

(สำเนา)

ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป (ชั่วคราว) P9

ด้วย ศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป (ชั่วคราว) P9 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 9,700 บาท เพื่อปฏิบัติงานใน ศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เนื่องจากมีผู้สมัครน้อยจึงขอขยายเวลาการรับสมัครออกไปจนถึงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
  - 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
  - 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
  - 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
  - 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
  - 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
  - 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
  - 2.2 ถ้าเป็นเพศชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว
  - 2.3 มีใบอนุญาตขับขี่ประเภท 2 ขึ้นไป
  - 2.4 สามารถทำงานกับสัตว์กลุ่มไพโรเมทได้ และไม่แพ้ขนสัตว์หรือแพ้สัตว์

/2.5 เป็นผู้มีสุขภาพ..

- 2.5 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)
- 2.6 ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษ ของมีเงินเมาอย่างอื่นหรือดื่มสุราเป็นประจำ
- 2.7 มีใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่ถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 2.8 รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี
- 2.9 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- 2.10 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี
- 2.11 สามารถทำงานประจำที่ศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดสระบุรีได้
3. ความรู้ความสามารถ อาทิเช่น
  - 3.1 มีบุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ ช่างสังเกต สนใจกระตือรือร้นในการทำงาน สนใจแสวงหาความรู้ใหม่
  - 3.2 มีจิตใจอ่อนโยน และรักสัตว์
4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น
  - 4.1 ดูแลห้องกักกันและห้องปฏิบัติการสำหรับตรวจสอบสุขภาพสัตว์เคลื่อนที่ (Mobile unit) .ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ถูกต้อง พร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการวิจัยและมาตรฐานสัตว์ทดลอง
  - 4.2 ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ภายในห้องกักกันและห้องปฏิบัติการสำหรับตรวจสอบสุขภาพสัตว์เคลื่อนที่ ให้อยู่ในสภาพดี เรียบร้อย ถูกต้อง และพร้อมใช้งาน
  - 4.3 รับผิดชอบการขับรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์ทดลอง อาหารสัตว์ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลอง
  - 4.4 รับผิดชอบการดูแลรักษารถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์ อาหารสัตว์ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลองให้อยู่ในสภาพดี เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และพร้อมให้บริการตลอดเวลา โดยตรวจเช็ครถทั้งก่อนและหลังการใช้ ตรวจสอบเครื่องยนต์ก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และทำความสะอาดทั้งก่อนและหลังการใช้งาน
  - 4.5 จัดทำแผนการขนส่งสัตว์และแผนการเดินทางในแต่ละครั้ง เพื่อให้สัตว์ใช้เวลาในการเดินทางน้อยที่สุดและปลอดภัยที่สุด
  - 4.6 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น
- 5.2 ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- 5.3 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 5.4 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
- 5.5 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
- 5.6 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

หลักฐานข้อ 6.2-6.6 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้มาแสดงความจำนงยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2561 จนถึงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 ในวันและเวลาทำการรับสมัคร (ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 ทาง [www.hrm.chula.ac.th/newhrm/รับสมัครงานพนักงานp9/](http://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/รับสมัครงานพนักงานp9/)

ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(ลงนาม) วันชัย มีชาติ

( รองศาสตราจารย์ วันชัย มีชาติ )

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



นางสาววิริยา เงินชุกลิน  
เจ้าหน้าที่สำนักงาน