

คู่มือการใช้งาน email บุคลากร (office365)

Update 20211202

1. ขั้นตอนการเข้าใช้ สำหรับการใช้งานผ่าน webmail

- เข้าใช้งานระบบใหม่ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้ที่

URL <https://outlook.com/chula.ac.th>

- คลิกที่ ลงชื่อเข้าใช้ โดยใส่

- username คือ email address ของท่าน (First.L@chula.ac.th)

- password คือ password สำหรับเข้าใช้งาน cunet

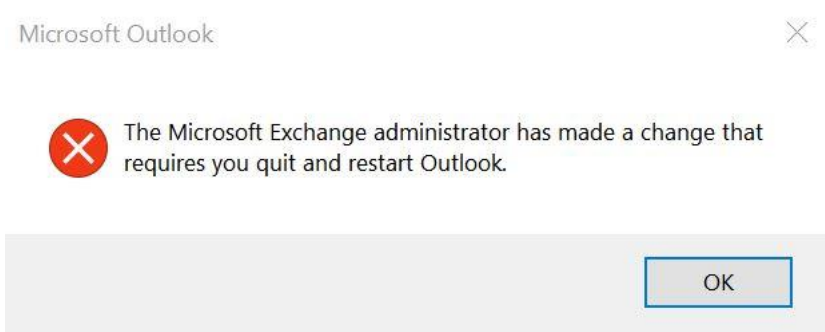
2. ขั้นตอนการใช้งานผ่าน mail client (mobile outlook thunderbird)

การตั้งค่าโปรแกรมสำหรับเพื่อเปิดเช็คข้อมูลอีเมล (Email client) ต่างๆ เมื่ออีเมลย้ายไปสู่ระบบ Office365

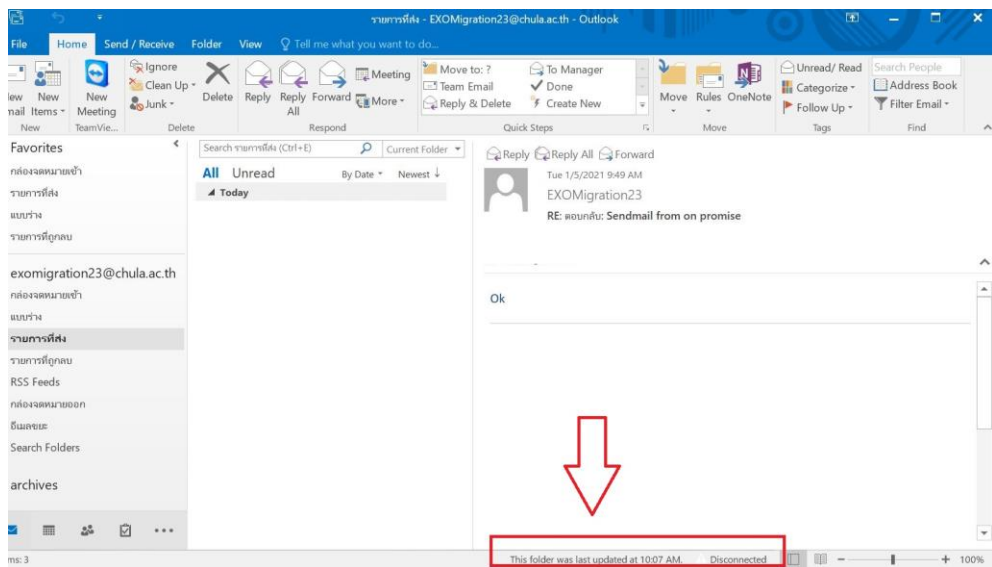
โปรแกรม Outlook 2010-2019

การแจ้งเตือนที่อาจจะเกิดขึ้นหากมีการใช้งาน Outlook อยู่

1. ภาพแจ้งเตือนให้ทำการ Restart โปรแกรม outlook



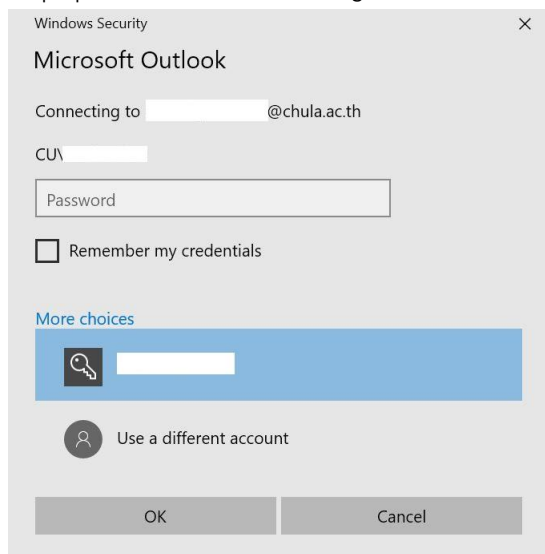
2. ภาพแจ้งสถานะ disconnect ของ โปรแกรม



3. สัญลักษณ์แจ้งเตือนที่ Taskbar ด้านล่าง

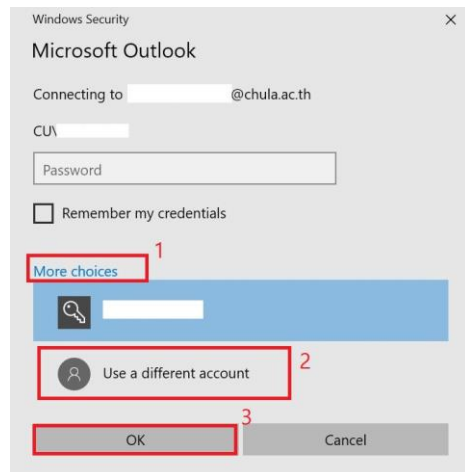


4. Popup แจ้งเตือนให้ทำการ Login โปรแกรมใหม่



การLogin โปรแกรม outlook ใหม่

1. ที่หน้าต่าง Popup แจ้งเตือนให้ Login โปรแกรมใหม่เลือกตามลำดับด้านล่าง
 - a. More choice
 - b. Use Different account
 - c. คลิก Ok



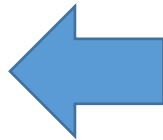
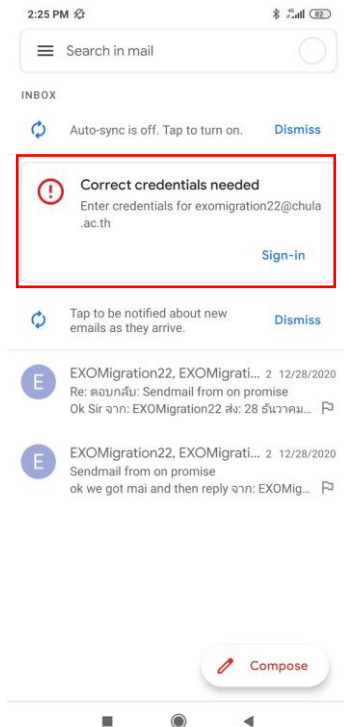
2. ทำการใส่ email address ที่ต้องการใช้งาน และใส่ password email นั้น



โปรแกรมสำหรับเพื่อเปิดเช็คข้อมูลอีเมลบนมือถือระบบ android

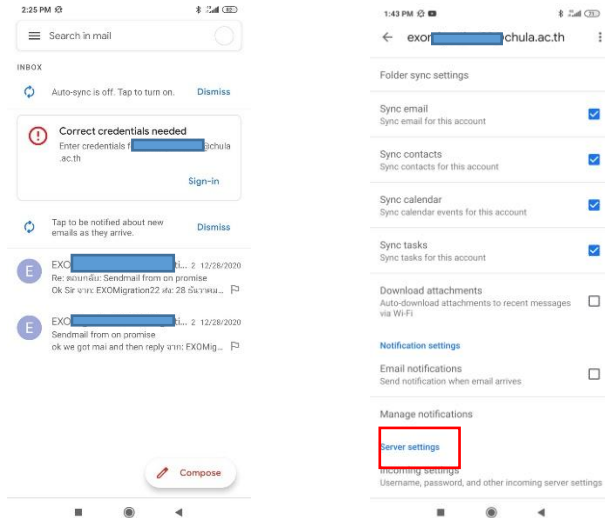
การแจ้งเตือนที่อาจเกิดขึ้น

1. แจ้งเตือนเมื่อเข้าโปรแกรมเมื่อจะเช็คข้อมูลอีเมล แจ้งเตือนเพื่อให้ login ใหม่

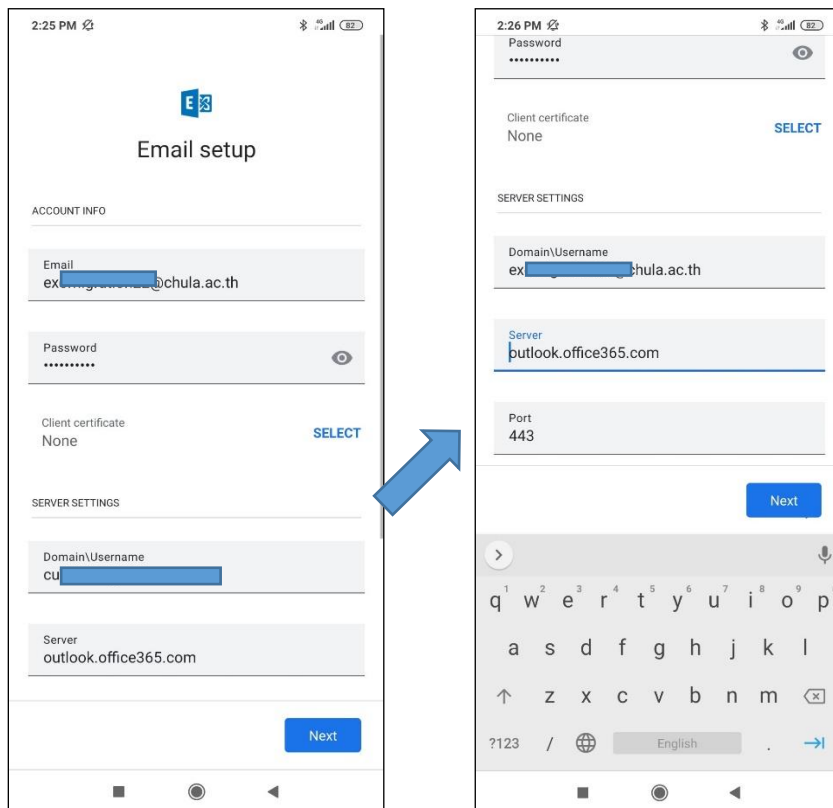


การLogin โปรแกรมเช็คข้อมูลอีเมลบนมือถือระบบ android

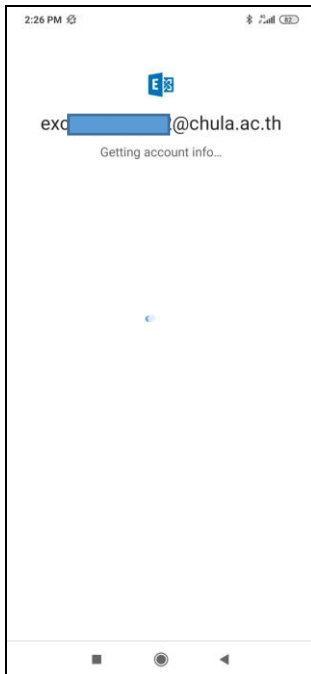
1. จากการแจ้งเตือนเพื่อให้ Login ใหม่ คลิก sign-in หรือ สามารถเข้าแก้ไขที่ Server settings ของ account mail ที่ต้องการใช้งาน ตามภาพด้านล่าง



2. แก้ User name ในช่อง Server settings เป็น Mail ที่จะใช้งาน คลิก next



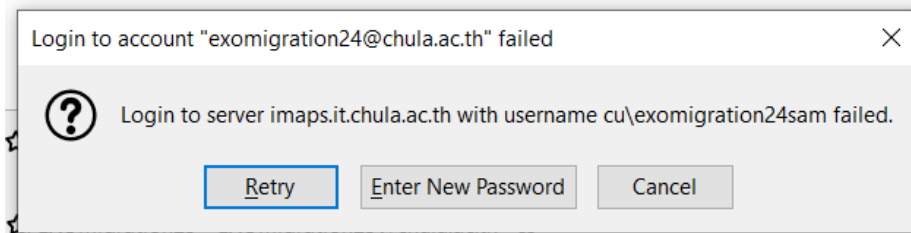
3. รอจะโปรแกรมเข้าใช้งาน Mail เรียบร้อย



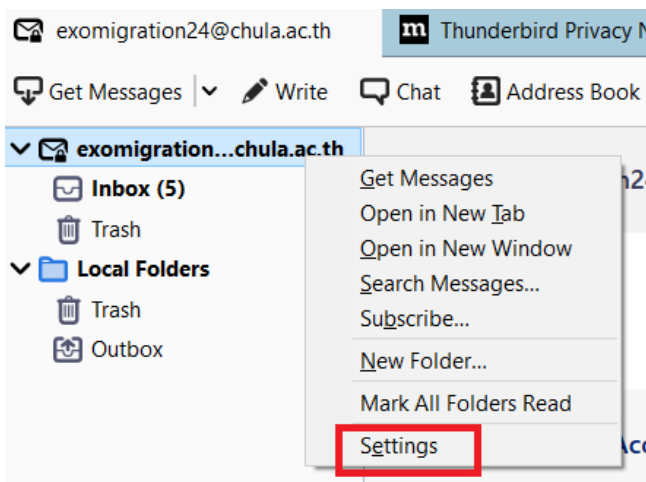
การเข้าใช้งานระบบเมลผ่านโปรแกรม Thunderbird (Pop3, Imap4 protocol)

การแจ้งเตือนเมื่อมีการย้ายไปยัง 0365

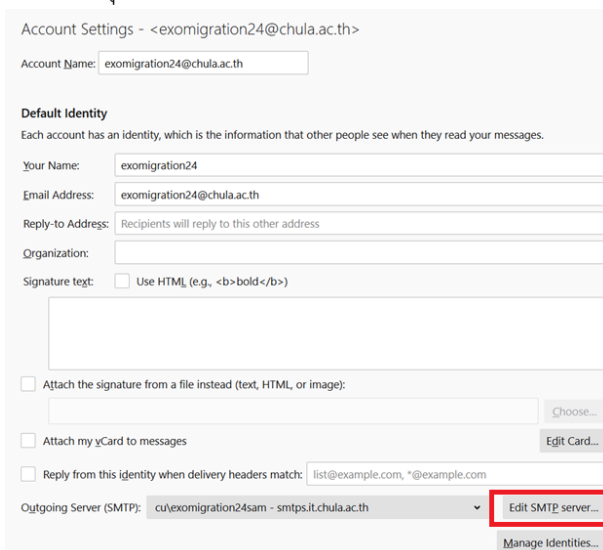
1. หน้าต่างเตือนขึ้นมาว่าการ login เข้าสู่ระบบมีปัญหาให้เรากด cancel ไป



2. หลังจากนั้น ทำการคลิกขวาที่กล่องจดหมายของเรา และเลือก Settings



3. ทำการกดปุ่ม Edit SMTP Server

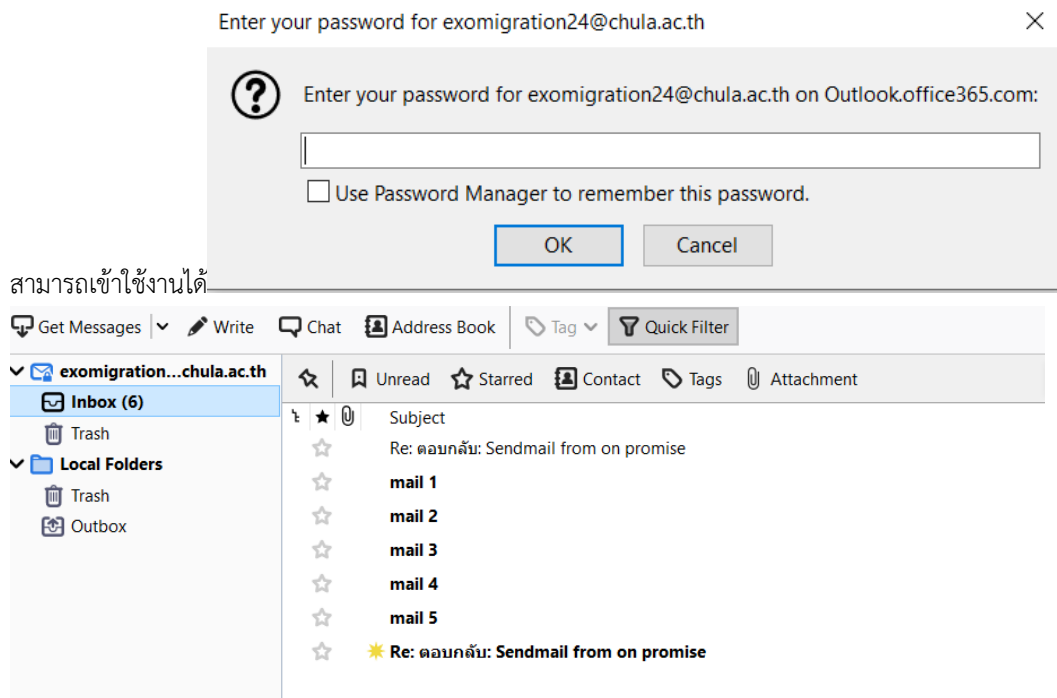


4. ทำการแก้ไขข้อมูลในช่อง Server Name ให้เป็นค่าตามรูป และแก้ไขข้อมูลในช่อง User Name ให้เป็น email address ของเรา

และกด OK

5. ให้ไปเลือกเมนูทางซ้ายมือที่มีชื่อว่า Server settings และทำการแก้ไขข้อมูลในช่อง Server name ให้เป็นตามรูป และแก้ไขข้อมูลในช่อง User name ให้เป็น email address ของเรา

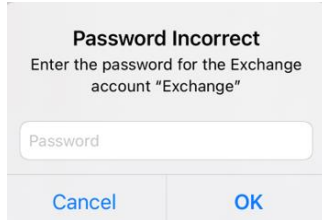
6. ให้ทำการปิดและเปิดโปรแกรมใหม่ จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้เราใส่รหัสผ่านอีกครั้ง ให้ใส่รหัสผ่านที่ถูกต้องลงไป ก็จะ



การเข้าใช้งานเมลบนมือถือระบบ ios

การแจ้งเตือนเมื่อมีการย้ายข้อมูลไปยัง 0365 แล้ว

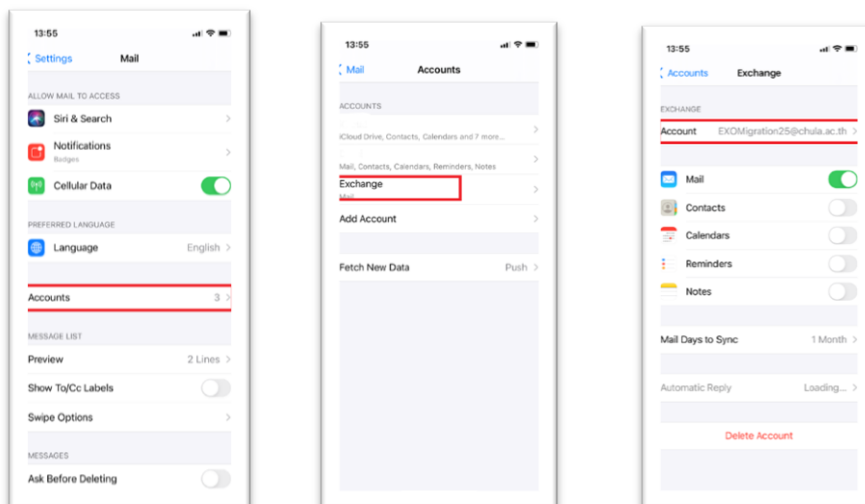
1. ระบบจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนให้ใส่รหัสผ่าน ให้ทำการกด cancel ไปจนกว่าหน้าต่างแจ้งเตือนจะหายไป



2. ให้ไปที่ settings > Mail > Accounts และทำการเลือก Account ที่เราต้องการแก้ไขค่า configure



3. เลือก Mail account ที่ต้องการแก้ไข



4. ให้ทำการแก้ไขข้อมูลในช่อง Server ให้เป็นตามรูปแบบจะ update ให้เอง ให้ตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นตามภาพ และแก้ไขข้อมูลในช่อง User name ให้เป็น email address ของเราและกดปุ่ม done

13:55

Cancel Account Done

Email EXOMigration25@chula.ac.th

Server outlook.office365.com

Domain cu

Username exomigration25@chula.ac.th

Password

Description Exchange

Advanced Settings >

หลังจากนี้ จะทำงานได้ตามปกติ