



แบบฟอร์มคำร้องขอเปิด/เปลี่ยนแปลงจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หน่วยงาน

วันที่ร้องขอ

ชื่ออีเมลหน่วยงาน@chula.ac.th (ต้องลงท้ายด้วย @chula.ac.th เท่านั้น)

หน่วยงาน โทร

รายละเอียดสำหรับอีเมลหน่วยงาน

ขอเพิ่มสมาชิกดังรายชื่อต่อไปนี้ ขอยกเลิกสมาชิกดังรายชื่อต่อไปนี้

สมาชิกที่มีสิทธิ์ Full Control (อ่าน, ตอบเมลในนามหน่วยงาน, ลบ, สร้างโฟลเดอร์ย่อย)

1.
2.
3.
4.
5.

สมาชิกที่มีสิทธิ์ User (อ่านและตอบเมลในนามหน่วยงาน)

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ติดต่อประสานงานชื่อ..... โทร.

หมายเหตุ

1. อีเมลหน่วยงานมีขนาด 10 Gb
2. สมาชิกจะต้องใช้อีเมลที่ลงท้ายด้วย @chula.ac.th เท่านั้น
3. ลงนามโดยตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน, คณบดี/รองฯ, หัวหน้าภาควิชา, ผู้อำนวยการ/รองฯ, ประธานหลักสูตร/รองฯ
4. ส่งแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์ <https://support.it.chula.ac.th> ประเภทบริการ E-mail ชื่อบริการ ขอใช้งานอีเมล