



ประกาศ สถาบันวิจัยสังคม

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หมวดเงินอุดหนุน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงิน) P7

ตามที่ สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือก
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินอุดหนุน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงิน) P7 จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 16,500 บาท เพื่อปฏิบัติงานใน สถาบันวิจัยสังคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือน
ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก
หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือ
ประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ
บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาการเงิน การบัญชี และสาขา
บริหารธุรกิจ
- 2.2 ผ่านการศึกษารายวิชาการบัญชี /การเงิน อย่างน้อย 9 หน่วยกิต
- 2.3 หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

2.4 ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ

2.4.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
- คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
- คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
- คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)

2.2.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับประทานทุกระดับคะแนน

3. ความรู้ความสามารถ

3.1 มีความรู้ด้านระบบการเงินการบัญชีขั้นพื้นฐาน

3.2 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมคอมพิวเตอร์บัญชีสำเร็จรูป Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี

3.3 มีความสามารถในการประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

3.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ และตั้งใจทำงาน

4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น

4.1 ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์เกี่ยวกับงานการเงิน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญ การรับเงิน – จ่ายเงิน เพื่อให้การรับและจ่ายเงินของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.2 ช่วยรวบรวมรายละเอียดและจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีของสถาบันรวมทั้งการขออนุมัติงบประมาณและการเบิกเงินของหน่วยงาน

4.3 จัดทำรายงานหรือสรุปการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเงินคงเหลือหมวดต่าง ๆ ของหน่วยงาน

4.4 ประสานงานบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและชี้แจงขั้นตอนเกี่ยวกับการดำเนินการในกระบวนการด้านการเงินได้

4.5 ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ตลอดจนข้อมูลทางด้านการเงิน กฎระเบียบและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องได้

4.6 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการคัดเลือก

5.1 เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถ ด้านระบบการเงินการบัญชีขั้นพื้นฐาน/ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ

5.2 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
(ประเมินทัศนคติ Attitude Test และประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับ
ปานกลางขึ้นไป)

5.3 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร (เอกสารข้อ 6.2-6.7 ต้องมีไฟล์แนบพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ)

6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 3x4 ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา และใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

6.4 ใบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP หรือ IELTS อย่างใด
อย่างหนึ่ง อายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

6.7 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

7. สมัครผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline และ
สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคคล สถาบันวิจัยสังคม ชั้น 5 อาคารวิศิษฐ์ ประจวบเหมาะ โทร. 02-218-
7385 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2560 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

8. ประกาศรายชื่อ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิทดสอบกลางผ่านทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline และสามารถ
สอบถามรายละเอียดได้ที่งานบุคคล สถาบันวิจัยสังคม ชั้น 5 อาคารวิศิษฐ์ ประจวบเหมาะ โทร 02-218-7385

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ 22 กันยายน 2560

สอบข้อเขียน / สัมภาษณ์ วันที่ 29 กันยายน 2560

ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน วันที่ 3 ตุลาคม 2560

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2560

๒๑๙

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประภาส ปิ่นตบแต่ง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสังคม

11082017 1055

11082017 1055