

คู่มือการสร้างคำร้องขอใช้บริการผ่าน ITSM (ระบบจัดการงานบริการสารสนเทศ)

เพื่อเป็นช่องทางรับคำร้องขอใช้บริการผ่านเว็บไซต์ มีขั้นตอนการแจ้งดังนี้
เข้าเว็บไซต์ <https://support.it.chula.ac.th>



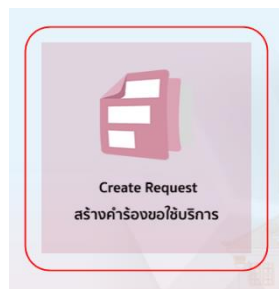
Create Request สร้างคำร้องขอใช้บริการ

สร้างคำร้องขอใช้บริการ 4 กรณีตัวอย่างในการขอใช้บริการ ดังนี้

1. ขอเปิดรายวิชาในระบบ blackboard
2. ขอเปิด / เปลี่ยนแปลงอีเมลหน่วยงาน
3. ขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต
4. ขอใช้บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์

ตัวอย่างที่ 1 ขอเปิดรายวิชาในระบบ Blackboard

การขอเปิดรายวิชาในระบบ Blackboard เช่น ขอเปิดรายวิชา, ขอเพิ่มรายชื่อนิสิต
คลิก Create Request สร้างคำร้องขอใช้บริการ



ประเภทบริการ เลือก :	1. Blackboard	ชื่อบริการ เลือก :	ขอใช้งาน Blackboard
ชื่อ-นามสกุล :	ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง	เบอร์โทรศัพท์ :	หมายเลขโทรศัพท์ผู้แจ้ง
อีเมล :	อีเมลผู้แจ้ง		
หน่วยงาน Level 1 :	คณะ	หน่วยงาน Level 2 :	ภาควิชา
รายละเอียดเพิ่มเติม :	รายละเอียด		

เอกสารแนบ : สามารถโหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.it.chula.ac.th/document.html

Request Fulfillment - Create

ประเภทบริการ/Service Type :	1. Blackboard	ชื่อบริการ/Service Name :	ขอใช้งาน Blackboard
ชื่อ - นามสกุล/Full Name :	รักดี ชอนเรือน	เบอร์โทรศัพท์/Telephone :	83314
อีเมล/E-mail :	help@chula.ac.th	ชื่อผู้ใช้ระบบ CUNET/CUNET username :	
หน่วยงาน Level 1/Department Level 1 :	คณะครุศาสตร์	หน่วยงาน Level 2/Department Level 2 :	ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คศ
รายละเอียดเพิ่มเติม/Detail :	ขอเปิดรายวิชาตามเอกสารแนบ		
เอกสารแนบ/Attachment File :	Choose File แบบฟอร์มขอ...ackboard.doc		

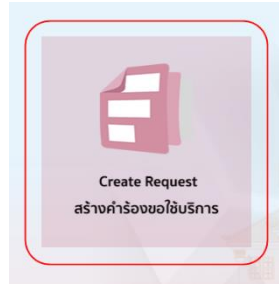
(กรณีที่มีมากกว่า 1 ไฟล์ ให้ Zip เป็นไฟล์เดียว และขนาดไม่เกิน 2 Mb)
สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

Submit Close

กด Submit เพื่อส่งคำร้อง

ตัวอย่างที่ 2 ขอเปิด/เปลี่ยนแปลงอีเมลหน่วยงาน

การขอใช้บริการอีเมลหน่วยงาน เช่น ขอเปิดอีเมลหน่วยงานใหม่, ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อสมาชิก(เพิ่ม/ลด)
คลิก Create Request สร้างคำร้องขอใช้บริการ



ประเภทบริการ เลือก :	2. E-Mail	ชื่อบริการ เลือก :	ขอใช้งานอีเมล
ชื่อ-นามสกุล :	ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง	เบอร์โทรศัพท์ :	หมายเลขโทรศัพท์ผู้แจ้ง
อีเมล :	อีเมลผู้แจ้ง		
หน่วยงาน Level 1 :	คณะ	หน่วยงาน Level 2 :	ภาควิชา
รายละเอียดเพิ่มเติม :	รายละเอียด		

เอกสารแนบ : สามารถโหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.it.chula.ac.th/document.html

Request Fulfillment - Create

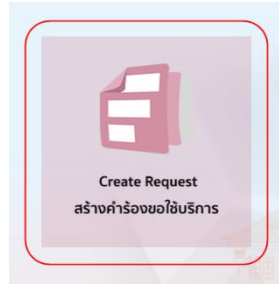
ประเภทบริการ/Service Type :	2. E-Mail	ชื่อบริการ/Service Name :	ขอใช้งานอีเมล
ชื่อ - นามสกุล/Full Name :	รักดี ชอนเรือน	เบอร์โทรศัพท์/Telephone :	83314
อีเมล/E-mail :	help@chula.ac.th	ชื่อผู้ในระบบ CUNET/CUNET username :	
หน่วยงาน Level 1/Department Level 1 :	คณะจุฬาลงกรณ์	หน่วยงาน Level 2/Department Level 2 :	ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คศ
รายละเอียดเพิ่มเติม/Detail :	ขอเปิดอีเมลหน่วยงาน		
เอกสารแนบ/Attachment File :	Choose File sharemailbox.docx		

(กรณีที่มีมากกว่า 1 ไฟล์ ให้ Zip เป็นไฟล์เดียว และขนาดไม่เกิน 2 Mb)
สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่นี่

กด Submit เพื่อส่งคำร้อง

ตัวอย่างที่ 3 ขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต

การขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ CUNET account เช่น การขอสมัคร, การขอเปลี่ยนรหัสผ่าน
คลิก Create Request สร้างคำร้องขอใช้บริการ



ประเภทบริการ เลือก	: 7. บริการอินเทอร์เน็ต	ชื่อบริการ เลือก	: ขอใช้บริการ
ชื่อ-นามสกุล	: ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง	เบอร์โทรศัพท์	: หมายเลขโทรศัพท์ผู้แจ้ง
อีเมล	: อีเมลผู้แจ้ง		
หน่วยงาน Level 1	: คณะ	หน่วยงาน Level 2	: ภาควิชา
รายละเอียดเพิ่มเติม	: รายละเอียด		

เอกสารแนบ : สามารถโหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.it.chula.ac.th/document.html

Request Fulfillment - Create

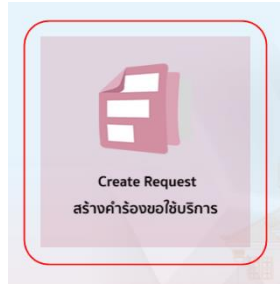
ประเภทบริการ/Service Type :	7. บริการอินเทอร์เน็ต	ชื่อบริการ/Service Name :	ขอใช้บริการ
ชื่อ - นามสกุล/Full Name :	จักดิ ชัยมธิน	เบอร์โทรศัพท์/Telephone :	83314
อีเมล/E-mail :	help@chula.ac.th	ชื่อผู้ใช้ระบบ CUNET/CUNET username :	
หน่วยงาน Level 1/Department Level 1 :	คณะครุศาสตร์	หน่วยงาน Level 2/Department Level 2 :	ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คส
รายละเอียดเพิ่มเติม/Detail :	ขอสมัครใช้ CUNET account		
เอกสารแนบ/Attachment File :	D:\pnatthac\OneDrive Browse... (กรณีมีมากกว่า 1 ไฟล์ ให้ Zip เป็นไฟล์เดียว และขนาดไม่เกิน 2 Mb) สามารถดาวน์โหลดเอกสารนี้ได้ที่นี่		
		Submit	Close

Copyright © 2017 สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

กด Submit เพื่อส่งคำร้อง

ตัวอย่างที่ 4 ขอใช้บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์

บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์ เช่น ขอจองใช้ห้องในการอบรม
คลิก Create Request สร้างคำร้องขอใช้บริการ



ประเภทบริการ เลือก : 8. บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชื่อบริการ เลือก : ขอจองห้องอบรม
 ชื่อ-นามสกุล : ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง เบอร์โทรศัพท์ : หมายเลขโทรศัพท์ผู้แจ้ง
 อีเมล : อีเมลผู้แจ้ง
 หน่วยงาน Level 1 : คณะ หน่วยงาน Level 2 : ภาควิชา
 รายละเอียดเพิ่มเติม : รายละเอียดหรือบริการที่ต้องการ
 เอกสารแนบ : สามารถโหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.it.chula.ac.th/document.html

Request Fulfillment - Create

ประเภทบริการ/Service Type :	<input type="text" value="8. บริการห้องอบรมคอมพิวเตอร์"/>	*	ชื่อบริการ/Service Name :	<input type="text" value="ขอจองห้องอบรม"/>	*
ชื่อ - นามสกุล/Full Name :	<input type="text" value="จักดี ขยันเรียน"/>	*	เบอร์โทรศัพท์/Telephone :	<input type="text" value="83314"/>	*
อีเมล/E-mail :	<input type="text" value="help@chula.ac.th"/>	*	ชื่อผู้ใช้ระบบ CUNET/CUNET username :	<input type="text"/>	*
หน่วยงาน Level 1/Department Level 1 :	<input type="text" value="คณะครุศาสตร์"/>	*	หน่วยงาน Level 2/Department Level 2 :	<input type="text" value="ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สส"/>	*
รายละเอียดเพิ่มเติม/Detail :	<input type="text" value="ขอสมัครใช้ CUNET account"/>				*
เอกสารแนบ/Attachment File :	<input type="text" value="D:\pnatthac\OneDrive\ Browse..."/>				*

(กรณีมีมากกว่า 1 ไฟล์ ให้ Zip เป็นไฟล์เดียว และขนาดไม่เกิน 2 Mb)
สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่นี่

Copyright © 2017 สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

กด Submit เพื่อส่งคำร้อง