

# แบบฟอร์มขอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

สำหรับบุคลากรเท่านั้น

Reset Password Form (Staff Only)

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....
2. Firstname-Lastname (English).....
3. Login name.....
4. หน่วยงาน/คณะ (Faculty).....
5. โทรศัพท์ภายใน/มือถือ (Internal/Mobile Telephone).....

หมายเหตุ

กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

ส่งเอกสารทางแฟกซ์มาที่สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายเลข 0-2218-3338