
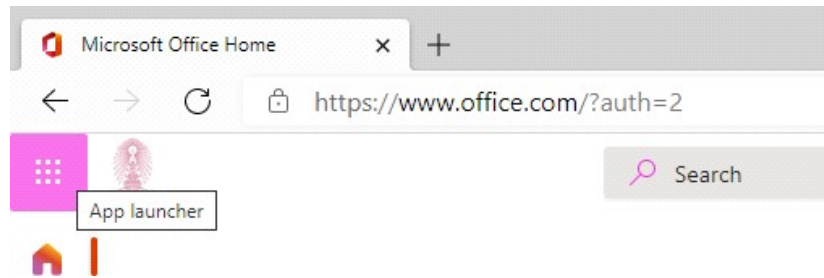
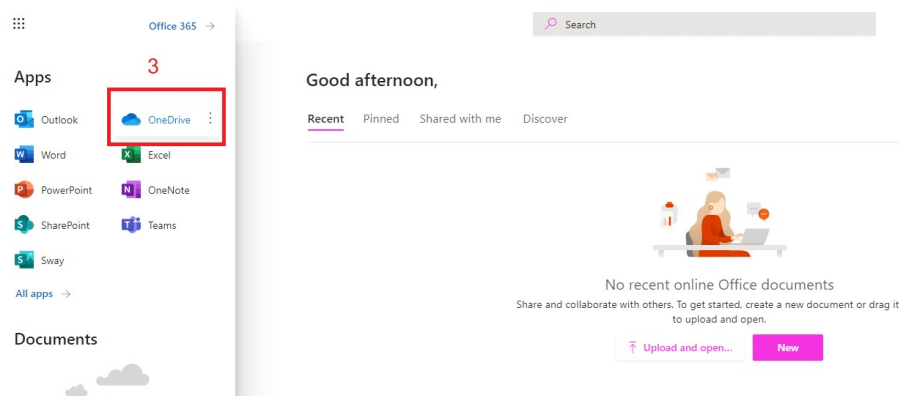


## การอัปเดต ไฟล์วีดีโอขึ้น Onedrive ของระบบ Office365

1. ใช้เว็บเบราว์เซอร์เข้าเว็บไซต์ <https://office.com> โดยล็อกอินด้วยอีเมลมหาวิทยาลัย (@chula.ac.th หรือ @student.chula.ac.th) และรหัสผ่าน CUNET
2. คลิกที่เมนู  ด้านบนซ้ายจะปรากฏหน้าต่างไอคอนของแอปต่างๆ (ในกรณีไม่พบ ให้เลื่อนเมาส์ไปตำแหน่งซ้ายมือบน จะปรากฏเมนูให้เห็น)



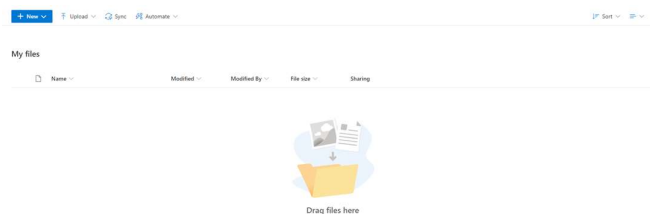
3. จากนั้นคลิกไอคอน “OneDrive”



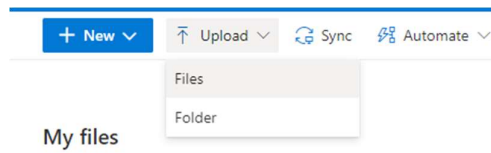
**\*\*หมายเหตุ** ในกรณีผู้ใช้งาน OneDrive ครั้งแรกจะพบข้อความ

Your OneDrive is ready →

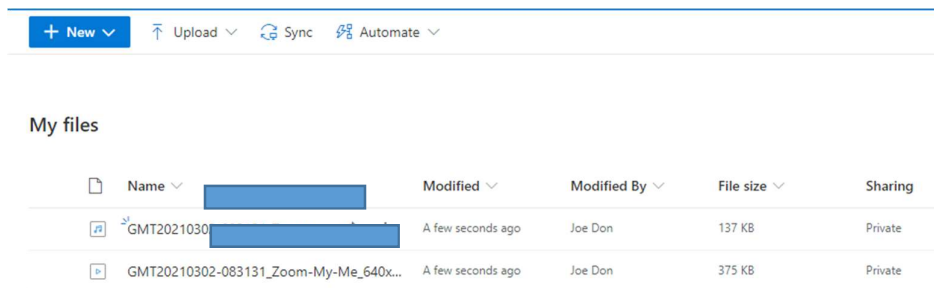
ให้คลิก ผ่านไปหน้าถัดไป จะปรากฏหน้า “My files”



4. เลือกเมนู “Upload” → “Files” และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดขึ้น OneDrive



เมื่ออัปโหลดไฟล์เสร็จ จะปรากฏรายการไฟล์ใน OneDrive



เราสามารถเปิดดูวิดีโอจากไฟล์ที่อยู่บน Onedrive ได้เลยโดยการคลิกที่ไฟล์ที่ต้องการ ระบบจะแสดงวิดีโอ และมีเมนูควบคุมวิดีโอให้ตั้งรูป

