อเสนอแนะและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปปรับปรุงการให้บริการ และแก้ไขเหตุขัดข้อง/ปัญหาต่างๆ ให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ดีอย่างต่อเนื่อง
3. รวบรวมปัญหาและคำถามที่เกิดขึ้นบ่อย ๆ จากผู้ให้บริการ เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูล สำหรับคำถาม/คำตอบ และฐานข้อมูลเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ สำหรับให้ผู้ให้บริการสามารถสอบถามและค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง
4. จัดเตรียมบทความ ข่าวสาร และสาระความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประโยชน์ต่อประชาคมจุฬาฯ เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้บรรจุเข้าไปในระบบ IT Knowledge Management สำหรับเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสื่อสารและให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ประชาคมจุฬาฯ

บริการของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ให้บริการในมหาวิทยาลัย

บริการด้านระบบเครือข่าย

- เครือข่ายไร้สาย
- บริการตรวจสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับระบบงาน
- บริการรับฝากเครื่องแม่ข่าย
- ทดสอบความเร็วเครือข่าย

บริการด้านแอปพลิเคชัน

- ระบบจัดการงานบริการสารสนเทศ (ITSM)
- ระบบ Office 365
- ระบบ G Suite (Google Apps)
- ระบบ LessPaper
- ระบบประชุมทางไกล Zoom
- บริการ Adobe Spark
- ระบบยืมใช้งานซอฟต์แวร์

บริการด้านซอฟต์แวร์

- โปรแกรม VPN
- โปรแกรม Microsoft Office
- โปรแกรม Microsoft Windows
- โปรแกรม SPSS
- โปรแกรม MATLAB
- โปรแกรม Adobe
- โปรแกรม Antivirus
- Windows 10 Education สำหรับนิสิต

บริการอื่น ๆ

- อีเมลบุคลากร
- อีเมลนิสิต
- อีเมลกลุ่ม
- บริการบัญชีผู้ใช้งาน CUNET Account
- บริการบัญชีรายชื่อแบบชั่วคราวสำหรับบุคคลภายนอก
- บริการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านไอที
- บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์
- บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- บริการรับฝากเว็บไซต์

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ



รุ่งโรจน์ ทิตติถาวรกุล
Rungroj Kittithawornkul
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P3
Rungroj.K@chula.ac.th

ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้าง
พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ



วีระเดช เพ็งกระจ่าง
Weeradach Phengkrajang
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P5
Weeradach.P@chula.ac.th

รักษาการผู้อำนวยการ
ฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



รุ่งโรจน์ ทิตติถาวรกุล
Rungroj Kittithawornkul
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P3
Rungroj.K@chula.ac.th

ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
เทคโนโลยีสารสนเทศ



เลิศพงษ์ เลิศไพศาลวงศ์
Lerdpong Lerdpaisarnwong
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P5
Lerdpong.L@chula.ac.th

ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ



ปณิตา บุญมา
Panita Boonma

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P6
Panita.B@chula.ac.th



บุญชัย โชติไพบูลย์พันธุ์
Boonchai Chotpaiboonpun

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Boonchai.C@chula.ac.th



สุรศักดิ์ จุลคณาบุศศาสตร์
Surasak Julkananusart

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Surasak.J@chula.ac.th



ธราธร พรหมสะอาด
Tharathorn Phromsa-ard

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Tharathorn.P@chula.ac.th



เบญจวรรณ ชนะสุวรรณ
Benchawan Chanasuwan

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Benchawan.C@chula.ac.th

ฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ชุตินา ตังใจจวร
Chutima Tangjaikajorn

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Chutima.Ta@chula.ac.th



วรรณอนงค์ พาชัย
Wan-anong Phacheun

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Wananong.P@chula.ac.th



จิบตนา เสริมพนิชกุล
Chintana Srempnichakul

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
Chintana.Sr@chula.ac.th



ธรรก ชงเชื้อ
Tharakorn Chongchua

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Tharakorn.C@chula.ac.th



อุดมชัย สุเทพารักษ์
Udomchai Sutheparaks

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Udomchai.S@chula.ac.th



วรพล สงวนศักดิ์ภักดี
Worapol Sanguansakpakdee

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Worapol.S@chula.ac.th



นฐอร เบญจพล
Natasorn Benjapon

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Natasorn.L@chula.ac.th



ชิน เรืองวีโลรัตน์
Chin Ruengvilairat

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Chin.R@chula.ac.th



ยingsakol ใจบุญ
Yingsakol Jaiboon

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Yingsakol.J@chula.ac.th



พจน์ ปัญญวุฒิ
Poj Punyavut

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Poj.P@chula.ac.th



ภิรฎาวดี ดาวงศ์
Phiradawadee Tawong

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Phiradawadee.T@chula.ac.th

ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประสิทธิ์ หาดุสอ์ลักษณ์
Prasit Hansaneluck

เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง (คอมพิวเตอร์) P7
Prasit.H@chula.ac.th



ณัฐชัย พิสุทธวิงษ์
Natthachai Phisutthiwong

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Natthachai.P@chula.ac.th



นิเวศ พรพรรณษิริเวช
Nivet Ponvannasirivetch

ช่างอิเล็กทรอนิกส์ชำนาญงาน
Nivet.P@chula.ac.th



มานะ ชมวงษ์
Mana Chomwong

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Mana.C@chula.ac.th



วศิน ทรัพย์เจริญศรี
Vasin Subjarounsee

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Vasin.S@chula.ac.th



สุทธิวา สิทธิสังข์
Suttivar Sittisung

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Suttivar.S@chula.ac.th

งานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



อริสรา บุญมา
Arisara Boonma

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Arisara.B@chula.ac.th



ศิวัช โชคไพศาล
Siwat Chokpaisan

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
Siwat.Cho@chula.ac.th

งานด้านประกันคุณภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ



ชยา ลิ้มจิตติ
Chaya Limchitti

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P3
Chaya.L@chula.ac.th

งานด้านธุรการ



พรทิพย์ งามเกตุวิรุฬห์
Pornthip Ngarmketwirun

เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7
Pornthip.N@chula.ac.th



จันทร์เพ็ญ ทิววงศ์
Janphen Tiwawong

เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P7
Janphen.T@chula.ac.th



อัจฉิมา เจริญสุข
Ajima Charoensuk

เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7
Ajima.C@chula.ac.th



ภควรรณ เหลือพิด
Pakawan Luaepat

เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ) P8
Pakawan.L@chula.ac.th

Chapter 2

นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศ

ความเป็นมา

การก้าวรุดหน้าของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจ ของประชาคมเพื่อประสานพลังไปในทิศทางเดียวกันภายใต้สถานะแห่ง การเปลี่ยนแปลง ตลอดจนบริบท แวดล้อมที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนของ มหาวิทยาลัย ในปี 2560 เป็นวาระครบ 100 ปี ที่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร เสด็จขึ้นครองราชย์เป็นพระมหากษัตริย์ไทย เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2475 ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณ ประดิษฐานมหาวิทยาลัยนี้ขึ้น เพื่อเป็นพระบรมราชานุสาวรีย์เฉลิมพระเกียรติ แห่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พร้อมทั้ง เปิดโอกาสให้ชาวจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทุกหมู่เหล่าได้มีโอกาสศึกษาและร่วมขับเคลื่อนพันธกิจ ภายใต้พระนาม “จุฬาลงกรณ์” ฉะนั้น ในห้วงเวลานี้จึงเป็นเวลาที่ดียิ่ง ที่มหาวิทยาลัยจะได้ทบทวนยุทธศาสตร์ เพื่อวางทิศทางการบริหารการศึกษา การพัฒนางานวิจัยและวิชาการ

การใช้พื้นที่ และการใช้ภูมิปัญญาและ เทคโนโลยี เพื่อแสวงหาแนวทางในการจัดการที่ดีที่สุดสำหรับศตวรรษใหม่ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในสังคมไทย และสังคมโลก เหตุดังกล่าวจึงเป็นที่มาของการจัดทำยุทธศาสตร์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2563 - 2567 เพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัย แห่งชาติในระดับโลก ที่สร้างสรรค์ องค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อสร้างเสริม สังคมไทยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

– World class national university that generates knowledge and innovation necessary for the creative and sustainable transformation of Thai society”

“สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบต่อการ ดำเนินโครงการและงานต่าง ๆ ให้ครอบคลุมพันธกิจของสำนักฯ ซึ่ง รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ และการให้บริการแก่ หน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2563 - 2567 เพื่อวางแผน การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมใน 3 ส่วนหลัก ๆ คือ Process People และ Technology ตลอดจนการสนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม ยุทธศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 - 2567”

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้สามารถรองรับการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 - 2567 สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2563 - 2567 แบ่งเป็น 4 ยุทธศาสตร์หลัก ดังต่อไปนี้

แผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2563 - 2567

4 ยุทธศาสตร์ / 8 กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Mobile Office

เพิ่มขีดความสามารถระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการทำงานและการเรียนรู้ เพื่อเปลี่ยนทุกที่ให้เป็นที่ทำงานในรูปแบบ at Anytime, from Anywhere, on Any Device

Anytime, Anywhere, Any Device

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Digital-First

พัฒนาแพลตฟอร์มและบริการอิเล็กทรอนิกส์บนแนวคิด Digital-First เพื่อส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเกิดสภาพแวดล้อมทางด้านดิจิทัล สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การปฏิบัติงาน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

Customer-Centric & Intuitive Experience

Omni-Channel & E-service

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Data Governance and Data Protection

ยกระดับธรรมาภิบาลข้อมูล ในการกำกับดูแลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การใช้งานข้อมูล และการปกป้องข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

Data Privacy & Security

Data Management

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Intelligent and Secure IT Infrastructure

พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ชาญฉลาด มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพ และความมั่นคงปลอดภัยสูง

Seamless IT Infrastructure

Proactive Monitoring & Management

Security Orchestration, Automation & Response

งานยุทธศาสตร์และผลการดำเนินงาน ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Intelligent and Secure IT Infrastructure

ร่วมดำเนินการพัฒนาระบบตรวจสอบและเฝ้าระวังความผิดปกติของระบบเครือข่าย

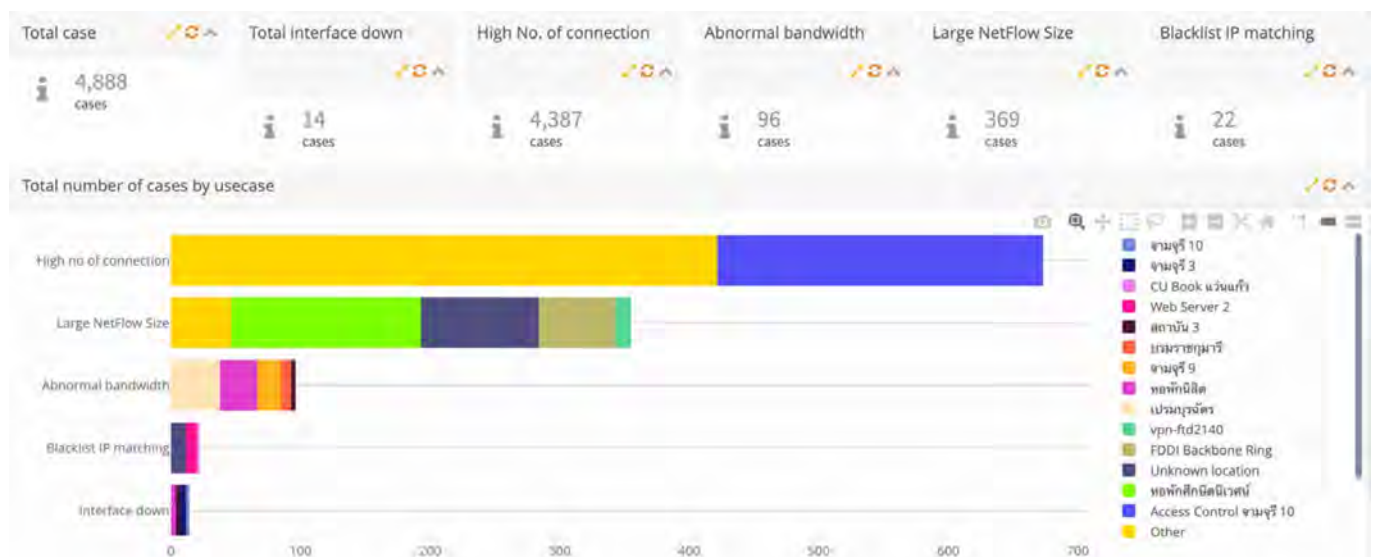
ขอบเขตโครงการ

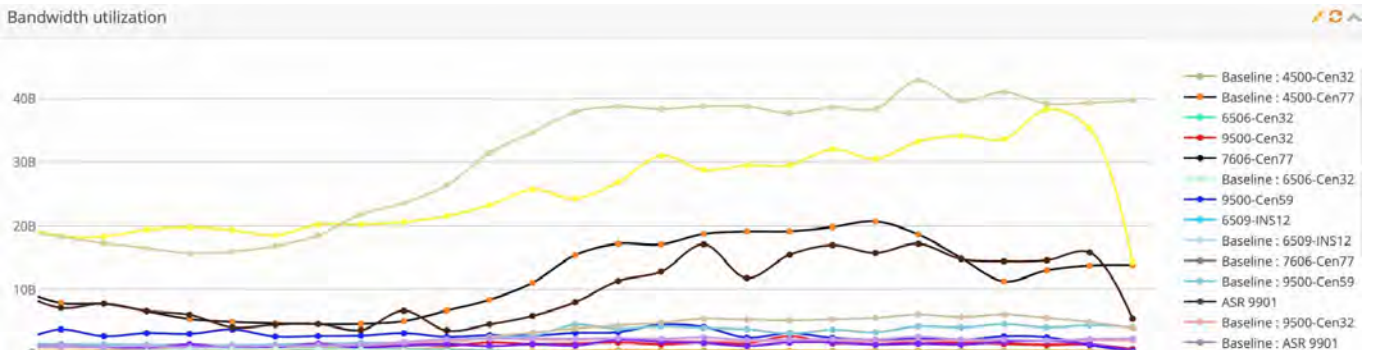
พัฒนาระบบตรวจสอบ และเฝ้าระวังความผิดปกติของระบบเครือข่าย โดยร่วมออกแบบและตั้งค่าอุปกรณ์ เพื่อส่งข้อมูลจากอุปกรณ์เครือข่ายหลักไปยังระบบ Big Data เพื่อวิเคราะห์หาสัญญาณบ่งชี้ความผิดปกติของการให้บริการ และแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบแก้ไข ก่อนเหตุผิดปกติจะเกิดขึ้น หรือแก้ไขก่อนจะเกิดผลกระทบร้ายแรง

ผลการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากระบบเก็บข้อมูลการจราจรเครือข่าย โดยแสดงในรูปของ Dashboard ซึ่งบ่งบอกถึงความผิดปกติ 5 มุมมอง คือ

1. ความผิดปกติและการเปลี่ยนสถานะของอุปกรณ์ (Interface down)
2. ความผิดปกติเชิงปริมาณการเชื่อมต่อ (High No. of connection)
3. ความผิดปกติที่เกิดจากขนาดของ Packet (NetFlow Size)
4. ความผิดปกติเชิงปริมาณการใช้งาน Bandwidth
5. ความผิดปกติที่เกิดจาก Blacklist IP





การแจ้งเตือนความผิดปกติของข้อมูลจราจรเครือข่ายในรูปแบบ Near Real Time โดยมีระบบแจ้งเตือนผ่าน E-mail และ LINE Notifications เมื่อเกิด Warning Sign ไปยังผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบแก้ไขก่อนที่ปัญหาจะเกิดขึ้น

IT-dashboard@it.chula.ac.th
Sun 11/21/2021 3:45 PM
To: Tharathorn Phromsa-ard; Benchawan Chanasuwan

Anomalies about an abnormal bandwidth that exceeded the threshold were detected. Details are in the attached table below.

| eventtime | host | device | zones | real_bw | base_bw | diff_ratio | type |
|-----------|---------------------|-----------------------------|--------------|------------|------------|------------|----------------|
| 1 | 2021-11-21 15:00:00 | 192.168.134.5 9500-Cen59 | จันทบุรี 3 | 1349.005 M | 4408.492 M | -69.4% | Low bandwidth |
| 2 | 2021-11-21 15:00:00 | 192.168.134.4 4500-Cen38 | หลักกม 6 | 136.704 M | 67.357 M | 102.95% | High bandwidth |
| 3 | 2021-11-21 15:00:00 | 192.168.134.5 4500-Cen32 | เปรมบูรฉัตร | 32.244 M | 216.306 M | -85.09% | Low bandwidth |
| 4 | 2021-11-21 15:00:00 | 192.168.134.3 4500-Cen53 | บรมราชกุมารี | 415.118 M | 4927.186 M | -91.57% | Low bandwidth |

Big-Data_Notify (8)

LINE Notify
Bigdata-Token: App : Network
Traffic Analysis Alert name : Interface_down Please click: <https://dashboard.it.chula.ac.th/index.html>

LINE Notify
Bigdata-Token: App : Network
Traffic Analysis Alert name : Interface_down Please click: <https://dashboard.it.chula.ac.th/index.html>

LINE Notify
Bigdata-Token: App : Network
Traffic Analysis Alert name : Interface_down Please click: <https://dashboard.it.chula.ac.th/index.html>

LINE Notify
Bigdata-Token: App : Network
Traffic Analysis Alert name : Interface_down Please click: <https://dashboard.it.chula.ac.th/index.html>

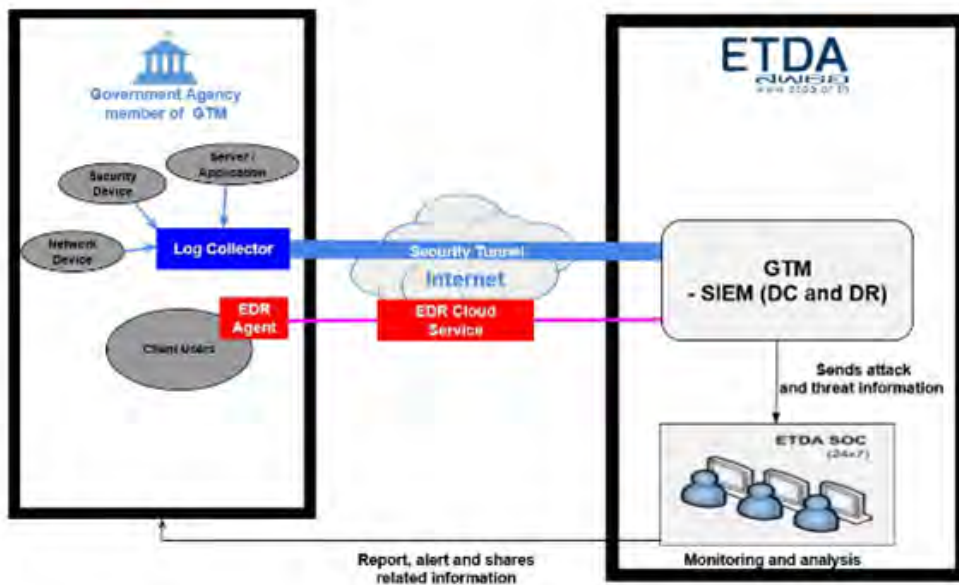
ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อช่วยวิเคราะห์และป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์

ขอบเขตโครงการ

ดำเนินการเข้าร่วมโครงการ ThaiCERT-GMS (Government Threat Monitoring System) ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สทอ. (ETDA) เพื่อช่วยวิเคราะห์รูปแบบการโจมตีทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน โดยระบบดังกล่าวจะมีกลไกในการวิเคราะห์รูปแบบการโจมตีจากการวิเคราะห์ข้อมูล Log และความผิดปกติ (Anomaly) ตลอด 24/7 และเมื่อยืนยันได้ว่ามีความผิดปกติเกิดขึ้น ทางเจ้าหน้าที่ ThaiCERT จะประสานงานและแจ้งเหตุผิดปกติดังกล่าวมายังสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมให้คำแนะนำในการรับมือกับเหตุการณ์นั้น ๆ ทันที

ผลการดำเนินงาน

มีการติดตั้งอุปกรณ์ Log Collector Server ไปเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564 ณ ห้อง Data Center ของมหาวิทยาลัย และได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมกิจกรรมซ้อมรับมือภัยคุกคามทางสารสนเทศกับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้โครงการดังกล่าว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือและป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ยุทธศาสตร์ที่ 2 Data Governance and Data Protection

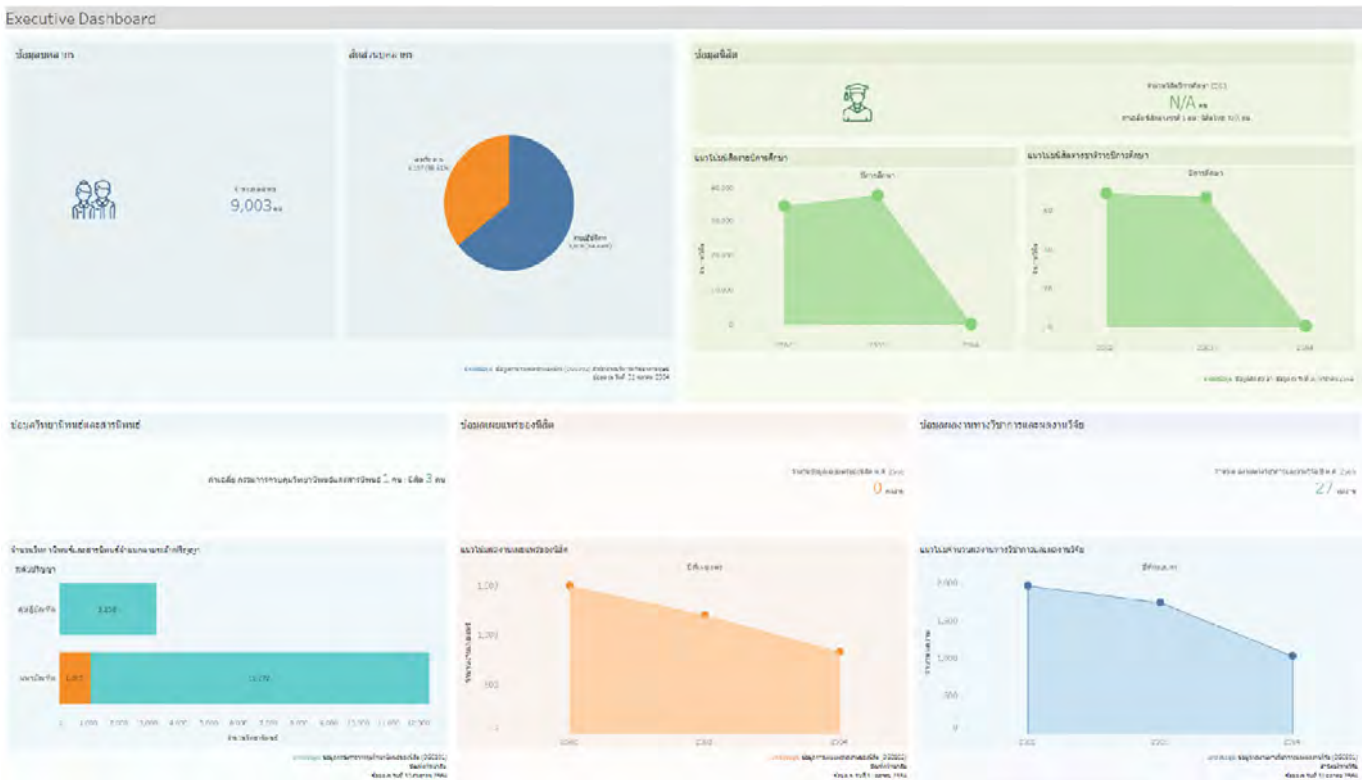
พัฒนาระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และนำเครื่องในการวิเคราะห์ข้อมูล (Business Intelligence) มาใช้งาน

ขอบเขตโครงการ

พัฒนาระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อรวบรวม และประมวลข้อมูลให้อยู่ในรูปของแบบจำลองข้อมูล (Data Model) นำไปสู่การใช้งานข้อมูลในเชิงการบริหารจัดการและตัดสินใจ ผ่านการวิเคราะห์และแสดงผลด้วยเครื่องมือ Tableau

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยยกระดับการใช้งานข้อมูลจากข้อมูลเชิงปฏิบัติการ ไปสู่ข้อมูลเชิงบริหารจัดการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์ และตัดสินใจในเชิงนโยบายของผู้บริหารแต่ละระดับอย่างเหมาะสม



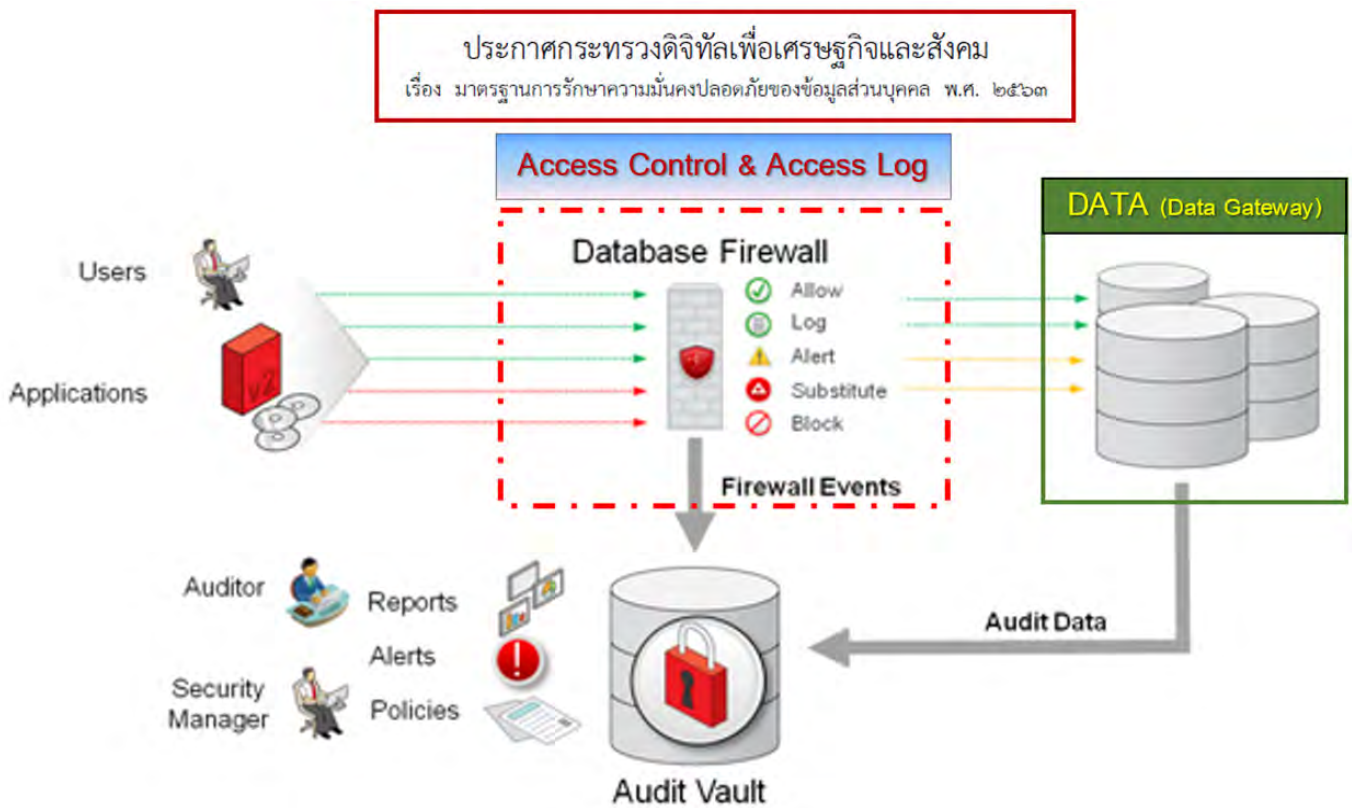
เตรียมความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในเชิงกระบวนการ และ เชิงเทคนิค เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

ขอบเขตโครงการ

ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จุฬาฯ เพื่อเตรียมความพร้อม กำหนดนโยบาย และแนวทาง ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศได้วิเคราะห์ ออกแบบ และวางแนวทางในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งจัดกระจายอยู่ตามคณะ ส่วนงาน หน่วยงานที่มหาวิทยาลัย ให้มีความปลอดภัย

ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยคาดหวังว่าฐานข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จะได้รับการปกป้องคุ้มครองความเป็นส่วนตัว และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสม



ยุทธศาสตร์ที่ 3 Digital-First

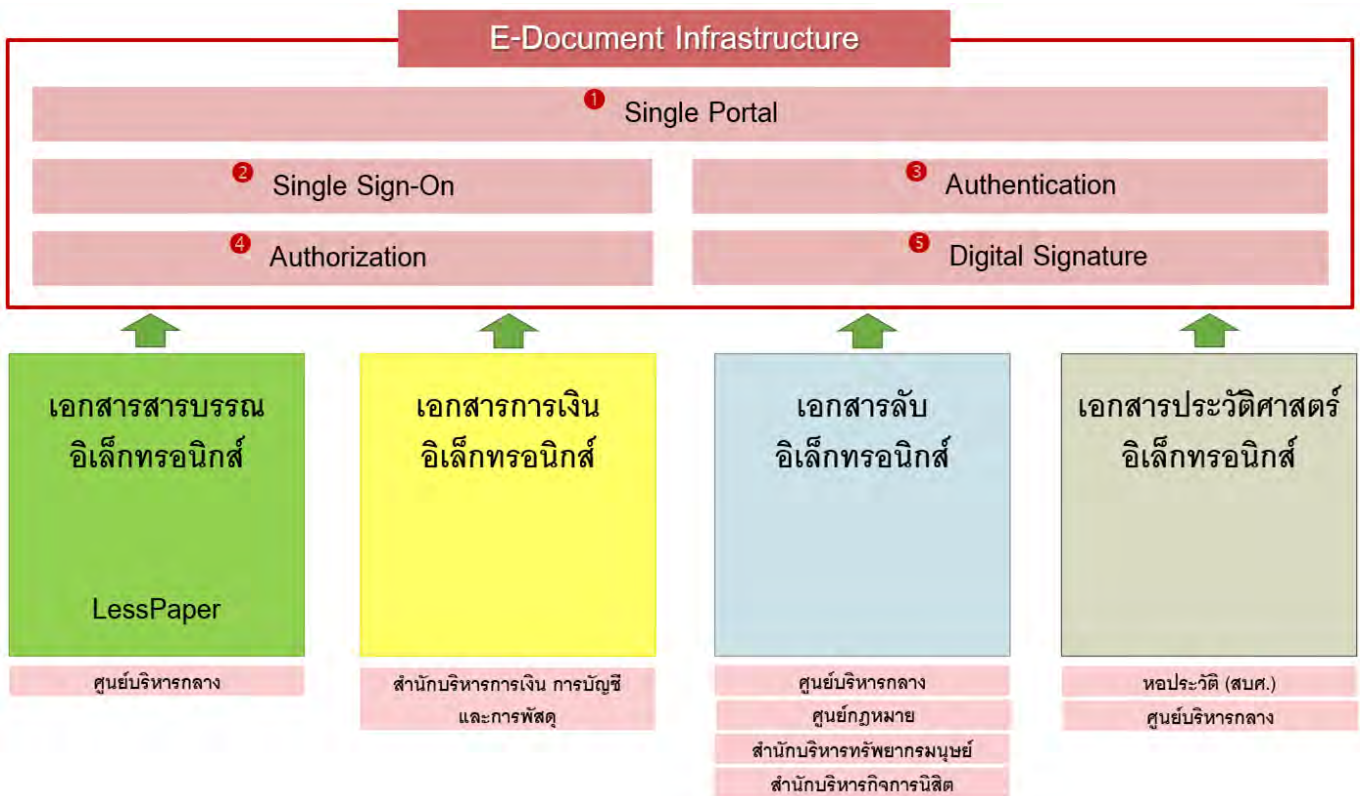
วางแผนทาง กำหนดมาตรฐาน และพัฒนาระบบรองรับงานด้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย

ขอบเขตโครงการ

กำหนดมาตรฐาน ออกแบบ และพัฒนา E-document Infrastructure เพื่อรองรับงานด้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้มาตรฐาน ผ่านการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะตามที่กำหนด ในมาตรา 26 และอาศัยใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง ตามที่กำหนดในมาตรา 28 ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยคาดหวังว่ามหาวิทยาลัยมีแพลตฟอร์ม E-document Infrastructure ที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้ และมีประสิทธิภาพ ในการรองรับงานด้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภายนอก



วางแผนทาง และพัฒนาระบบ เพื่อรองรับการสมัครบริการ และการเข้าถึงบริการ ในรูปแบบ Counterless Services (ลดการสัมผัส ลดเอกสารสำเนา ลดระยะเวลา ดำเนินการ)

ขอบเขตโครงการ

วางแผนทาง ออกแบบ และพัฒนาระบบ Multi-Factor Authentication รวมทั้ง Digital ID เพื่อให้เป็นแพลตฟอร์มในการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนแบบดิจิทัล สำหรับรองรับการสมัครบริการและการเข้าถึงบริการต่างๆ ในรูปแบบ Counterless

ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยคาดหวังว่ามหาวิทยาลัยมีแพลตฟอร์มการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนแบบดิจิทัล ในการรองรับการสมัคร บริการและการเข้าถึงบริการในรูปแบบ Counterless ซึ่งจะช่วยลดการติดต่อแบบ face-to-face ลดการขอสำเนาเอกสาร และ ลดระยะเวลาดำเนินการ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการทำงานวิถีปกติใหม่ (The Next Normal)



ยุทธศาสตร์ที่ 4 Mobile Office

จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กประสิทธิภาพสูง เพื่อรองรับสภาพแวดล้อมการทำงาน และเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัล

ขอบเขตโครงการ

จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กประสิทธิภาพสูง จำนวน 180 เครื่อง ในปี พ.ศ. 2564 และอีกจำนวน 250 เครื่อง ในปี พ.ศ. 2565 เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Anytime, Anywhere

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการไปแล้วบางส่วน และยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยคาดหวังว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัย และบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย จะมีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กประสิทธิภาพสูง เพื่อรองรับสภาพแวดล้อมการทำงาน ในรูปแบบ Anytime, Anywhere





Chapter 3

งานประจำและ ผลการดำเนินงานของ สำนักบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศ

ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

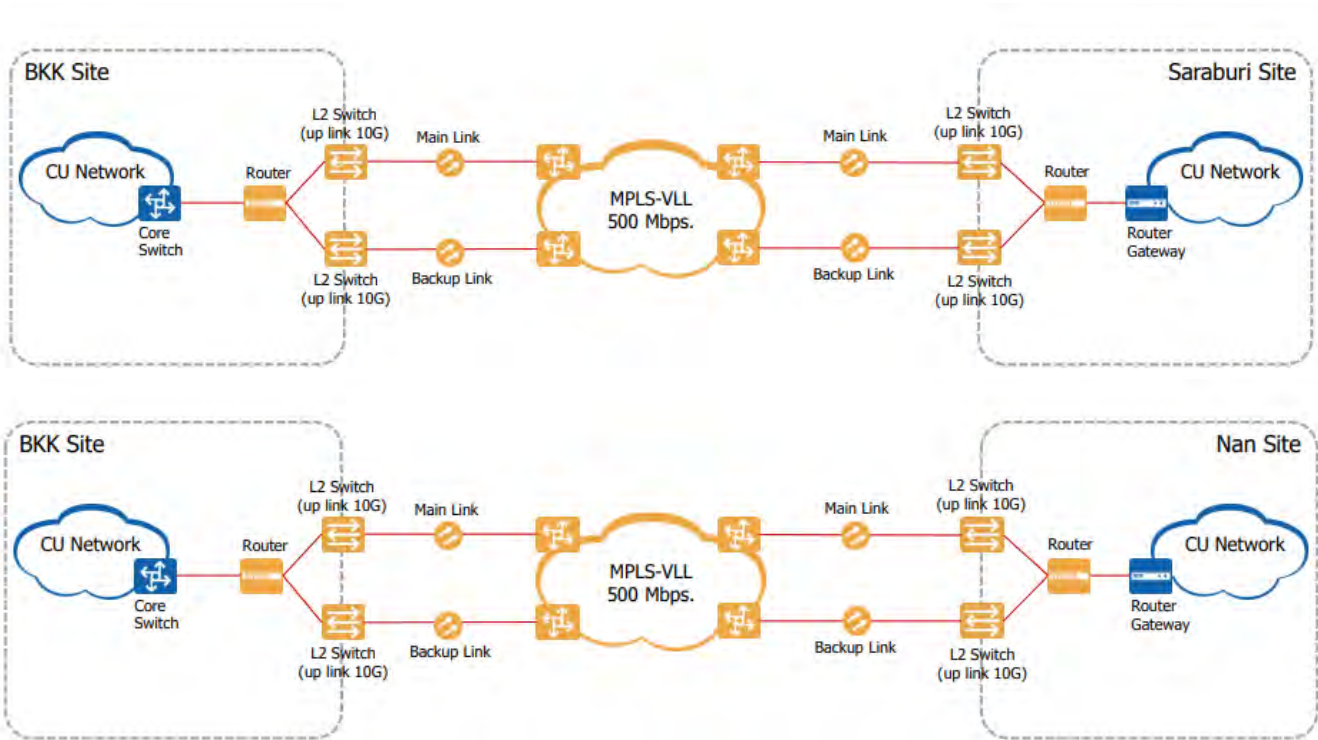
พัฒนาระบบ Hybrid IT Infrastructure

ขอบเขตโครงการ

พัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งพัฒนาระบบ Hybrid Data Center และ IT Infrastructure

ผลการดำเนินงาน

พื้นที่จุฬาฯ สระบุรี น่าน และนครปฐม มีการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยได้เช่นเดียวกับหน่วยงานอื่น ๆ ณ พื้นที่กรุงเทพฯ โดยมีการจัดหา Link หลัก และ Link สำรองเชื่อมต่อมายังกรุงเทพฯ



นิสิต อาจารย์ และนักวิจัย ณ พื้นที่สระบุรี น่าน นครปฐม สามารถใช้งานระบบเครือข่ายผ่าน LAN และ WiFi ได้ (Seamless) เช่นเดียวกับใช้งานที่กรุงเทพฯ สามารถทำการเรียนการสอน/การประชุม แบบออนไลน์ได้ แม้ในช่วงมหาวิทยาลัยปิดทำการ

ผู้ใช้งานจากพื้นที่เกาะสีชัง พื้นที่พระตำหนักดาราภิรมย์ และผู้ใช้งานจากบ้าน สามารถใช้งานเสมือนอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยการเชื่อมต่อผ่านระบบ VPN ที่จัดเตรียมไว้กว่า 2,000 คู่สาย

มีการเชื่อมต่อ Application ต่าง ๆ อาทิ ระบบ Blackboard ระบบ CUNEX ระบบ Office 365 ระบบ Zoom ให้มีการทำงานเป็นเนื้อเดียวกันกับการใช้งาน Username และ Password ของมหาวิทยาลัย

ปรับปรุงการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ให้มีความครอบคลุม สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตโครงการ

ร่วมสำรวจกับคณะ/หน่วยงาน ออกแบบ และติดตั้ง ระบบเครือข่ายไร้สาย ณ พื้นที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมพื้นที่ ใช้งาน และสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

ร่วมสำรวจพื้นที่คณะ/หน่วยงาน จำนวน 10 หน่วยงานที่ตอบรับการเข้าสำรวจ โดยออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ WiFi Access Point จำนวน 131 จุด มีการปรับปรุงแผนผังและข้อมูลบนระบบเฝ้าระวัง เพื่อให้สามารถติดตามเฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาการ ให้บริการ

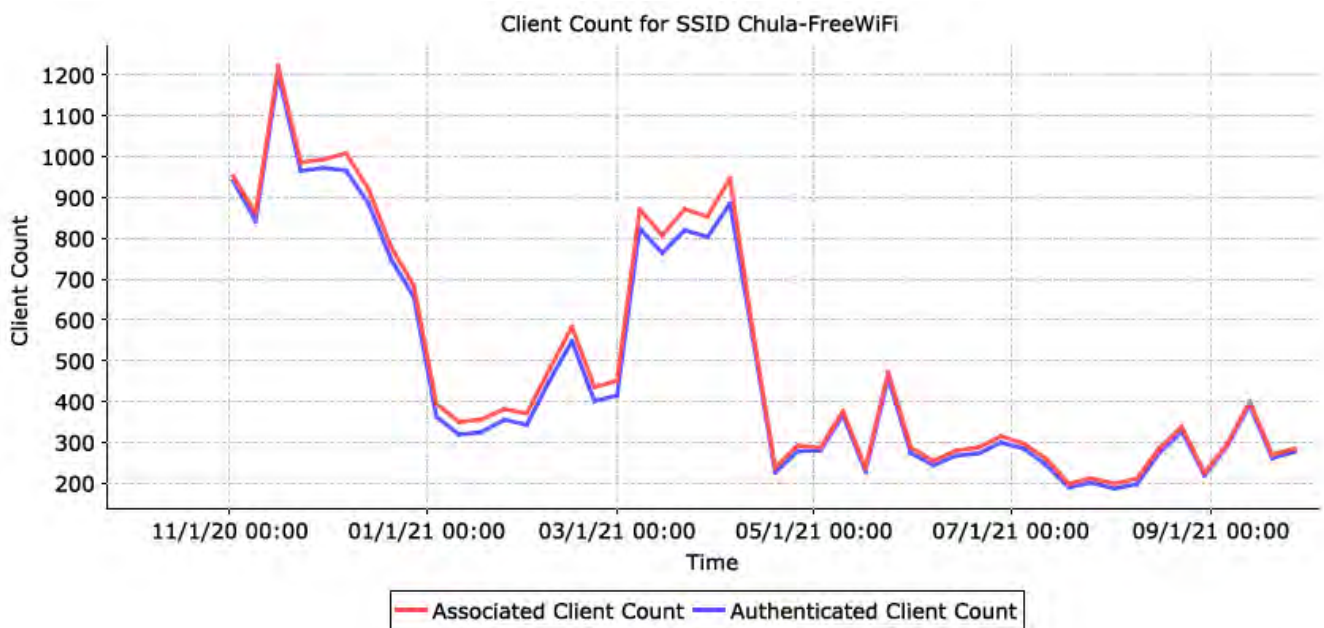
| Year 3 | | Year 3 | | Year 3 | |
|--------------------------------|-------------|----------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------|
| Faculty | Implemented | Faculty | Implemented | Faculty | Implemented |
| Group1 | 101 | Group2 | 19 | วิจัยโลหะ | 0 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 0 | สถาบันภาษา | 2 | สถาบัน2 | 0 |
| คณะเกษตรศาสตร์ | 3 | โรงเรียนสาธิตประถม | 0 | สถาบัน3 | 0 |
| คณะทันตแพทยศาสตร์ | 0 | โรงเรียนสาธิตมัธยม | 0 | | |
| คณะสัตวแพทย์ | 36 | สำนักงานวิทยทรัพยากร | 0 | วิศิษฐ์ประจวบเหมาะ | 8 |
| คณะอักษรศาสตร์ | 0 | คณะนิเทศศาสตร์ | 0 | ประชาธิปก | 3 |
| คณะศิลปกรรมศาสตร์ | 2 | คณะเศรษฐศาสตร์ | 0 | | |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | 0 | คณะรัฐศาสตร์ | 0 | | |
| คณะจิตวิทยา | 0 | คณะวิทยาศาสตร์ | 0 | | |
| คณะพยาบาลศาสตร์ | 0 | คณะนิติศาสตร์ | 17 | 3rd Year Total Implemented | 131 |
| คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา | 0 | คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี | 0 | | |
| คณะสหเวชศาสตร์ | 33 | คณะครุศาสตร์ | 0 | | |
| บัณฑิตวิทยาลัย | 0 | Special Cluster A | 0 | | |
| วิทยาลัยปิโตรเลียมและปิโตรเคมี | 0 | | | | |
| สำนักวิทยทรัพยากรการเกษตร | 27 | | | | |
| อื่นๆ | 0 | | | | |
| Special Cluster B | 0 | | | | |

การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย Chula-FreeWiFi

ผลการดำเนินงาน

การให้บริการเครือข่ายไร้สาย Chula-FreeWiFi บุคคลภายนอกที่มาประชุมและติดต่องานด้านวิชาการต่าง ๆ กับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สามารถเข้าถึงบริการ WiFi ได้อย่างทั่วถึงได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเสียเวลาติดต่อเจ้าหน้าที่ในการขอรับรหัสผ่านในการใช้งาน

จำนวนอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายไร้สาย Chula-FreeWiFi ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในรอบ 1 ปี



ปริมาณการใช้งานเครือข่ายไร้สาย Chula-FreeWiFi (Traffic Utilization) ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในรอบ 1 ปี



การให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ขอบเขตโครงการ

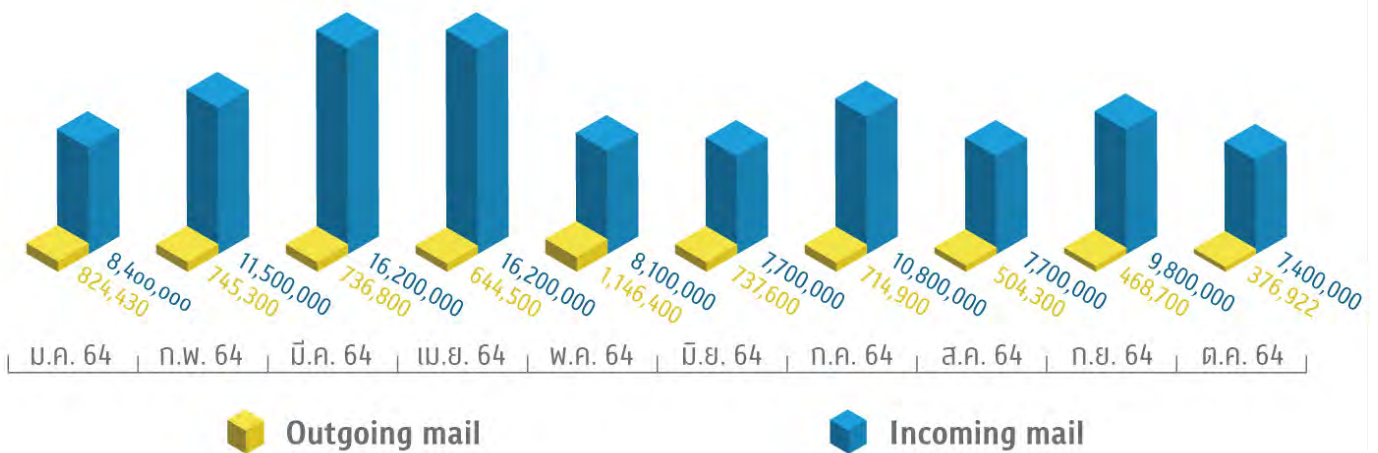
การให้บริการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ Mail Gateway ที่จะทำการกรองจดหมายที่ไม่พึงประสงค์ (SPAM mail) ออกไป ก่อนทำการส่งต่อไปยังระบบรับ-ส่งเมลที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละเดือน ข้อมูลตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนตุลาคม 2564

Incoming mail and Outgoing mail

ข้อมูลระหว่าง มกราคม 2564 - ตุลาคม 2564



การให้บริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ขอบเขตโครงการ

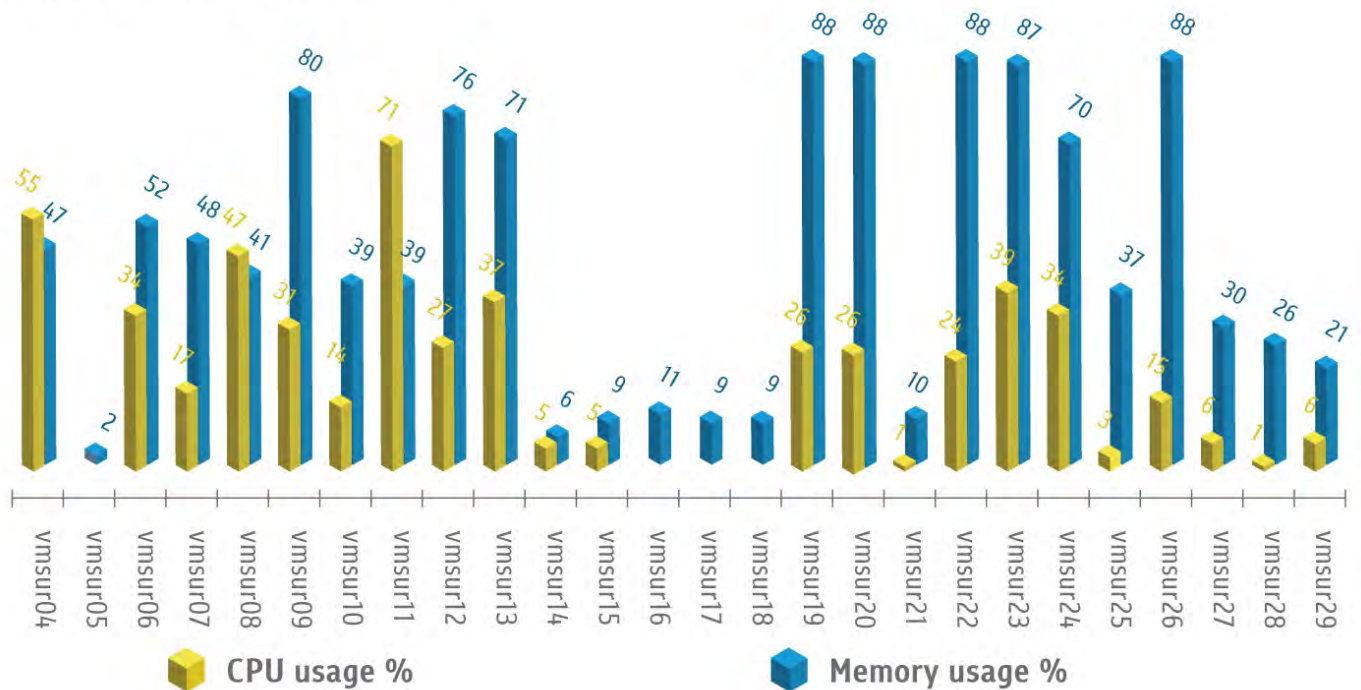
สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน โดยมีการใช้งานในระบบงานต่าง ๆ ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ทรัพยากรร่วมกัน ทำให้สามารถประหยัดงบประมาณและสามารถพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องรอการจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งระบบดังกล่าวยังมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนและสามารถทำงานทดแทนกันได้ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเครื่องใดเครื่องหนึ่งเกิดเหตุขัดข้อง ซึ่งจะส่งผลทำให้บริการต่าง ๆ ไม่หยุดชะงัก

ผลการดำเนินงาน

ปัจจุบันมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนที่เปิดใช้งานอยู่บนระบบจำนวน 460/583 Guest OS และมี Hosts จำนวนทั้งสิ้น 26 Hosts (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2564)

สถานะการใช้ทรัพยากรของระบบ

ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2564



การให้บริการระบบสำรองข้อมูล

ขอบเขตโครงการ

ระบบสำรองข้อมูลได้ถูกออกแบบมาให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง 365 วัน ต่อปี โดยไม่หยุดชะงัก และได้มีการปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อให้สามารถสำรองข้อมูลระบบงานที่จำเป็นได้อย่างครบถ้วน เพื่อให้สามารถกู้คืนข้อมูลที่ต้องการได้

ผลการดำเนินงาน

ปัจจุบันมี Backup Server จำนวนทั้งสิ้น 3 Servers (ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน 2564)

Job Backup Summary แยกตามสถานะ



ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

พัฒนาต่อยอดการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลเชิงปฏิบัติการ Data Gateway ได้ทั้งแบบ Batch และ Online

ขอบเขตโครงการ

พัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงปฏิบัติการ Data Gateway ให้รองรับการให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลได้แบบ Online เพื่อให้แอปพลิเคชันต่าง ๆ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องสำเนาข้อมูลจาก Data Gateway ไปจัดเก็บไว้บนแอปพลิเคชันตนเองก่อน

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเพิ่มประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกในการเชื่อมโยงข้อมูลได้ทั้งแบบ Batch และ Online รวมทั้งลดการทำสำเนาข้อมูลไปจัดเก็บในที่อื่น ๆ อย่างกระจัดกระจาย ซึ่งสัมพันธ์ต่อการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล และลดค่าใช้จ่ายในการดูแลปกป้องข้อมูล

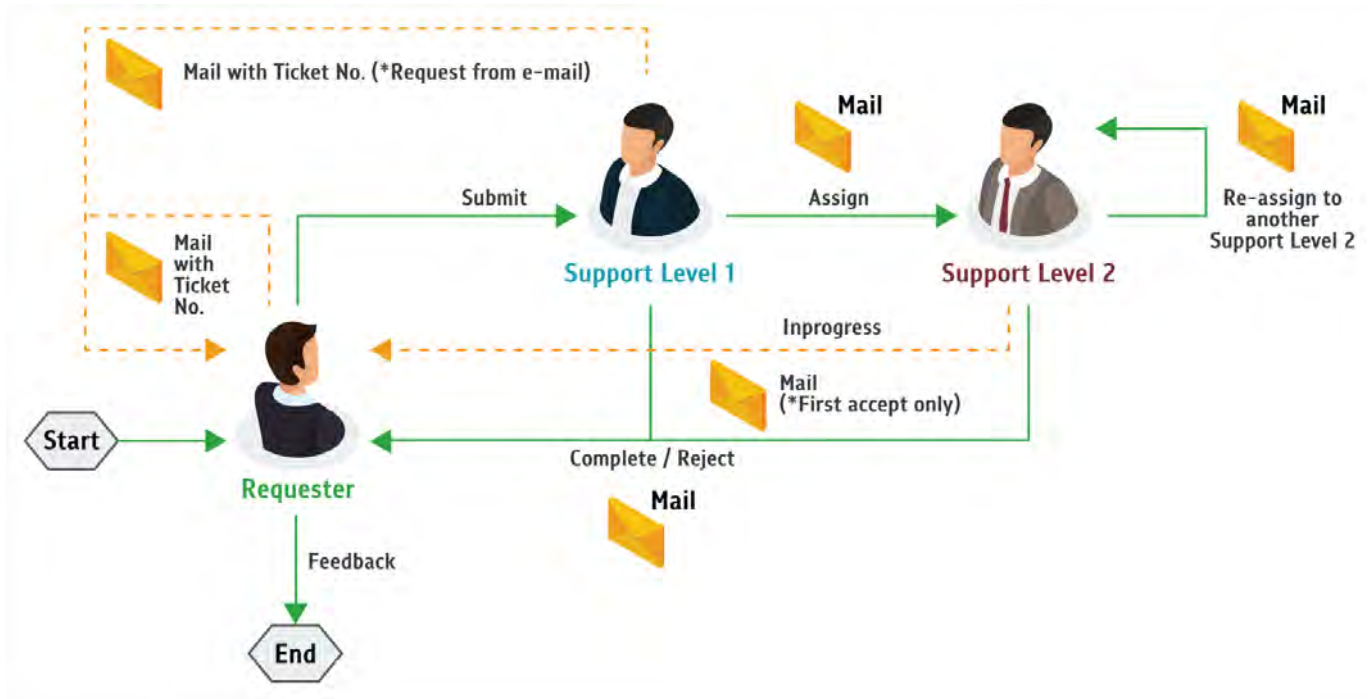


ขั้นตอนการใช้งานฐานข้อมูล คลังที่ 1

| หน่วยงานเจ้าของข้อมูล (Data Owner) | สถานะ (Status) | ชุดข้อมูล (Data) | โครงสร้าง (Schema) | การเรียกใช้ข้อมูล (Output API) | การรับส่งข้อมูล (Input API) | ความถี่ในการรับส่งข้อมูล (Data Frequency) | วันที่/เวลา ข้อมูลพร้อมใช้ (Data Availability) | วันที่ของข้อมูล (As Of Date) |
|---|--------------------------------------|---|--------------------|--------------------------------|-----------------------------|---|--|------------------------------|
| บัณฑิตวิทยาลัย <input type="button" value="ย่อ"/> | ● | ข้อมูลการผลการควมวิทยานิพนธ์ของนิสิต | DG0101 | N/A | N/A | รายวัน | ทุกวันทำการ / เวลา 08:30 น. | 31/12/2021 |
| | ● | ข้อมูลเผยแพร่ผลงานของนิสิต | DG0102 | N/A | N/A | รายวัน | ทุกวันทำการ / เวลา 08:30 น. | 31/12/2021 |
| | ● | ข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต | DG0103 | N/A | N/A | รายวัน | ทุกวันทำการ / เวลา 08:30 น. | 31/12/2021 |
| | ● | ทุนอุดหนุนการศึกษาและทุนอุดหนุนการวิจัยที่ไว้กับนิสิต | DG0104 | N/A | N/A | รายปี | ทุกวันที่ 15 พฤษภาคม / เวลา 8.30 น. | 29/09/2021 |
| สำนักงานคณะกรรมการ <input type="button" value="ย่อ"/> | ● | ข้อมูลนิสิตในหลักสูตร | DG0201 | N/A | N/A | รายวัน | ทุกวันทำการ / เวลา 08:30 น. | 31/12/2021 |
| | ● | ข้อมูลทะเบียนนิสิตและสถานภาพ | DG0202 | DG0202 | N/A | รายวัน | ทุกวันทำการ / เวลา 08:30 น. | 31/12/2021 |
| | ● | ข้อมูลผลการลงทะเบียนภาคป้จจุบัน | DG0203 | N/A | N/A | รายวัน | ทุกวันทำการ / เวลา 08:30 น. | 31/12/2021 |
| | ● | ข้อมูลผลการศึกษา | DG0204 | N/A | N/A | รายวัน | ทุกวันทำการ / เวลา 08:30 น. | 31/12/2021 |
| | ● | ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา | DG0205 | DG0205 | N/A | รายวัน | ทุกวันทำการ / เวลา 08:30 น. | 31/12/2021 |
| | ● | ข้อมูลรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา | DG0206 | N/A | N/A | รายวัน | ทุกวันทำการ / เวลา 08:30 น. | 31/12/2021 |
| | ● | ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ | DG0207 | N/A | N/A | รายวัน | ทุกวันทำการ / เวลา 08:30 น. | 31/12/2021 |
| | ● | ข้อมูลอาจารย์สอนในคณะรายวิชา | DG0216 | N/A | N/A | รายวัน | ทุกวันทำการ / เวลา 08:30 น. | 31/12/2021 |
| สำนักบริหารวิทยกรรมศูนย์ <input type="button" value="ย่อ"/> | ● | ข้อมูลการปฏิบัตินิ | DG0301 | N/A | N/A | รายวัน | ทุกวัน / เวลา 08:30 น. | 02/01/2022 |
| | ● | ข้อมูลการกำหนดทางองค์กร | DG0302 | N/A | N/A | รายวัน | ทุกวัน / เวลา 08:30 น. | 02/01/2022 |
| | ● | ข้อมูลส่วนบุคคล | DG0303 | DG0303 | N/A | รายวัน | ทุกวัน / เวลา 08:30 น. | 02/01/2022 |

ด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานรับแจ้งปัญหาและแก้ปัญหาให้ใช้งานเบื้องต้น (Service Desk)



ขอบเขตโครงการ

รับแจ้งปัญหาและคำร้องขอของผู้ใช้งานในบริการที่สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์ เคาน์เตอร์บริการ อีเมล (help@chula.ac.th) Web Form และ Messenger ของ Facebook (IT.Chulalongkorn University - สบท. จุฬาฯ) โดยมีเจ้าหน้าที่ Support Level 1 ช่วยเหลือ แก้ปัญหาตามกระบวนการขอข้อมูลที่เตรียมไว้ และกรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้จะประสานงานไปยังหน่วยงานหรือส่วนที่รับผิดชอบ Support Level 2 เพื่อแก้ไขปัญหาหรือทำตามคำร้องขอให้เสร็จสิ้นตามกระบวนการต่อไป โดยใช้ระบบจัดการงานบริการสารสนเทศ (IT Service Management System: ITSM) เป็นเครื่องมือในการดำเนินการตามมาตรฐาน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) และใช้ระบบ Chatbot กับ Messenger เป็นเครื่องมือช่วยสื่อสารตอบปัญหาทาง Social Media

ผลการดำเนินงาน

ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้งานให้เสร็จสิ้นทั้งหมด 1,886 งาน และดำเนินการตามคำร้องขอเสร็จสิ้นทั้งหมด 3,223 งาน มีจำนวน message ที่เข้ามาทาง Facebook (IT.Chulalongkorn University - สบท. จุฬาฯ) ทั้งหมด 34,237 ข้อความ จำนวนอีเมลที่ส่งมาทาง help@chula.ac.th 3,963 อีเมล และจำนวนการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ 2,433 ครั้ง (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Chapter 5 ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ)

โครงการปรับรูปแบบการให้บริการ Service Desk และ PC Support แบบ The Next Normal

ขอบเขตโครงการ

ช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับปรุงการดำเนินงานให้ยังคงปฏิบัติงานและให้บริการได้แบบ Work from Home

ผลการดำเนินงาน

- ปรับรูปแบบให้เจ้าหน้าที่แก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรม Remote ทำให้แม้อยู่ที่บ้านแต่ยังสามารถให้บริการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้หน่วยงานต่าง ๆ ยืมใช้เพื่อปฏิบัติงานแบบ Work from Home ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19
- ปรับรูปแบบ Service Desk โดยจัดเวรให้มีเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ทาง IP Phone ตลอดเวลาทำการ โดยใช้หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงานเชื่อมต่อกับหมายเลขโทรศัพท์มือถือส่วนตัว ทำให้แม้ทำงานอยู่ที่บ้านแต่ยังสามารถให้บริการรับแจ้งปัญหาทางโทรศัพท์ได้ นอกจากนี้ยังมีช่องทางแจ้งปัญหาทางอีเมล และ Web Form เพื่อให้สามารถให้บริการต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง



สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
ขอประชาสัมพันธ์หมายเลขโทรศัพท์ในงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่น ต่อเนื่อง และไม่หยุดชะงัก ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติเช่นนี้

ขอภัยในความไม่สะดวก

- งานด้าน Software และการทำงานแบบ Work from Home**
ติดต่อ โทร. 02 218 3314
- งานด้านระบบเครือข่าย**
ติดต่อ โทร. 02 218 3246
- งานด้าน Application**
ติดต่อ โทร. 02 218 3243
- งานด้านธุรการ**
ติดต่อ โทร. 02 218 3253

IT.Chulalongkorn University - สุน. จุฬาฯ | www.it.chula.ac.th



ขอความร่วมมือผู้ใช้บริการ
โปรดหลีกเลี่ยงการมาติดต่อที่เคาน์เตอร์บริการ
เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19

ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลบริการของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศได้ในหลากหลายช่องทาง ดังนี้

- โทรศัพท์ 02 218 3314 (ช่วงเวลา 8.00-17.00 น.)
- อีเมล help@chula.ac.th
- E-Self Service ด้วยระบบ ITSM (<https://support.it.chula.ac.th>)
- Messenger บน Facebook เพจ IT Chulalongkorn University

ขอภัยในความไม่สะดวก

IT.Chulalongkorn University - สุน. จุฬาฯ | www.it.chula.ac.th

- จัดทำรายละเอียดแนวทางการนำเครื่องมือต่าง ๆ ไปใช้ปฏิบัติงานแบบ Work from Home ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19

ร่วมก้าวผ่านวิกฤตการณ์ไวรัส COVID-19 ไปด้วยกัน

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่เกิดขึ้นอยู่ขณะนี้ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัย และนิสิตจุฬาฯ ให้ความสำคัญ โดยหน่วยงานจึงเป็นคลังขุมทรัพย์การกิจต่างๆ จากที่อื่นหรือภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อจัดการด้านการเรียนและงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความต่อเนื่องและรองรับทางส่วนบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้กันอย่างง่าย ๆ สำหรับการทำงาน Work from Home ไว้ดังนี้

เครื่องมือทำงานจากระยะไกล (Remote Working Tools)
VPN AnyConnect
 เข้าสู่ Chula network เพื่อใช้งานแอปพลิเคชันต่างๆ

เครื่องมือการทำงานร่วมกัน (Collaboration Tools)
Adobe Creative Cloud ชุดโปรแกรม Adobe (Photoshop, Illustrator, ...)
Office 365 ชุดโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, ...)
OneDrive พื้นที่ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลขนาด 2 TB

เครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร (Communication Tools)
Microsoft Teams, Zoom
 สำหรับการประชุมทางไกล

ดาวน์โหลดคู่มือได้ที่
https://www.it.chula.ac.th/remote_working

IT.Chulalongkorn University - สุน. จุฬาฯ | www.it.chula.ac.th

งานดูแลบัญชีผู้ใช้งาน CUNET และบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว (CUNET Account and Guest Account)

ขอบเขตโครงการ

ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่ในการดูแลบัญชีผู้ใช้งาน CUNET โดยสร้าง ลบ ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลปัญหาการใช้งานให้ผู้ใช้งาน โดยบัญชีผู้ใช้งาน CUNET นั้น เป็นเครื่องมือสำคัญในการเข้าถึงระบบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบลงทะเบียน ระบบอีเมล ระบบประเมิน ระบบ ERP ฐานข้อมูลวิจัยต่างๆ ฯลฯ นอกจากนี้ ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศยังมีหน้าที่ในการดำเนินการสร้าง แจกจ่าย และแก้ไขข้อมูลปัญหาการใช้งานบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว (Guest Account) ให้กับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งใช้สำหรับให้บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับหน่วยงานในการใช้อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน

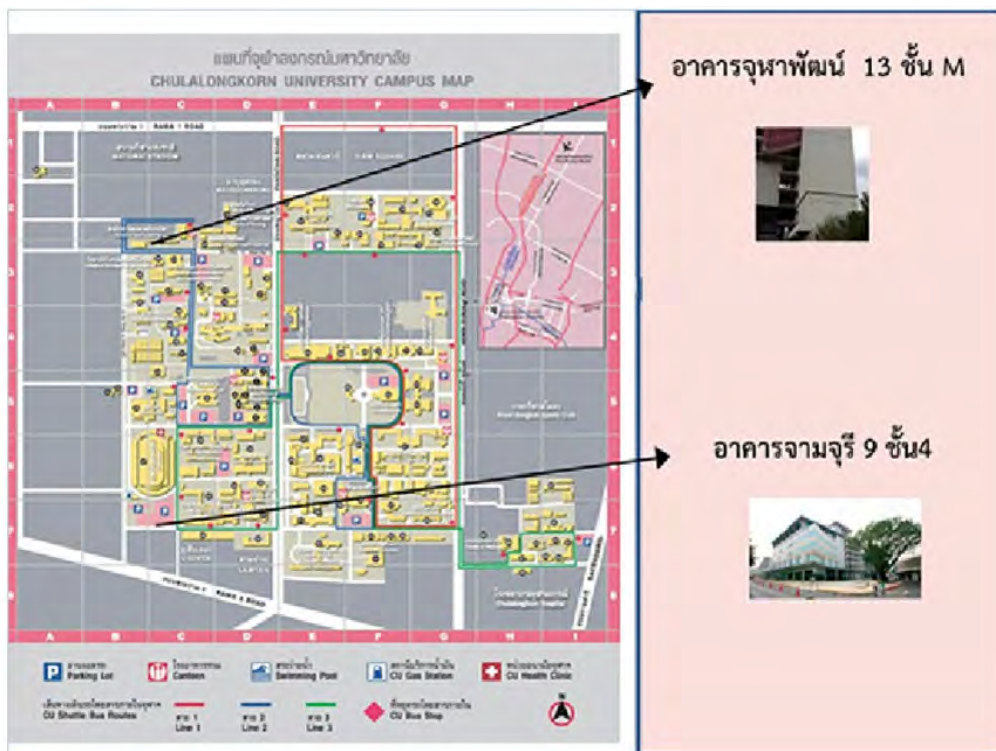
ในปีงบประมาณ 2564 สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน CUNET จำนวน 1,347 บัญชี และได้สร้างบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวให้กับหน่วยงานต่างๆ ใช้งาน จำนวน 8,000 บัญชี (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Chapter 5 ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ)

งานบริการห้องคอมพิวเตอร์ (Computer Room)

ขอบเขตโครงการ

งานบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นสถานที่ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบริการนิสิตและบุคลากรที่ต้องการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ใช้สืบค้นข้อมูลต่าง ๆ มีสถานที่ที่ตั้งสำหรับให้บริการ ดังนี้

| สถานที่ | จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ | เวลาทำการ |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารจุฬาพัฒน์ 13 ชั้น M | 108 เครื่อง | จันทร์-ศุกร์ 08.00-17.00 น. |
| ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารจามจรี 9 ชั้น 4 | 32 เครื่อง | จันทร์-ศุกร์ 08.00-17.00 น. |
| ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคารจามจรี 9 ชั้น 4 | 50 เครื่อง | จันทร์-ศุกร์ 08.00-17.00 น. |



ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2564 มีนิสิตและบุคลากรที่เข้าไปใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง มีจำนวนทั้งสิ้น 1,136 คน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Chapter 5 ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ)

งานบริหารจัดการอีเมลกลุ่ม (Group Mail)

ขอบเขตโครงการ

อีเมลกลุ่ม (Group Mail) เป็นอีเมลที่ใช้ในการทำงานต่าง ๆ ร่วมกันของบุคลากร ผู้ส่งสามารถส่งอีเมลมายังอีเมลกลุ่มที่ตั้งไว้ โดยอีเมลจะส่งไปยังผู้รับที่เป็นสมาชิกของกลุ่มนั้นได้ทันที ทำให้สะดวกรวดเร็วในการส่ง ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดำเนินการสร้าง ลบ ปรับปรุงรายชื่อ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของบริการอีเมลกลุ่ม

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2564 มีงานดำเนินการสร้างอีเมลกลุ่มทั้งหมด 262 อีเมล

งานแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (PC Support)

ขอบเขตโครงการ

ดูแลแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ประสานจัดหา และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ประจำปี

สำหรับวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ในช่วงปี 2564 ได้มีการปรับปรุงการให้บริการ โดยฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดเจ้าหน้าที่ประจำการคอยให้บริการความช่วยเหลือผู้ใช้งานที่มหาวิทยาลัย ในวันทำการ สำหรับกรณีที่ไม่สามารถให้บริการแบบริโมทได้ หรือในกรณีผู้รับบริการต้องปฏิบัติงานแบบ Work from Home ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการปรึกษา แก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ทางโทรศัพท์ ระบบ LINE ระบบ Zoom และการใช้ซอฟต์แวร์ในการริโมทเพื่อช่วยเหลือ รวมทั้งการจัดเตรียมโปรแกรมและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบ Work from Home ให้แก่บุคลากรด้วย

ผลการดำเนินงาน

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ในปีงบประมาณ 2564 ทั้งหมด 673 งาน

โครงการอบรม สัมมนา สำหรับนิสิตและบุคลากร เพื่อให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอบเขตโครงการ

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดอบรมทักษะการใช้เครื่องมือที่มหาวิทยาลัยมีสำหรับการประชุมออนไลน์ การทำงานแบบ Work from Home สำหรับนิสิตและบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 และผู้เข้าอบรมสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การทำงาน

ผลการดำเนินงาน

| ลำดับ | หัวข้อการอบรม | ระยะเวลาอบรม | ประเภทผู้เข้าอบรม | จำนวนผู้เข้าอบรม |
|-------|---|--------------|------------------------------|------------------|
| 1 | การใช้งาน OneDrive สำหรับนิสิต *อบรมแบบออนไลน์ | 1/2 วัน | นิสิต | 249 คน |
| 2 | การใช้งาน Microsoft Teams สำหรับนิสิต *อบรมแบบออนไลน์ | 1/2 วัน | นิสิต | 210 คน |
| 3 | การใช้งาน OneDrive สำหรับ บุคลากร *อบรมแบบออนไลน์ | 1 วัน | บุคลากร | 461 คน |
| 4 | การใช้งาน Microsoft Teams สำหรับบุคลากร *อบรมแบบออนไลน์ | 1 วัน | บุคลากร | 341 คน |
| 5 | การใช้งาน Zoom *อบรมแบบออนไลน์ | 1/2 วัน | นิสิต/บุคลากร | 598 คน |
| 6 | การใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมและปลอดภัย ในช่วง Work from Home *อบรมแบบออนไลน์ | 1/2 วัน | นิสิต/บุคลากร | 215 คน |
| 7 | ถามตอบข้อสงสัยการโอนย้ายไฟล์มายัง OneDrive *อบรมแบบออนไลน์ | 1/2 วัน | นิสิต/บุคลากร | 184 คน |
| 8 | การใช้งาน Microsoft 365 สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) *อบรมแบบออนไลน์ | 1/2 วัน | ผู้ดูแลระบบ Microsoft 365 | 6 คน |

ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

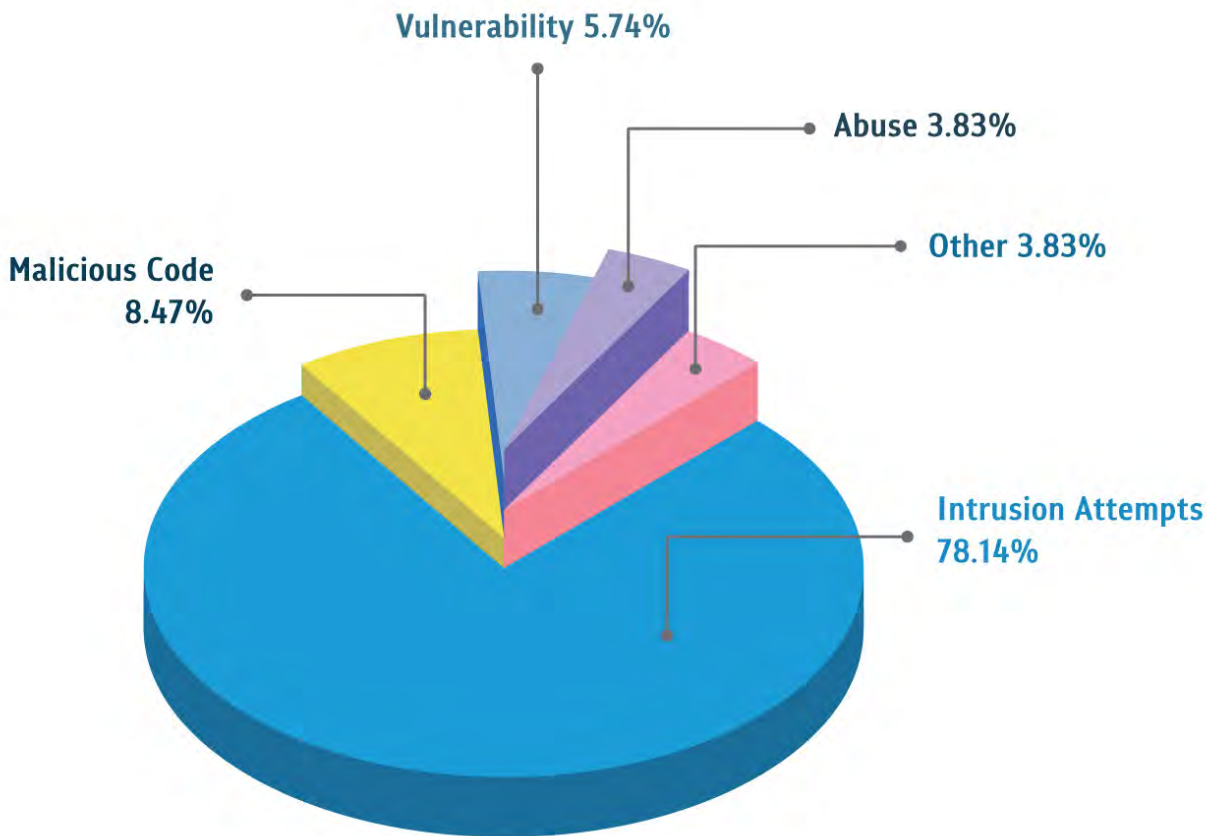
ขอบเขตโครงการ

เฝ้าระวังเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการกระทำผิดโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

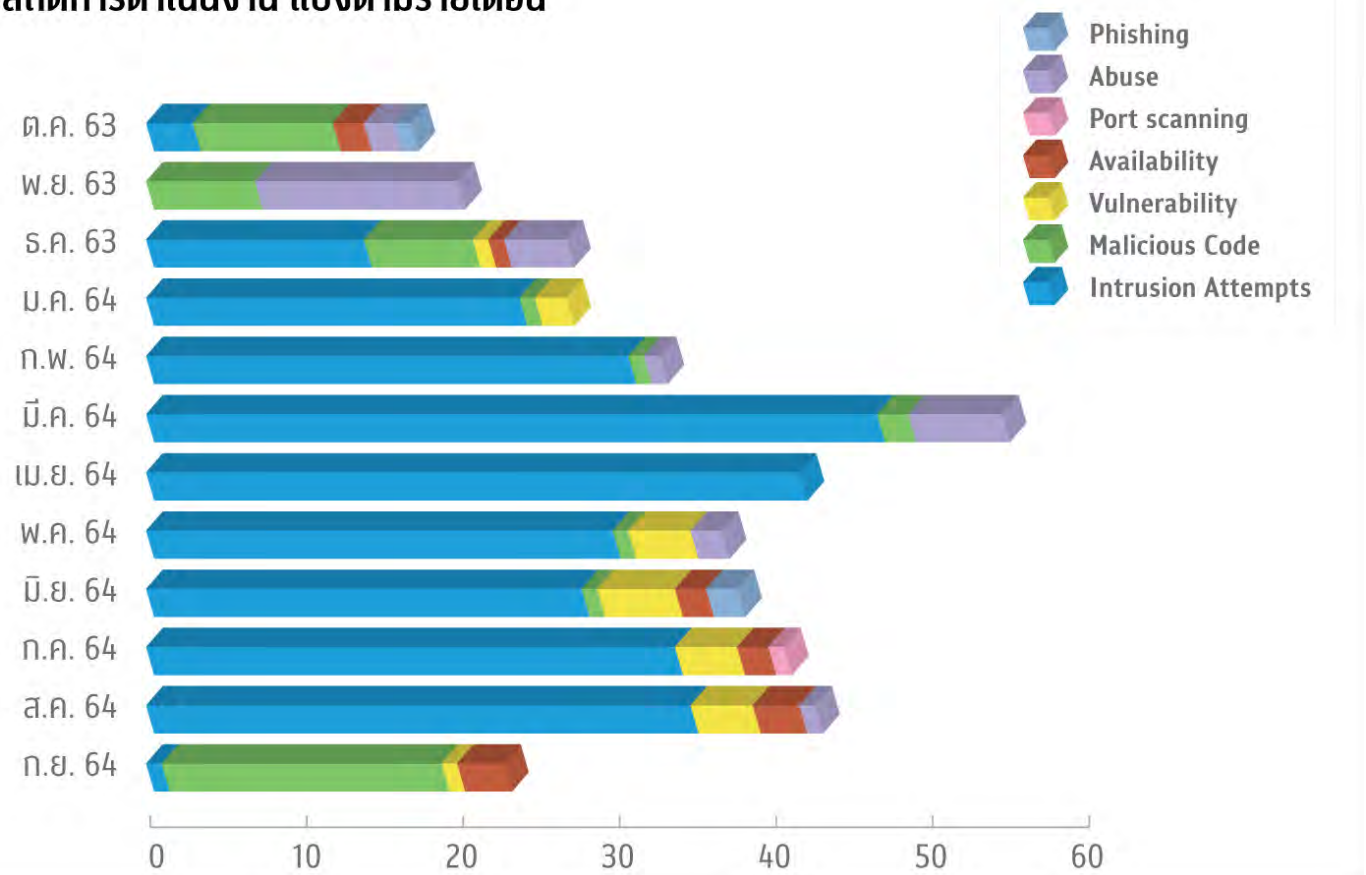
ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 หน่วยประสานงานด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประสานงานและรับมือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งหมด 366 รายการ โดยแบ่งประเภทเป็น Intrusion Attempts (ความพยายามบุกรุกเข้าระบบ) 78.14% รองลงมาคือ Malicious Code (โปรแกรมไม่พึงประสงค์) 8.47% และ Vulnerability (จุดอ่อนหรือช่องโหว่ของระบบ) 5.74% ส่วน Abuse (การละเมิดการใช้งานเครือข่าย) และการโจมตีอื่น ๆ มีสัดส่วนที่เท่ากันคือ 3.83%

ภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด 366 รายการ



สถิติการดำเนินงาน แบ่งตามรายเดือน



Chapter 4

งานบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาคุณภาพ

แผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง

ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานได้ในสถานการณ์ไม่ปกติ

ข้อมูลความเสี่ยง

วัตถุประสงค์:

ให้สามารถดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานได้ในสถานการณ์ไม่ปกติ

สาเหตุความเสี่ยง:

ไม่มีแนวทางและเครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ

ผลกระทบความเสี่ยง:

ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานได้

แผนความเสี่ยง

วิธีการควบคุม/ลดผลกระทบในปัจจุบัน:

จัดทำแนวทางและจัดหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ

แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม:

- กำหนดแนวปฏิบัติและคู่มือในการดำเนินการในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ
- จัดหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการดำเนินการในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ

KRI

KRI 1: จัดทำแนวปฏิบัติในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ

KRI Goals: จัดทำแนวปฏิบัติในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ 1 ฉบับ

KRI Result Month 6: จัดทำโปสเตอร์แนวปฏิบัติในการดำเนินงานในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ

KRI Result Month 12: จัดการอบรม การใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมปลอดภัยในช่วง Work from Home 1 ครั้ง

KRI 2: จัดทำคู่มือการเรียนการสอน และการประชุมระยะไกล

KRI Goals: คู่มือการเรียนการสอนและการประชุมระยะไกลอย่างน้อย 2 บริการ

KRI Result Month 6: จัดทำคู่มือการใช้ Zoom และ Microsoft Teams

KRI Result Month 12: จัดการอบรมการใช้ Zoom 1 ครั้ง

KRI 3: เครื่องมือในการดำเนินงานในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ

KRI Goals: จัดหาเครื่องมือในการดำเนินงานในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติอย่างน้อย 2 เครื่องมือ

KRI Result Month 6:

- จัดหาโปรแกรม Anydesk ในการ Support ระยะไกล
- เพิ่มจำนวน license VPN ในการทำงานระยะไกล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลความเสี่ยง

วัตถุประสงค์:

ตอบสนองการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะมีผลบังคับใช้ ในวันที่ 1 มิถุนายน 2564

สาเหตุความเสี่ยง:

ขาดความตระหนักในการรวบรวม ดูแล และคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ด้วยมาตรการที่รัดกุม เหมาะสม และปลอดภัย

ผลกระทบความเสี่ยง:

เสียชื่อเสียง และเสี่ยงต่อการทำผิดกฎหมาย

แผนความเสี่ยง

วิธีการควบคุม/ลดผลกระทบในปัจจุบัน:

1. สร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่องข้อมูลส่วนบุคคล
2. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลภายในสำนักบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และวางมาตรการด้าน ความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม:

1. ประเมินความเสี่ยงบริการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
2. ปรับปรุงและวางมาตรการระบบรักษาความปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล
3. จัดเตรียมแนวปฏิบัติกรณีเกิดข้อมูลรั่วไหล

KRI

KRI 1: การประเมินความเสี่ยงบริการ หลักที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

KRI Goals: บริการหลักที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับการประเมิน ความเสี่ยงอย่างน้อย 5 บริการ

KRI Result Month 6: ประเมินความ เสี่ยงใน 5 บริการ ได้แก่

1. บริการ CUNET Account
2. บริการยืนยันตัวตน AD LDAP
3. บริการ ChulaWiFi
4. บริการ LessPaper
5. บริการ Data Gateway

KRI 2: มาตรการการควบคุมการเข้า ถึง และการเก็บ Log การใช้งาน

KRI Goals: มีมาตรการการควบคุม การเข้าถึง และการเก็บ Log การใช้งาน ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐาน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 กับ 5 บริการ

KRI Result Month 12: เพิ่มการ ประเมินความเสี่ยงในส่วนของ การ Implement Database Firewall

KRI 3: เอกสารแนวปฏิบัติกรณีเกิด ข้อมูลรั่วไหล

KRI Goals: มีเอกสารแนวปฏิบัติ กรณีเกิดข้อมูลรั่วไหลจำนวน 1 ฉบับ KRI Result Month 6: มีแนวปฏิบัติ กรณีข้อมูลเกิดการรั่วไหล

การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาทักษะด้านเทคนิค (Technical Skill)

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 มีการอบรม ประชุม เพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคนิค (Technical Skill) ดังนี้

| ลำดับที่ | วันที่จัดอบรม | หลักสูตร | จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม (คน) |
|----------|---------------------|---|----------------------------------|
| 1 | 15 ต.ค. 63 | การใช้เครื่องมือ Test ระบบ Bb Original เพื่อการประเมินผล ครั้งที่ 1 | 1 |
| 2 | 16 ต.ค. 63 | การใช้เครื่องมือ Test ระบบ Bb Ultra เพื่อการประเมินผล ครั้งที่ 1 | 1 |
| 3 | 2 พ.ย. 63 | การใช้เครื่องมือ Test ระบบ Bb Original เพื่อการประเมินผล ครั้งที่ 2 | 2 |
| 4 | 6 พ.ย. 63 | การใช้เครื่องมือ Test ระบบ Bb Ultra เพื่อการประเมินผล ครั้งที่ 2 | 2 |
| 5 | 22 ธ.ค. 63 | API Connect workshop เจาะลึกฉบับ API Guru | 2 |
| 6 | 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64 | Cisco HyperFlex Management and Operations Workshop (HX-MOW2-ENGLISH) | 1 |
| 7 | 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64 | Cisco UCS Management and Operations Workshop (UCS-MOW2-ENGLISH) | 1 |

การพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ (Hard Skill)

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 มีการอบรม ประชุม เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ (Hard Skill) ดังนี้

| ลำดับที่ | วันที่จัดอบรม | หลักสูตร | จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (คน) |
|----------|--|---|------------------------------|
| 1 | 24 - 25 พ.ย. 63 | โครงการอบรมการป้องกันความปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 19 (CDIC 2020) | 2 |
| 2 | 8 ธ.ค. 63 | การประชุมทบทวนความเข้าใจการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของจุฬาฯ | 5 |
| 3 | 17 ธ.ค. 63, 24 มี.ค. 64, 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64 | โครงการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพสายปฏิบัติการ วิชาชีพบริหารจัดการระดับกลาง ด้านบริหาร | 1 |
| 4 | 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ CU WebMail | 10 |
| 5 | 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64 | สัมมนา Education Insights Webinar Series - Thailand | 1 |
| 6 | 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64 | Intro to Criminology อาชญาวิทยาเขาเรียนอะไรกัน | 1 |
| 7 | 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64 | โครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำกับดูแลงานด้านบริหารจัดการมิติใหม่อย่างไร ให้เกิดความคล่องตัว ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ | 2 |
| 8 | 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64 | โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนางานประจำสู่วัตถุกรรมการให้บริการ” และการประชุมสมาชิกเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติการ วิชาชีพบุคคล ประจำปี 2564 | 1 |
| 9 | 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64 | โครงการ HR ชวนคุยกับการทำงานรูปแบบใหม่ผ่านระบบ CUERP-FIORI และ CUNEX STAFF | 3 |
| 10 | 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64 | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารในยุค HR New Normal | 1 |
| 11 | 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64 | โครงการสร้างเสริมประสบการณ์และความรู้ในการถ่ายภาพบุคลากรในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ | 3 |
| 12 | ม.ค. - มี.ค. 64 | หลักสูตร เรื่อง “เจาะลึกการกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์การพิจารณา และการจัดทำเอกสาร ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ว89 ว581 และ ว198” | 2 |

| ลำดับที่ | วันที่จัดอบรม | หลักสูตร | จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม (คน) |
|----------|--|---|----------------------------------|
| 13 | 15 และ 28 ม.ค. 64 | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน “ค้นหาได้ง่ายได้ทุกอย่าง ด้วย Library Search” | 2 |
| 14 | 21 ม.ค., 10 มี.ค., 24 พ.ค., 21 - 25 มิ.ย., 23 ส.ค., 1 - 20 ก.ย. 64 | โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคล (CUERP-HR) เพื่อรองรับกระบวนการทำงาน ในรูปแบบดิจิทัล | 3 |
| 15 | 26 ม.ค., 26 - 28 พ.ค. 64 | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน “การสรรหาและบรรจุพนักงาน มหาวิทยาลัย” | 2 |
| 16 | 8 ก.พ. 64 | หลักสูตร การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | 1 |
| 17 | 9 ก.พ., 31 มี.ค., 8 เม.ย., 7 พ.ค., 8 มิ.ย., 8 ก.ค., 5 ส.ค., 6 ก.ย. 64 | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน “รู้จักพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานไอทีอย่างรู้เท่าทัน” | 17 |
| 18 | 9 ก.พ. 64 | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน “การโอนเงินให้ Vendor” | 1 |
| 19 | 9 ก.พ. 64 | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน “การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน” | 2 |
| 20 | 9 ก.พ. 64 | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน “การใช้บัตรเครดิตของมหาวิทยาลัย” | 1 |
| 21 | 9 ก.พ. 64 | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน “การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) (ข)” | 2 |
| 22 | 9 ก.พ. 64 | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน “ระบบการจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย (CUERP-FIORI)” | 4 |
| 23 | 2 มี.ค. 64 | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน “ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ CU-LessPaper” | 1 |

| ลำดับที่ | วันที่จัดอบรม | หลักสูตร | จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม (คน) |
|----------|---|---|----------------------------------|
| 24 | 24 มี.ค. 64 | ประชุมชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจ เรื่อง กระบวนการทำงานด้านงานบุคคล ที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อ โครงการพัฒนาระบบ CUERP-HR เวอร์ชันใหม่ | 1 |
| 25 | 30 มี.ค., 31 มี.ค. – 3 เม.ย., 3 – 5 พ.ค., 31 พ.ค., 29 – 30 มิ.ย., 3 – 5 ส.ค. 64 | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน “ภัยคุกคามและความปลอดภัย (IT)” | 18 |
| 26 | 28 เม.ย., 28 – 29 มิ.ย. 64 | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน “การกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูง” | 4 |
| 27 | 19 พ.ค. 64 | โครงการพัฒนาผู้บริหารสายปฏิบัติการ หลักสูตร Strategic Transformational Leadership for Supervisory Management Part Outward Mindset Sec 5 | 1 |
| 28 | 20 พ.ค. 64 | โครงการประชุมเครือข่ายวิชาชีพสาธารณสุข | 1 |
| 29 | 25 พ.ค. และ 25 มิ.ย. 64 | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน “แนะนำโครงสร้างองค์กร” | 2 |
| 30 | 27 พ.ค., 26 และ 28 มิ.ย. 64 | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน “การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย” | 3 |
| 31 | 24 มิ.ย. 64 | Artificial Intelligence II ปัญหาประดิษฐ์ 2 | 1 |
| 32 | 24 มิ.ย. 64 | โครงการฝึกอบรม ระบบบริหารงานบุคคล (CUHR) การจัดการฝึกอบรมและสัมมนา (Training and Event Management) รุ่นที่ 1 | 1 |
| 33 | 25 มิ.ย. 64 | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน “ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารใหม่ (Executive)” | 1 |
| 34 | 28 มิ.ย. 64 | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ CUHR e-Learning บทเรียน “การจัดทำและวิธีการเขียนข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet)” | 3 |
| 35 | 18 ส.ค. 64 | โครงการพัฒนาผู้บริหารสายปฏิบัติการ หลักสูตร Strategic Transformational Leadership for Supervisory Management Part Outward Mindset Sec 4 | 1 |

การพัฒนาทักษะด้านสังคม (Soft Skill)

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 มีการอบรม ประชุม เพื่อพัฒนาทักษะด้านสังคม (Soft Skill) ดังนี้

| ลำดับที่ | วันที่จัดอบรม | หลักสูตร | จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม (คน) |
|----------|---|---|----------------------------------|
| 1 | 9 - 14 พ.ย. 63 | โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สายปฏิบัติการ รุ่นที่ 89 หลักสูตร CHULA Newcomers เต็มหัวใจให้เป็นจุฬาฯ | 1 |
| 2 | 18 ธ.ค. 63 | โครงการสังคมไทยใส่ใจสุขภาพ | 1 |
| 3 | 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64 | โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สายปฏิบัติการ รุ่นที่ 90 หลักสูตร CHULA Newcomers เต็มหัวใจให้เป็นจุฬาฯ | 1 |
| 4 | 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 64 | Ready to B-Right Business Member | 1 |
| 5 | 4 ม.ค. 64 | โครงการแรกพบบุคลากรใหม่ (สายวิชาการ/สาย ปฏิบัติการ) | 1 |
| 6 | 5 ม.ค., 30 พ.ค. 64 | การให้รางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายปฏิบัติการ “คนดี ศรีจุฬาฯ กองทุนเพื่อมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2558” | 3 |
| 7 | 17 พ.ค. 64 | พีชิตช่องว่างระหว่างวัยด้วย Empathetic Communication | 1 |
| 8 | 18 พ.ค. 64 | โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สายปฏิบัติการ รุ่นที่ 91 หลักสูตร CHULA Newcomers เต็มหัวใจให้เป็นจุฬาฯ | 1 |
| 9 | 23 มิ.ย. 64 | Chula Safety 2021 : การอบรมเรื่อง “การดูแลสุขภาพจิต กับการทำงาน-การเรียนออนไลน์” | 1 |
| 10 | 24 มิ.ย. 64 | วางแผนการเงินอย่างไร เมื่อก้าวสู่โลกการทำงาน | 1 |
| 11 | 17, 19 - 21, 24 พ.ค., 21 - 22, 24 มิ.ย., 16 ก.ค., 19 ส.ค. 64 | บุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติงานจิตอาสาฉีดวัคซีน COVID-19 | 8 |
| 12 | 23 ส.ค., 1 และ 20 ก.ย. 64 | Chula Safety 2021 : การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม” | 1 |

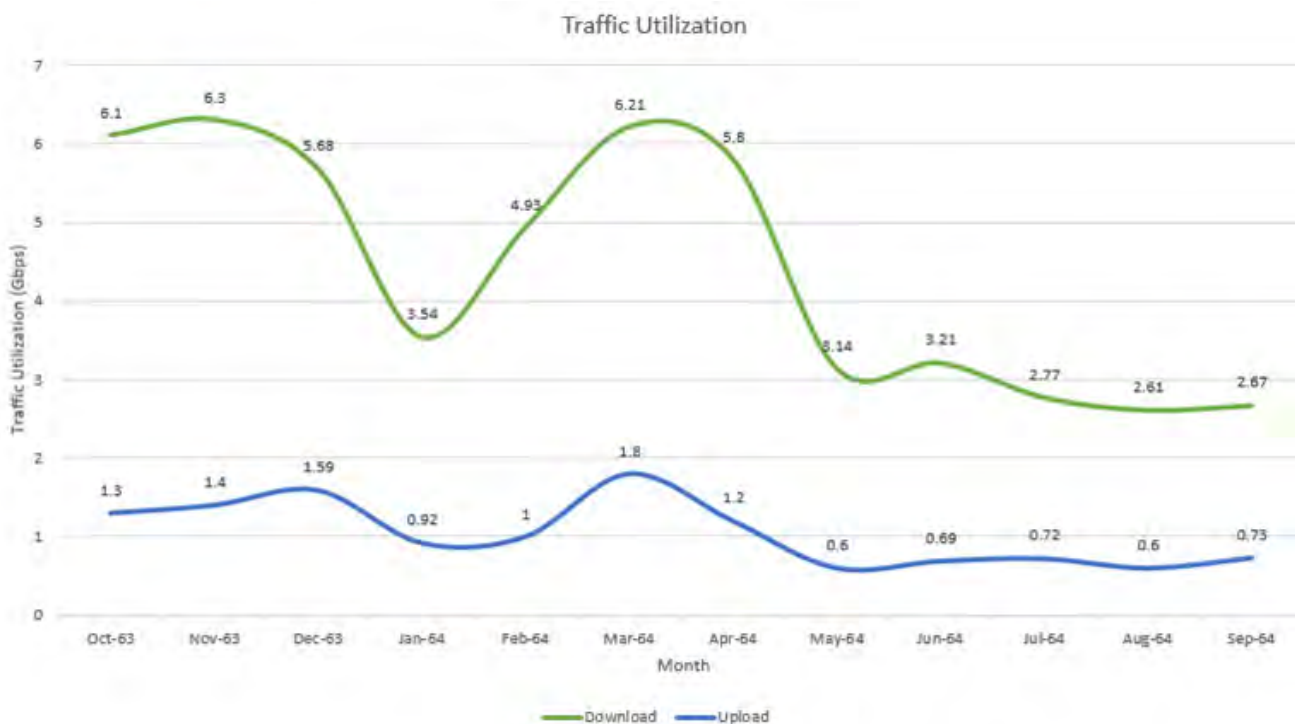
Chapter 5

ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ

ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

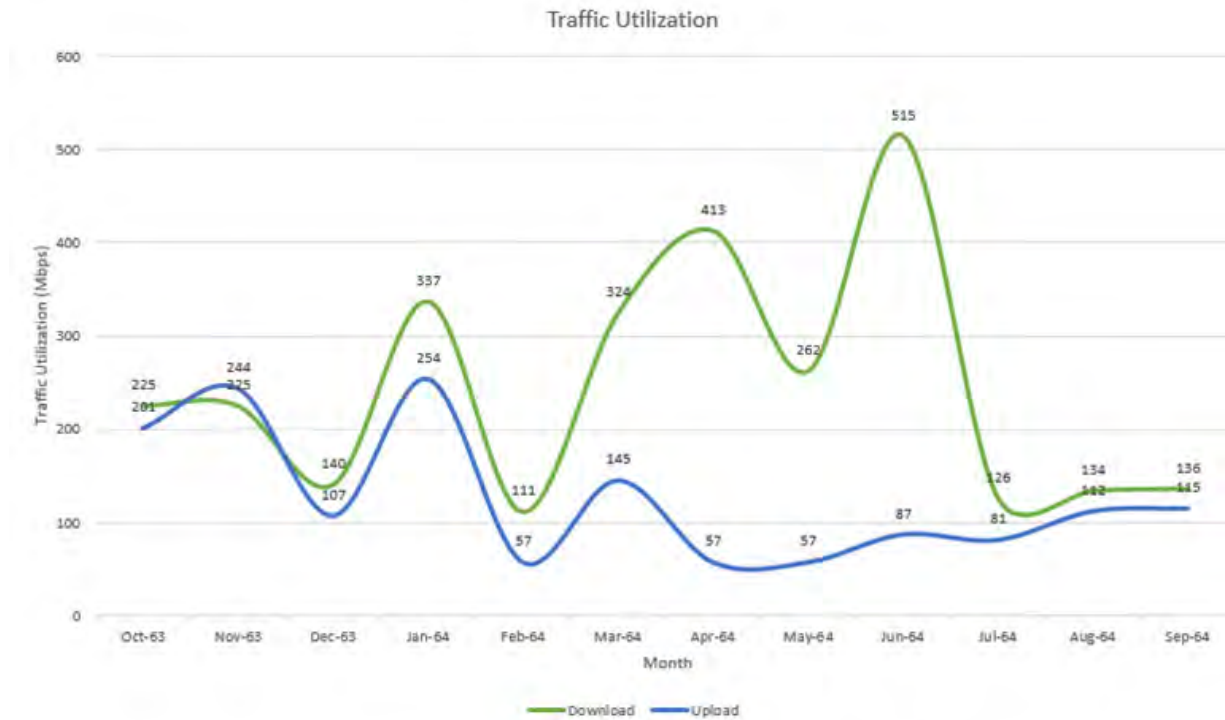
สถิติปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในรอบ 1 ปีงบประมาณ

แสดงปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สูงสุด ในระยะเวลา 1 ปี (ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564)

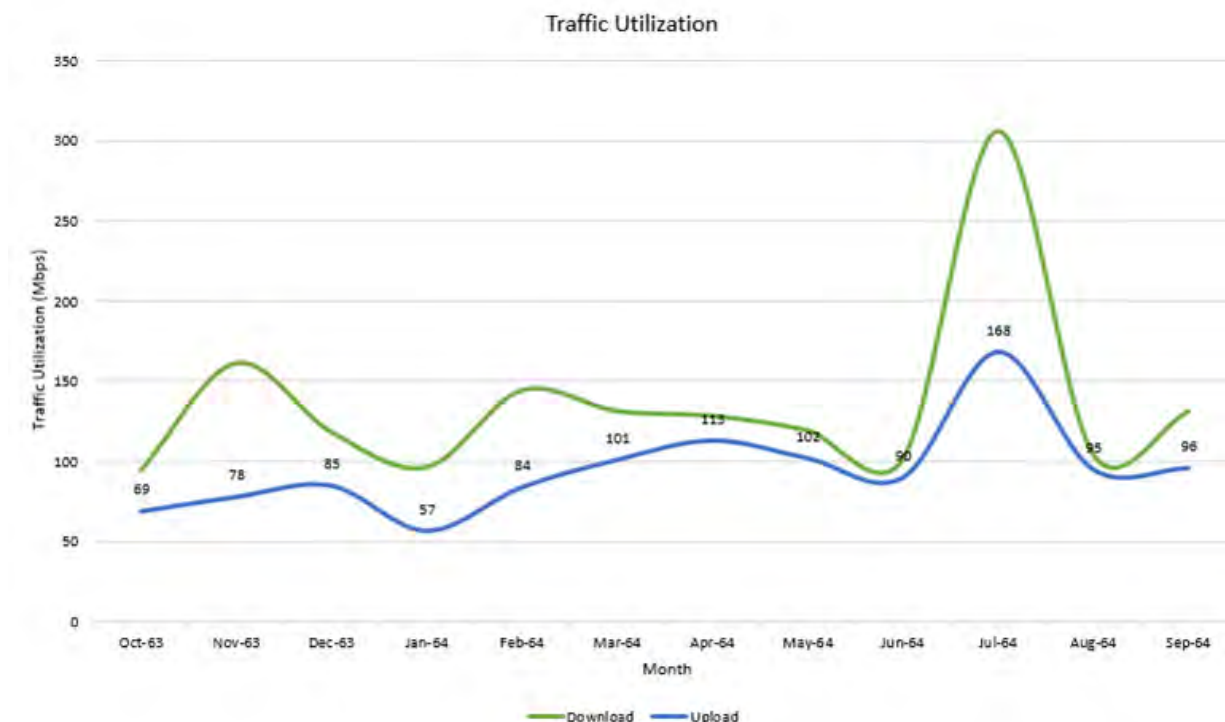


สถิติปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค

แสดงปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ พื้นที่จังหวัดสระบุรี สูงสุด ในระยะเวลา 1 ปี (ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564)



แสดงปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ พื้นที่จังหวัดน่าน สูงสุด ในระยะเวลา 1 ปี (ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564)

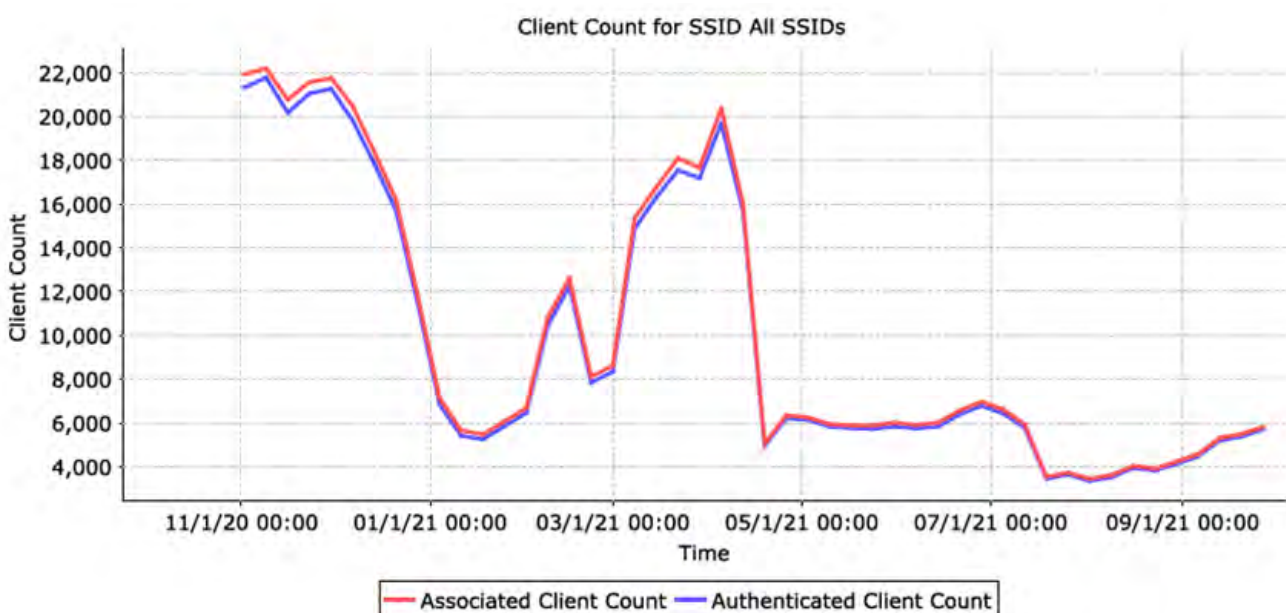


แสดงปริมาณการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ พื้นที่จังหวัดนครปฐม สูงสุด ในระยะเวลา 1 ปี (ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564)

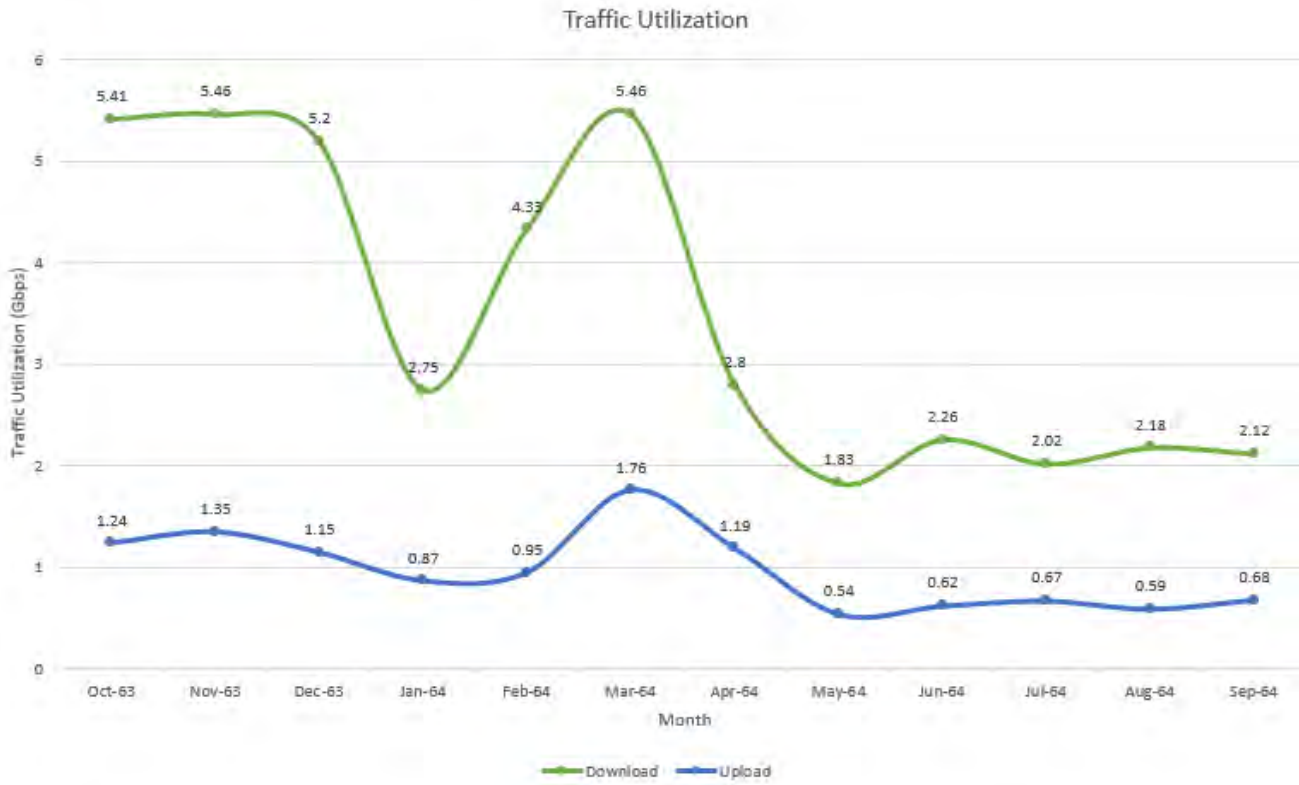


สถิติปริมาณการใช้งานเครือข่ายไร้สายภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในรอบ 1 ปี

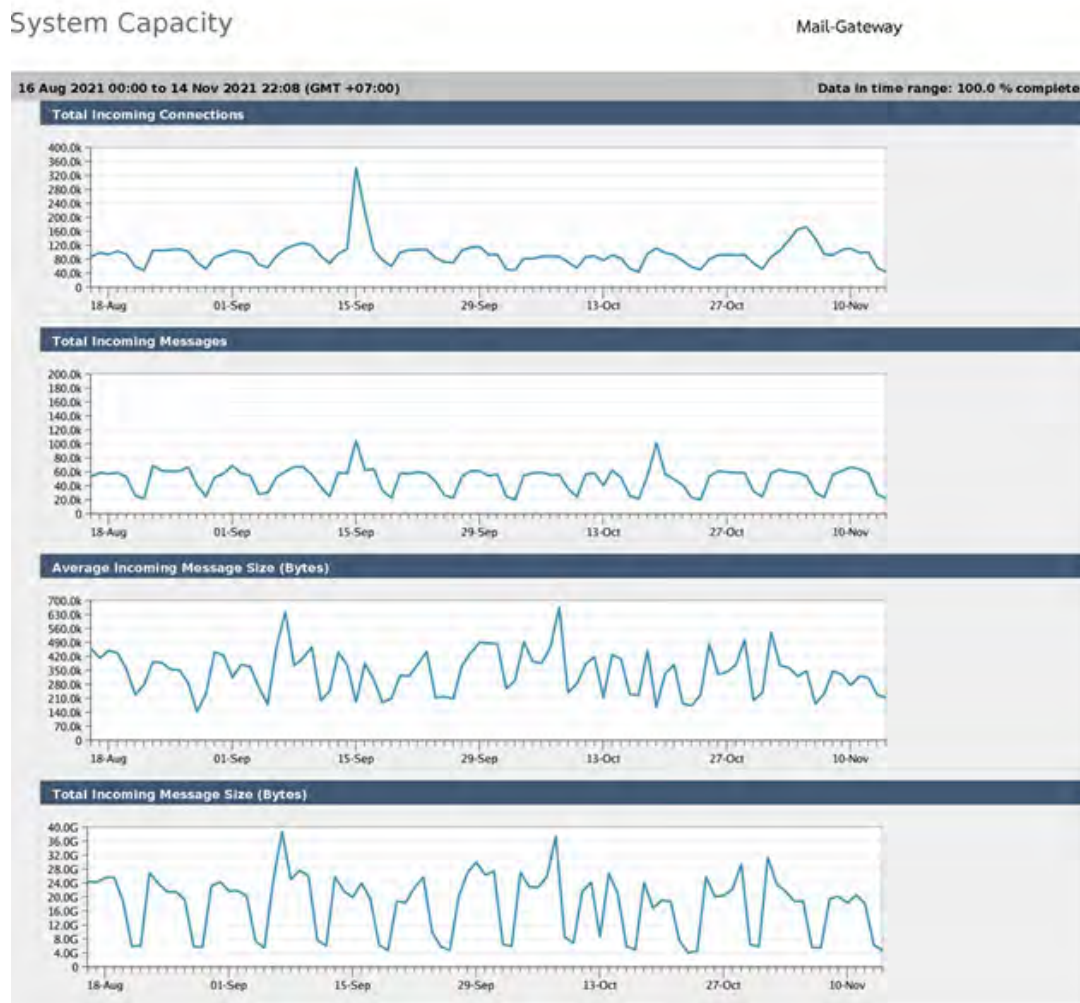
จำนวนอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในรอบ 1 ปี



ปริมาณการใช้งานเครือข่ายไร้สาย (Traffic Utilization) ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในรอบ 1 ปี



สถิติ System Capacity สำหรับ Incoming Mail ย้อนหลัง 3 เดือน



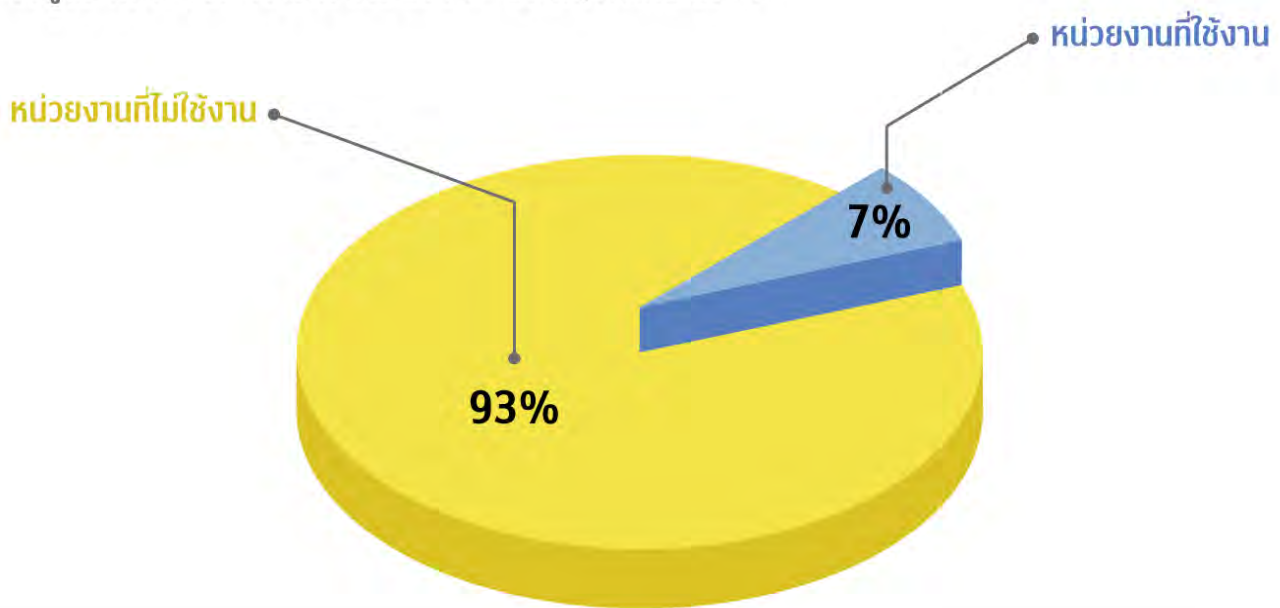
สถิติ System Capacity สำหรับ Outgoing Mail ย้อนหลัง 3 เดือน



ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

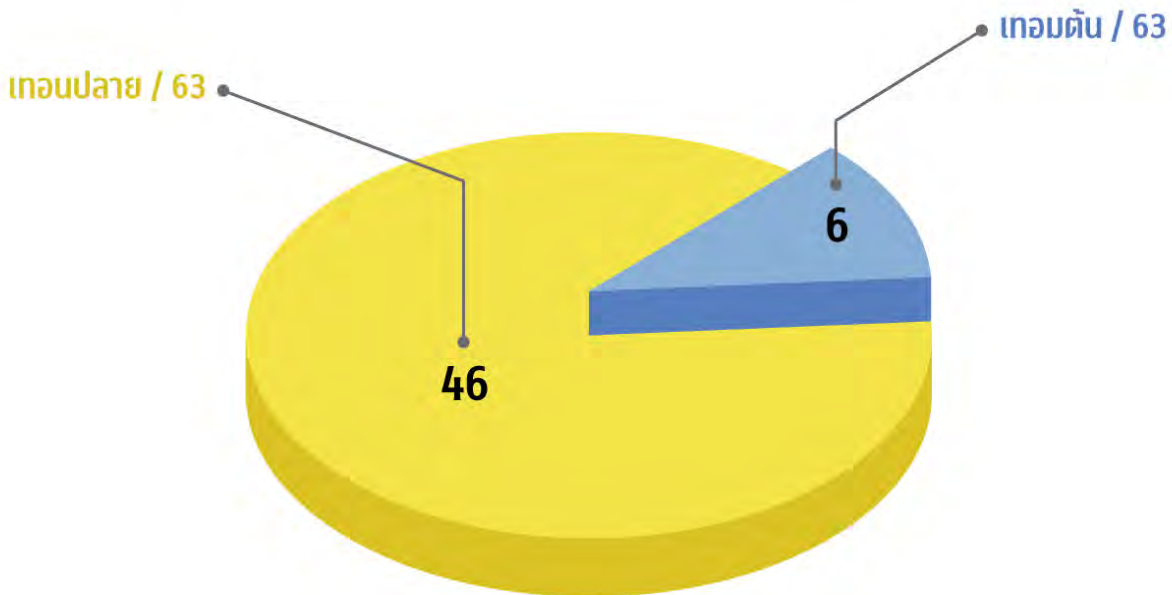
สถิติผู้ใช้งานระบบภาระงานสายวิชาการ

จำนวนหน่วยงานที่ใช้งานระบบภาระงานสายวิชาการ
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563
ข้อมูลระหว่าง วันที่ 18 มกราคม 2564 - 25 พฤษภาคม 2564



สถิติจำนวนผู้ใช้งานระบบภาระงานสายวิชาการ

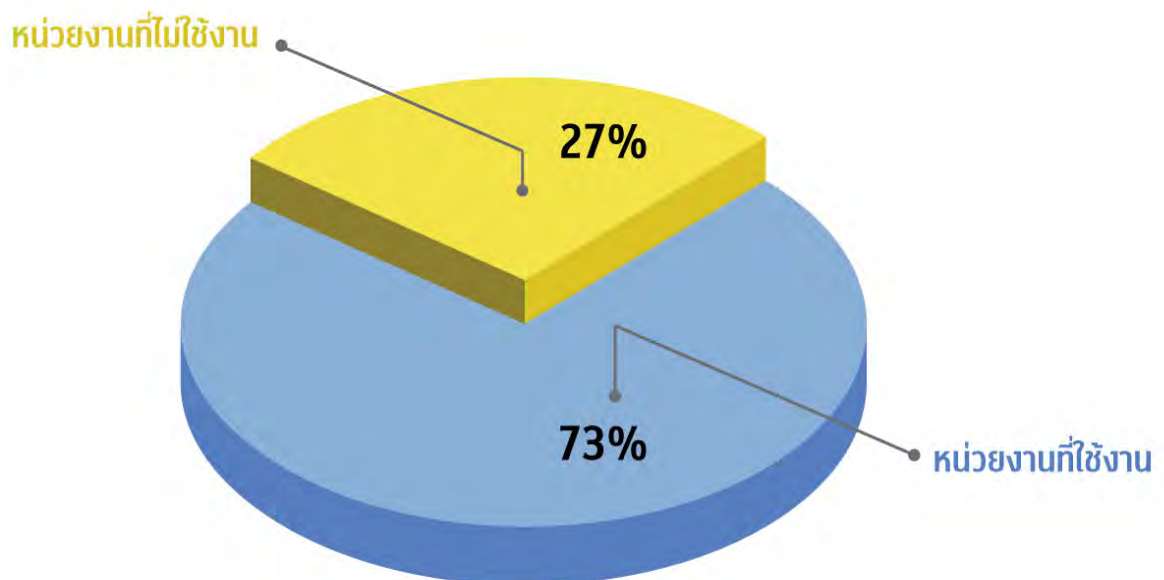
ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา 2563 และภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563



สถิติผู้ใช้งานระบบการจองห้องและสถานที่ (ส่วนกลาง)

จำนวนหน่วยงานที่ใช้ระบบการจองห้องและสถานที่ (ส่วนกลาง)

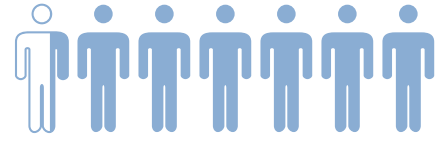
ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564



สถิติการใช้งานระบบ LessPaper

จำนวนผู้ตรวจทานลงนาม

จำนวนผู้รับหนังสือเวียน

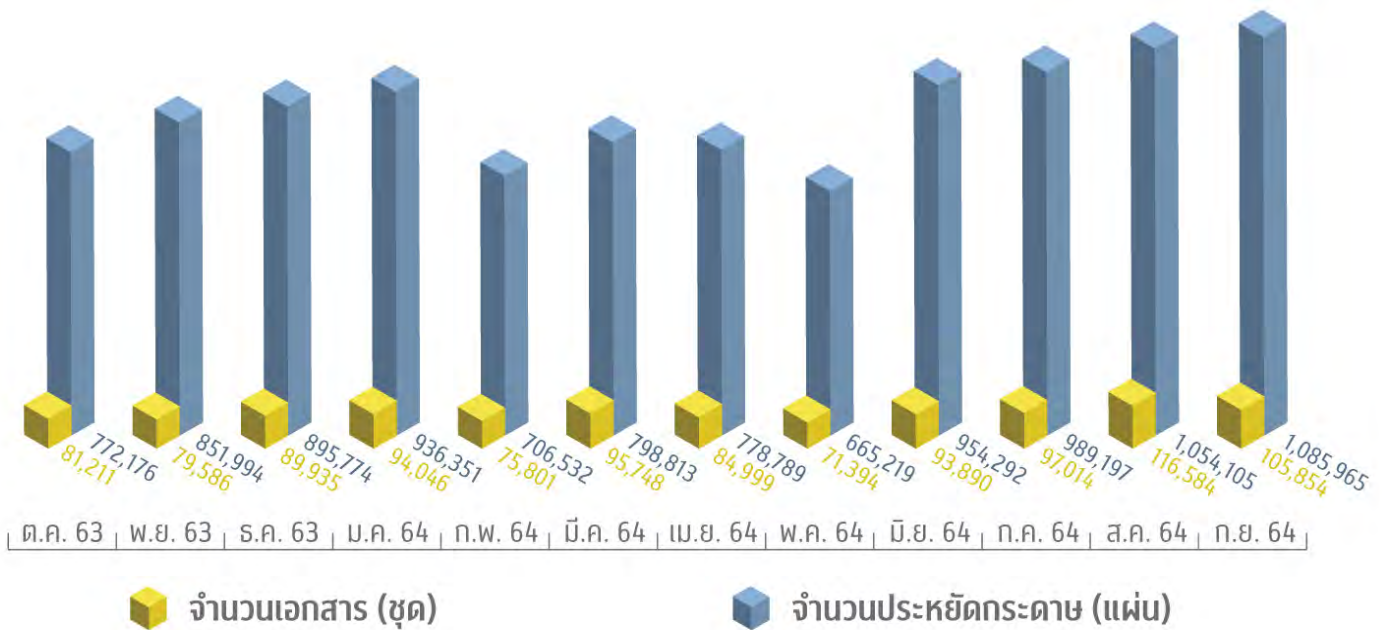


4,150 คน

6,275 คน

สถิติการใช้งานระบบ LessPaper

ข้อมูลระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564



ด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวนงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของบริการ

| ประเภทของบริการ | จำนวนงาน |
|---------------------------|--------------|
| Blackboard | 2,444 |
| บริการอินเทอร์เน็ต | 872 |
| PC Support (เฉพาะ สนม.) | 673 |
| อื่น ๆ | 595 |
| E-mail | 443 |
| WiFi | 254 |
| Zoom | 58 |
| Website | 42 |
| บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์ | 20 |
| Data Center | 9 |
| งาน Support ศูนย์โควิด | 9 |
| ระบบยืนยันตัวตน (NetAuth) | 9 |
| บริการบัญชีบนคลาวด์ | 6 |
| Google - Office 365 | 1 |
| รวม | 5,435 |

จำนวนงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามช่องทางการแจ้ง

| ช่องทาง | จำนวนงาน |
|-------------------|--------------|
| E-mail | 2,775 |
| Web Form | 2,514 |
| LessPaper/บันทึกฯ | 74 |
| โทรศัพท์ | 59 |
| อื่น ๆ | 11 |
| Walk in | 2 |
| รวม | 5,435 |

สถิติ Messenger ของ Facebook

| เดือน | จำนวนผู้ใช้ | จำนวนข้อความ |
|-----------------|--------------|---------------|
| ตุลาคม 2563 | - | - |
| พฤศจิกายน 2563 | 223 | 1,048 |
| ธันวาคม 2563 | 552 | 2,259 |
| มกราคม 2564 | 871 | 4,972 |
| กุมภาพันธ์ 2564 | 250 | 951 |
| มีนาคม 2564 | 601 | 2,264 |
| เมษายน 2564 | 492 | 1,960 |
| พฤษภาคม 2564 | 836 | 3,395 |
| มิถุนายน 2564 | 776 | 2,914 |
| กรกฎาคม 2564 | 1,458 | 6,224 |
| สิงหาคม 2564 | 1,205 | 4,866 |
| กันยายน 2564 | 883 | 3,384 |
| รวม | 8,147 | 34,237 |

สถิติการรับแจ้งปัญหา/ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์

| เดือน | จำนวนครั้ง |
|-----------------|--------------|
| ตุลาคม 2563 | 202 |
| พฤศจิกายน 2563 | 242 |
| ธันวาคม 2563 | 172 |
| มกราคม 2564 | 30 |
| กุมภาพันธ์ 2564 | 120 |
| มีนาคม 2564 | 186 |
| เมษายน 2564 | 132 |
| พฤษภาคม 2564 | 142 |
| มิถุนายน 2564 | 254 |
| กรกฎาคม 2564 | 465 |
| สิงหาคม 2564 | 230 |
| กันยายน 2564 | 258 |
| รวม | 2,433 |

สถิติการรับแจ้งปัญหา/ให้คำปรึกษาทางอีเมล help@chula.ac.th

| เดือน | จำนวนอีเมล |
|-----------------|--------------|
| ตุลาคม 2563 | 120 |
| พฤศจิกายน 2563 | 137 |
| ธันวาคม 2563 | 170 |
| มกราคม 2564 | 405 |
| กุมภาพันธ์ 2564 | 215 |
| มีนาคม 2564 | 150 |
| เมษายน 2564 | 144 |
| พฤษภาคม 2564 | 314 |
| มิถุนายน 2564 | 272 |
| กรกฎาคม 2564 | 851 |
| สิงหาคม 2564 | 750 |
| กันยายน 2564 | 435 |
| รวม | 3,963 |

สถิติการสร้าง CUNET Account

| เดือน | จำนวน |
|-----------------|--------------|
| ตุลาคม 2563 | 62 |
| พฤศจิกายน 2563 | 97 |
| ธันวาคม 2563 | 60 |
| มกราคม 2564 | 293 |
| กุมภาพันธ์ 2564 | 70 |
| มีนาคม 2564 | 135 |
| เมษายน 2564 | 61 |
| พฤษภาคม 2564 | 58 |
| มิถุนายน 2564 | 106 |
| กรกฎาคม 2564 | 192 |
| สิงหาคม 2564 | 144 |
| กันยายน 2564 | 69 |
| รวม | 1,347 |

สถิติการสร้างบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว

| ไตรมาส | จำนวน |
|-----------------------------------|---|
| ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. 63 - ธ.ค. 63) | 3,000 |
| ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. 64 - มี.ค. 64) | 2,000 |
| ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. 64 - มิ.ย. 64) | 3,000 |
| ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. 64 - ก.ย. 64) | 0 (ขยายเวลาการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของไตรมาสที่ 3 ให้สามารถใช้งานได้ไตรมาสที่ 4 เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19) |
| รวม | 8,000 |

สถิติการใช้งานโปรแกรมประชุม Zoom

| เดือน | จำนวนการประชุม (ครั้ง) |
|-----------------|------------------------|
| ตุลาคม 2563 | 17,273 |
| พฤศจิกายน 2563 | 18,271 |
| ธันวาคม 2563 | 9,084 |
| มกราคม 2564 | 38,514 |
| กุมภาพันธ์ 2564 | 48,053 |
| มีนาคม 2564 | 40,516 |
| เมษายน 2564 | 44,563 |
| พฤษภาคม 2564 | 44,282 |
| มิถุนายน 2564 | 47,078 |
| กรกฎาคม 2564 | 65,744 |
| สิงหาคม 2564 | 89,712 |
| กันยายน 2564 | 98,492 |
| รวม | 561,582 |

สถิติการใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ในปีงบประมาณ 2564 มีนิสิตและบุคลากรเข้าใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 1,136 คน โดยแบ่งตามเดือน ดังนี้

| ศูนย์ การเรียนรู้ | เดือน | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | รวม |
|----------------------|-------|------|------|------|----------|------|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|
| | | 63 | 63 | 63 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | |
| จามจุรี 9 | | 19 | 11 | 25 | COVID-19 | 9 | 13 | COVID-19 | COVID-19 | COVID-19 | COVID-19 | COVID-19 | COVID-19 | 77 |
| จุฬาพัฒน์ 13 | | 330 | 285 | 399 | COVID-19 | 85 | 60 | COVID-19 | COVID-19 | COVID-19 | COVID-19 | COVID-19 | COVID-19 | 1,059 |

สถิติการใช้ห้องอบรมคอมพิวเตอร์

ในปีงบประมาณ 2564 หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ใช้บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 69 ครั้ง โดยแบ่งตามเดือน ดังนี้

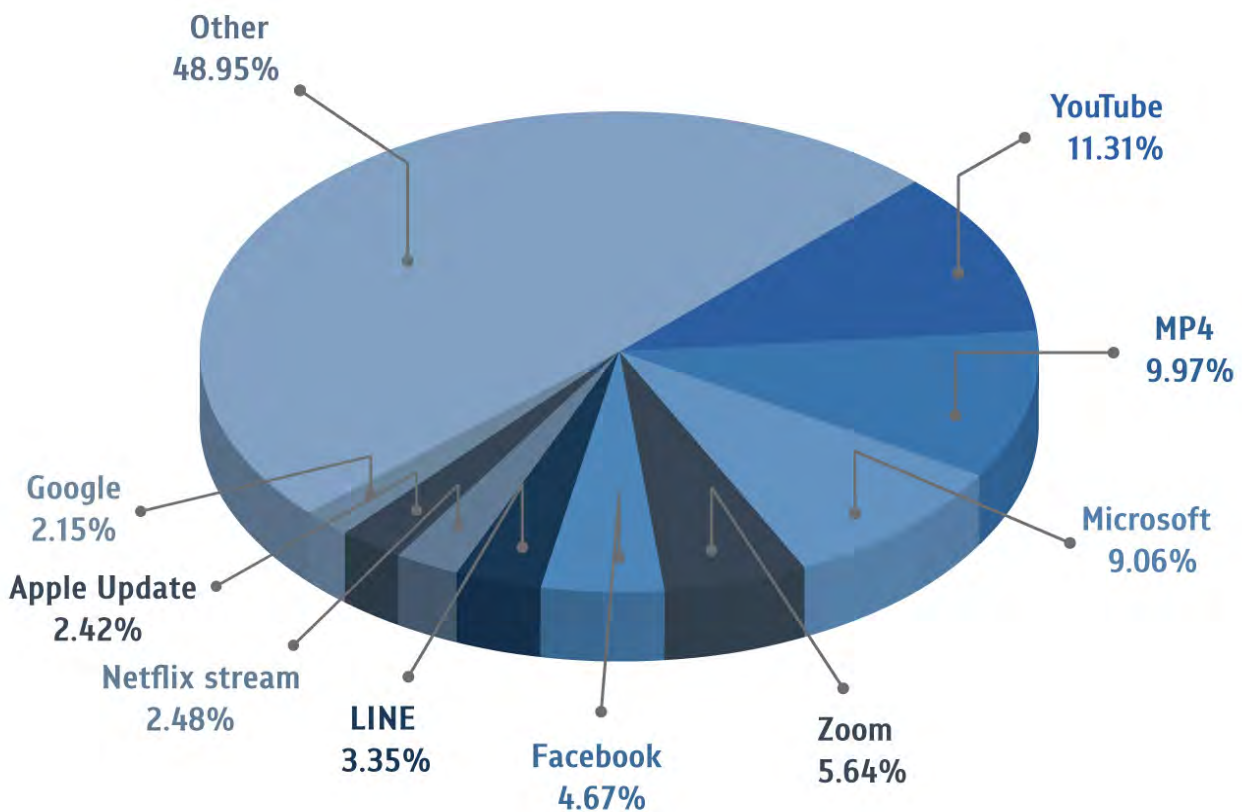
| ศูนย์ การเรียนรู้ | เดือน | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | รวม |
|----------------------|-------|------|------|------|----------|------|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|
| | | 63 | 63 | 63 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | |
| จามจุรี 9 | | 11 | 18 | 16 | COVID-19 | 7 | 10 | 6 | COVID-19 | COVID-19 | COVID-19 | COVID-19 | COVID-19 | 68 |
| จุฬาพัฒน์ 13 | | - | 1 | - | COVID-19 | - | - | COVID-19 | COVID-19 | COVID-19 | COVID-19 | COVID-19 | COVID-19 | 1 |

ด้านความมั่นคงปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

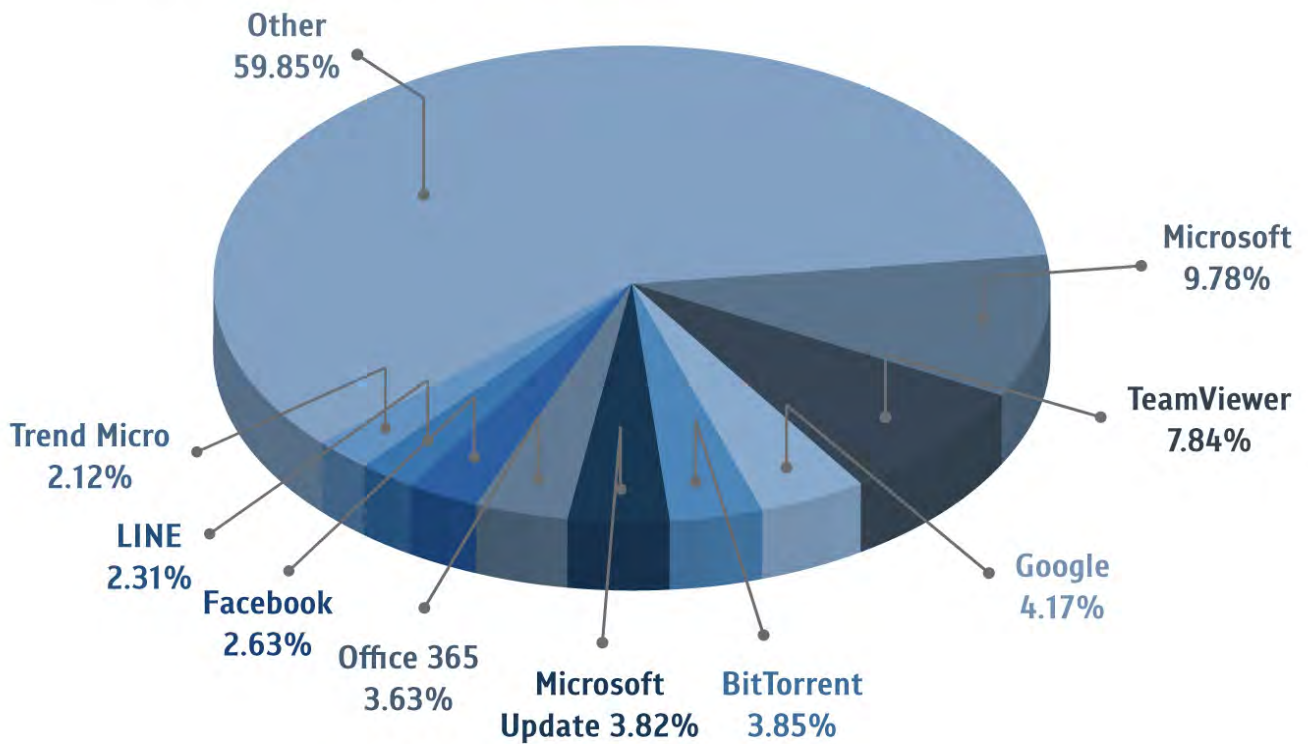
การควบคุมการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการเฝ้าระวังเหตุการณ์
ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการใช้งานระบบเครือข่าย เดือนกันยายน 2563 – ตุลาคม 2564

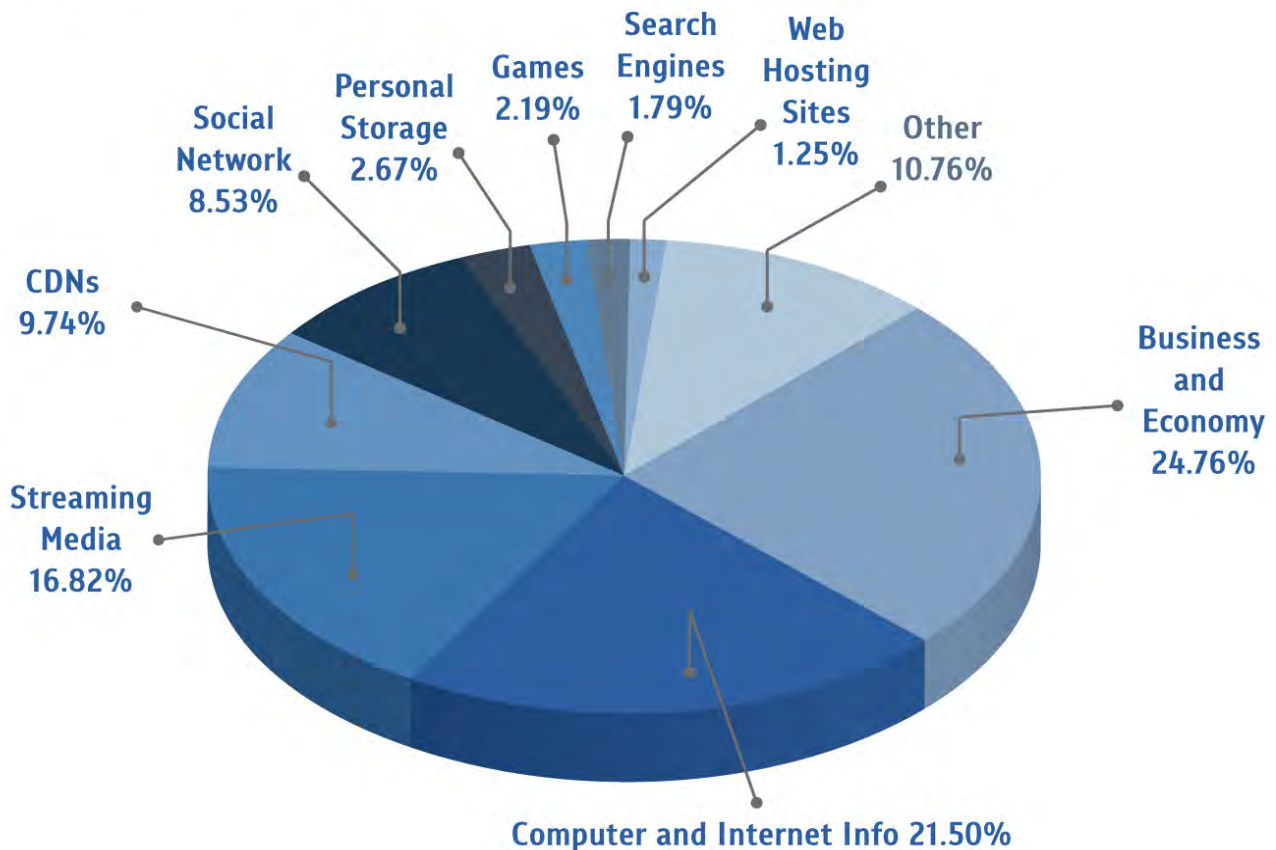
รายงานปริมาณการใช้งานตามประเภท Application



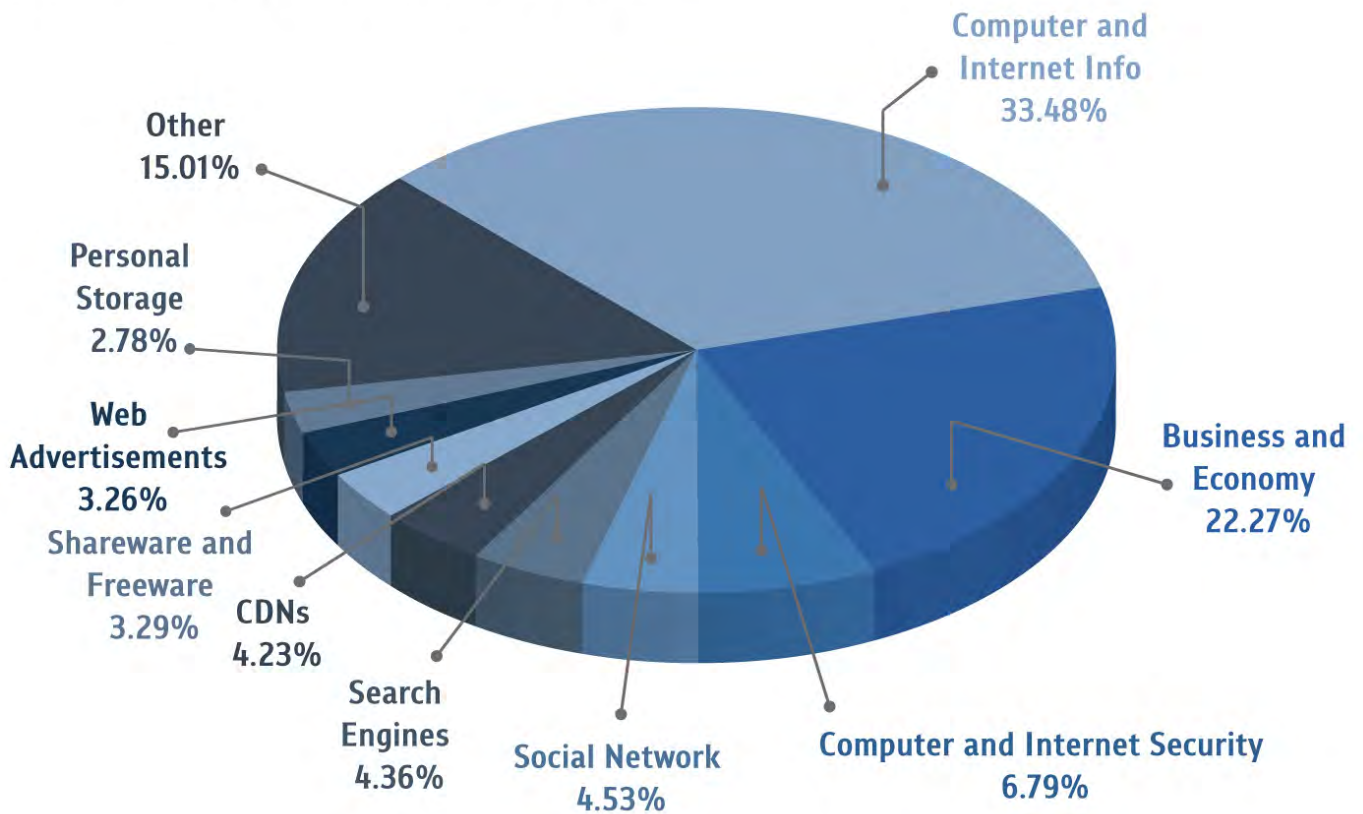
รายงานจำนวนการเชื่อมต่อตามประเภท Application



รายงานปริมาณการใช้งานตามประเภท URL

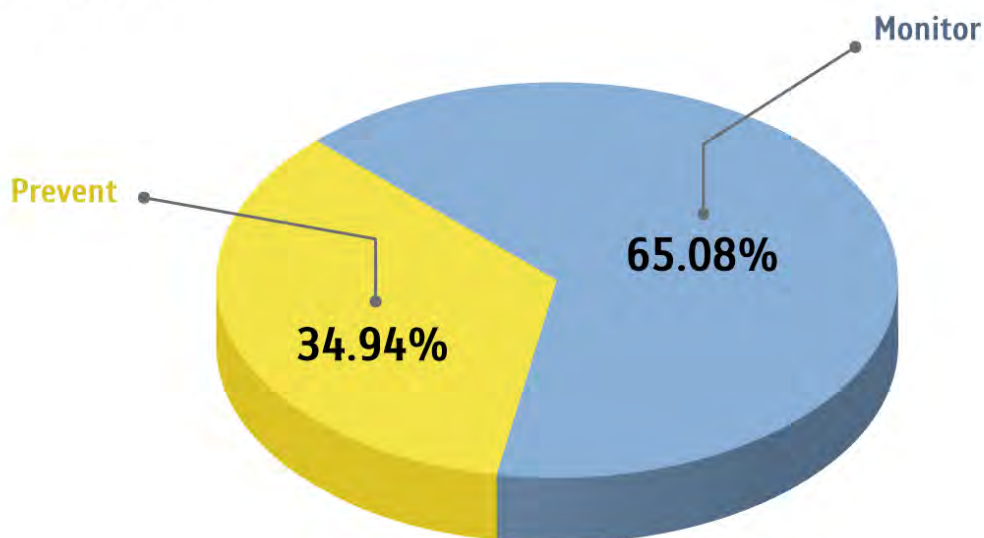


รายงานจำนวนการเชื่อมต่อตามประเภท URL

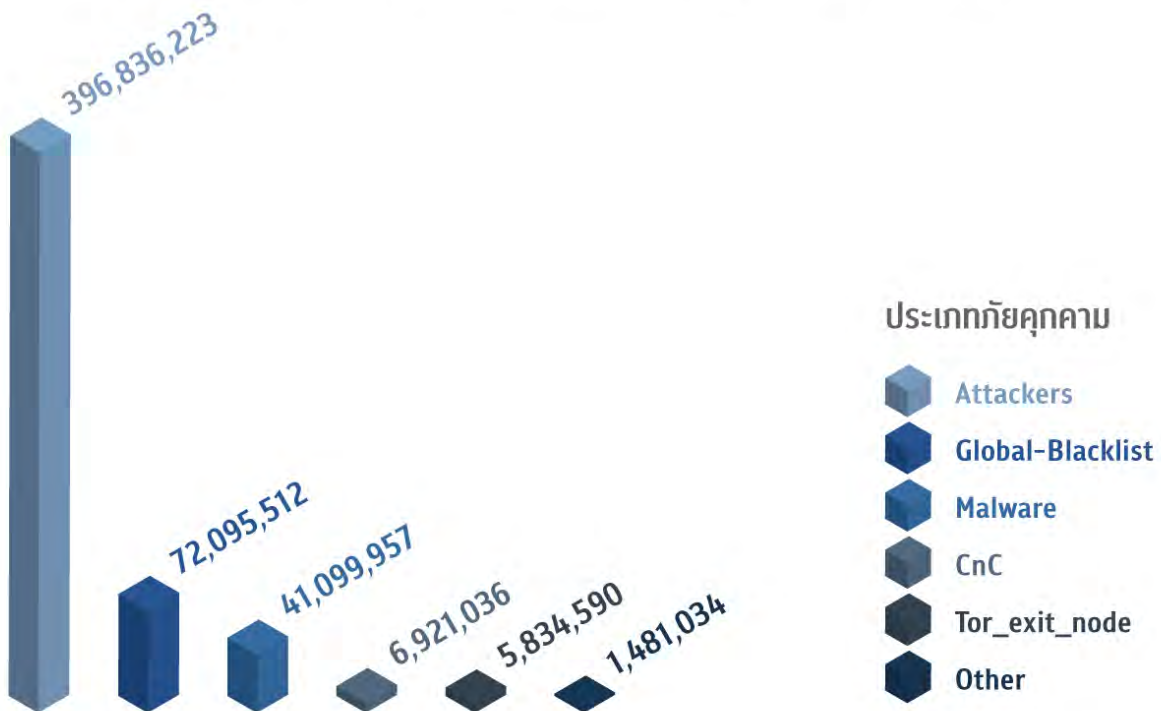


การตรวจจับและการป้องกันการโจมตีจากระบบ

ภาพรวมการตรวจจับและการป้องกันการโจมตีจากระบบ
ในรอบปีงบประมาณ 2564



รายงานสถิติการป้องกันการโจมตีระบบตามประเภทภัยคุกคาม (Threat)



Chapter 6

กิจกรรมสำคัญ

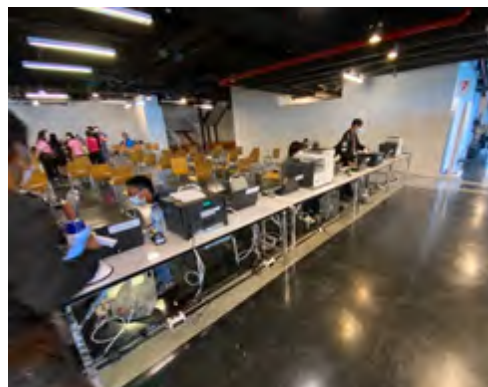
สนับสนุนการดำเนินงานโรงพยาบาลสนาม และศูนย์บริการวัคซีน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอบเขตโครงการ

- ติดตั้งระบบเครือข่ายแบบมีสาย (Fiber Optic & LAN) และระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WiFi) สำหรับให้บริการอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการเชื่อมต่อกับระบบ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนกว่า 30 จุด
- ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน สำหรับให้บริการ ณ พื้นที่ให้บริการ โดยประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 20 เครื่อง และเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน 20 เครื่อง
- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการแก้ปัญหาด้านไอที ตลอด 24 ชั่วโมง (Hotline: 02 218 1199)

ผลการดำเนินงาน

สนับสนุนการดำเนินงานโรงพยาบาลสนาม และศูนย์บริการวัคซีน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



จัดอบรม และสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาและเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ประชาคมจุฬาฯ

ขอบเขตโครงการ

จัดอบรมและสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาและเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งความรู้ในด้านความปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้เครื่องมือไอทีให้มีประสิทธิภาพ สำหรับ Work from Home และการเรียนการสอนออนไลน์

ผลการดำเนินงาน

ประชาคมจุฬาฯ ทั้งนิสิต อาจารย์ และบุคลากร ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และอื่นๆ เพื่อให้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ



งานประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ เพื่อสื่อสารให้ผู้ใช้บริการทั้งนิสิต บุคลากร ทราบและเข้าใจในการดำเนินการ และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ โดยมีการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook (IT.Chulalongkorn University - สบท. จุฬาฯ) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (www.it.chula.ac.th) และ CUNEX เป็นต้น

โดยในปีงบประมาณ 2564 มีการประชาสัมพันธ์ทั้งสิ้น 41 ครั้ง ตัวอย่างการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ในปีที่ผ่านมา มีดังนี้

โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์บริการยืมใช้งาน Zoom



โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์บริการยืมใช้งาน Zoom ของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สามารถยืมใช้งานโปรแกรม **zoom** ได้แล้ว

ขอใช้ได้ที่ระบบยืมใช้งานซอฟต์แวร์
<https://licenseportal.it.chula.ac.th>

สามารถใช้งานได้นานถึง 120 วัน

ศึกษาการใช้งานที่ <https://www.it.chula.ac.th/wp-content/uploads/2020/11/license-portal.pdf>

* หลังจากยืมใช้งานแล้ว 40 นาทีจึงสามารถเริ่มใช้งาน Zoom ได้
* ผู้เข้าร่วมการประชุม สามารถใช้งาน Zoom ได้โดยไม่ต้องยืมซอฟต์แวร์

IT.Chulalongkorn University - สบท. จุฬาฯ | www.it.chula.ac.th

โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การให้บริการ SPSS รุ่นใหม่ เวอร์ชัน 28



โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การให้บริการ SPSS รุ่นใหม่ เวอร์ชัน 28

โปรแกรม SPSS รุ่นใหม่
SPSS
version 28
พร้อมให้บริการแล้ว
ใช้งานได้ทั้งบน
Windows และ macOS

NEW

ใช้บริการได้ที่

www.it.chula.ac.th/service/spss

IT.Chulalongkorn University - สบท. จุฬาฯ | www.it.chula.ac.th

โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือนอีเมลหลอกลวง



โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนการปรับเปลี่ยนนโยบายการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของบริษัท Google



การตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอก ISO/IEC 27001:2013 สำหรับ บริการรับฝากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของศูนย์ข้อมูล (Data Center)



bsi.



By Royal Charter

Certificate of Registration

INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO/IEC 27001:2013

This is to certify that:

Chulalongkorn University
Office of Information Technology
254 Chamchuri 3 Building, 4th Floor,
Phayathai Road, Pathumwan,
Bangkok
10330
Thailand

Holds Certificate Number:

IS 649620

and operates an Information Security Management System which complies with the requirements of ISO/IEC 27001:2013 for the following scope:

The management of information security applies to co-location services in accordance with the statement of applicability (OIT-OD-58-02), v.03, 27 October 2017.

**สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

ชั้น 3 อาคารจามจรี 3
254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 0 2218 3314
โทรสาร 0 2218 3338

อีเมล help@chula.ac.th



IT.Chulalongkorn University - สบก. จุฬาฯ