

แบบฟอร์มการขอใช้บริการ  
ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (EDMS)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_

สังกัด (สำนัก/คณะ/ศูนย์/สถาบัน) \_\_\_\_\_

หน่วยงานย่อย (ภาค/ส่วน/สาย/ฝ่าย) \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ (ภายใน) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_

กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนและส่ง แบบฟอร์มการขอใช้บริการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (EDMS) ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน หรือสำเนากារจ้าง ด้วยตนเองหรือผ่านไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยเท่านั้น

ทั้งนี้เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะจัดส่งใบแจ้งข้อมูลการให้บริการไปยังหน่วยงานของท่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. เจ้าหน้าที่ระบบ CU-NET ตรวจสอบข้อมูลในระบบ CU-NET แล้ว

มีข้อมูลในระบบ CU-NET แล้ว

Login Name \_\_\_\_\_

ยังไม่มีข้อมูลในระบบ CU-NET แล้ว

Login Name \_\_\_\_\_ Password \_\_\_\_\_

e-Mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ผู้ตรวจสอบ

2. เจ้าหน้าที่ระบบ EDMS สร้าง User Name และ Password ระบบ EDMS แล้ว

Login Name \_\_\_\_\_ Password \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ผู้สร้าง