

การตั้งค่าอีเมลบุคลากร (บนมือถือ, แท็บเล็ต และโปรแกรมอีเมล)



# สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สารบัญ

การใช้งานบนมือถือ, แท็บเล็ต1
1. ระบบ Android1
2. ระบบ ios2
การใช้งานบนโปรแกรมอีเมล และการตั้งค่า IMAP, SMTP3
1. โปรแกรม MS Outlook
2. โปรแกรม Thunderbrid4
3. การตั้งค่า IMAP และ SMTP

## ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ



## สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ







## ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

การใช้งานบนโปรแกรมอีเม	เล และการตั้งค่า IMAP, SMTP	
1. โปรแกรม MS Outlook		
File     Homo     Send /       Image: Imag	Receive       Folder       View       Call in what you want to do.         Stand       Delete       Image: The second to compare the second	
ผู้ใช้งานเดิม เมื่อเปิดโปรแกรม MS c	outlook จะพบว่าสถานะของโปรแกรม ขึ้น disconnect ดังรูป	
Windows Security Microsoft Outlook Connecting to CU Password Remember my credentials More choices Use a different account OK	©chula.ac.th Windows Security × Microsoft Outlook Connecting to ikrarok.s@chula.ac.th	
และระบบจะขึ้น Popup แจ้งเตือนให้	ห้ทำการ login ใหม่ ดังรูป ให้แก้ไขค่าดังนี้	
ปิคลิก More choice		
⊈าเลก Use Different account 3 คลิก OK		
<ul> <li>4กรอก email address ของตัวเอง</li> </ul>	ง (ตัวอย่างเช่น krarok.s@chula.ac.th) และ password	
โปรแกรม MS Outlook (IMAP) ดูกา	ารแก้ไขได้ที่หัวข้อ <u>การตั้งค่า IMAP</u>	
L 28 ธันวาคม 2564	v. 1.1	Page 3

<u>ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>



# สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.	โปรแกรม	Thunderbrid	

1. หน้าต่างเตือนขึ้นมาว่าการ login เข้าสู่ระบบมีปัญหาให้เรากด cancel ไป

	Login to account "exomigration24@chula.a	ac.th" failed
	Login to server imaps.it.chula.ac.th	n with username cu\exomigration24sam failed.
	2 Retry Enter Ne	ew Password Cancel
2. หลังจากนั้น ทำการคลิ๊กขวาที่เ	กล่องจกหมายของเรา และเว	ลือก Settings
	exomigration24@chula	a.ac.th Thunderbird Privacy N
	Get Messages 🗸 💉	Write 🖵 Chat 🖪 Address Book
		a ac th
	Inbox (5)	Get Messages 12
	m Trash	Open in New <u>T</u> ab
		Open in New Window
		Search Messages
	irasn	Su <u>b</u> scribe
	Uutbox	<u>N</u> ew Folder
		Mark All Folders Read
		S <u>ettings</u>
3. ทำการกดปุ่ม Edit SMTP Ser	ver	
	Account Settings - <exomiaration24@chi< td=""><td>ula.ac.th&gt;</td></exomiaration24@chi<>	ula.ac.th>
	Account Name: exomination 24@chula as th	
	Account Hame. Configurations-agenuita.dc.th	
	Default Identity	
	Each account has an identity, which is the information tha	at other people see when they read your messages.
	Your Name: exomigration24	
	Email Address: exomigration24@chula.ac.th	
	Reply-to Address: Recipients will reply to this other add	dress
	Organization:	
	Signature text: Use HTML (e.g., <b>bold</b> )	
	Attach the signature from a file instead (text, HTML, o	or image):
		<u>c</u> hoose
	Attach my vCard to messages	E <u>d</u> it Card
	Reply from this identity when delivery headers match	h: list@example.com, *@example.com
	Outgoing Server (SMTP): cu\exomigration24sam - smtp	ps.it.chula.ac.th
		Manage Identities
		manage fortulies
4. ทำการแก้ไขข้อมูลในช่อง Serv	ver Name ให้เป็นค่าตามรเ	ป และแก้ไขข้อมูลในช่อง User
ຢ	- vi -	ข
ของเรา และกด OK		



ฝายบรการเทคโนโลยสารสนเทศ	ân 18311310011310180	สานกบรหารเทคโนโลยสารสนเทศ
	SMTP Server X	
	Settings	
	Description:	
	Server Name: Smtp.office365.com	
	Port: 587 Default: 587	
	Security and Authentication	
	Connection security: STARTTLS ~	
	Authentication method: Normal password 🗸	
	User Name: exomigration24@chula.ac.th	
	OK Cancel	

5. ให้ไปเลือกเมนูทางซ้ายมือที่มีชื่อว่า Server settings และทำการแก้ไขข้อมูลในช่อง Server name ให้เป็นตามรูป และ แก้ไขข้อมูลในช่อง User name ให้เป็น email address ของเรา

∽ 🗠 exomigration24@chula.ac.th	Server Settings			
Server Settings	Server Settings			
Copies & Folders	Server Type: IMAP Mail S	erver		
Composition & Addressing	Server Name: Outlook.of	fice365.com		Port: 993 Cefault: 993
Junk Settings	User <u>N</u> ame: exomigrati	on24@chula.ac.th		
Synchronization & Storage				
End-To-End Encryption	Security Settings			
Return Receipts	Connection security:	SSL/TLS	~	
✓ ☐ Local Folders	- /			
Junk Settings	Authentication method:	Normal password	~	

6. ให้ทำการปิดและเปิดโปรแกรมใหม่ จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้เราใส่รหัสผ่านอีกครั้ง ให้ใส่รหัสผ่านที่ถูกต้องลงไป ก็จะสามารถ เข้าใช้งานได้

Enter your password for exomigration24@chula.ac.th	<
Enter your password for exomigration24@chula.ac.th on Outlook.office365.com:	
Use Password Manager to remember this password.	
OK Cancel	



# ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การตั้งค่า IMAP และ SMTP

# สำหรับการตั้งค่ากับโปรแกรมอื่น ๆ

## IMAP Setting

Server name :	outlook.office365.com
Port :	993
Encryption method :	TLS

### SMTP Setting

Server name :	smtp.office365.com
Port :	587
Encryption method :	STARTTLS

## สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ