

<p>สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Office of Information Technology, Chulalongkorn University</p>	<p>ใบร้องขอเป็นผู้ดูแลระบบประชุมทางไกล ของหน่วยงาน (Meeting Organizer Request Form for Video Conference Service)</p>
--	--

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) _____ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) _____
(First Name) (Last Name)

ชื่อผู้ใช้งาน CU-NET _____
(CU-NET Username)

คณะ/หน่วยงาน _____
(Faculty/Department)

เบอร์โทรศัพท์ _____
(Telephone No.)

ลงชื่อผู้ร้องขอ _____
วันที่ _____

หลักฐานการสมัคร

- บันทึกข้อความจากหน่วยงาน
 - เรียน “ผู้อำนวยการสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ”
 - เรื่อง “ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ดูแลระบบประชุมทางไกล”
- พร้อมทั้งแนบใบร้องขอเป็นผู้ดูแลระบบประชุมทางไกลของหน่วยงาน (แบบฟอร์มฉบับนี้)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุล _____ วันที่ _____ <input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย เลขที่ระบบ TAM _____ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก _____
--