

(สำเนา)

ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (ประสานงานวิจัย) P7

ด้วย สำนักบริหารวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (ประสานงานวิจัย) P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 16,500 บาท (หากมีประสบการณ์อาจได้รับการพิจารณามากกว่าที่กำหนด) เพื่อปฏิบัติงานใน ฝ่ายวิเคราะห์และเผยแพร่ ผลงานวิจัย สำนักบริหารวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติดังนี้

### 1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

### 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- 2.2 หากเป็นชายต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว

3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 มีความรู้ความสามารถในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปเหตุผลและบันทึกการประชุม
- 3.2 มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารการเงินและงบประมาณ
- 3.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- 3.4 มีความรู้ความสามารถในการรวบรวมตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้
- 3.5 มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้
- 3.6 มีบุคลิกแสดงความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน
- 3.7 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการอ่าน เขียน และพูดในระดับดี
- 3.8 มีความสามารถและประสบการณ์ในด้านการประสานงานกับอาจารย์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย ในสถาบันอุดมศึกษา
- 3.9 มีทักษะความคิดการวางแผนในเชิงวิเคราะห์สร้างสรรค์และการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น

- 4.1 การเผยแพร่ผลงานวิจัยในจุลสารจุฬาสัมพันธ์
- 4.2 จัดงานแสดงความยินดีต่ออาจารย์และบุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ได้รับรางวัล
  - 4.2.1 จัดทำหนังสือรางวัลระดับชาติและนานาชาติของบุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ได้รับรางวัล
  - 4.2.2 การจัดทำวีดิทัศน์งานแสดงความยินดีกับอาจารย์และบุคลากรที่ได้รับรางวัล
  - 4.2.3 จัดงานแสดงความยินดีแก่อาจารย์และบุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ได้รับรางวัล
- 4.3 ประสานงานจัดทำหนังสือประกาศเกียรติคุณและรางวัลด้านการเรียนการสอนและการวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและวีดิทัศน์
- 4.4 ประชาสัมพันธ์งานวิจัย
- 4.5 ประสานงานการจัดปาฐกถา/สัมมนาผลงานวิจัย
- 4.6 รับผิดชอบการบริหารงานการจัดเก็บหนังสือและวารสารของสำนักฯ
- 4.7 โครงการจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยเชิงรุก
  - 4.7.1 ประสานงานจัดนิทรรศการ Thailand Research Expo 2013
  - 4.7.2 ประสานงานจัดนิทรรศการนายร้อย จปร.
- 4.8 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 5.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 5.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
- 5.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง  
(ประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)
- 5.5 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
  - 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
  - 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
  - 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
  - 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
  - 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
  - 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP หรือ IELTS ใดๆ อย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร
    - 6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
      - 6.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
      - 6.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
      - 6.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
      - 6.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
    - 6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/ พนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานวิสามัญ/ พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน
  - 6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)
- หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline) และสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 02-2180188 ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2560 จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2560 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ 26 กันยายน 2560 ทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline)

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2560

สำเนาถูกต้อง

  
นางสาววิริยา เงินชุลี  
เจ้าหน้าที่สำนักงาน

(ลงนาม) วันชัย มีชาติ  
( รองศาสตราจารย์ วันชัย มีชาติ )  
รองอธิการบดี  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



18082017 1527